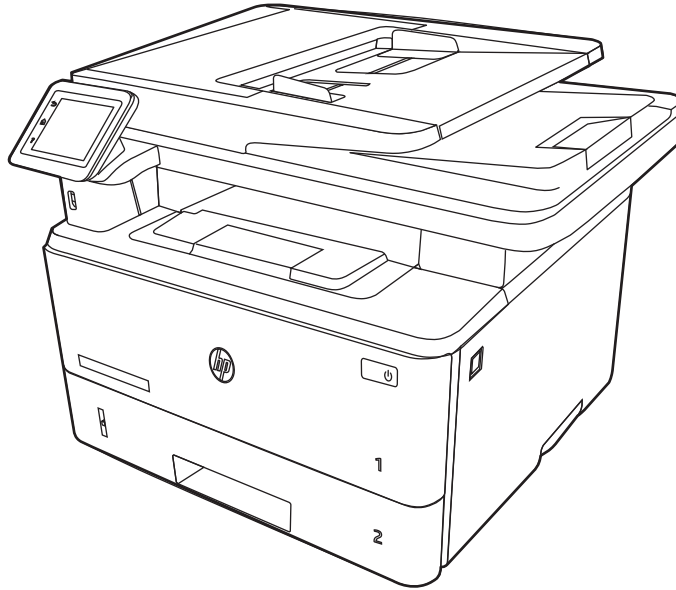




HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Používateľská príručka



www.hp.com/videos/LaserJet
www.hp.com/support/ljM329MFP

www.hp.com/support/ljM428MFP
www.hp.com/support/ljM429MFP



HP LaserJet Pro MFP M329, M428-M429

Používateľská príručka

Autorské práva a licencia

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Reprodukcia, prispôsobovanie alebo preklad bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov ustanovených autorským právom.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez upozornenia.

Jedinými zárukami na produkty a služby spoločnosti HP sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito produktmi a službami. Žiadne informácie uvedené v tomto dokumente by sa nemali chápať ako dodatočná záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby ani za vynechané informácie.

Edition 2, 8/2019

Prisudzovanie autorských práv

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® sú ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple sú ochranné známky spoločnosti Apple Inc. registrované v USA a ďalších krajinách.

macOS je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

AirPrint je ochranná známka spoločnosti Apple, Inc., registrovaná v USA a ďalších krajinách/ regiónoch.

Google™ je ochranná známka spoločnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP a Windows Vista® sú registrovanými ochrannými známkami spoločnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka konzorcia Open Group.

Obsah

1	Prehľad tlačiarne	1
	Výstražné ikony	1
	Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom	2
	Licencia Open Source	3
	Pohľady na tlačiareň	4
	Tlačiareň, pohľad spredu	4
	Tlačiareň, pohľad zozadu	5
	Pohľad na ovládací panel	6
	Ako používať dotykový ovládací panel	8
	Technické parametre tlačiarne	9
	Technické špecifikácie	9
	Podporované operačné systémy	9
	Riešenia mobilnej tlače	11
	Rozmery tlačiarne	11
	Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie	13
	Prevádzkové prostredie	13
	Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru	14
2	Zásobníky na papier	15
	Úvod	15
	Vkladanie papiera do zásobníka 1	16
	Úvod	16
	Vložte papier do zásobníka 1	16
	Orientácia papiera v zásobníku 1	18
	Vkladanie papiera do zásobníka 2	20
	Úvod	20
	Vložte papier do zásobníka 2	20
	Orientácia papiera v zásobníku 2	22
	Vkladanie papiera do zásobníka 3	24
	Úvod	24
	Vkladanie papiera do zásobníka 3 (voliteľné)	24
	Orientácia papiera v zásobníku 3	26

Vkladanie a potlač obálok	28
Úvod	28
Tlač obálok	28
Orientácia obálky	28
3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely	31
Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov	32
Objednávanie	32
Spotrebný materiál a príslušenstvo	32
Diely vymeniteľné zákazníkom	33
Dynamické zabezpečenie	34
Konfigurácia nastavení ochrany tonerových kaziet HP	35
Úvod	35
Zapnutie alebo vypnutie funkcie kontroly pôvodu kazety	36
Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety	36
Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety	36
Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety	36
Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety	37
Zapnutie alebo vypnutie funkcie ochrany kaziet	38
Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie ochrany kaziet	38
Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet	38
Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie ochrany kaziet ...	38
Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet	39
Výmena kazety s tonerom	41
Informácie o kazete s tonerom	41
Vyberanie a výmena kazety	43
4 Tlač	47
Tlačové úlohy (Windows)	48
Tlač (Windows)	48
Automatická tlač na obidve strany (Windows)	48
Manuálna tlač na obidve strany (Windows)	49
Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)	49
Vyber typu papiera (Windows)	50
Doplnkové úlohy tlače	50
Tlačové úlohy (macOS)	51
Tlač (macOS)	51
Automatická tlač na obidve strany (macOS)	51

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)	52
Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)	52
Výber typu papiera (macOS)	52
Doplnkové úlohy tlače	53
Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač	54
Úvod	54
Skôr než začnete	54
Nastavenie ukladania úloh	54
Vypnutie alebo zapnutie funkcie ukladania úloh	55
Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)	56
Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)	57
Tlač uloženej úlohy	58
Odstránenie uloženej úlohy	59
Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarňi	59
Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh	59
Mobilná tlač	60
Úvod	60
Tlač Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)	61
Zapnutie funkcie Wi-Fi Direct	61
Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi	62
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP	62
Druhý krok: Zmena názvu pre Wi-Fi Direct	62
HP ePrint prostredníctvom e-mailu	62
Služba AirPrint	63
Zabudované tlačové riešenie pre systém Android	63
Tlač z pamäťového kľúča USB	64
Úvod	64
Tlač dokumentov z USB	64
5 Kopírovať	65
Kopírovanie	65
Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)	67
Automatické kopírovanie na obidve strany	67
Manuálne kopírovanie na obidve strany	67
Kopírovanie identifikačnej karty	67
Doplnkové úlohy kopírovania	68
6 Skenovanie	69
Skenovanie pomocou softvéru HP Scan (Windows)	70
Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan (macOS)	70
Nastavenie zoskenovania do e-mailu	71

Úvod	71
Než začnete	71
Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows)	71
Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP	74
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	74
Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu	74
Nastavenie skenovania do sieťového priečinka	76
Úvod	76
Než začnete	76
Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows)	76
Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP	79
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	79
Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka	79
Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint	80
Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)	80
Krok č. 2: Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint	80
Nastavenie skenovania do počítača (Windows)	81
Povolenie skenovania do počítača (Windows)	81
Skenovanie na pamäťovú jednotku USB	81
Skenovanie do e-mailu	82
Skenovanie do sieťového priečinka	82
Skenovanie na SharePoint	83
Skenovanie do počítača (Windows)	84
Doplňkové úlohy skenovania	84
7 Fax	85
Pripojenie a nakonfigurovanie tlačiarne na používanie faxu	86
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.	86
Nastavenie tlačiarne na fax	87
Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu pomocou sprievodcu nastavením faxu HP	87
Nastavenie času, dátumu a hlavičky pomocou ovládacieho panela tlačiarne	88
Konfigurácia času, dátumu a hlavičky pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne (EWS)	88
Konfigurácia pre samostatný fax	89
Konfigurácia pre odkazovač	89
Inštalácia softvéru HP Fax v systéme Windows (voliteľné)	90
Odoslanie faxu	92
Odoslanie faxu manuálnym vytočením z ovládacieho panela tlačiarne	92

Faxovanie z plochého skenera	92
Faxovanie z podávača dokumentov	93
Naplánovanie neskoršieho odoslania faxu	94
Používanie položiek telefónneho zoznamu	94
Odoslanie faxu zo softvéru (Windows)	95
Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word	96
Vytvorenie, úprava a odstránenie položiek telefónneho zoznamu	97
Vytvorenie a úprava jednotlivých položiek telefónneho zoznamu	97
Vytvorenie a úprava položiek skupín v telefónnom zozname	97
Odstránenie položiek telefónneho zoznamu	98
Opätovné vytlačenie prijatého faxu z pamäte tlačiarne	98
Doplňkové úlohy faxu	98
8 Správa tlačiarne	99
Použitie aplikácií webových služieb HP	99
Zmena typu pripojenia tlačiarne (Windows)	100
Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne (EWS)	101
Spôsob č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) zo softvéru	101
Spôsob č. 2: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) z webového prehliadača	102
Konfigurácia nastavení siete IP	105
Úvod	105
Podmienky zdieľania tlačiarne	105
Zobrazenie alebo zmena nastavení siete	105
Prenomenovanie tlačiarne v sieti	105
Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela	106
Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky	106
Funkcie zabezpečenia tlačiarne	108
Úvod	108
Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera	108
Nastavenia úspory energie	109
Úvod	109
Tlač v režime EconoMode	109
Nastavenie režimu spánku	109
Nastavenie režimu vypnutia	110
Upravenie nastavenia zakázania vypínania	110
Softvér HP Web Jetadmin	110
Aktualizácia firmvéru	111
Spôsob č. 1: Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela	111
Spôsob č. 2: Aktualizácia firmvéru pomocou nástroja HP Printer Update	111

9 Riešenie problémov	113
Podpora zákazníkov	113
Systém Pomocníka na ovládacom paneli	114
Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia	114
Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“	116
Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave	117
Zmena nastavení „Veľmi nízka hladina“ na ovládacom paneli	117
Pre tlačiarne s funkciou faxu	117
Order supplies (objednanie spotrebného materiálu)	117
Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania	119
Úvod	119
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne	119
Tlačiareň nepreberá papier	122
V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera	124
Odstránenie zaseknutého papiera	125
Úvod	125
Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?	125
Miesta zaseknutí papiera	126
Odstraňovanie zaseknutého papiera v podávači dokumentov	127
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1	129
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2	130
Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 3	134
Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti kazety s tonerom alebo natavovacej jednotky.	138
Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke	143
Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke	147
Riešenie problémov s kvalitou tlače	150
Úvod	150
Riešenie problémov s kvalitou tlače	151
Aktualizujte firmvér tlačiarne	151
Tlač z iného softvérového programu	151
Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu	152
Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarňi	152
Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)	152
Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)	152
Kontrola stavu tonerových kaziet	153
Krok č. 1: Vytlačenie stránky o stave spotrebného materiálu	153
Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu	153
Tlač čistiacej strany	153
Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom	154

Kontrola papiera a prostredia tlače	155
Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP	155
Druhý krok: Kontrola prostredia	155
Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku	155
Vyskúšanie iného ovládača tlače	156
Kontrola nastavení režimu EconoMode	156
Nastavenie hustoty tlače	157
Riešenie problémov s chybami obrázkov	158
Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania	166
Úvod	166
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	166
Kontrola nastavení papiera	167
Kontrola nastavení úpravy obrázka	167
Optimalizácia pre text alebo obrázky	167
Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači	168
Zásady rozlíšenia a farieb	168
Farebne	169
Kopírovanie od okraja po okraj	169
Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov	169
Zlepšenie kvality obrazu faxov	171
Úvod	171
Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy	171
Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov	171
Kontrola nastavenia režimu opravy chýb	172
Odoslanie faxu na iný fax	172
Kontrola faxu odosielateľa	172
Riešenie problémov s káblovou sieťou	173
Úvod	173
Nekvalitné fyzické pripojenie	173
Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne	173
Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou	174
Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete	174
Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou	174
Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne	174
Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne	174
Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou	176
Úvod	176
Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia	176
Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia	177
Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti	177

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje	177
K bezdrôtovej tlačiarne nie je možné pripojiť ďalšie počítače	178
Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN	178
Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí	178
Bezdrôtová sieť nefunguje	178
Diagnostický test bezdrôtovej siete	179
Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete	179
Riešenie problémov s faxom	180
Úvod	180
Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom	180
Riešenie všeobecných problémov s faxom	182
Faxy sa odosielajú pomaly	182
Kvalita faxu je nízka	182
Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky	183
Register	185

1 Prehľad tlačiarne

Prejdite si umiestnenie funkcií na tlačiarňi, fyzické parametre a technické parametre tlačiarne a miesta, kde nájdete informácie o nastavení.

- [Výstražné ikony](#)
- [Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom](#)
- [Licencia Open Source](#)
- [Pohľady na tlačiareň](#)
- [Technické parametre tlačiarne](#)
- [Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru](#)

Ďalšie informácie:

Tieto informácie sú správne v čase publikácie. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Výstražné ikony

Venujte pozornosť výstražnej ikone na tlačiarňi HP, ktorá je znázornená v časti s definíciami ikon.

- Upozornenie: Úraz elektrickým prúdom



- Upozornenie: Horúci povrch



- Upozornenie: Nepribližujte sa k pohyblivým častiam



- Upozornenie: Ostrý okraj v blízkosti



- Upozornenie



Nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom

Skontrolujte tieto dôležité bezpečnostné informácie.

- Dôsledne si prečítajte tieto bezpečnostné vyhlásenia, aby ste zabránili riziku úrazu elektrickým prúdom.
- Pri používaní výrobku postupujte vždy podľa základných bezpečnostných postupov, aby ste znížili riziko zranenia v dôsledku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.
- Prečítajte si všetky pokyny v používateľskej príručke a porozumejte im.
- Dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku.
- Pri pripojení zariadenia k zdroju napájania, používajte len uzemnenú elektrickú zásuvku. Ak neviete, či je zásuvka uzemnená, preverte si túto skutočnosť u kvalifikovaného elektrikára.
- Nedotýkajte sa kontaktov žiadnej zo zásuviek výrobku. Okamžite vymeňte poškodené káble.
- Pred čistením odpojte tento výrobok od stenových zásuviek.
- Tento výrobok neinštalujte ani nepoužívajte v blízkosti vody ani s mokrymi rukami.
- Výrobok inštalujte bezpečne na stabilnom povrchu.
- Výrobok inštalujte na chránenom mieste, kde nehrozí, že niekto stúpi na napájací kábel alebo oň zakopne.

Licencia Open Source

Informácie o softvéri typu open source používanom v tejto tlačiarni nájdete na stránke www.hp.com/software/opensource.

Pohľady na tlačiareň

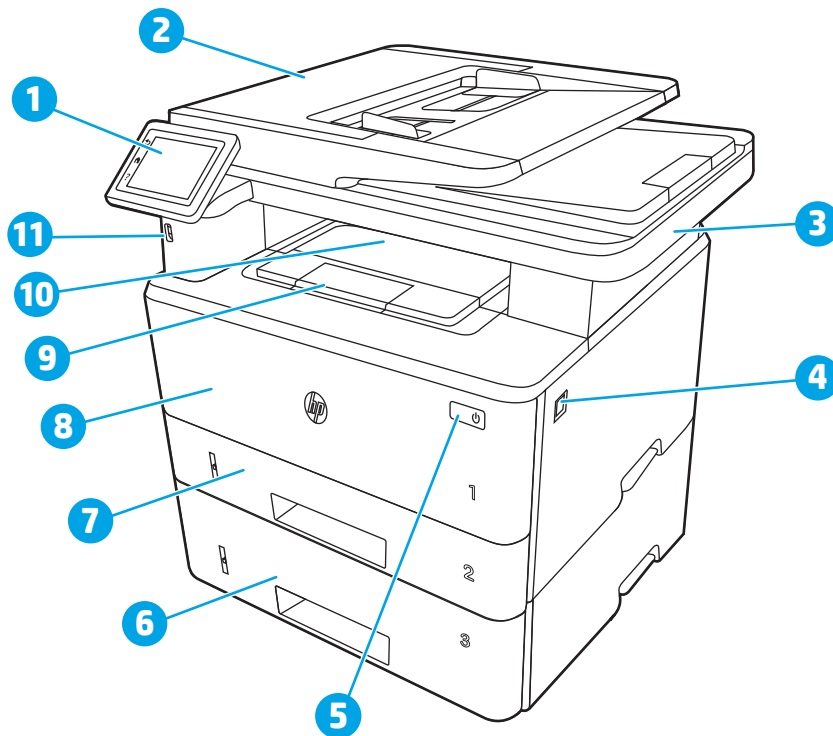
Určite časti tlačiarnie a tlačidlá na ovládacom paneli.

- [Tlačiareň, pohľad spredu](#)
- [Tlačiareň, pohľad zozadu](#)
- [Pohľad na ovládací panel](#)

Tlačiareň, pohľad spredu

Určite časti na prednej strane tlačiarnie.

Obrázok 1-1 Tlačiareň, pohľad spredu



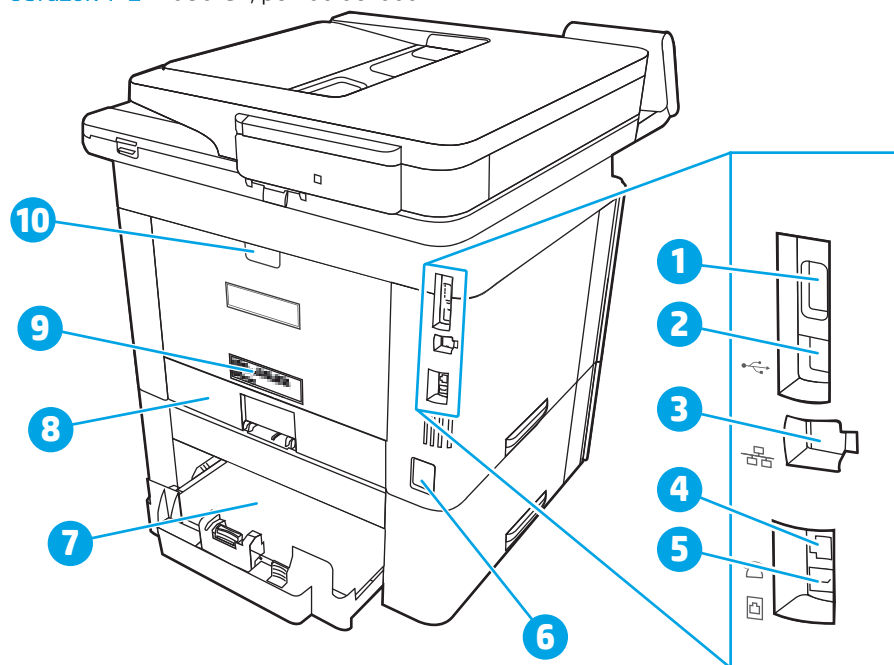
Číslo	Opis
1	Ovládací panel (možnosť natočenia na jednoduchšie sledovanie)
2	Podávač dokumentov
3	Skener
4	Tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok (prístup ku kazete s tonerom)
5	Tlačidlo zapnutia/vypnutia
6	Zásobník 3 (voliteľný)
7	Zásobník 2
8	Zásobník 1
9	Nástavec výstupnej priehradky

Číslo	Opis
10	Výstupná priehradka
11	Port USB na prístupovú tlač cez USB (na tlač a skenovanie bez použitia počítača)

Tlačiareň, pohľad zozadu

Určite časti na zadnej strane tlačiarne.

Obrázok 1-2 Tlačiareň, pohľad dozadu



Číslo	Opis
1	Port USB (na ukladanie úloh a súkromnú tlač) POZNÁMKA: Tento port môže byť zakrytý.
2	Port rozhrania USB
3	Port siete Ethernet
4	Port „linkového výstupu“ telefónu (na pripojenie telefónu vnútornej telefónnej linky, záznamníka alebo iného zariadenia)
5	Port „linkového vstupu“ faxu (na pripojenie faxovej/telefónnej linky k tlačiarne)
6	Pripojenie napájania
7	Zásobník 3 (voliteľný) POZNÁMKA: Zásobník 3 sa rozšíri, ak doň vložíte papier veľkosti Legal alebo A4.
8	Protiprachový kryt pre zásobník 2 POZNÁMKA: Protiprachový kryt sa otvorí, ak do zásobníka vložíte papier veľkosti Legal alebo A4.
9	Štítok so sériovým číslom a číslom tlačiarne
10	Zadné dvierka (prístup na odstraňovanie zaseknutého papiera)

Pohľad na ovládací panel


Určite tlačidlá a funkcie na dotykovej obrazovke ovládacieho panela.

- [Ako používať dotykový ovládací panel](#)

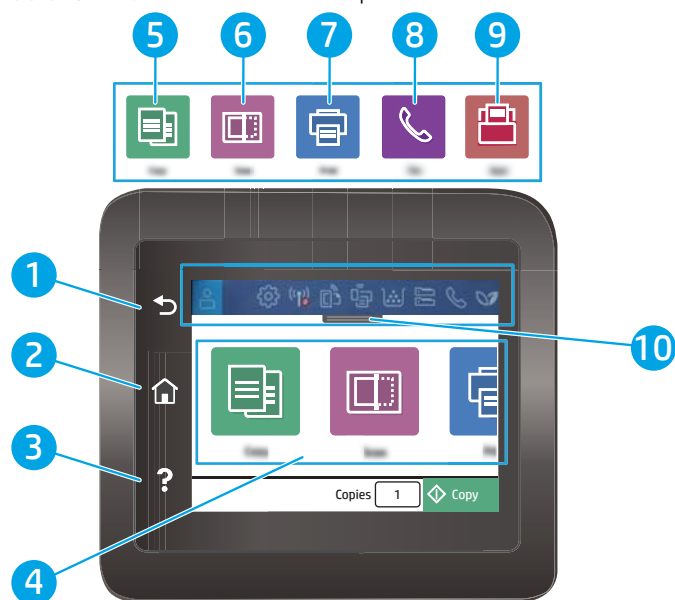
Domovská obrazovka poskytuje prístup k funkciám tlačiarne a naznačuje aktuálny stav tlačiarne.


Na úvodnú obrazovku sa vrátite dotykotom tlačidla Domov na ľavej strane ovládacieho panela tlačiarne alebo tlačidla Domov v ľavom hornom rohu väčšiny obrazoviek.





 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o funkcie ovládacieho panela tlačiarne nájdete na adrese www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.


 **POZNÁMKA:** Funkcie, ktoré sa zobrazujú na domovskej obrazovke, sa môžu líšiť v závislosti od konfigurácie tlačiarne.

Obrázok 1-3 Pohľad na ovládací panel









Číslo	Položka	Opis
1	Tlačidlo Späť	Vráti používateľa na predchádzajúcu obrazovku.
2	Tlačidlo Domov	Poskytuje prístup k domovskej obrazovke.
3	Tlačidlo Pomocník	Poskytuje prístup k systému pomocníka ovládacieho panela.
4	Farebná dotyková obrazovka	Poskytuje prístup k ponukám, pomocným animáciám a informáciám o tlačiarni.
5		Ikona Kopírovanie : Dotknutím sa tejto ikony otvoríte ponuku Copy (Kopírovanie).

Číslo	Položka	Opis
6		Ikona Skenovanie : Dotknutím sa tejto ikony otvorte ponuku Scan (Skenovanie): <ul style="list-style-type: none"> • Skenovanie na jednotku USB • Skenovanie do sieťového priečinka • Skenovanie do e-mailu • Skenovať do počítača • Skenovanie na SharePoint
7		Ikona tlače : Dotknutím sa tejto ikony otvorte ponuku Print (Tlač):
8		Ikona Fax : Dotknutím sa tejto ikony otvorte ponuku Fax :
9		Ikona aplikácií : Dotknutím sa tejto ikony otvorte ponuku Apps (Aplikácie) na tlač priamo zo zvolených webových aplikácií.
10	Ikony na úvodnej obrazovke na displeji ovládacieho panela	Pozrite si pre popis ikon v nasledujúcej tabuľke. Potiahnite tejto karty nadol otvorte ponuku Jobs (Úlohy).




 **POZNÁMKA:** Aj keď ovládací panel nemá štandardné tlačidlo **Cancel** (Zrušiť), počas mnohých procesov tlačiarne sa na dotykovej obrazovke zobrazí tlačidlo **Cancel** (Zrušiť). Toto tlačidlo umožňuje používateľom zrušiť proces ešte skôr, ako ho tlačiareň dokončí.

Ikony na úvodnej obrazovke na displeji ovládacieho panela

Tabuľka 1-1 Ikony úvodnej obrazovky

Ikona	Účel
	Ikona prihlasovania.
	Ikona Nastavenie : Otvorí ponuku Setup (Nastavenie), v ktorej môžete zmeniť preferencie a vykonávať funkcie údržby.
	Ikona bezdrôtovej siete: Otvorí ponuku Wireless Summary (Prehľad bezdrôtovej siete), kde môžete kontrolu stavu bezdrôtovej siete a zmeniť nastavenia bezdrôtového pripojenia. Navyše môžete vytlačiť správu o teste bezdrôtového pripojenia, ktorý pomáha pri diagnostikovaní problémov sieťového pripojenia.
	Ikona služby HP ePrint: Otvorí ponuku Web Services Summary (Prehľad webových služieb), kde môžete skontrolovať podrobnosti o stave funkcie ePrint alebo vytlačiť stránku s informáciami.
	Ikona Wi-Fi Direct: Otvorí ponuku Wi-Fi Direct , kde môžete zapnúť funkciu Wi-Fi Direct, vypnúť funkciu Wi-Fi Direct a zobrazíť meno a heslo funkcie Wi-Fi Direct.
	Ikona kazety : Otvorí obrazovku s informáciami o kazete, kde si môžete prezrieť odhadovanú zostávajúcu úroveň a počet strán pre kazetu s tonerom.

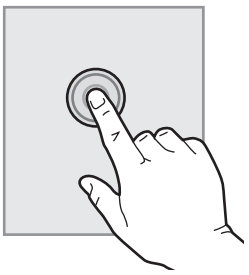

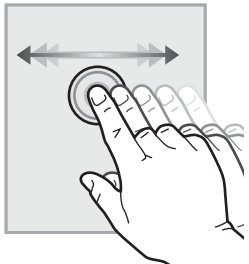
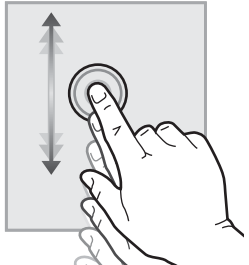
Tabuľka 1-1 Ikony úvodnej obrazovky (pokračovanie)

Ikona	Účel
	Ikona nastavení papiera : Otvorí sa ponuka Paper Setup (Nastavenia papiera), kde môžete nakonfigurovať predvolený formát papiera a typ papiera pre zásobníky na papier.
	Ikona stavu faxu: Zobrazuje informácie o stave funkcie automatickej odpovede, faxových záznamoch a hlasitosti faxu.
	Ikona ECO: Umožní vám nakonfigurovať niektoré ekologické funkcie tlačiarne.

Ako používať dotykový ovládací panel

Pri používaní dotykového ovládacieho panela tlačiarne môžete vykonávať nasledujúce úkony.

Tabuľka 1-2 Ako používať dotykovú obrazovku ovládacieho panela

Úkon	Opis	Príklad
<p>Dotyk</p> 	Dotykom položky na obrazovke vyberiete príslušnú položku alebo otvoríte príslušnú ponuku. Pri presúvaní sa cez ponuky tiež krátkym dotykomb obrazovky zastavíte posúvanie.	Dotykom ikony Setup (Nastavenie)  otvoríte ponuku Setup (Nastavenie).
<p>Potiahnutie prstom</p> 	Dotknite sa obrazovky a potom vodorovným pohybom prsta prejdite po obrazovke z jednej strany na druhú.	Potiahnutím prsta po domovskej obrazovke získate prístup k ďalším možnostiam ponuky.
<p>Posúvanie</p> 	Dotknite sa obrazovky a potom zvislým pohybom prsta prejdite po obrazovke zhora dole a naopak. Pri presúvaní sa cez ponuky krátkym dotykomb obrazovky zastavíte posúvanie.	Posúvajte sa cez ponuku Setup (Nastavenie).

Technické parametre tlačiarne

Skontrolujte technické parametre hardvéru, softvéru a prostredia tlačiarne.

- [Technické špecifikácie](#)
- [Podporované operačné systémy](#)
- [Riešenia mobilnej tlače](#)
- [Rozmery tlačiarne](#)
- [Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie](#)
- [Prevádzkové prostredie](#)



DÔLEŽITÉ: Nasledujúce špecifikácie platia v čase zverejnenia, ale podliehajú zmene. Aktuálne informácie nájdete v časti www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

Technické špecifikácie

Skontrolujte technické údaje tlačiarne.

Pozrite si aktuálne informácie na stránke www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

Podporované operačné systémy

Nasledujúce informácie platia pre ovládače tlačiarňí Windows a HP systému macOS pre danú tlačiareň a pre inštalačný program softvéru.

Windows: Disk na inštaláciu softvéru HP inštaluje tlačový ovládač „V3“ alebo „V4 PCL 6“, v závislosti od operačného systému Windows, spolu s voliteľným softvérom pri použití kompletného inštalačného programu softvéru. Ďalšie informácie nájdete v poznámkach na inštaláciu softvéru.

macOS: Táto tlačiareň podporuje počítače Mac. Prevezmite si aplikáciu HP Easy Start z lokality 123.hp.com/LaserJet alebo zo stránky podpory tlačiarne a následne pomocou aplikácie HP Easy Start nainštalujte tlačový ovládač HP. Aplikácia HP Easy Start nie je súčasťou inštalačného programu softvéru HP.

1. Prejdite na lokalitu 123.hp.com/LaserJet.
2. Podľa uvedených krokov prevezmite softvér tlačiarne.

Linux: Informácie a ovládače tlače pre systém Linux nájdete na stránke www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informácie a ovládače tlačiarňí pre systém UNIX nájdete na webovej lokalite www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabuľka 1-3 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlačiarne (zo softvéru na webe)
Windows 7, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows 8, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru. ¹

Tabuľka 1-3 Podporované operačné systémy a ovládače tlačiarne (pokračovanie)

Operačný systém	Nainštalovaný ovládač tlačiarne (zo softvéru na webe)
Windows 8.1, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne HP PCL-6 (V4) pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru. ²
Windows 10, 32-bitový a 64-bitový	Ovládač tlačiarne HP PCL-6 (V4) pre danú tlačiareň sa v prípade tohto operačného systému inštaluje v rámci inštalácie softvéru.
Windows Server 2008 R2, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer. ³
Windows Server 2008 R2 SP1, 64-bitový	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2012 R2	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
Windows Server 2016, 64-bitová verzia	Ovládač tlačiarne HP PCL 6 (V3) pre danú tlačiareň je k dispozícii na prevzatie z webovej stránky podpory tlačiarne. Prevezmite ovládač a potom ho nainštalujte pomocou nástroja Microsoft Add Printer.
macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Ak chcete nainštalovať tlačový ovládač, prevezmite z lokality 123.hp.com/LaserJet aplikáciu HP Easy Start. Podľa zobrazených krokov nainštalujte softvér tlačiarne a tlačový ovládač.

¹ Podpora pre Windows 8 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.

² Podpora pre Windows 8.1 RT sa poskytuje prostredníctvom 32-bitového ovládača Microsoft IN OS verzia 4.

³ Spoločnosť Microsoft ukončila podporu pre systém Windows Server 2008 v januári 2015. Spoločnosť HP sa bude aj naďalej v maximálnej miere snažiť o poskytovanie podpory pre operačný systém Windows Server 2008, ktorého oficiálna podpora sa skončila.



POZNÁMKA: Aktuálny zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP spolu s komplexnou podporou tlačiarne od spoločnosti HP.

Tabuľka 1-4 Minimálne systémové požiadavky

Windows 7, 8, 8.1, 10	macOS Sierra v10.12, macOS High Sierra v10.13, macOS Mojave v10.14	Mobilné zariadenia, iOS, Android
<ul style="list-style-type: none"> • 32-bitový alebo 64-bitový • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • Microsoft Internet Explorer • Pripojenie na internet • Port USB 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 GB voľného miesta na pevnom disku • Pripojenie na internet 	<p>Nevyžaduje sa pripojenie smerovača</p> <p>www.hp.com/go/mobileprinting</p>

Riešenia mobilnej tlače

Spoločnosť HP ponúka viacero mobilných riešení a riešení služby ePrint, ktoré umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

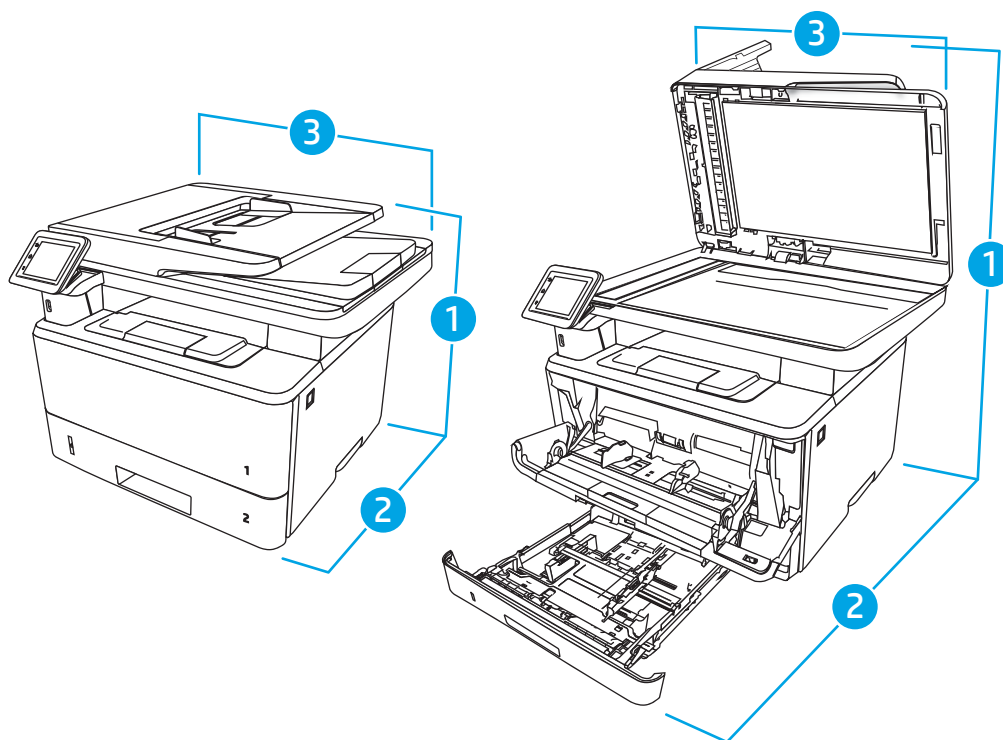
Ak si chcete pozrieť úplný zoznam a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/MobilePrinting.

Tlačiareň podporuje nasledujúci softvér pre mobilnú tlač:

- Funkcia Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)
- Funkcia Bluetooth s nízkou spotrebou energie
- Aplikácia HP Smart pre zariadenia so systémom iOS a Android
- Google Cloud Print
- Služba AirPrint
- Tlač zo zariadenia Android
- HP Roam

Rozmery tlačiarnie

Skontrolujte, či je prostredie tlačiarnie dostatočne veľké vzhľadom na uloženie tlačiarnie.

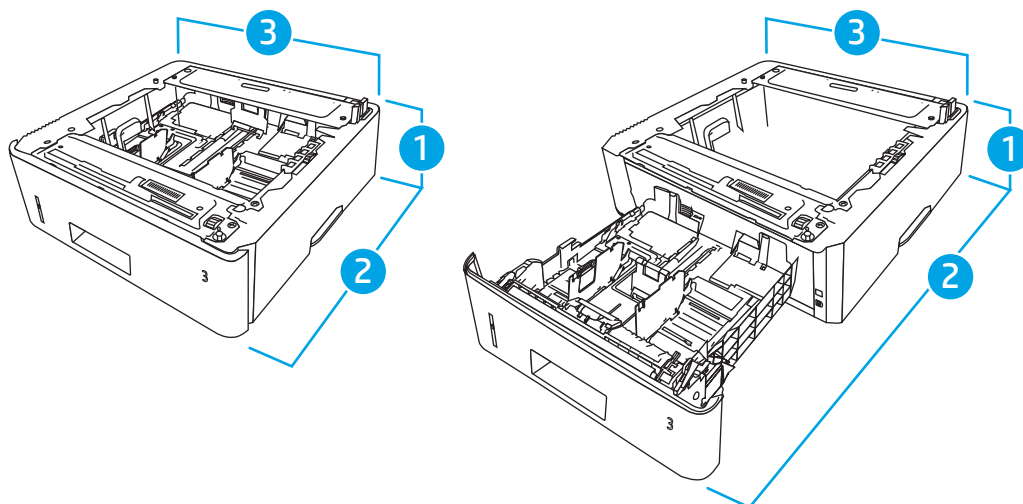


Tabuľka 1-5 Rozmery pre modely M329, M428 a M429

Miera	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	323 mm	577 mm

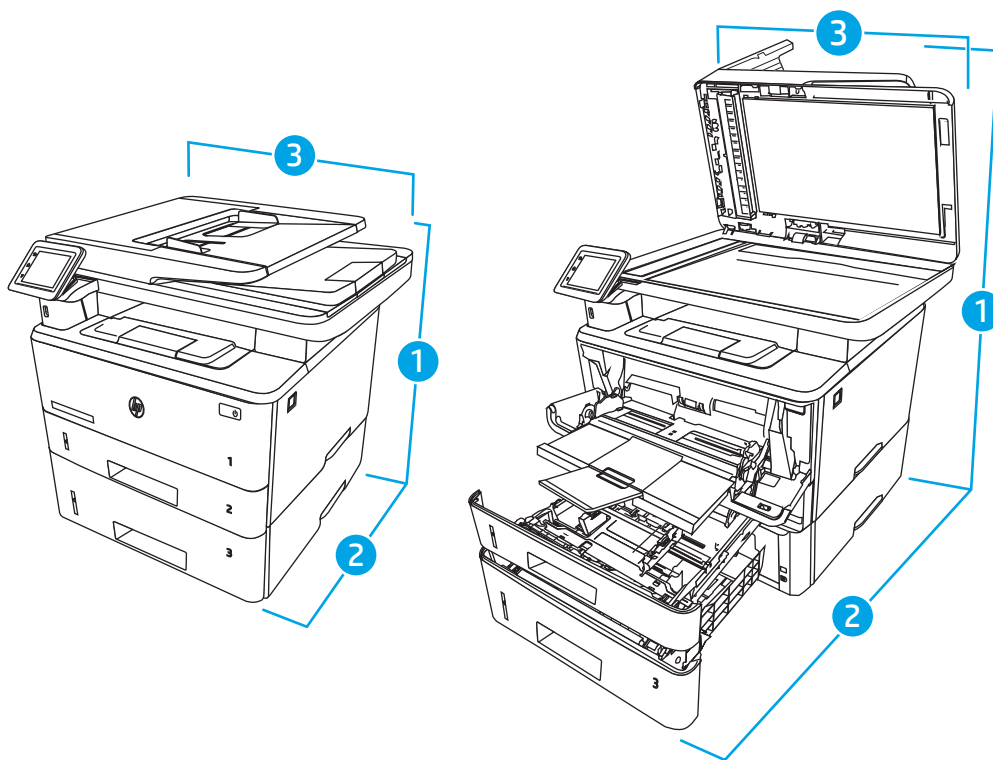
Tabuľka 1-5 Rozmery pre modely M329, M428 a M429 (pokračovanie)

Miera	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
2. Hĺbka	390 mm	839 mm
3. Šírka	420 mm	453 mm
Hmotnosť (s kazetami)	12,9 kg	12,9 kg



Tabuľka 1-6 Rozmery voliteľného zásobníka na 550 stránkov

Miera	Zásobník úplne zatvorený	Zásobník úplne otvorený
1. Výška	131 mm	131 mm
2. Hĺbka	357 mm	781 mm
3. Šírka	381 mm	381 mm
Hmotnosť	3,7 kg	3,7 kg



Tabuľka 1-7 Rozmery tlačiarne s voliteľným zásobníkom na 550 hárkov

Miera	Tlačiareň úplne zatvorená	Tlačiareň úplne otvorená
1. Výška	452 mm	706 mm
2. Hĺbka	390 mm	839 mm
3. Šírka	420 mm	453 mm
Hmotnosť (s kazetou)	16,6 kg	16,6 kg

Spotreba energie, elektrické parametre a akustické emisie

Ak má tlačiareň správne fungovať, musí byť v prostredí, ktoré spĺňa určité špecifikácie napájania.

Aktuálne informácie nájdete na domovskej stránke technickej podpory vašej tlačiarne: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP

⚠ UPOZORNENIE: Požiadavky na napájanie vychádzajú z odlišností krajín/oblastí, v ktorých sa tlačiareň predáva. Nemeňte prevádzkové napätie. Týmto sa poškodí tlačiareň a zanikne záruka na tlačiareň.

Prevádzkové prostredie

Pozrite si odporúčané technické údaje prevádzkového prostredia tlačiarne.

Tabuľka 1-8 Technické parametre pracovného prostredia

Prostredie	Odporúča sa	Povolené
Teplota	17,5 až 25 °C	15 až 32,5 °C
Relatívna vlhkosť	30 % až 70 % (RV)	10 % až 80 % RV

Nastavenie hardvéru tlačiarne a inštalácia softvéru

Základné pokyny na inštaláciu nájdete v Inštaláčnej príručke k hardvéru, ktorá bola dodaná s tlačiarňou. Ďalšie pokyny získate od oddelenia podpory spoločnosti HP na internete.

Prejdite na komplexnú podporu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP, ktorá zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach
- Vyhľadajte pokyny o používaní nástroja Microsoft Add Printer

2 Zásobníky na papier

Získajte informácie o tom, ako naplniť a používať zásobníky papiera, vrátane vkladania špeciálnych predmetov, napríklad obálok.

- [Úvod](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 1](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 2](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 3](#)
- [Vkladanie a potlač obálok](#)


Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Úvod

Skontrolujte nasledujúce informácie o zásobníkoch papiera.

 **UPOZORNENIE:** Nikdy naraz nerozkladajte viac než jeden zásobník papiera.

Nepoužívajte zásobník papiera ako schodík.

Pri zatváraní zásobníkov papiera do nich nekladte ruky.

Pri presúvaní tlačiarne musia byť všetky zásobníky zatvorené.

Vkladanie papiera do zásobníka 1

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 1.

- [Úvod](#)
- [Vložte papier do zásobníka 1](#)
- [Orientácia papiera v zásobníku 1](#)

Úvod

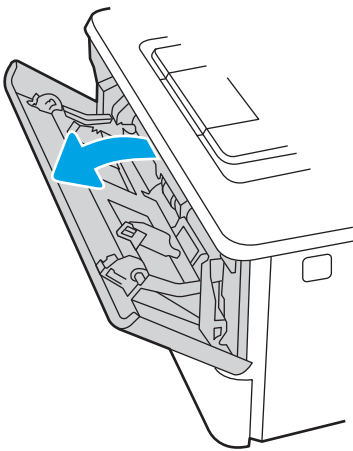
V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 1.

Vložte papier do zásobníka 1

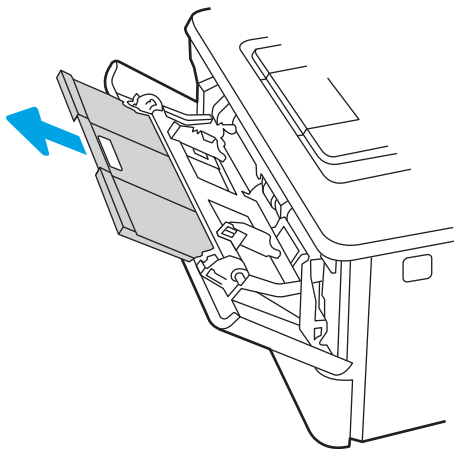
Tento zásobník má kapacitu až 100 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

UPOZORNENIE: Aby ste predišli zaseknutiu papiera, nikdy nekladajte ani nevyberajte papier zo zásobníka 1 počas tlače.

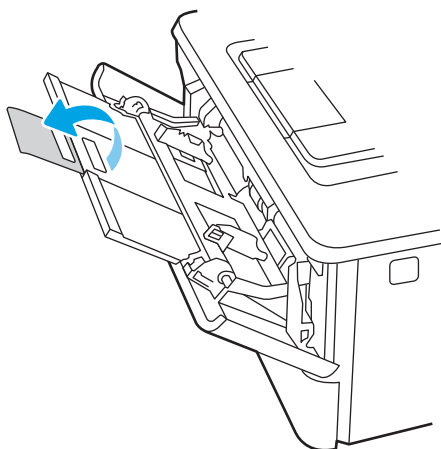
1. Otvorte zásobník 1 uchopením rukovätí na ľavej a pravej strane zásobníka a potiahnutím nadol.



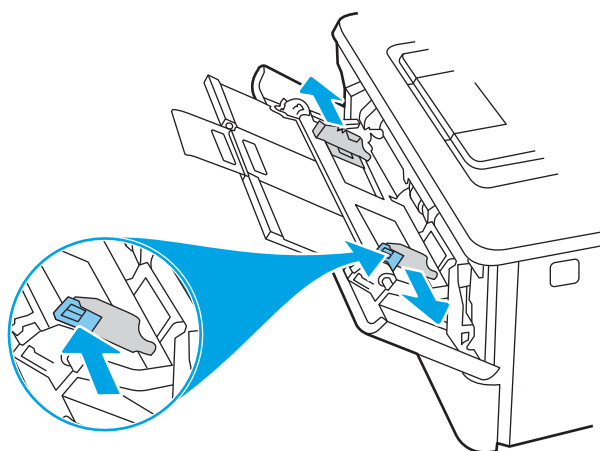
2. Vysuňte vysúvaciu časť zásobníka.



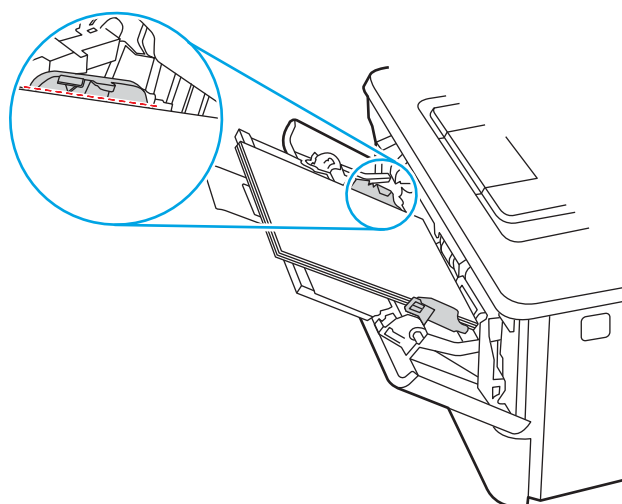
3. Ak chcete používať dlhý papier, vyklopte vysúvaciu časť zásobníka, ktorá bude podopierať papier.



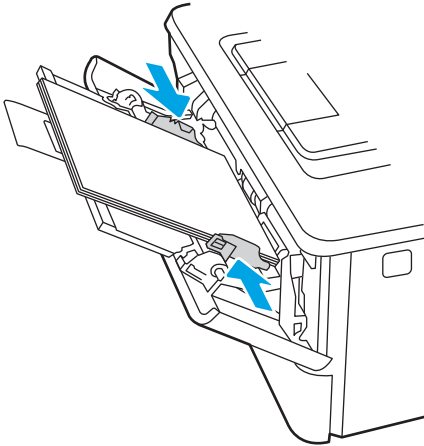
4. Zatlačte na výstupok na pravej vodiacej lište papiera a potom rozťahnite vodiace lišty na správnu veľkosť papiera.



5. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier pod uškami a pod indikátormi maximálnej výšky. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 1 na strane 18](#).



6. Zatlačte na výstupok na pravej vodiacej lište papiera a potom nastavte vodiace lišty papiera tak, aby sa zľahka dotýkali papiera, ale neohýbali ho.



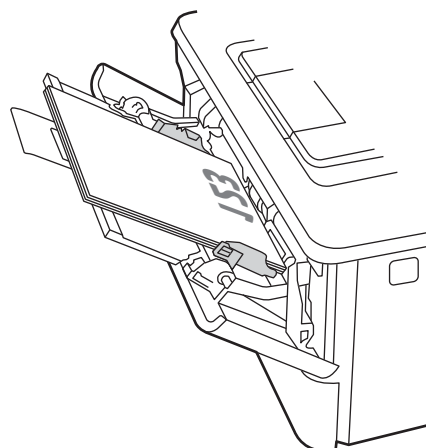
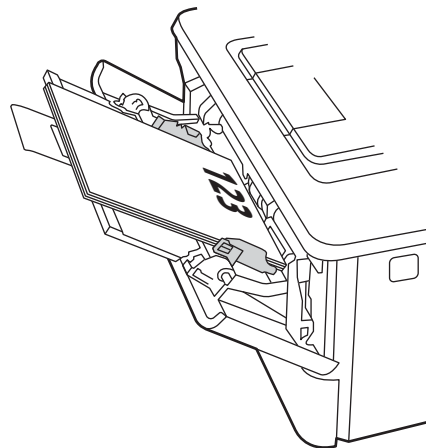
7. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 1

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-1 Orientácia papiera v zásobníku 1

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smeruje k tlačiarni
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Obojstranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj smeruje k tlačiarni



Vkladanie papiera do zásobníka 2

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 2.

- [Úvod](#)
- [Vložte papier do zásobníka 2](#)
- [Orientácia papiera v zásobníku 2](#)

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 2.

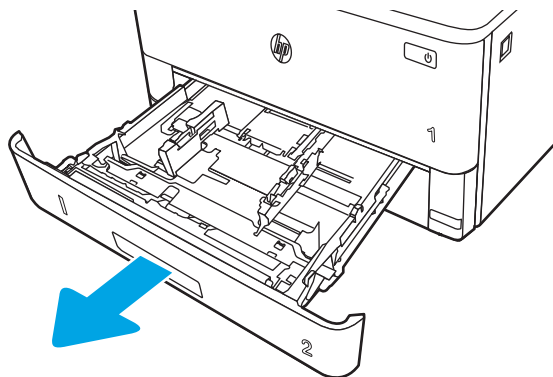
Vložte papier do zásobníka 2

Tento zásobník pojme až 250 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m²

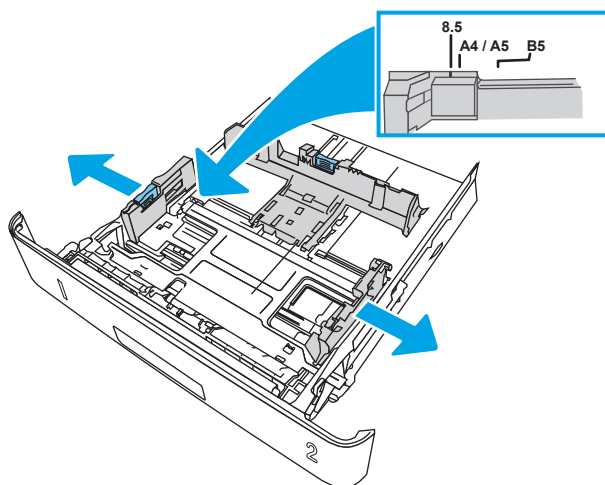
UPOZORNENIE: Zo zásobníka č. 2 netlačte obálky, štítky ani papier s nepodporovanými rozmermi. Na tieto typy papiera tlačte len zo zásobníka 1.

1. Vysuňte zásobník a mierne ho nadvihnite, aby ste ho kompletne vytiahli z tlačiarne.

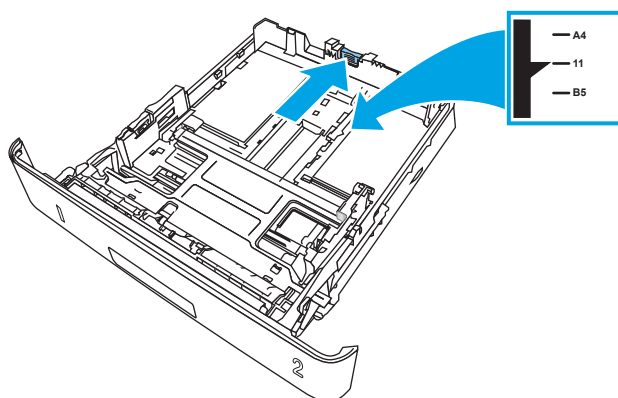
POZNÁMKA: Počas používania zásobník neotvárajte.




2. Vodiacu lištu šírky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky na ľavej lište a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.





3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.

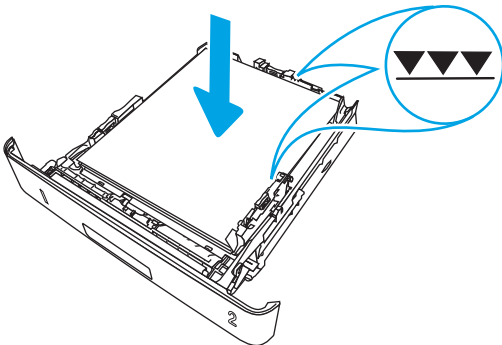


4. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 2 na strane 22](#).

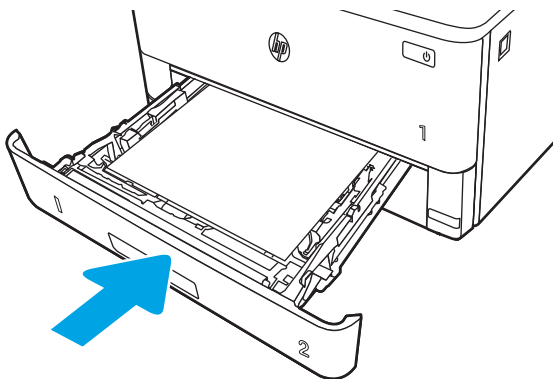
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a neprepĺňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátormi plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

 **POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



5. Zasuňte zásobník úplne do tlačiarne.



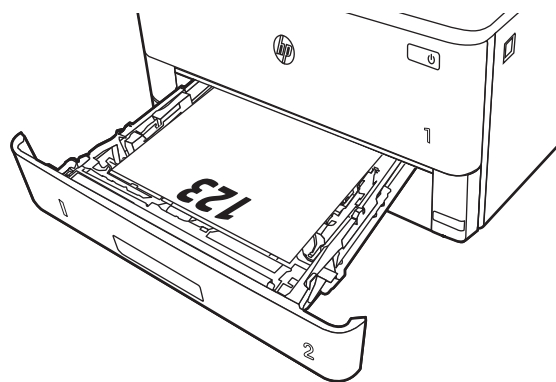
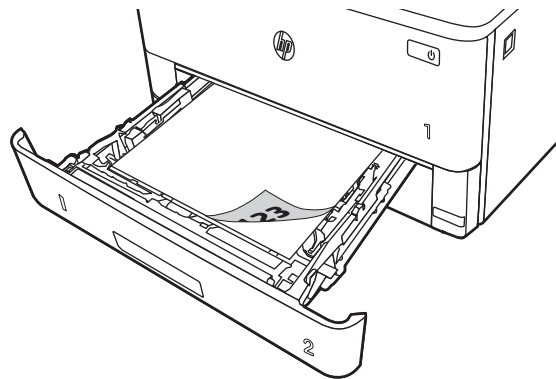
6. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 2

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-2 Orientácia papiera v zásobníku 2

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Jednostranná tlač	Lícovou stranou nadol Horný okraj smerom k prednej časti zásobníka
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Obojstranná tlač	Lícovou stranou nahor Horný okraj smerom k prednej časti zásobníka



Vkladanie papiera do zásobníka 3

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní papiera do zásobníka č. 3.

- [Úvod](#)
- [Vkladanie papiera do zásobníka 3 \(voliteľné\)](#)
- [Orientácia papiera v zásobníku 3](#)

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vloženia papiera do zásobníka 3.

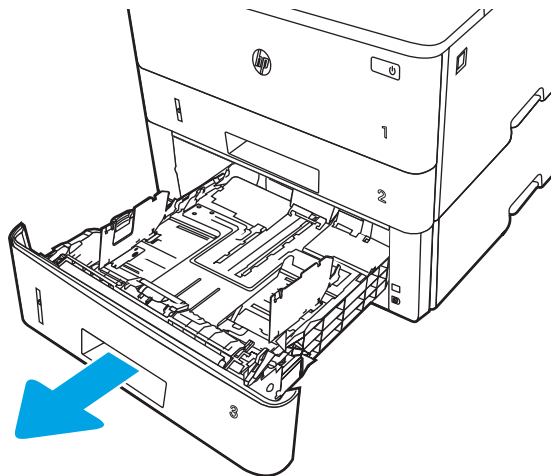
Vkladanie papiera do zásobníka 3 (voliteľné)

Tento zásobník má kapacitu až 550 hárkov papiera s hmotnosťou 75 g/m².

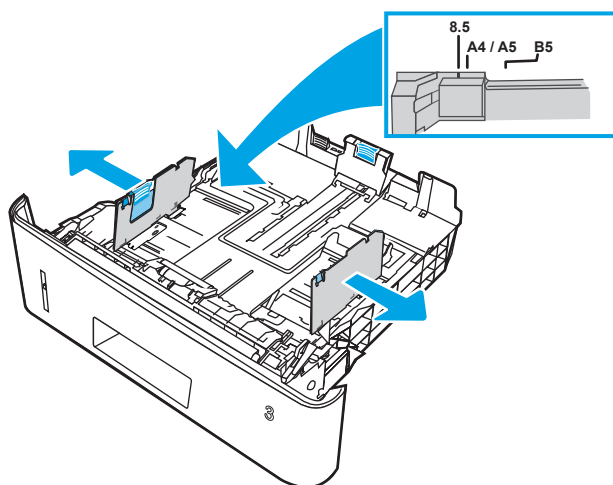
Zo zásobníka č. 3 netlačte obálky, štítky ani papier s nepodporovanými rozmermi. Na tieto typy papiera tlačte len zo zásobníka 1.

1. Vysuňte zásobník a mierne ho nadvihnite, aby ste ho kompletne vytiahli z tlačiarne.

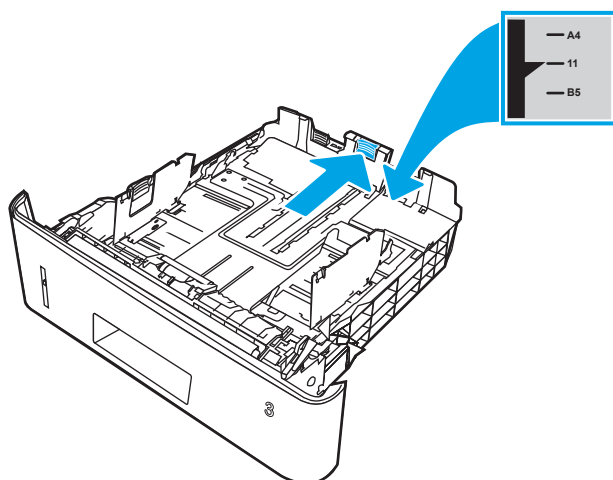
 **POZNÁMKA:** Počas používania zásobník neotvárajte.




2. Vodiacu lištu šírky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky na ľavej lište a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.





3. Vodiacu lištu dĺžky papiera nastavte stlačením nastavovacej zarážky a posunutím vodiacich líšt na veľkosť používaného papiera.

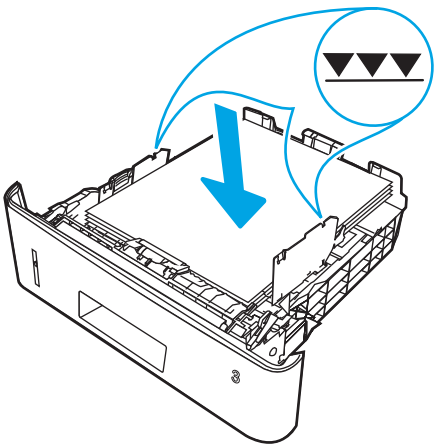


4. Do zásobníka vložte papier. Informácie o tom, ako treba otočiť papier, nájdete v časti [Orientácia papiera v zásobníku 3 na strane 26](#).

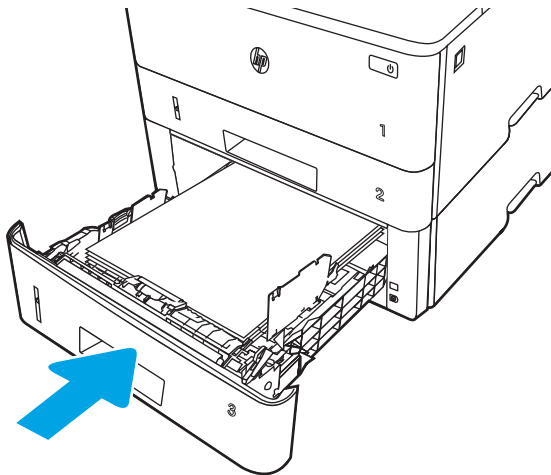
 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty nepritláčajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Nastavte vodiace lišty papiera na správnu veľkosť a neprepíňajte zásobníky, aby sa médiá nezasekli. Uistite sa, že horná strana stohu sa nachádza pod indikátorom plného zásobníka, ako to znázorňuje zväčšenina na obrázku.

 **POZNÁMKA:** Ak zásobník nie je správne nastavený, môže sa počas tlače zobrazíť chybové hlásenie alebo môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



5. Zasuňte zásobník úplne do tlačiarne.



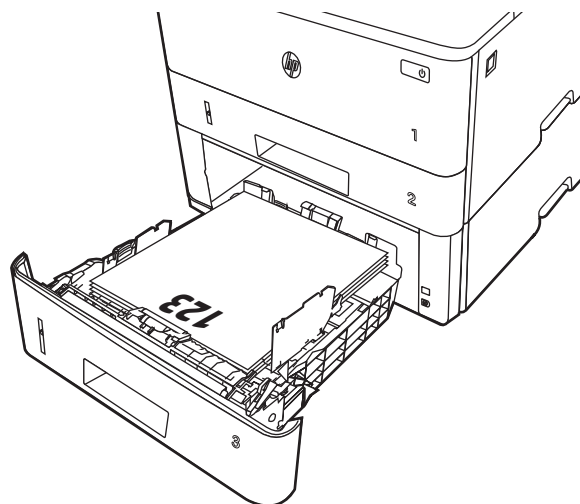
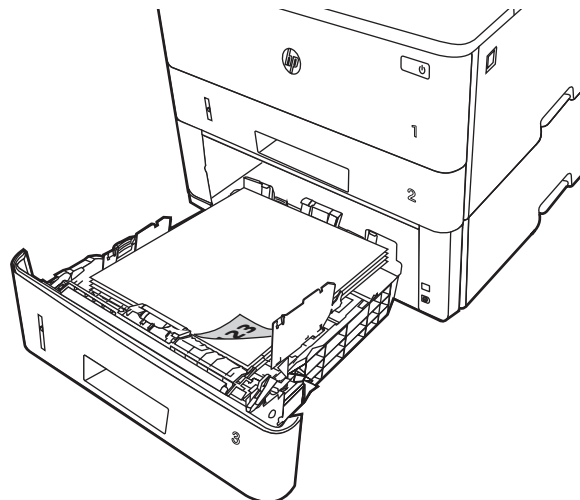
6. Zo softvérovej aplikácie v počítači spustíte proces tlače. Uistite sa, že je ovládač nastavený na správny typ a veľkosť papiera pre papier, na ktorý sa má tlačiť zo zásobníka.

Orientácia papiera v zásobníku 3

Ak používate papier, ktorý si vyžaduje špecifickú orientáciu, vložte ho podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-3 Orientácia papiera v zásobníku 3

Typ papiera	Výstup	Ako vkladať papier
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Jednostranná tlač	Lícovú stranou nadol Horný okraj v prednej časti zásobníka
Hlavičkový alebo predtlačенý papier	Obojstranná tlač	Lícovú stranou nahor Horný okraj v prednej časti zásobníka



Vkladanie a potlač obálok

Skontrolujte nasledujúce informácie o vkladaní obálok a tlači na ne.

- [Úvod](#)
- [Tlač obálok](#)
- [Orientácia obálky](#)

Úvod

V nasledujúcej časti je opísaný spôsob vkladania a tlače obálok.

Na tlač obálok používajte len zásobník 1. Zásobník 1 má kapacitu 10 obálok.

Na tlač na obálky pri použití možnosti manuálneho podávania postupujte podľa nasledujúcich krokov a vyberte správne nastavenie v ovládači tlačiarne, potom odošlite tlačovú úlohu do tlačiarne a vložte obálky do zásobníka.

Tlač obálok

Ak chcete tlačiť obálky, postupujte nasledovne.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlače.



POZNÁMKA: Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.

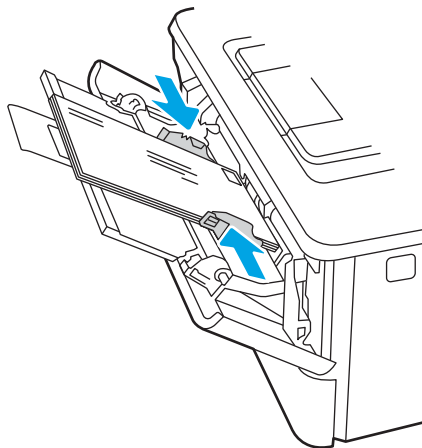
3. Kliknite alebo ťuknite na tlačidlo **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
4. V rozbaľovacom zozname **Paper size** (Veľkosť papiera) vyberte správnu veľkosť obálok.
5. V rozbaľovacom zozname **Paper type** (Typ papiera) vyberte možnosť **Envelope** (Obálka).
6. V rozbaľovacom zozname **Paper source** (Zdroj papiera) vyberte možnosť **Manual feed** (Manuálne podávanie).
7. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
8. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Orientácia obálky

Obálky vložte podľa informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 2-4 Orientácia obálky

Zásobník	Postup pri vložení
Zásobník 1	Lícovou stranou nahor Krátkym krajom s poštovou známkou smerom do tlačiarne



3 Spotrebný materiál, príslušenstvo a diely

Objednávanie spotrebného materiálu alebo príslušenstva, výmena kaziet s tonerom alebo odinštalovanie a výmena inej súčasti.

- [Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov](#)
- [Dynamické zabezpečenie](#)
- [Konfigurácia nastavení ochrany tonerových kaziet HP](#)
- [Výmena kazety s tonerom](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Objednávanie spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov

Prečítajte si informácie o objednávaní spotrebného materiálu, príslušenstva a dielov pre vašu tlačiareň.

- [Objednávanie](#)
- [Spotrebný materiál a príslušenstvo](#)
- [Diely vymeniteľné zákazníkom](#)

Objednávanie

Nájdete tu informácie a prepojenia na objednanie spotrebného materiálu, častí a príslušenstva pre vašu tlačiareň.

Možnosť objednania	Informácie o objednávaní
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply
Objednanie originálnych súčastí alebo príslušenstva značky HP	www.hp.com/buy/parts
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	V podporovanom webovom prehľadávači v počítači zadajte do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Server EWS obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej máte k dispozícii rôzne možnosti na nákup originálneho spotrebného materiálu od spoločnosti HP.

Spotrebný materiál a príslušenstvo

Nájdite informácie o spotrebnom materiáli a príslušenstve, ktoré sú dostupné pre vašu tlačiareň.

UPOZORNENIE: Kazety sú určené len na distribúciu a používanie v rámci stanovenej oblasti; mimo stanovenej oblasti nebudú fungovať.

Tabuľka 3-1 Spotrebný materiál

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Len na použitie v Severnej Amerike a Latinskej Amerike			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 58A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	58A	CF258A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 58X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	58X	CF258X
Len na použitie v Európe, na Blízkom východe, v Rusku, SNŠ a Afrike			

Tabuľka 3-1 Spotrebný materiál (pokračovanie)

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 59A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	59A	CF259A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 59X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	59X	CF259X
Len na použitie v tichomorskej Ázii (okrem Číny a Indie)			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 76A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	76A	CF276A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 76X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	76X	CF276X
Len na použitie v Číne a Indii			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 77A LaserJet Iba modely M329 a M429.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	77A	CF277A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 77X LaserJet Iba modely M329 a M429.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	77X	CF277X

Tabuľka 3-2 Príslušenstvo

Položka	Opis	Číslo dielu
Príslušenstvo		
Zásobník papiera na 550 hárkov HP LaserJet	Voliteľný podávač papiera na 550 hárkov (zásobník 3)	D9P29A

Diely vymeniteľné zákazníkom

Diely vymeniteľné zákazníkom (Customer Self-Repair – CSR) sú dostupné pri mnohých tlačiarňach HP LaserJet na skrátenie času opravy.

Ďalšie informácie o programe CSR a jeho výhodách možno nájsť na lokalitách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originálne náhradné diely HP možno objednať na lokalite www.hp.com/buy/parts alebo u poskytovateľa servisu alebo podpory autorizovaného spoločnosťou HP. Pri objednávaní jednej z nasledujúcich položiek budete potrebovať: číslo súčiastky, sériové číslo (nachádza sa na zadnej tlačiarne), číslo produktu alebo názov tlačiarne.

- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Povinná** si musí zákazník nainštalovať sám, ak nie je ochotný zaplatiť za opravu dielu personálu spoločnosti HP. Na tieto diely sa v rámci záruky na zariadenie od spoločnosti HP nevzťahuje podpora na mieste inštalácie ani podpora vrátenia tlačiarne do skladu.
- Diely označené v stĺpci Výmena zákazníkom slovom **Voliteľná** vám počas záručnej doby tlačiarne na požiadanie zdarma vymení personál spoločnosti HP.

Tabuľka 3-3 Diely vymeniteľné zákazníkom

Položka	Opis	Výmena zákazníkom	Číslo dielu
Valček viacúčelového zásobníka	Valček náhradného zásobníka	Povinné	RL2-0656-000CN
Vstupný zásobník papiera na 250 hárkov	Náhradná kazeta pre zásobník 2.	Povinné	RM2-5392-000CN
Podávač papiera na 1 x 550 listov pre tlačiarne HP LaserJet	Podávač papiera na 550 hárkov (voliteľný zásobník 3)	Povinné	RM2-5413-000CN
Zostava podávacieho valčeka pre zásobník 2	Náhradné podávacie valčeky pre zásobník 2	Povinné	RM2-5452-000CN
Zostava podávacieho valčeka pre zásobník 3	Náhradné podávacie valčeky pre zásobník 3	Povinné	RM2-5741-000CN
Zostava oddeľovacieho valčeka pre zásobník 2	Náhradné oddeľovacie valčeky pre zásobník 2	Povinné	RM2-5397-000CN
Zostava oddeľovacieho valčeka pre zásobník 3	Náhradné oddeľovacie valčeky pre zásobník 3	Povinné	RM2-5745-000CN

Dynamické zabezpečenie

Získanie informácií o tlačiarnach s aktívnym dynamickým zabezpečením.

Niektoré tlačiarne HP používajú kazety, ktoré majú čipy zabezpečenia alebo elektronické obvody. Kazety využívajúce čip inej značky ako HP alebo upravený či neoriginálny elektronický obvod* nemusia fungovať. A tie, ktoré fungujú dnes, nemusia fungovať v budúcnosti.

Ako štandard v oblasti tlače spoločnosť HP uplatňuje proces na overenie pravosti kaziet. Spoločnosť HP naďalej využíva bezpečnostné opatrenia na ochranu kvality skúseností našich zákazníkov, zachovanie integrity našich tlačových systémov a ochranu našich práv duševného vlastníctva. Tieto opatrenia zahŕňajú metódy autentifikácie, ktoré sa pravidelne menia a môžu zabrániť fungovaniu spotrebného materiálu tretej strany teraz alebo v budúcnosti. Tlačiarne HP a originálne kazety HP zaisťujú tú najlepšiu kvalitu, zabezpečenie a spoľahlivosť. V prípade klonovania alebo falšovania kaziet je zákazník vytavený možným rizikám zabezpečenia a zaistenia kvality, čím sa naruší proces tlače.

***Neoriginálne čipy a upravené alebo neoriginálne elektronické obvody** spoločnosť HP nevyrába ani neoveruje. Spoločnosť HP nemôže zaručiť, že tieto čipy alebo obvody budú v tlačiarni fungovať teraz alebo v budúcnosti. Ak používate neoriginálne kazety, obráťte sa na svojho dodávateľa a presvedčte sa, či kazeta obsahuje originálny čip zabezpečenia od spoločnosti HP alebo neupravené elektronické obvody značky HP.

Konfigurácia nastavení ochrany tonerových kaziet HP

Správca siete môže nakonfigurovať nastavenia ochrany tonerových kaziet pomocou ovládacieho panela tlačiarne alebo vstavaného webového servera HP (EWS).

- [Úvod](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie funkcie kontroly pôvodu kazety](#)
- [Zapnutie alebo vypnutie funkcie ochrany kaziet](#)

Úvod

Možnosti Kontrola pôvodu kazety HP a Ochrana kaziet môžete použiť na kontrolu kaziet, ktoré sú nainštalované v tlačiarňach, a na ochranu nainštalovaných kaziet pred krádežou.

- **Kontrola pôvodu kazety:** Táto funkcia chráni tlačiarne pred napodobeniami tonerových kaziet tým, že v tlačiarňach povolí používať len originálne kazety HP. Používanie originálnych kaziet HP zaisťuje najlepšiu možnú kvalitu tlače. Keď niekto nainštaluje kazetu, ktorá nie je originálna kazeta HP, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie, že kazeta je neautorizovaná a poskytne informácie s vysvetlením, ako pokračovať.
- **Ochrana kaziet:** Táto funkcia natrvalo priradzuje tonerové kazety k určitej tlačiarňach alebo skupine tlačiarňach, aby ich nebolo možné použiť v iných tlačiarňach. Ochranou kaziet chránite aj svoje investície. Keď je táto funkcia zapnutá a niekto pokúsi preniesť chránenú kazetu z originálnej tlačiarne do neautorizovanej tlačiarne, takáto tlačiareň nebude tlačiť pomocou chránenej kazety. Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí hlásenie, že kazeta je chránená, spolu s informáciami o tom, ako postupovať.

⚠ UPOZORNENIE: Po zapnutí ochrany kaziet pre tlačiareň budú všetky nasledujúce tonerové kazety nainštalované v tlačiarňach automaticky a *natrvalo* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.

Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.

Obe funkcie sú v predvolenom nastavení vypnuté. Pomocou nasledujúcich postupov ich zapnete alebo vypnete.

Zapnutie alebo vypnutie funkcie kontroly pôvodu kazety

Funkciu kontroly pôvodu kazety možno zapnúť alebo vypnúť pomocou ovládacieho panela alebo vstavaného webového servera (EWS).

- [Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety](#)
- [Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety](#)
- [Použitie vstavaného webového servera \(EWS\) HP na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety](#)
- [Použitie vstavaného webového servera \(EWS\) HP na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety](#)




POZNÁMKA: Na aktiváciu alebo deaktiváciu tejto funkcie môže byť potrebné zadať heslo správcu.

Skontaktujte sa so svojim správcom, aby ste zistili, či je nastavené heslo správcu. Heslá EWS nemožno obnoviť.


Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete aktivovať funkciu kontroly pôvodu kazety. Toto nastavenie umožní v tlačiarni používať len originálne kazety HP.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Supply Settings \(Nastavenia spotrebného materiálu\)](#)
 2. [Kontrola pôvodu kazety](#)
3. Funkciu zapnete dotykem položky [Authorized HP](#) (Autorizovaný produkt HP).



Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete deaktivovať funkciu kontroly pôvodu kazety. Týmto postupom odstránite obmedzenia, ktoré umožňujú používať len originálne kazety HP.

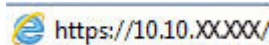
1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Supply Settings \(Nastavenia spotrebného materiálu\)](#)
 2. [Kontrola pôvodu kazety](#)
3. Dotykem položky [Off](#) (Vypnúť) funkciu vypnete.


Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Zo servera EWS môže správca siete zapnúť funkciu kontroly pôvodu kazety. Toto nastavenie umožní v tlačiarni používať iba originálne kazety od spoločnosti HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.

- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 <https://10.10.XXXXX/>


 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.


2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Supplies** (Spotrebný materiál) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
4. V oblasti **Cartridge Policy** (Kontrola pôvodu kazety) kliknite na rozbaľovaciu ponuku a vyberte položku **Authorized HP** (Autorizovaný produkt HP).
5. Kliknutím na tlačidlo **Použiť** uložte zmeny.

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie kontroly pôvodu kazety

Zo servera EWS môže správca siete vypnúť funkciu kontroly pôvodu kazety. Týmto postupom odstránite obmedzenie, že je možné používať len originálne kazety od spoločnosti HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet  čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Supplies** (Spotrebný materiál) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
4. V oblasti **Cartridge Policy** (Kontrola pôvodu kazety) kliknite na rozbaľovaciu ponuku a vyberte položku **Off** (Vypnuté).
5. Kliknutím na tlačidlo **Použiť** uložte zmeny.

Zapnutie alebo vypnutie funkcie ochrany kaziet

Funkciu ochrany kaziet možno zapnúť alebo vypnúť pomocou ovládacieho panela alebo vstavaného webového servera (EWS).

- [Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie ochrany kaziet](#)
- [Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet](#)
- [Použitie vstavaného webového servera \(EWS\) HP na aktiváciu funkcie ochrany kaziet](#)
- [Použitie vstavaného webového servera \(EWS\) HP na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet](#)




POZNÁMKA: Na aktiváciu alebo deaktiváciu tejto funkcie môže byť potrebné zadať heslo správcu.

Skontaktujte sa so svojim správcou, aby ste zistili, či je nastavené heslo správcu. Heslá EWS nemožno obnoviť.

Použitie ovládacieho panela tlačiarne na aktiváciu funkcie ochrany kaziet

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete aktivovať funkciu ochrany kaziet. Táto funkcia chráni kazety priradené k tlačiarňam pred krádežou, aby sa nedali použiť v iných tlačiarňach.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Supply Settings \(Nastavenia spotrebného materiálu\)](#)
 2. [Ochrana kazety](#)
3. Dotykem položky [Protect Cartridges \(Chrániť kazety\)](#) funkciu zapnete.




UPOZORNENIE: Po zapnutí ochrany kaziet pre tlačiareň budú všetky nasledujúce tonerové kazety nainštalované v tlačiarňach automaticky a *natrvalo* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.

Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.



Použitie ovládacieho panela tlačiarne na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet


Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môže správca siete deaktivovať funkciu ochrany kaziet. Týmto postupom odstránite ochranu všetkých nových kaziet vložených v tlačiarňach.


1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Supply Settings \(Nastavenia spotrebného materiálu\)](#)
 2. [Ochrana kazety](#)
3. Dotykem položky [Off \(Vypnúť\)](#) funkciu vypnete.

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na aktiváciu funkcie ochrany kaziet


Zo servera EWS môže správca siete zapnúť funkciu ochrany kaziet. Toto nastavenie chráni kazety priradené k tlačiarňam pred odcudzením a použitím v iných tlačiarňach.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet  čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.



2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Supplies** (Spotrebný materiál) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súbory).
4. V oblasti **Cartridge Protection** (Ochrana kaziet) kliknite na rozbaľovaciu ponuku a vyberte položku **On** (Zapnuté).
5. Kliknutím na tlačidlo **Použiť** uložte zmeny.

 **UPOZORNENIE:** Po zapnutí ochrany kaziet pre tlačiareň budú všetky nasledujúce kazety s tonerom nainštalované v tlačiarňi automaticky a *navrvalo* chránené. Ak nechcete ochrániť novú kazetu, vypnite túto funkciu *pred* inštaláciou novej kazety.


Vypnutím funkcie sa nevypne ochrana kaziet, ktoré sú momentálne nainštalované.

Použitie vstavaného webového servera (EWS) HP na deaktiváciu funkcie ochrany kaziet

Zo servera EWS môže správca siete vypnúť funkciu ochrany kaziet. Týmto postupom odstránite ochranu akýchkoľvek nových kaziet nainštalovaných v tlačiarňi.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet  čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XXXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Supplies** (Spotrebný materiál) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súbory).

4. V oblasti **Cartridge Protection** (Ochrana kaziet) kliknite na rozbaľovaciu ponuku a vyberte položku **Off** (Vypnuté).
5. Kliknutím na tlačidlo **Použiť** uložte zmeny.

Výmena kazety s tonerom

Ak sa na tlačiarni objaví hlásenie alebo ak máte problémy s kvalitou tlače, vymeňte kazetu s tonerom.

- [Informácie o kazete s tonerom](#)
- [Vyberanie a výmena kazety](#)

Informácie o kazete s tonerom

Môžete si overiť podrobnosti o objednávaní náhradných kaziet s tonerom.

Tlačiareň signalizuje nízky a veľmi nízky stav tonera v kazete s tonerom. Skutočná zostávajúca životnosť kazety s tonerom sa môže líšiť. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatrasť po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Ak si chcete zakúpiť kazety alebo skontrolovať, či sú kazety kompatibilné s tlačiarňou, prejdite na webovú lokalitu HP SureSupply na adrese www.hp.com/go/suresupply. Prejdite na spodnú časť stránky a skontrolujte, či súhlasí krajina/oblasť.

UPOZORNENIE: Kazety sú určené len na distribúciu a používanie v rámci stanovenej oblasti; mimo stanovenej oblasti nebudú fungovať.

Tabuľka 3-4 Spotrebný materiál

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Len na použitie v Severnej Amerike a Latinskej Amerike			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 58A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	58A	CF258A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 58X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	58X	CF258X
Len na použitie v Európe, na Blízkom východe, v Rusku, SNŠ a Afrike			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 59A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	59A	CF259A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 59X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	59X	CF259X
Len na použitie v tichomorskej Ázii (okrem Číny a Indie)			

Tabuľka 3-4 Spotrebný materiál (pokračovanie)

Položka	Opis	Číslo kazety	Číslo dielu
Čierna originálna tonerová kazeta HP 76A LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	76A	CF276A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 76X LaserJet Len modely s M428.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	76X	CF276X
Len na použitie v Číne a Indii			
Čierna originálna tonerová kazeta HP 77A LaserJet Iba modely M329 a M429.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom so štandardnou kapacitou.	77A	CF277A
Čierna originálna tonerová kazeta s vysokou výťažnosťou HP 77X LaserJet Iba modely M329 a M429.	Náhradná kazeta s čiernym tonerom s vysokou kapacitou.	77X	CF277X

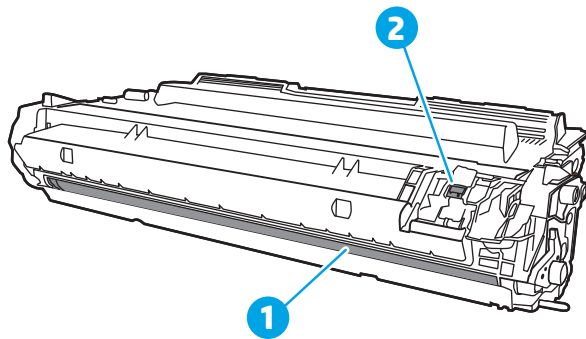
 **POZNÁMKA:** Kazety s vysokou výťažnosťou obsahujú viac tonera ako štandardné kazety pre vyššiu výťažnosť na stránku. Ďalšie informácie nájdete na adrese www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Nevyberajte tonerovú kazetu z balenia, pokiaľ ju netreba vymeniť.

 **UPOZORNENIE:** Ak chcete zabrániť poškodeniu kazety s tonerom, nevystavujte ju svetlu dlhšie ako pár minút. Ak sa tonerová kazeta musí vybrať z tlačiarne na dlhší čas, zakryte zelený zobrazovací valec.

Nasledujúci náčrt znázorňuje komponenty kazety s tonerom.

Obrázok 3-1 Komponenty tonerovej kazety



Číslo	Opis
1	Zobrazovací valec UPOZORNENIE: Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.
2	Pamäťový čip

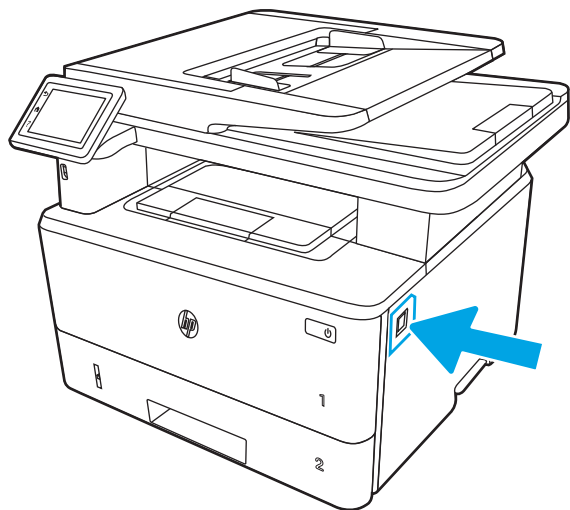
UPOZORNENIE: Ak toner zašpiní odev, otrite ho suchou handrou a vyperte v studenej vode. Horúca voda by spôsobila zapustenie tonera do tkaniny.

POZNÁMKA: Informácie o recyklovaní použitých tonerových kaziet sa nachádzajú v balení tonerovej kazety.

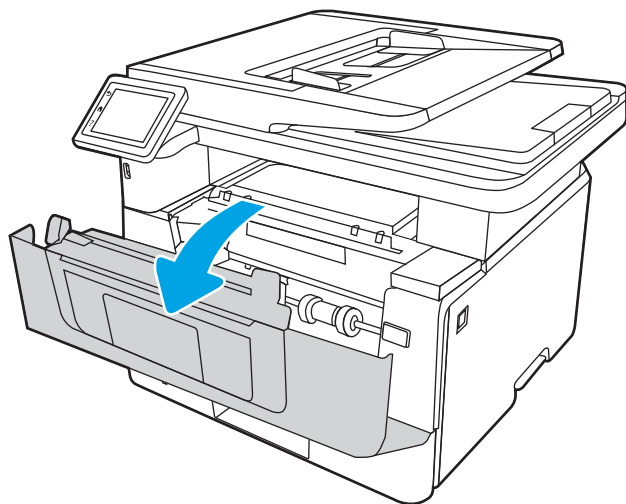
Vyberanie a výmena kazety

Kazetu s tonerom vymeňte podľa nasledujúcich krokov.

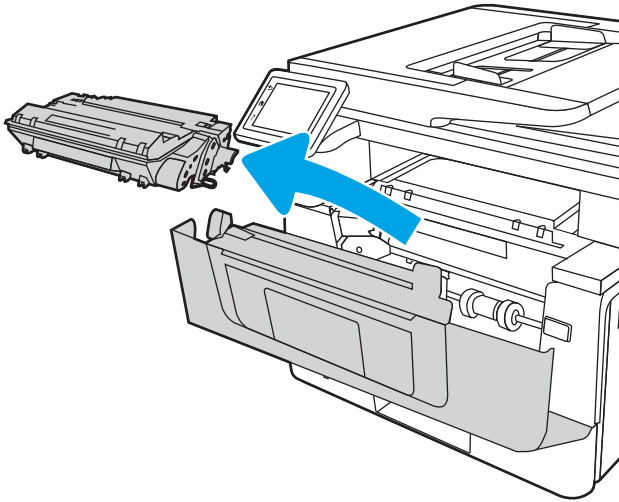
1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



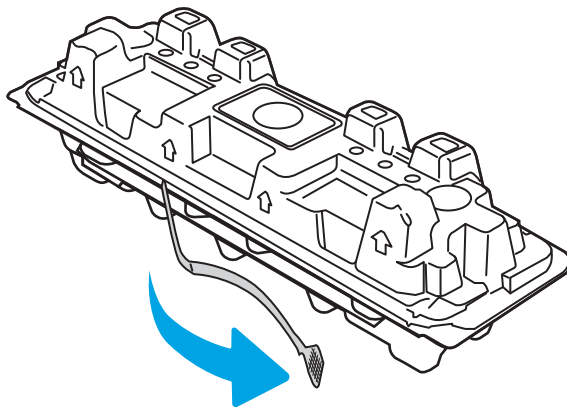
2. Otvorte predné dvierka.



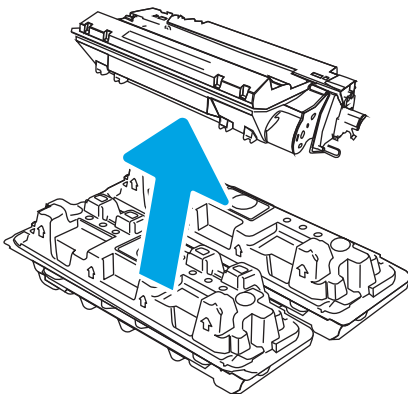
3. Z tlačiarne vyberte spotrebovanú tonerovú kazetu.



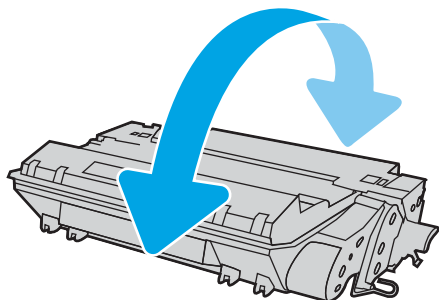
4. Vyberte zo škatule balenie novej tonerovej kazety a potom na balení zatiahnite za uvoľňovací štítok.



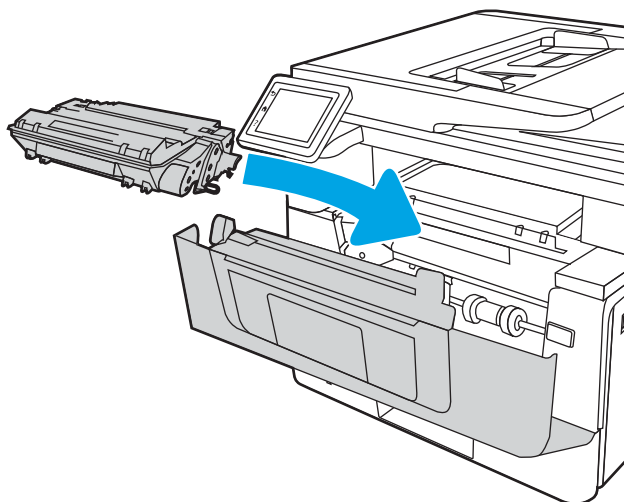
5. Vyberte tonerovú kazetu z otvoreného baliaceho puzdra. Použitú tonerovú kazetu uložte do puzdra za účelom recyklácie.



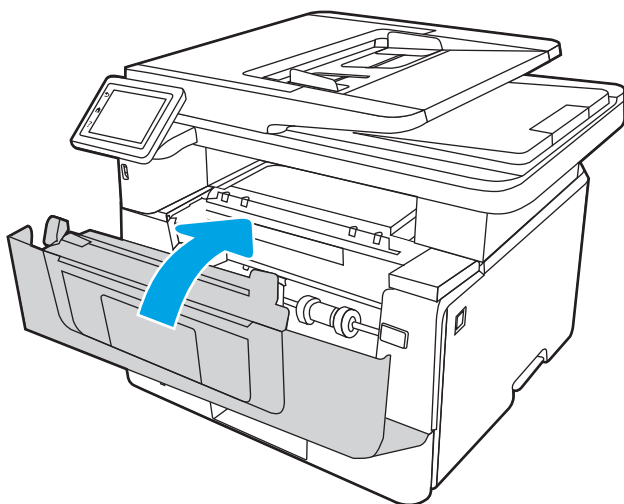
6. Chyťte obidva konce kazety s tonerom a 5-krát až 6-krát ňou zatrate.



7. Zarovnajzte tonerovú kazetu s vodiacimi lištami v tlačiarňi. Vložte tonerovú kazetu tak, aby pevne zapadla.



8. Zatvorte predné dverka.



4 Tlač

Tlač pomocou softvéru alebo tlač z mobilného zariadenia alebo pamäťového kľúča USB.

- [Tlačové úlohy \(Windows\)](#)
- [Tlačové úlohy \(macOS\)](#)
- [Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač](#)
- [Mobilná tlač](#)
- [Tlač z pamäťového kľúča USB](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Tlačové úlohy (Windows)

Získajte informácie o bežných tlačových úlohách pre používateľov systému Windows.

- [Tlač \(Windows\)](#)
- [Automatická tlač na obidve strany \(Windows\)](#)
- [Manuálna tlač na obidve strany \(Windows\)](#)
- [Tlač viacerých strán na jeden hárok \(Windows\)](#)
- [Výber typu papiera \(Windows\)](#)
- [Doplnkové úlohy tlače](#)

Tlač (Windows)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém Windows.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V zozname tlačiarní vyberte príslušnú tlačiareň. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarne.



POZNÁMKA:

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
 - Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).
 - Ďalšie informácie získate kliknutím na tlačidlo Pomocníka (?) v ovládači tlače.
3. Kliknutím na jednotlivé karty v ovládači tlačiarne môžete nakonfigurovať dostupné možnosti. Nastavte napríklad orientáciu papiera na karte **Finishing** (Dokončovanie) a zdroj papiera, typ papiera, veľkosť papiera a nastavenie kvality na karte **Paper/Quality** (Papier/Kvalita).
 4. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do dialógového okna **Print** (Tlač). Na tejto obrazovke vyberte počet kópií na tlač.
 5. Ak chcete vytlačiť úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).

Automatická tlač na obidve strany (Windows)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlačiarne.

 **POZNÁMKA:**

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
 - Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).
-
3. Kliknite na kartu **Finishing** (Dokončovanie).
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides** (Tlač na obe strany). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Manuálna tlač na obidve strany (Windows)

Tento postup použite v prípade tlačiarní, ktoré nemajú nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo v prípade tlače na papier, ktorý duplexná jednotka nepodporuje.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarene.

 **POZNÁMKA:**

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
 - Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).
-
3. Kliknite na kartu **Dokončovanie**.
 4. Vyberte možnosť **Print on both sides (manually)** (Obojstranná tlač (manuálne)) a potom kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
 5. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na položku **Print** (Tlačiť) vytlačíte prvú stranu úlohy.
 6. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a potom ho umiestnite do zásobníka 1.
 7. V prípade výzvy pokračujte výberom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby) otvorte ovládač tlačiarene.

 **POZNÁMKA:**

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
 - Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).
-

3. Kliknite na kartu **Dokončovanie**.
4. V rozbaľovacom zozname **Pages per sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán na hárok.
5. Vyberte požadované možnosti pre položky **Print page borders** (Tlač okrajov strany), **Page order** (Poradie strán) a **Orientation** (Orientácia). Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Výber typu papiera (Windows)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a následne kliknutím alebo ťuknutím na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvolby) otvorte ovládač tlače.

POZNÁMKA:

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
 - Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).
-

3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Zvoľte možnosť relevantnú pre používaný typ papiera a kliknite na tlačidlo **OK**.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu).
6. V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Doplňkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úlohy vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Tlačové úlohy (macOS)

Tlačte pomocou tlačového softvéru HP pre macOS, vrátane obojstrannej tlače alebo tlače viacerých stránok na jeden hárok.

- [Tlač \(macOS\)](#)
- [Automatická tlač na obidve strany \(macOS\)](#)
- [Manuálna tlač na obidve strany \(macOS\)](#)
- [Tlač viacerých strán na jeden hárok \(macOS\)](#)
- [Výber typu papiera \(macOS\)](#)
- [Doplnkové úlohy tlače](#)

Tlač (macOS)

Použite možnosť **Print** (Tlač) v rámci softvérovej aplikácie na výber tlačiarne a základných možností pre danú tlačovú úlohu.

Nasledujúci postup opisuje proces základnej tlače pre systém macOS.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom vyberte iné ponuky na úpravu nastavení tlače.



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Automatická tlač na obidve strany (macOS)

Ak je tlačiareň vybavená automatickou duplexnou jednotkou, môžete automaticky tlačiť na obidve strany papiera. Použite veľkosť a typ papiera podporovaný duplexnou jednotkou.

Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Two-Sided** (Obojstranné) vyberte požadovanú možnosť väzby.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Manuálna tlač na obidve strany (macOS)

Ak tlačiareň nemá nainštalovanú automatickú duplexnú jednotku, alebo používate veľkosť alebo typ papiera, ktorý duplexná jednotka nepodporuje, môžete tlačiť na obe strany papiera manuálne. Bude potrebné, aby strany vkladali znova.

Táto funkcia je dostupná, ak je nainštalovaný ovládač tlače HP. Nemusí byť dostupná, ak používate službu AirPrint.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Kliknite do začiarkavacieho políčka **Manual Duplex** (Manuálna obojstranná tlač) a vyberte možnosť viazania.
5. Choďte k tlačiarni a zo zásobníka 1 vyberte všetok čistý papier.
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).
7. Vyberte vytlačený stoh z výstupnej priehradky a vložte ho do vstupného zásobníka potlačenou stranou nahor.
8. V prípade výzvy pokračujte dotykom príslušného tlačidla na ovládacom paneli.

Tlač viacerých strán na jeden hárok (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete vybrať možnosť tlače viacerých strán na jeden list papiera. Môžete to využiť, napríklad pri tlačení veľmi veľkého dokumentu, keď chcete ušetriť papier.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Layout** (Rozloženie).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. V rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet** (Počet strán na hárok) vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačiť na každom hárku.
5. V oblasti **Layout Direction** (Poradie strán) vyberte poradie a umiestnenie strán na hárku.
6. V ponuke **Border** (Okraj) vyberte typ okraja, ktorý chcete vytlačiť okolo každej stránky na hárku.
7. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Výber typu papiera (macOS)

Ak tlačíte zo softvérovej aplikácie pomocou možnosti **Print** (Tlač), môžete nastaviť typ papiera, ktorý používate pre danú tlačovú úlohu. Napríklad, ak je predvolený typ papiera Letter, ale používate iný typ papiera pre tlačovú úlohu, vyberte tento špecifický typ papiera.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Názov položky sa v rôznych programoch líši.

4. Vyberte možnosť **Media & Quality** (Médiá a kvalita) alebo **Paper/Quality** (Papier/kvalita).



POZNÁMKA: Tento zoznam obsahuje hlavné možnosti, ktoré sú k dispozícii. Niektoré možnosti nie sú dostupné na všetkých tlačiarňach.

- **Media Type** (Typ média): Zvoľte možnosť pre typ papiera pre tlačovú úlohu.
 - **Print Quality** (Kvalita tlače): Zvoľte úroveň rozlíšenia pre tlačovú úlohu.
 - **EconoMode**: Vyberte túto možnosť na šetrenie tonerom, pri tlači konceptov dokumentov.
5. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).

Doplnkové úlohy tlače

Informácie o vykonávaní bežných tlačových úloh vyhľadajte na webe.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

K dispozícii sú pokyny týkajúce sa napríklad týchto tlačových úloh:

- Vytvorenie a používanie klávesových skratiek alebo predvolieb
- Výber veľkosti papiera alebo používanie vlastnej veľkosti papiera
- Výber orientácie strany
- Vytvorenie brožúrky
- Prispôbenie dokumentu konkrétnej veľkosti papiera
- Vytlačenie prvej alebo poslednej strany dokumentu na iný typ papiera
- Tlač vodotlače na dokument

Ukladanie tlačových úloh do tlačiarne na neskoršiu alebo súkromnú tlač

Tlačové úlohy uložte v pamäti tlačiarne pre tlač v budúcnosti.

- [Úvod](#)
- [Skôr než začnete](#)
- [Nastavenie ukladania úloh](#)
- [Vypnutie alebo zapnutie funkcie ukladania úloh](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(Windows\)](#)
- [Vytvorenie uloženej úlohy \(macOS\)](#)
- [Tlač uloženej úlohy](#)
- [Odstránenie uloženej úlohy](#)
- [Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh](#)

Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú postupy na vytváranie a tlač dokumentov uložených v pamäťovom kľúči USB. Tieto úlohy je možné vytlačiť neskôr alebo diskrétno.

Skôr než začnete

Skontrolujte požiadavky na používanie funkcie ukladania úloh.

Funkcia ukladania úloh má nasledujúce požiadavky:

- Vyhradené úložné zariadenie USB 2.0 s aspoň 16 GB voľného miesta musí byť nainštalované v zadnom host USB. Na tomto úložnom zariadení USB sa uchovávajú úlohy ukladania úloh odoslané do tlačiarne. Po odstránení tohto úložného zariadenia USB z tlačiarne sa funkcia ukladania úloh deaktivuje.
- Ak používate ovládač HP Universal Print Driver (UPD), musíte použiť ovládač UPD verzie 5.9.0 alebo novší.

Nastavenie ukladania úloh

Nastavte ukladanie úloh v ovládači tlačiarne, vložte do tlačiarne ukladacie médium (pamäťový kľúč USB) a overte, či je funkcia pripravená na používanie.

Skôr ako začnete, nainštalujte softvér tlačiarne, ak ešte nie je nainštalovaný. Prejdite na lokalitu www.hp.com/support, kliknite na položku **Software and Drivers** (Softvér a ovládače) a potom podľa pokynov na obrazovke prevezmite najnovší softvér HP.

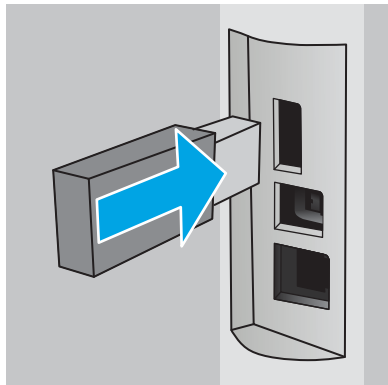
Keď je nainštalovaný tlačový ovládač, možnosť ukladania úloh je predvolené nastavená na hodnotu **Automatic** (Automaticky). Možnosť sa nachádza na tomto mieste:

- Windows: **Devices and Printers (Zariadenia a tlačiarne) ► Printer Properties (Vlastnosti tlačiarne) ► Device Settings (Nastavenia zariadenia)**
- macOS: **Printers & Scanners (Tlačiarne a skenery) ► Options & Supplies (Možnosti a spotrebný materiál)**

Nastavenie ukladania úloh dokončíte takto:

1. Vyhľadajte zadný USB port.
Na niektorých modeloch je zadný USB port zakrytý. Odnímte kryt USB portu a pokračujte.
2. Vložte pamäťový kľúč USB do zadného USB portu.

Obrázok 4-1 Vloženie pamäťového kľúča USB



Na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie s upozornením, že pamäťový kľúč USB sa naformátuje. Zvoľte **OK** a dokončíte postup.

3. Otvorte tlačový ovládač a skontrolujte, či sa zobrazuje karta **Job Storage** (Ukladanie úloh). Ak je viditeľná, funkcia je pripravená na používanie.

V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlač), vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarní a vykonajte tieto kroky:

- **Windows:** Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby). Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).

Ak sa nezobrazuje karta **Job Storage** (Ukladanie úloh), aktivujte ju takto:

V ponuke Start (Štart) otvorte položku **Settings** (Nastavenia), kliknite na položku **Devices** (Zariadenia) a potom kliknite na položku **Devices and Printers** (Zariadenia a tlačiarne). Pravým tlačidlom myši kliknite na názov tlačiarne a potom kliknite na položku **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne). Kliknite na kartu **Device Settings** (Nastavenia zariadenia), kliknite na položku **Job Storage** (Ukladanie úloh) a potom vyberte možnosť **Automatic** (Automatické). Kliknite na položku **Apply** (Použiť) a potom na **OK**.

- **macOS:** V tlačovom ovládači sa zobrazuje ponuka **Copies & Pages** (Kópie a stránky). Otvorte rozbaľovací zoznam a kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).

Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, zatvorte okno tlače a potom ho znova otvorte, aby sa ponuka aktivovala.

Vypnutie alebo zapnutie funkcie ukladania úloh

Vypnutie funkcie ukladanie úloh, aby nebola k dispozícii, aj keď vložíte pamäťový kľúč USB do tlačiarne. Ak chcete funkciu znova sprístupniť, zapnite ju.

1. Otvorte položku **Printer Properties** (Vlastnosti tlačiarne):
 - **Windows:** V ponuke Start (Štart) otvorte položku **Settings** (Nastavenia), kliknite na položku **Devices** (Zariadenia) a potom kliknite na položku **Devices and Printers** (Zariadenia a tlačiarne). Pravým

tlačidlom myši kliknite na tlačiareň a potom kliknite na položku **Printer properties** (Vlastnosti tlačiarne).

- **macOS:** V ponuke Apple otvorte položku **System Preferences** (Preferencie systému) a potom kliknite na položku **Printers & Scanners** (Tlačiarne a skenery). Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Options & Supplies** (Možnosti a spotrebný materiál).

2. Možnosť ukladania úloh vypnite nasledovne:

- **Windows:** Kliknite na kartu **Device settings** (Nastavenia zariadenia), kliknite na položku **Job Storage** (Ukladanie úloh) a potom vyberte možnosť **Disable** (Vypnúť).
- **macOS:** Na karte **Options** (Možnosti) zrušte označenie začiarkavacieho políčka **Job Storage** (Ukladanie úloh).

Ak chcete túto funkciu zapnúť, nastavte možnosť ukladania úloh späť na možnosť **Automatic** (Automatické) (Windows) alebo začiarknite políčko **Job Storage** (Ukladanie úloh) (macOS).

Vytvorenie uloženej úlohy (Windows)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň zo zoznamu tlačiarň a potom vyberte položku **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).



POZNÁMKA:

- Názov tlačidla sa v rôznych programoch líši.
- Pre ovládač HP PCL-6 V4 prevezme aplikácia HP AiO Printer Remote ďalšie funkcie ovládača pri vybratí možnosti **More settings** (Ďalšie nastavenia).

3. Kliknite na kartu **Job Storage** (Uloženie úlohy).



POZNÁMKA: Ak sa karta **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, kartu aktivujte podľa pokynov v časti „Zapnutie alebo vypnutie funkcie ukladanie úloh“.

4. Vyberte možnosť **Job Storage Mode** (Režim ukladania úloh):

- **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie. Prvá kópia sa vytlačí okamžite. Vytlačenie ďalších kópií sa musí spustiť na prednom ovládacom paneli zariadenia. Napríklad, ak sa odosiela 10 kópií, jedna kópia sa vytlačí okamžite, a ostatných deväť kópií sa vytlačí po prevzatí úlohy. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha odstráni.
- **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohe priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), cez ovládací panel musíte zadať toto číslo PIN. Ak zašifrujete úlohu, na ovládacom paneli je potrebné zadať požadované heslo. Tlačová úloha sa po vytlačení odstráni z pamäte.

- **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Pokiaľ ide o tento režim ukladania úloh, môžete si vybrať jednu z možností **Make Job Private/Secure** (Nastavenie súkromnej alebo zabezpečenej úlohy). Ak úlohu priradíte osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Ak zašifrujete úlohu, používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí zadať požadované heslo na ovládacom paneli. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.
- Ak má iná uložená úloha už príslušný názov, vyberte možnosť, ktorú chcete použiť.
- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlač) kliknutím na tlačidlo **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy.

Vytvorenie uloženej úlohy (macOS)

Ukladajte v pamäťovej jednotke USB úlohy určené na súkromnú alebo oneskorenú tlač.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany) a potom kliknite na ponuku **Job Storage** (Ukladanie úloh).



POZNÁMKA: Ak sa ponuka **Job Storage** (Ukladanie úloh) nezobrazuje, ponuku aktivujte podľa pokynov v časti „Zapnutie alebo vypnutie funkcie ukladanie úloh“.

4. V rozbalovacej ponuke **Mode** (Režim) zvolte typ uloženej úlohy.
 - **Proof and Hold** (Kontrola a pozastavenie): Vytlačte a skontrolujte jednu kópiu úlohy a potom vytlačte ďalšie kópie. Prvá kópia sa vytlačí okamžite. Vytlačenie ďalších kópií sa musí spustiť na prednom ovládacom paneli zariadenia. Napríklad, ak sa odosiela 10 kópií, jedna kópia sa vytlačí okamžite, a ostatných deväť kópií sa vytlačí po prevzatí úlohy. Po vytlačení všetkých kópií sa úloha odstráni.
 - **Personal Job** (Osobná úloha): Úloha sa nevytlačí dovtedy, pokiaľ o to nepožiadate prostredníctvom ovládacieho panela tlačiarne. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), zadajte toto číslo PIN cez ovládací panel. Tlačová úloha sa po vytlačení odstráni z pamäte.
 - **Quick Copy** (Rýchle kopírovanie): Tlač požadovaného počtu kópií úlohy a ich uloženie do pamäte tlačiarne, aby ste ich mohli tlačiť neskôr. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.
 - **Stored Job** (Uložená úloha): Uloženie úlohy v tlačiarni a umožnenie jej tlače ostatným používateľom. Ak má úloha osobné identifikačné číslo (PIN), používateľ, ktorý tlačí úlohu, musí na ovládacom paneli zadať požadovaný kód PIN. Úlohy sa odstránia manuálne alebo podľa harmonogramu uchovania úlohy.

5. Ak chcete použiť vlastné meno používateľa alebo názov úlohy, kliknite na tlačidlo **Custom** (Vlastné) a potom zadajte používateľské meno alebo názov úlohy.



POZNÁMKA: macOS 10.14 Mojave a novší: Ovládač tlače už neobsahuje tlačidlo **Custom** (Vlastné). Na nastavenie uloženej úlohy použite možnosti pod rozbaľovacím zoznamom **Mode** (Režim).

Vyberte, ktorá možnosť sa má použiť, ak má iná uložená úloha už daný názov.

- **Use Job Name + (1-99)** (Použiť názov úlohy + (1-99)): Na koniec názvu úlohy pripojte jedinečné číslo.
 - **Replace Existing File** (Nahradiť existujúci súbor): Prepíšte existujúcu uloženú úlohu novou úlohou.
6. Ak ste v rozbaľovacom zozname **Mode** (Režim) vybrali možnosť **Stored Job** (Uložená úloha) alebo **Personal Job** (Osobná úloha), úlohu môžete ochrániť kódom PIN. Zadajte 4-miestne číslo do poľa **Use PIN to Print** (Použiť kód PIN na tlač). Keď sa túto úlohu pokúsia vytlačiť iní ľudia, tlačiareň ich vyzve, aby zadali tento kód PIN.
 7. Ak chcete spracovať úlohu, kliknite na tlačidlo **Print** (Tlačiť).

Tlač uloženej úlohy

Tlač úlohy uloženej na pamäťovom kľúči USB.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny sa dotknite ikony **Print** (Tlač) a potom sa dotknite položky **Job Storage** (Ukladanie úloh).
2. Posuňte sa na názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, a dotknite sa ho.
3. Posuňte sa na názov úlohy, ktorú chcete vytlačiť, a dotknite sa ho.

Ak je úloha súkromná alebo šifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite položky **Done** (Hotovo).

4. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Print** (Tlač) a na klávesnici, ktorá sa otvorí, zadajte počet kópií. Ak chcete zatvoriť klávesnicu, ťuknite na položku **Hotovo**.
5. Dotykom tlačidla **Print** (Tlač) vytlačíte úlohu.

Odstránenie uloženej úlohy

Keď sa nová úloha uloží na pamäťový kľúč USB, všetky predchádzajúce úlohy s rovnakým názvom používateľa a úlohy sa prepíšu. Ak je pamäťový kľúč USB plný, na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí toto hlásenie: **The USB flash storage device is out of memory. (Úložné zariadenie USB má nedostatok pamäte.) Odstráňte nepoužívané úlohy a skúste to znova.** Ďalšie tlačové úlohy sa môžu uložiť až po odstránení existujúcich uložených úloh.


- [Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarňi](#)

Odstránenie úlohy uloženej v tlačiarňi

Odstránenie úlohy uloženej na pamäťovom kľúči USB

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Print** (Tlač) a potom sa dotknite položky **Job Storage** (Ukladanie úloh).
2. Posuňte sa na názov priečinka, v ktorom je úloha uložená, a dotknite sa ho.
3. Posuňte sa na názov úlohy, ktorú chcete odstrániť, a dotknite sa ho.

Ak je úloha súkromná alebo šifrovaná, zadajte kód PIN alebo heslo a potom sa dotknite položky **Done** (Hotovo).

4. Dotknite sa ikony koša  a potom dotykom položky **Delete** (Odstrániť) odstráňte túto úlohu.

Informácie odoslané do tlačiarne na účely evidencie úloh

Prostredníctvom tlačových úloh odoslaných z ovládačov v klientovi (napr. PC) je do zariadení na tlač a spracovanie obrázkov od spoločnosti HP možné odoslať aj osobné identifikačné údaje. Tieto informácie môžu, no nemusia obsahovať meno používateľa a názov klienta, z ktorého úloha pochádza a ktorý sa môže používať na účely evidencie úloh, podľa toho, ako to určí správcova tlačového zariadenia. Rovnaké informácie okrem toho možno uložiť spolu s úlohou na vysokokapacitné úložné zariadenie (napr. pevný disk) tlačového zariadenia pri používaní funkcie ukladania úloh.

Mobilná tlač

Mobilné riešenia a riešenia služby ePrint umožňujú jednoduchú tlač na tlačiarni HP z prenosného počítača, tabletu, smartfónu alebo iného mobilného zariadenia.

- [Úvod](#)
- [Tlač Wi-Fi Direct \(len bezdrôtové modely\)](#)
- [HP ePrint prostredníctvom e-mailu](#)
- [Služba AirPrint](#)
- [Zabudované tlačové riešene pre systém Android](#)

Úvod

Skontrolujte nasledujúce informácie o mobilnej tlači.

Ak si chcete pozrieť úplný zoznam mobilných riešení a riešení ePrint a určiť najlepšiu možnosť, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tlač Wi-Fi Direct (len bezdrôtové modely)

Rozhranie Wi-Fi Direct umožňuje tlač z bezdrôtového mobilného zariadenia bez potreby pripojenia k sieti alebo internetu.

- [Zapnutie funkcie Wi-Fi Direct](#)
- [Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi](#)

 **POZNÁMKA:** Nie všetky mobilné operačné systémy v súčasnosti podporujú funkciu Wi-Fi Direct.

Rozhranie **Wi-Fi Direct** môžete využiť na bezdrôtovú tlač pomocou nasledujúcich zariadení:

- Mobilné zariadenia so systémom Android so zabudovaným tlačovým riešením systému Android
- iPhone, iPad alebo iPod s podporou služby Apple AirPrint alebo aplikáciou HP Smart.
- Mobilné zariadenia so systémom Android s aplikáciou HP Smart alebo zabudovaným tlačovým riešením systému Android
- v počítačoch a zariadeniach so systémom Mac, ktoré používajú softvér HP ePrint.
- HP Roam



Ďalšie informácie o funkcii Wi-Fi Direct nájdete na lokalite www.hp.com/go/wirelessprinting.


Funkciu Wi-Fi Direct možno aktivovať alebo deaktivovať pomocou ovládacieho panela tlačiarne.


Zapnutie funkcie Wi-Fi Direct

Pri bezdrôtovej tlači z mobilných zariadení musí byť zapnutá funkcia Wi-Fi Direct.

Podľa týchto krokov zapnete funkciu Wi-Fi Direct z ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony funkcie Wi-Fi Direct .
2. Dotknite sa ikony nastavení .
3. Ak je položka **Wi-Fi Direct** nastavená na možnosť **Off** (Vypnuté), dotykom prepínača ju zapnite.

 **POZNÁMKA:** V prostrediach, kde je nainštalovaný viac ako jeden model tej istej tlačiarne, sa odporúča priradiť každej tlačiarne jedinečný názov pripojenia Wi-Fi Direct, aby sa dala tlačiareň jednoduchšie identifikovať pri používaní tlače pomocou funkcie Wi-Fi Direct.

Ak chcete zobrazíť názov funkcie Wi-Fi Direct na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite na domovskú obrazovku, potiahnite kartu panela s nástrojmi smerom nadol a dotknite sa ikony funkcie Wi-Fi Direct .

Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi



Zmena názvu tlačiarne pre Direct Wi-Fi pomocou vstavaného webového servera HP (EWS):


- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP](#)
- [Druhý krok: Zmena názvu pre Wi-Fi Direct](#)


Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP

Pomocou vstavaného webového servera EWS môžete spravovať svoju tlačiareň z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

Skôr ako môžete získať prístup k serveru EWS, musí byť tlačiareň pripojená k sieti s protokolom IP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Druhý krok: Zmena názvu pre Wi-Fi Direct

Ak chcete zmeniť názov pre funkciu Wi-Fi Direct, postupujte nasledovne.

1. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Network** (Sieť).
2. Na ľavej navigačnej table kliknite na položku **Wi-Fi Direct**.
3. V poli **Status** (Stav) kliknite na položku **Edit Settings** (Upraviť nastavenia).
4. Do poľa **Wi-Fi Direct Name** (Názov pre funkciu Wi-Fi Direct) zadajte nový názov a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).


HP ePrint prostredníctvom e-mailu

Softvér HP ePrint umožňuje tlač dokumentov tak, že ich odošlete vo forme e-mailovej prílohy na e-mailovú adresu tlačiarne z akéhokoľvek zariadenia, ktoré podporuje odosielanie e-mailov.

Ak chcete používať softvér HP ePrint, tlačiareň musí spĺňať nasledujúce požiadavky:

- Tlačiareň musí byť pripojená ku káblovej alebo bezdrôtovej sieti a mať prístup na internet.
- V tlačiarni musia byť zapnuté webové služby HP a tlačiareň musí byť zaregistrovaná na lokalite HP Connected.

Podľa nasledujúcich pokynov spustíte webové služby HP a zaregistrujte sa na lokalite HP Connected:

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony HP ePrint .
2. Na obrazovke HP ePrint sa dotknite položky **Setup** (Nastavenie) v pravom dolnom rohu.
3. Na obrazovke Setup Web Services (Nastavenie webových služieb) si prečítajte podmienky používania a potom sa dotknite položky **Yes** (Áno) na vyjadrenie súhlasu s podmienkami používania a na aktiváciu webových služieb HP.

V tlačiarni sa povolia webové služby a vytlačí sa stránka s informáciami. Stránka s informáciami uvádza kód tlačiarne potrebný na zaregistrovanie tlačiarne na lokalite HP Connected.

4. Prejdite na lokalitu www.hpconnected.com, vytvorte si konto HP ePrint a dokončíte proces nastavenia.

Služba AirPrint

Pomocou služby Apple AirPrint môžete tlačiť priamo v tlačiarni zo zariadenia so systémom iOS alebo z počítača Mac bez nutnosti nainštalovať ovládač tlačiarne.

Službu AirPrint podporujú zariadenia so systémom iOS a počítače Mac s operačným systémom macOS 10.7 Lion alebo novším.

Pomocou aplikácie AirPrint môžete odoslať tlač do tlačiarne priamo zo zariadení iPad, iPhone (3GS alebo novší) alebo iPod touch (tretia generácia alebo novší) z týchto mobilných aplikácií:

- E-mail
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikácie tretích strán

Ak chcete používať aplikáciu AirPrint, tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie Apple. Ďalšie informácie o používaní aplikácie AirPrint a o tom, ktoré tlačiarne HP sú s ňou kompatibilné, získate na stránke www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **POZNÁMKA:** Pred použitím aplikácie AirPrint s pripojením USB skontrolujte číslo verzie. Aplikácia AirPrint verzie 1.3 a staršia nepodporuje pripojenia USB.

Zabudované tlačové riešenie pre systém Android

Zabudované tlačové riešenie od spoločnosti HP pre systém Android a zariadenia Kindle umožňuje mobilným zariadeniam automaticky vyhľadať a tlačiť z tlačiarne od spoločnosti HP, ktoré sú pripojené k sieti alebo sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia určeného na tlač prostredníctvom služby Wi-Fi Direct.

Tlačiareň musí byť pripojená k rovnakej sieti (podsieti) ako zariadenie so systémom Android.

Tlačové riešenie je zabudované v podporovaných operačných systémoch, takže inštalácia ovládačov ani preberanie softvéru nie je potrebné.

Ak chcete získať ďalšie informácie o používaní zabudovaného tlačového riešenia pre systém Android a o podporovaných zariadeniach so systémom Android, prejdite na stránku www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Tlač z pamäťového kľúča USB

Zistite, ako tlačiť priamo z pamäťového kľúča USB.

- [Úvod](#)
- [Tlač dokumentov z USB](#)

Úvod

Táto tlačiareň má funkciu tlače prostredníctvom USB portu s jednoduchým prístupom, aby ste mohli rýchlo tlačiť súbory bez nutnosti odoslať ich z počítača. Tlačiareň akceptuje štandardné pamäťové kľúče USB pripojené k portu USB pod ovládacím panelom. Podporované sú nasledovné typy súborov:


- .pdf
- .jpg
- .prn a .PRN
- .pcl a .PCL
- .ps a .PS
- .doc a .docx
- .ppt a .pptx

Tlač dokumentov z USB

Tlačte dokumenty z pamäťového kľúča USB.

1. Vložte pamäťovú jednotku USB do portu USB na prednej strane tlačiarnie.
Na ovládacom paneli tlačiarnie sa zobrazí správa **Reading...** (Načítanie).
2. Na obrazovke možností pamäťového zariadenia sa dotknite položky [Print Documents](#) (Tlačiť dokumenty).
3. Presuňte sa na názov súboru, ktorý chcete vytlačiť, a dotknite sa ho. Ak je súbor uložený do priečinka, dotknite sa názvu priečinka a potom prejdite na názov súboru a dotknite sa ho.
4. Keď sa zobrazí ponuka Print from USB (Tlač z USB), dotknite sa niektorej z nasledujúcich položiek ponuky a zmeňte nastavenia pre tlačovú úlohu:
 1. [2-Sided \(Obojstranne\)](#)
 2. [Tray Selection \(Výber zásobníka\)](#)
 3. [Copies \(Počet kópií\)](#)



POZNÁMKA: Pre ďalšie možnosti sa dotknite ikony nastavenia .

5. Dotykem tlačidla [Print](#) (Tlač) vytlačíte úlohu.
6. Prevezmite vytlačenú úlohu z výstupnej priehradky a odpojte pamäťovú jednotku USB od portu USB.

5 Kopírovať

Vytvárajte kópie pomocou tlačiarne, naučte sa kopírovať obojstranné dokumenty a nájdite ďalšie úlohy na kopírovanie na webe.

- [Kopírovanie](#)
- [Kopírovanie na obe strany papiera \(obojstranná tlač\)](#)
- [Kopírovanie identifikačnej karty](#)
- [Doplňkové úlohy kopírovania](#)


Ďalšie informácie:


Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Kopírovanie

Kopírovanie dokumentu alebo obrázka zo skla skenera alebo automatického podávača dokumentov.

1. Vložte originál potlačenou stranou nadol na sklo skenera alebo potlačenou stranou nahor do automatického podávača dokumentov.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa ikony **Document** (Dokument).
4. V ponuke Document Copy (Kopírovanie dokumentu) vyberte nastavenia pre danú úlohu kopírovania.
Prístup k dodatočným možnostiam kopírovania získate dotykem ikony nastavení .

5. Ak chcete upraviť počet kópií, dotknite sa poľa naľavo od tlačidla **Copy** (Kopírovať) a na dotykovej klávesnici zadajte počet kópií. Dotykom položky **Done** (Hotovo)  zatvorte klávesnicu.
6. Dotykom položky **Copy** (Kopírovanie) spustíte kopírovanie.

Kopírovanie na obe strany papiera (obojstranná tlač)

Tlačiareň umožňuje kopírovanie obojstranných dokumentov. Môžete si vybrať automatickú alebo manuálnu metódu v závislosti od toho, či kopírujete z podávača dokumentov alebo zo skla skenera.

- [Automatické kopírovanie na obidve strany](#)
- [Manuálne kopírovanie na obidve strany](#)


Automatické kopírovanie na obidve strany

Automatický podávač dokumentov slúži na kopírovanie obojstranných dokumentov bez manuálneho zásahu.

1. Vložte originálne dokumenty do podávača dokumentov s prvou stranou smerom nahor a vrchnou stranou stránky napred.
2. Prispôbte polohu vodiacich líšt formátu dokumentu.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovať).
4. Dotknite sa ikony **Document** (Dokument).
5. Dotknite sa položky **2-Sided** (Obojstranný) a potom sa dotknite možnosti, ktorú chcete použiť pre danú úlohu kopírovania.
6. Dotykom tlačidla **Copy** (Kopírovanie) spustíte kopírovanie.

Manuálne kopírovanie na obidve strany

Použite skener na kopírovanie obojstranných dokumentov pomocou manuálneho postupu. Tlačiareň vás vyzve, kedy máte umiestniť a kopírovať jednotlivé strany.

1. Položte dokument na sklo skenera potlačenou stranou nadol a s horným ľavým rohom strany v hornom ľavom rohu skla a potom zatvorte kryt skenera.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovať).
3. Dotknite sa ikony **Document** (Dokument).
4. Dotknite sa položky **2-Sided** (Obojstranný) a potom sa dotknite možnosti, ktorú chcete použiť pre danú úlohu kopírovania.
5. Dotykom tlačidla **Copy** (Kopírovanie) spustíte kopírovanie.
6. Tlačiareň vás vyzve na vloženie ďalšej strany originálneho dokumentu. Položte ju na sklo a potom sa dotknite tlačidla **OK**.
7. Opakujte tento proces, kým nenaskenujete poslednú stranu. Dotykom tlačidla **Done** (Hotovo)  dokončíte tlač kópií.

Kopírovanie identifikačnej karty

Pomocou tejto funkcie skopírujete obidve strany identifikačnej karty alebo iných dokumentov v malom formáte na rovnakú stranu jedného hárka papiera. Tlačiareň vás vyzve, aby ste skopírovali prvú stranu a potom pri kopírovaní druhej strany otočte kartu.

1. Položte identifikačnú kartu na sklo skenera, v blízkosti ikony, ktorá sa nachádza v ľavom zadnom rohu s malým odstupom od okraja skla skenera.
2. Zatvorte kryt skenera.
3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovanie).
4. Dotknite sa ikony **ID Card** (Identifikačná karta).
5. Vyberte orientáciu kopírovania a nastavenia zásobníka a potom sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovanie).
6. Postupujte podľa pokynov na obrazovke ovládacieho panela na kopírovanie prvej strany identifikačnej karty a potom pri kopírovaní druhej strany kartu otočte.

Doplňkové úlohy kopírovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh kopírovania.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy kopírovania, napríklad:

- Kopírovanie alebo skenovanie stránok kníh alebo iných zviazaných dokumentov
- Kopírovanie dokumentov rôznej veľkosti
- Kopírovanie alebo skenovanie dokumentu do formátu brožúry

6 Skenovanie

Môžete skenovať pomocou softvéru alebo skenovať priamo do e-mailu, na pamäťový kľúč USB, do sieťového priečinka alebo iného cieľa.

- [Skenovanie pomocou softvéru HP Scan \(Windows\)](#)
- [Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan \(macOS\)](#)
- [Nastavenie zoskenovania do e-mailu](#)
- [Nastavenie skenovania do sieťového priečinka](#)
- [Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint](#)
- [Nastavenie skenovania do počítača \(Windows\)](#)
- [Skenovanie na pamäťovú jednotku USB](#)
- [Skenovanie do e-mailu](#)
- [Skenovanie do sieťového priečinka](#)
- [Skenovanie na SharePoint](#)
- [Skenovanie do počítača \(Windows\)](#)
- [Doplňkové úlohy skenovania](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Skenovanie pomocou softvéru HP Scan (Windows)

Pomocou softvéru HP Scan spustíte skenovanie zo softvéru na vašom počítači. Naskenovaný obrázok môžete uložiť ako súbor alebo ho môžete odoslať do inej softvérovej aplikácie.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan a Document or Photo** (Skenovanie dokumentu alebo fotografie).
3. V prípade potreby upravte nastavenia.
4. Kliknite na tlačidlo **Scan** (skenovať).

Skenovanie pomocou softvéru HP Easy Scan (macOS)

Pomocou softvéru HP Easy Scan spustíte skenovanie zo softvéru na vašom počítači.

1. Vložte dokument do podávača dokumentov alebo ho položte na sklo skenera podľa indikátorov na tlačiarňi.
2. V počítači otvorte softvér **HP Easy Scan**, ktorý sa nachádza v priečinku **Applications** (Aplikácie).
3. Ak chcete skenovať dokument, postupujte podľa pokynov zobrazených na obrazovke.
4. Keď sú všetky strany naskenované, kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom na možnosť **Save** (Uložiť), aby sa uložili do súboru.

Nastavenie zoskenovania do e-mailu

Funkcia skenovania do e-mailu umožňuje naskenovať dokument a odoslať ho priamo na jednu alebo viacero e-mailových adries. Tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkciu skenovania do e-mailu musí nastaviť správca siete skôr, než sa bude dať použiť.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard \(Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu\) \(Windows\)](#)
- [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP](#)

Úvod


K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do e-mailu: Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu (Windows), ktorý je nainštalovaný v skupine programov HP pre túto tlačiareň ako súčasť kompletnej inštalácie softvéru, a nastavenie skenovania do e-mailu cez vstavaný webový server HP (EWS).

Než začnete


Aby bolo možné nastaviť funkciu skenovania do e-mailu, potrebuje správca siete prístup k tlačiarni a k údajom SMTP vrátane servera, portu a ďalších požiadaviek overenia. Tlačiareň musí mať aktívne sieťové pripojenie k rovnakej sieti ako počítač, na ktorom spustíte proces nastavenia.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarni
- Server SMTP (napr. smtp.mycompany.com)

 **POZNÁMKA:** Ak nepoznáte názov servera SMTP, číslo portu servera SMTP ani overovacie údaje, požiadajte o ne poskytovateľa e-mailovej alebo internetovej služby alebo správcu systému. Názvy a čísla portov servera SMTP možno zvyčajne jednoducho nájsť vyhľadaním na internete. Pri vyhľadávaní použite napríklad výrazy ako „gmail smtp server name“ (názov servera smtp služby gmail) alebo „yahoo smtp server name“ (názov servera smtp služby yahoo).

- Číslo portu SMTP
- Požiadavky overovania servera SMTP pre odchádzajúce e-mailové správy vrátane používateľského mena a hesla používaných na overovanie v prípade potreby.

 **POZNÁMKA:** Informácie o limitoch digitálneho odosielania vášho e-mailového konta nájdete v dokumentácii poskytovateľa e-mailových služieb. Niektorí poskytovatelia môžu v prípade prekročenia limitu odosielania vaše konto dočasne uzamknúť.

Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows)

Použitie sprievodcu skenovania do e-mailu dostupného v aplikácii HP Printer Assistant (Windows) na nastavenie funkcie skenovania do e-mailu.

Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu skenovaním do e-mailu.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to E-mail Wizard** (Sprievodca skenovaním do e-mailu).



POZNÁMKA: Ak nie je k dispozícii možnosť **Scan to E-mail Wizard** (Sprievodca skenovaním do e-mailu), použite [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP na strane 74](#).

3. V dialógovom okne **Outgoing Email Profiles** (Profily odchádzajúcich e-mailov) kliknite na tlačidlo **New** (Nový). Otvorí sa dialógové okno **Scan to Email Setup** (Nastavenie skenovania do e-mailu).
 4. Na 1. stránke **Start** (Spustiť) zadajte e-mailovú adresu odosielateľa do poľa **Email Address** (E-mailová adresa).
 5. Do poľa **Display Name** (Zobrazované meno) zadajte meno odosielateľa. Toto je názov, ktorý sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
 6. Aby tlačiareň pred odoslaním e-mailu vyžadovala zadanie kódu PIN cez ovládací panel tlačiarne, zadajte 4-miestny kód PIN do poľa **Security PIN** (Zabezpečovací kód PIN) a potom opäť zadajte kód PIN do poľa **Confirm Security PIN** (Potvrdiť zabezpečovací kód PIN) a kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
- Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu e-mailu. Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarne vždy, keď sa profil používa na odosielanie skenu do e-mailu.
7. Na 2. stránke **Authenticate** (Overenie) zadajte názov **SMTP Server** (Server SMTP) a číslo **SMTP Port** (Port SMTP).



POZNÁMKA: Vo väčšine prípadov nie je nutné predvolené číslo portu meniť.



POZNÁMKA: Ak používate hostiteľskú službu SMTP, ako je napríklad Gmail, skontrolujte adresu servera SMTP, číslo portu a nastavenia protokolu SSL prostredníctvom webovej lokality poskytovateľa služby alebo iných zdrojov. Adresa servera SMTP pre službu Gmail je zvyčajne smtp.gmail.com, číslo portu je 465 a protokol SSL by mal byť povolený.

Prostredníctvom online zdrojov si overte, či sú tieto nastavenia servera v čase konfigurácie aktuálne a platné.

8. Ak používate e-mailovú službu Google™ Gmail, začiarknite políčko **Always use secure connection (SSL/TLS)** (Vždy použiť zabezpečené pripojenie (SSL/TLS)).
9. Z rozbaľovacej ponuky vyberte možnosť **Maximum Size of Email** (Maximálna veľkosť e-mailu).

Spoločnosť HP odporúča používať predvolenú veľkosť súboru **Automatic** (Automaticky) ako maximálnu veľkosť.

10. Ak server SMTP vyžaduje overenie na odosielanie e-mailu, začiarknite políčko **E-mail Log-in Authentication** (Overenie prihlásenia do e-mailu), zadajte položky **User ID** (ID používateľa) a **Password** (Heslo) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
11. Na 3. stránke **Configure** (Konfigurácia) na automatické kopírovanie odosielateľa do e-mailových správ odoslaných z profilu vyberte **Include sender in all email messages sent out successfully from the printer** (Pridať odosielateľa ku všetkým e-mailom úspešne odoslaným z tlačiarne) a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
12. Na 4. stránke **Finish** (Dokončiť) skontrolujte informácie a ubezpečte sa, že všetky nastavenia sú správne. Ak zistíte chybu, kliknutím na tlačidlo **Back** (Späť) chybu opravte. Ak sú nastavenia správne, kliknite na tlačidlo **Save and Test** (Uložiť a otestovať) na otestovanie konfigurácie.
13. Keď sa zobrazí hlásenie **Congratulations** (Blahoželáme), kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončite konfiguráciu.
14. V dialógovom okne **Outgoing Email Profiles** (Profily odchádzajúcich e-mailov) sa teraz zobrazuje nový pridaný profil odosielateľa e-mailu. Sprievodcu zavrite kliknutím na tlačidlo **Close** (Zavrieť).

Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do e-mailu cez vstavaný webový server HP



Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do e-mailu. Tento spôsob je k dispozícii pre všetky podporované operačné systémy.


- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu](#)

Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Nájdite adresu IP tlačiarne a potom ju zadajte do webového prehliadača na prístup k serveru EWS.

Skôr ako môžete získať prístup k serveru EWS, musí byť tlačiareň pripojená k sieti s protokolom IP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>



POZNÁMKA: Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do e-mailu

Pomocou vstavaného webového servera (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do e-mailu. Definovanie nastavení e-mailu a predvolených možností skenovania a súborov a pridanie kontaktov do adresára.

1. Na karte **Home** (Domov) v rámci servera EWS kliknite na položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu).
2. Na zobrazenej stránke **Outgoing Email Settings** (Nastavenia pre odchádzajúce e-maily) vykonajte tieto kroky:
 - Ak vaša organizácia používa jeden e-mailový server pre všetky e-maily: Nastavte vaše e-mailové adresy a informácie o serveri SMTP. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).
 - Ak vaša organizácia používa viac e-mailových serverov pre e-maily: Nastavte e-mailové adresy, názvy a bezpečnostné kódy PIN pre každý profil e-mailu. Kliknite na tlačidlo **Apply** (Použiť).

Po dokončení nastavení e-mailu zobrazí server EWS kartu **Scan** (Skenovanie).

3. Na karte **Scan** (Skenovanie) kliknite na položku **Scan to Email** (Skenovať do e-mailu) a potom kliknite na položku **Default Settings** (Predvolené nastavenia). Vyberte vaše predvolené nastavenia skenovania a súborov a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).
4. Nastavte zoznam alebo zoznamy kontaktov. Na karte **Scan** (Skenovanie) kliknite na položku **Address Book** (Adresár).

- V zariadení môžete nastaviť miestny adresár. Kliknite na položku **Contacts** (Kontakty) na konfiguráciu miestneho adresára.
 - Sieťový adresárový server (LDAP) možno nastaviť na vyhľadávanie používateľov v rámci spoločnosti. Kliknutím na položku **Address Book Settings** (Nastavenia adresára) vykonajte konfiguráciu servera LDAP.
5. Po nastavení kontaktov kliknite na položku **Apply** (Použiť).

Nastavenie skenovania do sieťového priečinka

Funkcia skenovania do priečinka umožňuje skenovať dokument priamo do sieťového priečinka. Tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkciu skenovania do priečinka musí nastaviť správca siete skôr, než sa bude dať použiť.

- [Úvod](#)
- [Než začnete](#)
- [Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard \(Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka\) \(Windows\)](#)
- [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP](#)

Úvod

K dispozícii sú dva spôsoby konfigurácie skenovania do sieťového priečinka: Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka (Windows), ktorý je nainštalovaný v skupine programov HP pre túto tlačiareň ako súčasť kompletnej inštalácie softvéru, a nastavenie skenovania do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP (EWS).

Než začnete

Na nastavenie funkcie skenovania do priečinka musí mať správca siete prístup k tlačiarňi a informácie o sieťovej ceste a cieľovom priečinku. Tlačiareň musí mať aktívne sieťové pripojenie k rovnakej sieti ako počítač, na ktorom spustíte proces nastavenia.

Pred začatím procesu konfigurácie potrebujú správcovia nasledujúce informácie.

- Správcovský prístup k tlačiarňi
- Sieťovú cestu do cieľového priečinka (napr. \\názovservera.us.názovspoločnosti.net\skeny)



POZNÁMKA: Sieťový priečinok musí byť nastavený ako zdieľaný priečinok, aby funkcia skenovania do sieťového priečinka fungovala.

Spôsob č. 1: Použitie sprievodcu Scan to Network Folder Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows)

Pomocou sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka dostupného v aplikácii HP Printer Assistant (Windows) nastavte funkciu skenovania do sieťového priečinka.

Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu skenovaním do sieťového priečinka.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.

- **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Scan** (Skenovanie) a potom vyberte položku **Scan to Network Folder Wizard** (Sprievodca skenovaním do sieťového priečinka).



POZNÁMKA: Ak nie je k dispozícii možnosť **Scan to Network Folder Wizard** (Sprievodca skenovaním do sieťového priečinka), použite [Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP na strane 79](#).

3. V dialógovom okne **Network Folder Profiles** (Profily sieťových priečinkov) kliknite na tlačidlo **New** (Nový). Otvorí sa dialógové okno **Scan to Network Folder Setup** (Nastavenie skenovania do sieťového priečinka).
4. Na 1. stránke **Start** (Spustiť) zadajte názov priečinka do poľa **Display Name** (Zobrazovaný názov). Toto je názov, ktorý sa zobrazí na ovládacom paneli tlačiarne.
5. Vyplňte pole **Destination Folder** (Cieľový priečinok) jedným z nasledujúcich spôsobov:
- Zadajte cestu k súboru manuálne.
 - Kliknite na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) a prejdite na umiestnenie priečinka.
 - Dokončíte nasledujúce úlohu, aby ste vytvorili zdieľaný priečinok:
 - Kliknite na položku **Share Path** (Zdieľať cestu).
 - V dialógovom okne **Manage Network Shares** (Správa sieťového zdieľania) kliknite na tlačidlo **New** (Nové).
 - Do poľa **Share Name** (Názov zdieľania) zadajte názov, ktorý sa zobrazí na zdieľanom priečinku.
 - Vyplňte políčko Folder Path (Cesta k priečinku) kliknutím na tlačidlo **Browse** (Prehľadávať) a výberom jednej z nasledujúcich možností. Nakoniec kliknite na tlačidlo **OK**.
 - Prejdite na existujúci priečinok v počítači.
 - Kliknite na tlačidlo **Vytvoriť nový priečinok** a vytvorte nový priečinok.
 - Ak sa zdieľaná cesta potrebuje popis, zadajte popis do poľa **Description** (Popis).
 - V poli **Share Type** (Typ zdieľania) vyberte jednu z nasledujúcich možností a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).
 - **Public** (Verejné)
 - **Private** (Súkromné)
- POZNÁMKA:** Pre lepšie zabezpečenie spoločnosť HP odporúča pre typ zdieľania výber možnosti **Private** (Súkromné).
7. Keď sa zobrazí hlásenie **The share was successfully created** (Zdieľanie bolo úspešne vytvorené), kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Označte začiarkovacie políčko pre cieľový priečinok a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
6. Ak chcete vytvoriť skratku do sieťového priečinka na pracovnej ploche počítača, začiarknite políčko **Create a Desktop shortcut to the network folder** (Vytvoriť skratku do sieťového priečinka na pracovnej ploche).

7. Aby tlačiareň pred odoslaním skenovaného dokumentu do sieťového priečinka vyžadovala zadanie kódu PIN cez ovládací panel tlačiarny, zadajte 4-miestny kód PIN do poľa **Security PIN** (Zabezpečovací kód PIN) a potom opäť zadajte kód PIN do poľa **Confirm Security PIN** (Potvrdiť zabezpečovací kód PIN). Kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

Spoločnosť HP odporúča vytvorenie kódu PIN na zabezpečenie profilu cieľového priečinka. Keď je kód PIN vytvorený, je potrebné zadať ho na ovládacom paneli tlačiarny vždy, keď sa skenovaný dokument odošle do sieťového priečinka.

8. Na 2. stránke **Authenticate** (Overiť) zadajte **User Name** (Meno používateľa) operačného systému Windows a **Password** (Heslo) používané na prihlásenie k počítaču a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
9. Na 3. stránke **Configure** (Konfigurácia) vyberte predvolené nastavenia skenovania uskutočnením nasledujúcej úlohy a potom kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).

- a. Z rozbaľovacej ponuky **Document Type** (Typ dokumentu) vyberte predvolený formát súboru pre skenované súbory.
- b. Z rozbaľovacej ponuky **Color Preference** (Predvolená farba) vyberte Black & White (Čiernobielo) alebo Color (Farebne).
- c. Z rozbaľovacej ponuky **Paper Size** (Veľkosť papiera) vyberte predvolený formát papiera pre skenované súbory.
- d. Z rozbaľovacej ponuky **Quality Settings** (Nastavenia kvality) vyberte predvolené rozlíšenie pre skenované súbory.



POZNÁMKA: Snímky s vyšším rozlíšením majú viac bodov na palec (dpi), preto vykresľujú viac detailov. Snímky s nižším rozlíšením majú menej bodov na palec a vykresľujú menej detailov, ale veľkosť súboru je menšia.

- e. Do poľa **Filename Prefix** (Predpona názvu súboru) zadajte predponu názvu súboru (napr. MyScan).
10. Na 4. stránke **Finish** (Dokončiť) skontrolujte informácie a ubezpečte sa, že všetky nastavenia sú správne. Ak zistíte chybu, kliknutím na tlačidlo **Back** (Späť) chybu opravte. Ak sú nastavenia správne, kliknite na tlačidlo **Save and Test** (Uložiť a otestovať) na otestovanie konfigurácie.
11. Keď sa zobrazí hlásenie **Congratulations** (Blahoželáme), kliknite na tlačidlo **Finish** (Dokončiť) a dokončíte konfiguráciu.
12. V dialógovom okne **Network Folder Profiles** (Profily sieťových priečinkov) sa teraz zobrazuje nový pridaný profil odosielateľa e-mailu. Sprievodcu zavrite kliknutím na tlačidlo **Close** (Zavrieť).

Spôsob č. 2: Nastavenie funkcie Skenovanie do sieťového priečinka cez vstavaný webový server HP



Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do sieťového priečinka. Tento spôsob je k dispozícii pre všetky podporované operačné systémy.

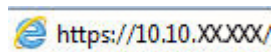
- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka](#)


Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Nájdite adresu IP tlačiarne a potom ju zadajte do webového prehliadača na prístup k serveru EWS.

Skôr ako môžete získať prístup k serveru EWS, musí byť tlačiareň pripojená k sieti s protokolom IP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Konfigurácia funkcie Skenovanie do sieťového priečinka

Pomocou rozhrania vstavaného webového servera (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania do priečinka.

1. Na karte **Settings** (Nastavenia) v serveri EWS kliknite na položku **Control Panel Customization** (Prispôsobenie ovládacieho panelu) a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Kliknite na **+** (**Add (Pridať)**) pre položku **Type** (Typ) vyberte položku **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) a postupujte podľa pokynov na pridanie profilu rýchlej súpravy pre sieťový priečinok. Po dokončení kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
3. Na tejto stránke postupujte podľa pokynov na obrazovke na nastavenie sieťového priečinka, požiadaviek overenia a konfigurácií skenovania a súborov. Po dokončení kliknite na položku **Apply** (Použiť).
4. Na stránke nastavení postupujte podľa pokynov na obrazovke na konfiguráciu nastavení skenovania, napríklad veľkosti papiera a rozlíšenia skenovania. Po dokončení kliknite na položku **Save** (Uložiť).

 **POZNÁMKA:** Môžete zmeniť predvolené nastavenia skenovania a súborov pre budúce rýchle súpravy skenovania do sieťového priečinka. V rámci servera EWS kliknite na kartu **Scan** (Skenovanie), kliknite na položku **Scan to Network Folder** (Skenovanie do sieťového priečinka) a potom kliknite na položku **Default Settings** (Predvolené nastavenia).

Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint

Zistite, ako nastaviť funkciu skenovania na jednotku SharePoint vo vstavanom webovom serveri (EWS), aby ste mohli skenovať a ukladať súbory z tlačiarne na lokalitu jednotky SharePoint.



- [Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\)](#)
- [Krok č. 2: Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint](#)

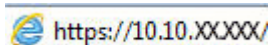
 **POZNÁMKA:** Skenovanie na jednotku SharePoint nie je v systéme SharePoint 365 podporované.


Krok č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS)

Nájdite adresu IP tlačiarne a potom ju zadajte do webového prehliadača na prístup k serveru EWS.

Skôr ako môžete získať prístup k serveru EWS, musí byť tlačiareň pripojená k sieti s protokolom IP.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.


 `https://10.10.XX.XXX/`

 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Krok č. 2: Nastavenie skenovania na jednotku SharePoint

Pomocou rozhrania vstavaného webového servera (EWS) môžete nastaviť funkciu skenovania na SharePoint.

1. Na karte **Settings** (Nastavenia) kliknite na položku **Control Panel Customization** (Prispôsobenie ovládacieho panelu) a potom kliknite na položku **Quick Sets** (Rýchle súpravy).
2. Kliknite na **+** (**Add (Pridať)**), pre položku **Type** (Typ) vyberte možnosť **Scan to SharePoint** (Skenovanie na SharePoint) a postupujte podľa pokynov na pridanie profilu rýchlej súpravy pre cieľ služby SharePoint. Po dokončení kliknite na tlačidlo **Next** (Ďalej).
3. Na tejto stránke postupujte podľa pokynov na obrazovke na nastavenie cieľa služby SharePoint, požiadaviek overenia a konfigurácií skenovania a súborov. Po dokončení kliknite na položku **Apply** (Použiť).


 **POZNÁMKA:** Môžete zmeniť predvolené nastavenia skenovania a súborov pre budúce rýchle súpravy skenovania na SharePoint. V rámci servera EWS kliknite na kartu **Scan** (Skenovanie), kliknite na položku **Scan to SharePoint** (Skenovanie na SharePoint) a potom kliknite na položku **Default Settings** (Predvolené nastavenia).

Nastavenie skenovania do počítača (Windows)

Ak je táto funkcia vypnutá, a chcete ju zapnúť, postupujte podľa príslušného postupu.

- [Povolenie skenovania do počítača \(Windows\)](#)

Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows.

 **DÔLEŽITÉ:** Z bezpečnostných dôvodov je funkcia skenovania na diaľku štandardne deaktivovaná. Zapnite túto funkciu vo vstavanom webovom serveri, otvorte položku **Settings** (Nastavenia), kliknite na možnosť **Security** (Zabezpečenie) a potom kliknite na položku **Administrator Settings** (Nastavenia správcu), začiarknite políčko **Enable** (Povolit) vedľa funkcie **Scan from a Computer or Mobile Device** (Skenovanie z počítača alebo mobilného zariadenia) a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).

Keď je táto funkcia aktivovaná, ktokoľvek s prístupom do tlačiarne dokáže skenovať čokoľvek na skle skenera.

Povolenie skenovania do počítača (Windows)


Pomocou aplikácie HP Printer Assistant povolte skenovania do počítača, ak je táto možnosť vypnutá.




1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. Prejdite do časti **Scan** (Skenovanie).
3. Vyberte položku **Manage Scan to Computer** (Spravovanie skenovania do počítača).
4. Kliknite na položku **Enable** (Zapnúť).

Skenovanie na pamäťovú jednotku USB

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete súbor naskenovať priamo na pamäťový kľúč USB.

1. Vložte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov podľa indikátorov na tlačiarňi.
2. Vložte pamäťový kľúč USB do portu USB na prednej strane tlačiarne.





Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Reading...** (Načíta sa...).
3. Na obrazovke možností pamäťového zariadenia sa dotknite položky **Scan To** (Skenovať do).
4. Vyberte typ súboru zo zoznamu **Save As** (Uložiť ako).
5. Dotknite sa položky **<Filename>** (Názov súboru) a potom pomocou klávesnice priradte názov naskenovanému súboru. Dotknite sa položky **Save** (Uložiť) .

6. Ak chcete zobraziť ukážku skenovania alebo zmeniť možnosti skenovania, postupujte takto:
 - Ak chcete zobraziť ukážku skenovania, dotknite sa ikony ukážky  alebo položky [Touch to Preview](#) (Ukážka dotykom) (možnosť ukážky skenovania sa líši v závislosti od modelu tlačiarne).
 - Ďalšie možnosti skenovania získate dotykom ikony nastavení .
7. Dotknite sa položky [Save](#) (Uložiť) .

Skenovanie do e-mailu

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete súbor naskenovať a odoslať priamo na e-mailovú adresu alebo do zoznamu kontaktov. Naskenovaný súbor sa odošle na príslušnú adresu vo forme prílohy e-mailovej správy.




Ak chcete používať túto funkciu, tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkcia skenovania do e-mailu musí byť nakonfigurovaná pomocou programu Scan to Email Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do e-mailu) (Windows) alebo pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Vložte dokument na sklo skenera alebo ho položte do podávača dokumentov podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony [Scan](#) (Skenovanie) a potom sa dotknite položky [E-mail](#).
3. Po výzve zadajte vaše prihlasovacie údaje na obrazovke [Sign In](#) (Prihlásenie).
Týmto nastavíte adresu [From](#) (Od) (alebo odosielateľa) na e-mailovú adresu spojenú s vaším prihlásením.
4. Zadajte príjemcu alebo príjemcov e-mailu:
 - Dotykom položky [Enter email address](#) (Zadať e-mailovú adresu) zadajte e-mailovú adresu pomocou klávesnice. Dotknite sa položky [Done](#) (Hotovo).
 - Dotykom ikony [adresára](#)  vyberte kontakt jednotlivca alebo skupiny v adresári.
 1. Vyberte si zo zoznamu adresár, ktorý chcete použiť, a v prípade potreby zadajte heslo.
 2. Vyberte kontakty jednotlivca alebo skupiny, ktorým chcete odosielať.
 3. Dotknite sa položky [Continue](#) (Pokračovať).
5. Dotykom položky [Subject](#) (Predmet) môžete pridať riadok predmetu.
6. Ak chcete zobraziť ukážku skenovania alebo zmeniť možnosti skenovania, postupujte takto:
 - Ak chcete zobraziť ukážku skenovania, dotknite sa ikony ukážky  alebo položky [Touch to Preview](#) (Ukážka dotykom) (možnosť ukážky skenovania sa líši v závislosti od modelu tlačiarne).
 - Ďalšie možnosti skenovania získate dotykom ikony nastavení .
7. Dotknite sa položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Start Scan](#) (Spustiť skenovanie) .

Skenovanie do sieťového priečinka

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete dokument naskenovať a uložiť ho do priečinka v sieti.




Ak chcete používať túto funkciu, tlačiareň musí byť pripojená k sieti a funkcia skenovania do sieťového priečinka musí byť nakonfigurovaná pomocou programu Scan to Network Folder Setup Wizard (Sprievodca nastavením skenovania do sieťového priečinka) (Windows) alebo pomocou vstavaného webového servera HP.

1. Vložte dokument na sklo skenera alebo ho položte do podávača dokumentov podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarny sa dotknite ikony [Scan](#) (Skenovanie) a potom ikony [Network Folder](#) (Sieťový priečinok).
3. V zozname sieťových priečinkov vyberte priečinok, do ktorého chcete dokument uložiť.
4. Po vyzvaní zadajte kód PIN.
5. Vyberte typ súboru zo zoznamu [Save As](#) (Uložiť ako).
6. Dotknite sa položky [<Filename>](#) (Názov súboru) a potom pomocou klávesnice priradte názov naskenovanému súboru. Dotknite sa položky [Done](#) (Hotovo).
7. Ak chcete zobraziť ukážku skenovania alebo zmeniť možnosti skenovania, postupujte takto:
 - Ak chcete zobraziť ukážku skenovania, dotknite sa ikony ukážky  alebo položky [Touch to Preview](#) (Ukážka dotykom) (možnosť ukážky skenovania sa líši v závislosti od modelu tlačiarny).
 - Ďalšie možnosti skenovania získate dotykom ikony nastavení .
8. Dotknite sa položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Start Scan](#) (Spustiť skenovanie) .

Skenovanie na SharePoint

Pomocou ovládacieho panela tlačiarny môžete dokument naskenovať priamo na lokalitu SharePoint.

 **POZNÁMKA:** Skenovanie na jednotku SharePoint nie je v systéme SharePoint 365 podporované.



1. Vložte dokument na sklo skenera alebo ho položte do podávača dokumentov podľa indikátorov na zariadení.
2. Dotknite sa ikony [Scan](#) (Skenovanie), ikony [SharePoint](#) a potom vyberte priečinok služby SharePoint.
3. Po vyzvaní zadajte kód PIN.
4. Vyberte typ súboru zo zoznamu [Save As](#) (Uložiť ako).
5. Dotknite sa položky [<Filename>](#) (Názov súboru) a potom pomocou klávesnice priradte názov naskenovanému súboru. Dotknite sa položky [Done](#) (Hotovo).
6. Ak chcete zobraziť ukážku skenovania alebo zmeniť možnosti skenovania, postupujte takto:
 - Ak chcete zobraziť ukážku skenovania, dotknite sa ikony ukážky  alebo položky [Touch to Preview](#) (Ukážka dotykom) (možnosť ukážky skenovania sa líši v závislosti od modelu tlačiarny).
 - Ďalšie možnosti skenovania získate dotykom ikony nastavení .
7. Dotknite sa položky [Send](#) (Odoslať) alebo [Start Scan](#) (Spustiť skenovanie) .

Skenovanie do počítača (Windows)

Pomocou tejto funkcie môžete skenovať z ovládacieho panela tlačiarne priamo do počítača.

Táto funkcia je k dispozícii iba pre systém Windows.

Pred skenovaním do počítača skontrolujte, či ste už nainštalovali odporúčaný softvér pre tlačiarne HP. Tlačiareň a počítač musia byť pripojené a zapnuté. Pred skenovaním musí byť softvér tlačiarne spustený.

1. Vložte dokument na sklo skenera alebo ho položte do podávača dokumentov podľa indikátorov na zariadení.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Scan** (Skenovanie).
3. Potiahnite prstom doprava a potom sa dotknite ikony **Computer** (Počítač).
4. Vyberte počítač, do ktorého chcete skenovať.
5. Skontrolujte, či chcete použiť možnosť **Scan Shortcut** (Prepojenie na skenovanie), alebo dotykem položky **Scan Shortcut** (Prepojenie na skenovanie) vyberte inú možnosť skenovania.
6. Ak používate automatický podávač dokumentov (ADF) a máte jednostranný originál, dotykem ľavej strany posuvníka **Original 2-sided** (Obojstranný originál) ho presuňte do vypnutej polohy.
7. Ľubovoľné ďalšie možnosti skenovania môžete vybrať dotykem ikony nastavení .
8. Dotknite sa položky **Send** (Odoslať) alebo **Start Scan** (Spustiť skenovanie) .

Doplňkové úlohy skenovania

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh skenovania.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy skenovania, napríklad:

- Spôsob skenovania bežnej fotografie alebo dokumentu
- Spôsob skenovania upraviteľného textu (OCR)
- Spôsob skenovania viacerých strán do jedného súboru

7 Fax

Nakonfigurujte funkcie faxu a odosielanie a prijímanie faxov pomocou tlačiarne.

- [Pripojenie a nakonfigurovanie tlačiarne na používanie faxu](#)
- [Odoslanie faxu](#)
- [Vytvorenie, úprava a odstránenie položiek telefónneho zoznamu](#)
- [Opätovné vytlačenie prijatého faxu z pamäte tlačiarne](#)
- [Doplnkové úlohy faxu](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Pripojenie a nakonfigurovanie tlačiarne na používanie faxu


Pred použitím tlačiarne ako faxu pripojte tlačiareň k telefónnej linke a nakonfigurujte nastavenia faxu.


- [Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.](#)
- [Nastavenie tlačiarne na fax](#)

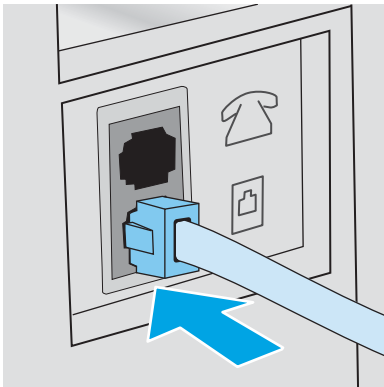
Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke.

Táto tlačiareň je analógové zariadenie. Spoločnosť HP odporúča používať tlačiareň s vyhradenou analógovou telefónnou linkou.

- ▲ Telefónny kábel pripojte k portu faxu na tlačiarňi a k nástennému telefónnemu konektoru.

 **POZNÁMKA:** Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňi.

 **POZNÁMKA:** V niektorých krajinách/oblastiach môže byť na pripojenie telefónneho kábla dodávaného s tlačiarňou nevyhnutný adaptér.



Nastavenie tlačiarne na fax

Použite tieto informácie na konfiguráciu nastavení faxu po pripojení tlačiarne k telefónnej linke.

- [Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu pomocou sprievodcu nastavením faxu HP](#)
- [Nastavenie času, dátumu a hlavičky pomocou ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Konfigurácia času, dátumu a hlavičky pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne \(EWS\)](#)
- [Konfigurácia pre samostatný fax](#)
- [Konfigurácia pre odkazovač](#)
- [Inštalácia softvéru HP Fax v systéme Windows \(voliteľné\)](#)

Začnite ho využívať pomocou niektorého z nasledujúcich postupov:

- [Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu pomocou sprievodcu nastavením faxu HP na strane 87](#) (odporúčaný spôsob)
- [Nastavenie času, dátumu a hlavičky pomocou ovládacieho panela tlačiarne na strane 88](#)
- [Konfigurácia času, dátumu a hlavičky pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne \(EWS\) na strane 88](#) (ak je nainštalovaný softvér)



POZNÁMKA: V USA a mnohých iných krajinách/oblastiach je nastavenie času, dátumu a iných informácií do hlavičky faxu povinné zo zákona.

Konfigurácia času, dátumu a hlavičky faxu pomocou sprievodcu nastavením faxu HP

Konfigurácia nastavení faxu pomocou sprievodcu nastavením faxu HP v systéme Windows.

Sprievodcu nastavením faxu otvorte po *úvodnom* nastavení a inštalácii softvéru podľa nasledujúcich pokynov.





POZNÁMKA: Niektoré operačné systémy nepodporujú sprievodcu nastavením faxu.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Fax** a potom vyberte položku **Fax Setup Wizard** (Sprievodca nastavením faxu).
3. Nakonfigurujte nastavenia faxu podľa pokynov zobrazených v sprievodcovi nastavením faxu HP.

Nastavenie času, dátumu a hlavičky pomocou ovládacieho panela tlačiarne

Zmeňte nastavenia faxu pomocou ovládacieho panela tlačiarne (po prvom nastavení pomocou sprievodcu nastavením faxu).

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Dotknite sa položky **Preferences** (Predvoľby) a potom sa dotknite možnosti **Date and Time** (Dátum a čas).
3. Dotknite sa možnosti **Set the Date** (Nastavenie dátumu), prejdite prstom každý stĺpec a nastavte mesiac, deň a rok. Potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
4. Dotknite sa možnosti **Set the Time** (Nastavenie času), prejdite prstom každý stĺpec a nastavte hodinu, minútu a nastavenie AM/PM. Potom stlačte tlačidlo **Done** (Hotovo).
5. Dotykom tlačidla Späť  sa vrátite do ponuky Setup (Nastavenie) a potom prejdite na položku **Fax Setup** (Nastavenie faxu) a dotknite sa jej.
6. Dotknite sa položky **Preferences** (Predvoľby) a potom prejdite na položku **Fax Header** (Hlavička faxu).
7. Zadať svoje meno alebo názov spoločnosti pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite možnosti **Done** (Hotovo).



POZNÁMKA: Maximálny počet znakov pre hlavičku faxu je 25.

8. Zadať svoje faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite možnosti **Done** (Hotovo).



POZNÁMKA: Maximálny počet znakov pre faxové číslo je 20.

Konfigurácia času, dátumu a hlavičky pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne (EWS)



Vykonajte konfiguráciu nastavení faxu pomocou vstavaného webového servera HP (EWS).


1. Získajte prístup k serveru EWS pomocou jednej z nasledujúcich metód:


Získajte prístup k serveru EWS pomocou softvéru:

- a. Otvorte nástroj HP Printer Assistant:
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
- b. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Printer Home Page (EWS)** (Domovská stránka tlačiarne (EWS)). Otvorí sa server EWS.

Prístup k serveru EWS z webového prehliadača:

- a. **Vyhľadajte adresu IP tlačiarne:** Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtového pripojenia  alebo ikony Ethernet  a zobrazíte IP adresu alebo názov hostiteľa tlačiarne.
- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí hlásenie o tom, že webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Fax**.
3. Podľa pokynov na obrazovke nakonfigurujte nastavenia faxu.

Konfigurácia pre samostatný fax

Nakonfigurujte tlačiareň na používanie v režime samostatného faxového zariadenia bez pripojenia k počítaču alebo sieti.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax** a vyberte ju.
2. Prejdite prstom doprava a dotknite sa ikony **Setup** (Nastavenie) a potom sa dotknite položky **Setup Wizard** (Sprievodca nastavením).
3. Podľa pokynov na obrazovke nakonfigurujte nastavenia faxu.

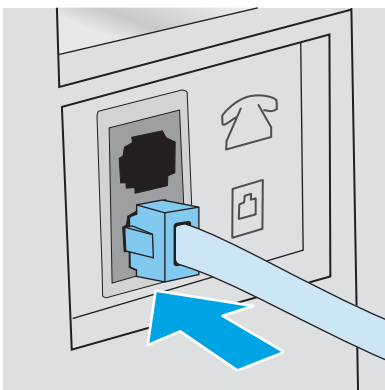
Konfigurácia pre odkazovač

Podľa tohto postupu nastavte tlačiareň na zdieľanú hlasovú/faxovú linku s odkazovačom.

1. Odpojte všetky zariadenia pripojené k telefónnemu konektoru.
2. Odpojte konektor od výstupného portu telefónnej linky v zadnej časti tlačiarne.
3. Telefónny kábel pripojte k portu faxu na tlačiarňi a k nástennému telefónnemu konektoru.

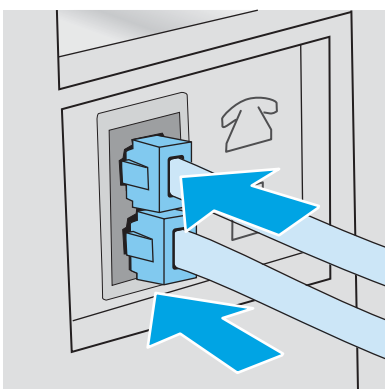
V niektorých krajinách/oblastiach môže byť na pripojenie telefónneho kábla dodávaného s tlačiarňou nevyhnutný adaptér.


 **POZNÁMKA:** Na niektorých tlačiarňach sa môže port faxu nachádzať nad telefónnym portom. Riadte sa ikonami na tlačiarňi.



4. Pripojte telefónny kábel odkazovača k výstupnému portu telefónnej linky v zadnej časti tlačiarnie.

Ak odkazovač nepripojíte priamo k tlačiarni, môže zaznamenávať faxové tóny zo zariadenia odosielajúceho fax a tlačiareň nemusí prijímať faxy. Ak odkazovač nemá vstavaný telefón, pripojte telefón k výstupnému portu OUT na odkazovači kvôli praktickosti.



5. Nakonfigurujte v tlačiarni nastavenie počtu zvonení do odpovedania:
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarnie potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
 - b. Posuňte sa na položku **Fax Setup** (Nastavenie faxu) a dotknite sa jej a potom sa dotknite položky **Preferences** (Predvoľby).
 - c. Posuňte sa na položku **Rings to Answer** (Počet zazvonení do odpovede) a dotknite sa jej, vyberte počet zazvonení a potom sa dotykem položky **Done** (Hotovo) vráťte do ponuky predvoľieb.
6. Nakonfigurujte tlačiareň na automatické odpovedanie na faxové hovory:
 - ▲ V ponuke predvoľieb zapnite toto nastavenie dotykem položky **Auto Answer** (Automatická odpoveď).

Inštalácia softvéru HP Fax v systéme Windows (voliteľné)

Pomocou softvéru HP Fax môžete faxovať elektronické dokumenty z počítača prostredníctvom tlačiarnie.

Ak chcete používať softvér HP Fax, je potrebné splniť tieto podmienky:

- Tlačiareň je pripojená priamo k počítaču alebo k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
- V počítači je nainštalovaný softvér tlačiarne.
- Tlačiareň podporuje operačný systém počítača



POZNÁMKA: Softvér HP Fax, ktorý sa dodáva s tlačiarňou, je jediným počítačovým faxovým programom, ktorý možno používať s tlačiarňou. Tlačiareň nie je kompatibilná s faxovým softvérom vyrobeným inými výrobcami.

Prevzatie z webu: Prejdite na lokalitu www.hp.com/support, kliknite na položku **Software and Drivers** (Softvér a ovládače) a potom podľa pokynov na obrazovke prevezmite najnovší softvér HP.

Po zobrazení výzvy inštaláčného programu softvéru sa uistite, že ste vybrali **softvér HP Fax** ako jeden zo softvérových komponentov na nainštalovanie.

Odoslanie faxu

Odoslanie faxu z tlačiarne alebo softvérového programu tretej strany. Naučte sa používať rýchle voľby a položky skupinového vytáčania.

- [Odoslanie faxu manuálnym vytočením z ovládacieho panela tlačiarne](#)
- [Faxovanie z plochého skenera](#)
- [Faxovanie z podávača dokumentov](#)
- [Naplánovanie neskoršieho odoslania faxu](#)
- [Používanie položiek telefónneho zoznamu](#)
- [Odoslanie faxu zo softvéru \(Windows\)](#)
- [Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word](#)

Odoslanie faxu manuálnym vytočením z ovládacieho panela tlačiarne

Fax môžete odoslať ručne pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Vložte dokument:
 - Ak vkladáte originál na sklo skenera, položte ho lícovou stranou nadol do ľavého zadného rohu skla.
 - Ak vkladáte do podávača dokumentov viac strán, vložte strany lícovou stranou nahor a nastavte vodiace lišty papiera tak, aby priliehali k papieru.

Ak sa dokumenty nachádzajú v podávači dokumentov a zároveň na skle skenera, tlačiareň spracuje dokument v podávači dokumentov, nie dokument na skle skenera.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Send Now** (Odoslať teraz).
4. Zadajte faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice.

Ak chcete použiť prístupové kódy, kreditné karty alebo volacie karty, faxové číslo musíte vytočiť manuálne, aby ste umožnili vloženie páuz a kódov vytáčania. Aby ste odoslali fax na medzinárodné cieľové miesto, vytáčajte manuálne, aby ste umožnili vloženie páuz a medzinárodných kódov vytáčania. S prístupovými kódmi, kreditnými kartami, volacími kartami a na vytáčanie medzinárodných cieľových miest nemôžete použiť rýchle voľby.

5. Fax odošlete dotykou tlačidla **Send** (Odoslať).

Ak faxujete zo skla skenera a dokument má niekoľko strán, podľa výziev na ovládacom paneli potvrdzujte a vkladajte ďalšie strany.

Faxovanie z plochého skenera

Faxovanie dokumentu pomocou skla skenera.

1. Položte dokument lícovou stranou nadol na sklo skenera.



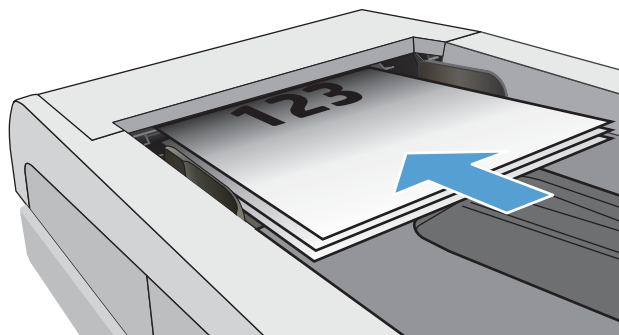
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Send Now** (Odoslať teraz).
4. Zadaťte faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Send** (Odoslať).

Faxovanie z podávača dokumentov

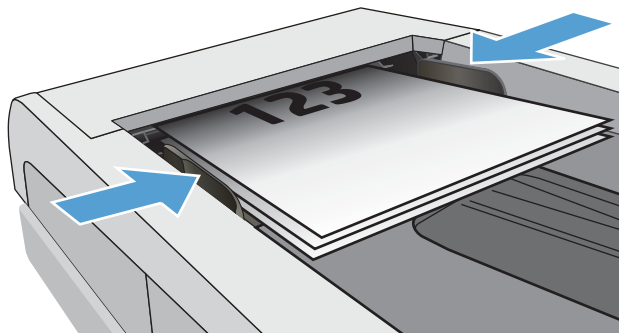
Faxovanie dokumentu pomocou podávača dokumentov.

1. Originály vložte do podávača dokumentov lícnou stranou nahor.

⚠ UPOZORNENIE: Aby ste zabránili poškodeniu tlačiarne, nepoužívajte originál, ktorý obsahuje korekčnú pásku, korekčnú kvapalinu, papierové sponky alebo svorky zošívачky. Do podávača dokumentov nekladajte fotografie, malé originály alebo krehké originály.



2. Nastavujte vodiace lišty, pokiaľ nebudú priliehať k papieru.



3. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Fax**.
4. Dotknite sa položky **Send Now** (Odoslať teraz).
5. Zadajte faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Send** (Odoslať).

Tlačiareň odošle fax.

Naplánovanie neskoršieho odoslania faxu

Na naplánovanie faxu na automatické odoslanie počas nasledujúcich 24 hodín použite ovládací panel tlačiarne. Pri použití tejto možnosti tlačiareň naskenuje dokument do pamäte a potom sa vráti do stavu pripravenosti a dokumentu odfaxuje v určenom čase.

1. Vložte dokument:
 - Ak vkladáte originál na sklo skenera, položte ho lícovou stranou nadol do ľavého zadného rohu skla.
 - Ak vkladáte do podávača dokumentov viac strán, vložte strany lícovou stranou nahor a nastavte vodiace lišty papiera tak, aby priliehali k papieru.

Ak sa dokumenty nachádzajú v podávači dokumentov a zároveň na skle skenera, tlačiareň spracuje dokument v podávači dokumentov, nie dokument na skle skenera.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Send Later** (Odoslať neskôr).
4. Potiahnutím stĺpcov na obrazovke nastavte hodiny a minúty na určený čas, kedy chcete odoslať fax.
5. Zadajte faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Send** (Odoslať).

Tlačiareň naskenuje dokument a uloží ho do pamäte tlačiarne až do plánovaného času, v ktorom automaticky odošle fax.

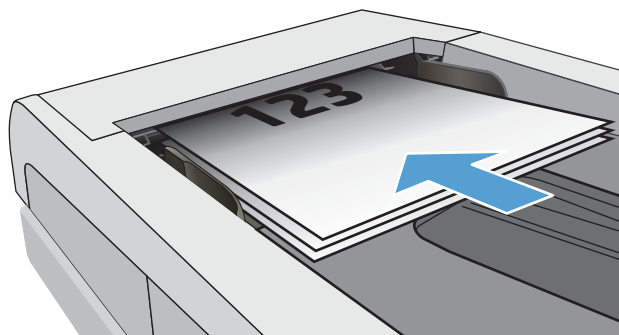
Používanie položiek telefónneho zoznamu


Odoslanie faxu jednotlivcovi alebo skupine, ktorá je už pridaná do telefónneho zoznamu.



POZNÁMKA: Pred odoslaním faxu pomocou položiek telefónneho zoznamu musíte najskôr pridať kontakty do telefónneho zoznamu.

1. Položte dokument na sklo skenera alebo do podávača dokumentov.



2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Send Now** (Odoslať teraz).
4. Dotknite sa ikony telefónneho zoznamu .
5. Dotknite sa miestneho telefónneho zoznamu, dotknite sa názvu položky jednotlivca alebo skupiny, ktorú chcete použiť, a potom sa dotknite položky **Select** (Vybrať).
6. Fax odošlete dotykom tlačidla **Send** (Odoslať).

Odoslanie faxu zo softvéru (Windows)

Odoslanie dokumentu faxom pomocou softvéru HP Fax v systéme Windows.

Postup odosielania faxov sa odlišuje v závislosti od vašich špecifikácií. Nižšie sú uvedené najbežnejšie kroky.

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Fax** a potom vyberte položku **Send Fax** (Odoslať fax).

Spustí sa softvér faxu.
3. Zadajte faxové číslo jedného alebo viacerých príjemcov.
4. Položte dokument na sklo skenera alebo ho vložte do podávača dokumentov.
5. Kliknite na položku **Add Scan** (Pridať sken).
6. Vyberte možnosť **Send Now** (Odoslať teraz).

Odoslanie faxu zo softvérového programu tretej strany, ako napríklad programu Microsoft Word

Ak ste vytvorili dokument pomocou softvéru tretích strán, napríklad Microsoft Word, môžete faxovať dokument priamo z tohto softvéru.

1. V programe tretej strany otvorte dokument.
2. Kliknite na tlačidlo **File** (Súbor) a potom kliknite na tlačidlo **Print** (Tlač).
3. V rozbaľovacom zozname ovládača tlačiarne vyberte faxový ovládač tlačiarne.
Spustí sa softvér faxu.
4. Zadajte faxové číslo jedného alebo viacerých príjemcov.
5. Pridajte akékoľvek stránky vložené v tlačiarňi. Tento krok je voliteľný.
6. Vyberte možnosť **Send Now** (Odoslať teraz).


Vytvorenie, úprava a odstránenie položiek telefónneho zoznamu

Často používané faxové čísla môžete uložiť v telefónnom zozname ako jednotlivé položky alebo skupiny položiek.

- [Vytvorenie a úprava jednotlivých položiek telefónneho zoznamu](#)
- [Vytvorenie a úprava položiek skupín v telefónnom zozname](#)
- [Odstránenie položiek telefónneho zoznamu](#)



Vytvorenie a úprava jednotlivých položiek telefónneho zoznamu

Pridanie nových jednotlivých položiek do telefónneho zoznamu alebo úprava existujúcich položiek.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
2. Potiahnite prstom doprava a potom sa dotknite ikony **Phone Book** (Telefónny zoznam).
3. Dotknite sa položky **Local Phone Book** (Miestny telefónny zoznam) a potom pokračujte jednou z nasledujúcich možností:
 - **Pridanie nového kontaktu:** Dotknite sa ikony Pridanie kontaktu .
 - **Upraviť existujúci kontakt:** Dotknite sa názvu kontaktu v zozname.
4. Dotknite sa položky **Name** (Názov), zadajte (alebo upravte) meno kontaktu pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Done** (Hotovo).
5. Dotknite sa položky **Fax Number** (Faxové číslo), zadajte (alebo upravte) faxové číslo pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Done** (Hotovo).
6. Dotykom položky **Add** (Pridať) uložte nový kontakt alebo dotykom položky **Done** (Hotovo) uložte zmeny existujúceho kontaktu.

Vytvorenie a úprava položiek skupín v telefónnom zozname

Vytvorenie a úprava položiek skupín v adresári.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
2. Potiahnite prstom doprava a potom sa dotknite ikony **Phone Book** (Telefónny zoznam).
3. Dotknite sa položky **Local Phone Book** (Miestny telefónny zoznam).
4. Dotknite sa ikony telefónneho zoznamu  a potom sa dotknite ikony skupiny .

Ak chcete upraviť existujúcu skupinu, dotknite sa názvu skupiny a potom vykonajte zmeny v ponuke **Edit Group** (Upraviť skupinu).

5. Dotknite sa ikony **Pridať novú skupinu** .
6. Dotknite sa položky **Name** (Názov), zadajte názov skupiny pomocou dotykovej klávesnice a potom sa dotknite položky **Done** (Hotovo).

7. Dotknite sa položky **Number of Members** (Počet členov), dotknite sa mien kontaktov, ktoré chcete pridať do skupiny, a potom sa dotknite položky **Select** (Vybrať).
8. Dotykcom položky **Create** (Vytvoriť) uložíte novú skupinu.

Odstránenie položiek telefónneho zoznamu

Odstránenie položiek telefónneho zoznamu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
2. Potiahnite prstom doprava a potom sa dotknite ikony **Phone Book** (Telefónny zoznam).
3. Dotknite sa položky **Local Phone Book** (Miestny telefónny zoznam) a potom sa posuňte na názov kontaktu alebo skupiny, ktorú chcete odstrániť, a dotknite sa ho.
4. Na obrazovke úpravy kontaktu alebo úpravy skupiny sa dotknite položky **Delete** (Odstrániť) a potom dotykcom položky **Yes** (Áno) potvrdíte, že chcete odstrániť tento kontakt.

Opätovné vytlačenie prijatého faxu z pamäte tlačiarne

Prijaté faxy, ktoré sa nevytlačia, sú uložené v pamäti tlačiarne. Prijatý fax, ktorý je uložený v pamäti, môžete znovu vytlačiť.

Ak je pamäť plná, tlačiareň nemôže prijímať nové faxy, kým nevytlačíte alebo neodstránite faxy z pamäte. Možno budete tiež chcieť odstrániť faxy z pamäte z dôvodov zabezpečenia alebo ochrany osobných údajov.

1. Skontrolujte, či je v hlavnom zásobníku papiera vložený papier.
2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
3. Dotknite sa položky **Reprint** (Znovu vytlačiť).
4. Prejdite na prijatý fax, ktorý chcete vytlačiť, dotknite sa jeho názvu a potom sa dotknite položky **Print** (Tlačiť).

Doplňkové úlohy faxu

Vyhľadajte informácie na internete na vykonanie bežných úloh faxovania.

Prejdite na stranu www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

K dispozícii sú pokyny pre úlohy faxovania, napríklad:

- Vytváranie a spravovanie zoznamov rýchlej voľby faxu
- Konfigurácia fakturačných kódov faxu
- Použitie plánu tlače faxu
- Blokovanie prichádzajúcich faxov
- Archivácia a posielanie faxov ďalej

8 Správa tlačiarne

Využite nástroje na správu, nastavenia zabezpečenia a úspory energie a aktualizácie firmvéru pre tlačiareň.

- [Použitie aplikácií webových služieb HP](#)
- [Zmena typu pripojenia tlačiarne \(Windows\)](#)
- [Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne \(EWS\)](#)
- [Konfigurácia nastavení siete IP](#)
- [Funkcie zabezpečenia tlačiarne](#)
- [Nastavenia úspory energie](#)
- [Softvér HP Web Jetadmin](#)
- [Aktualizácia firmvéru](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Použitie aplikácií webových služieb HP

Pomocou webových služieb môžete pridať tlačové aplikácie k vašej tlačiarni so službou HP Connected. Tlačové aplikácie sú platformou s dodaním obsahu na vyžiadanie, ktorá vám umožňuje prehľadávať a zobraziť obľúbené webové ciele a vytlačiť ich vo formáte vhodnom na čítanie.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite položky **Apps** (Aplikácie).
2. Dotknite sa tlačovej aplikácie, ktorú chcete použiť.

Ďalšie informácie o jednotlivých tlačových aplikáciách a vytvorení konta nájdete na lokalite [HP Connected](#). Pomocou konta HP Connected môžete pridať, konfigurovať alebo odstrániť tlačové aplikácie a nastaviť poradie zobrazenia aplikácií na ovládacom paneli tlačiarne.



POZNÁMKA: Webová lokalita HP Connected nemusí byť dostupná vo všetkých krajinách/oblastiach.

Tlačové aplikácie môžete tiež vypnúť pomocou servera EWS. Na tento účel otvorte server EWS (pozrite si časť Otvorenie vstavaného webového servera), kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia), kliknite na položku **Security** (Zabezpečenie) a potom kliknite na položku **Administrator Settings** (Nastavenia správcu). Vypnite možnosť **Only Print Apps** (Iba tlačové aplikácie).

Zmena typu pripojenia tlačiarne (Windows)

Ak tlačiareň už používate a chcete zmeniť spôsob jej pripojenia, pripojenie môžete zmeniť pomocou položky **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia). Napríklad môžete pripojiť novú tlačiareň k počítaču pomocou pripojenia USB alebo sieťového pripojenia alebo zmeniť pripojenie z pripojenia USB na bezdrôtové pripojenie.

Na otvorenie položky **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia) použite tento postup:

1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. Na navigačnej lište programu HP Printer Assistant vyberte možnosť **Tools** (Nástroje) a potom vyberte položku **Device Setup & Software** (Nastavenie a softvér zariadenia).


Rozšírená konfigurácia pomocou vstavaného webového servera HP a domovskej stránky tlačiarne (EWS)

Pomocou vstavaného webového servera HP môžete spravovať funkcie tlače z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

- [Spôsob č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\) zo softvéru](#)
- [Spôsob č. 2: Otvorenie vstavaného webového servera HP \(EWS\) z webového prehliadača](#)
- Zobrazenie informácií o stave tlačiarne
- Určenie zostávajúcej životnosti všetkého spotrebného materiálu a objednanie nového
- Zobrazenie a zmena konfigurácií zásobníkov (typy papiera a veľkosti)
- Zobrazenie a tlač interných stránok
- Zobrazenie a zmena konfigurácie siete

Vstavaný webový server HP funguje, keď je tlačiareň pripojená k sieti založenej na adrese IP. Vstavaný webový server HP nepodporuje pripojenie tlačiarne na báze IPX. Na otvorenie a používanie vstavaného webového servera HP nie je nutné mať prístup na internet.

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, vstavaný webový server HP je automaticky dostupný.

 **POZNÁMKA:** Domovská stránka tlačiarne (EWS) je softvér, ktorý sa používa na pripojenie k vstavanému webovému serveru HP, keď je tlačiareň pripojená k počítaču prostredníctvom USB. Je k dispozícii iba vtedy, ak bola vykonaná úplná inštalácia, keď bola tlačiareň nainštalovaná v počítači. V závislosti od pripojenia tlačiarne nemusia byť niektoré funkcie dostupné.

 **POZNÁMKA:** Vstavaný webový server HP nie je prístupný mimo sieťovej brány firewall.

Spôsob č. 1: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) zo softvéru



Pomocou tejto metódy otvorte vstavaný webový server EWS pomocou programu HP Printer Assistant.

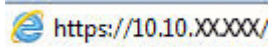
1. Otvorte nástroj HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** V ponuke **Start** (Štart) kliknite na tlačidlo **All Apps** (Všetky aplikácie), kliknite na položku **HP** a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8.1:** Kliknite na šípku nadol v ľavom dolnom rohu obrazovky **Start** (Štart) a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 8:** Kliknite pravým tlačidlom do prázdneho priestoru na obrazovke **Start** (Štart), kliknite na položku **All Apps** (Všetky aplikácie) na lište aplikácií a potom vyberte názov tlačiarne.
 - **Windows 7, Windows Vista a Windows XP:** Na pracovnej ploche kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), vyberte položku **All Programs** (Všetky programy), kliknite na položku **HP**, kliknite na priečinok tlačiarne a potom vyberte názov tlačiarne.
2. V programe HP Printer Assistant zvolte položku **Print** (Tlač) a potom vyberte položku **Printer Home Page (EWS)** (Domovská stránka tlačiarne (EWS)).


Spôsob č. 2: Otvorenie vstavaného webového servera HP (EWS) z webového prehliadača

Pomocou vstavaného webového servera EWS môžete spravovať vašu tlačiareň z počítača namiesto ovládacieho panela tlačiarne.

Tlačiareň sa musí pripojiť k sieti založenej na protokole IP ešte pred získaním prístupu k serveru EWS.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtového pripojenia  alebo ikony Ethernet  a zobrazíte IP adresu alebo názov hostiteľa tlačiarne.
2. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves [Enter](#). Otvorí sa server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **POZNÁMKA:** Ak sa zobrazí hlásenie o tom, že webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

Tabuľka 8-1 Vstavaný webový server HP – karty

Karta alebo časť	Opis
<p>Karta Home (Domov)</p> <p>Poskytuje informácie o tlačiarni, stave a konfigurácii.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skenovanie do e-mailu: Skenujte dokumenty a odosielajte ich ako prílohy e-mailu. • HP Digital Fax (Digitálny fax HP): Nastavte tlačiareň na ukladanie faxov do sieťového priečinka alebo na preposielanie faxov na e-mailovú adresu. • Režim spánku: Nakonfigurujte nastavenia režimu spánku. • Webové služby: Nastavte a spravuje webové služby, akými sú HP ePrint a tlačové aplikácie. • Aktualizácia tlačiarnie: Skontrolujte nové aktualizácie tlačiarnie. • Odhadovaná úroveň tonera v kazetách: Zobrazte stav kaziet a odhadovanú úroveň tonera v kazetách. • Network Summary (Prehľad siete): Zobrazte prehľad nastavení siete. • Nástroje kvality tlače. Používajte nástroje na údržbu a vylepšenie kvality vašich výtlačkov. • Spríevodca nastavením bezdrôtového pripojenia: Tlačiareň pripojte k bezdrôtovej sieti. • Wi-Fi Direct: Zobrazte a upravte nastavenia funkcie Wi-Fi Direct. • AirPrint: Zobrazte a upravte nastavenia funkcie AirPrint. • Informácie o tlačiarni: Zobrazte všeobecné informácie o tlačiarni. • Správca: Nastavte a spravujte rozšírené ovládacie prvky zabezpečenia a používania tlačiarnie. • Režim vypnutia: Nakonfigurujte nastavenia režimu vypnutia. • Správa o používaní: Zobrazte podrobné informácie o používaní tlačiarnie. • Denník faxov: Zobrazte denník faxov tlačiarnie. • Spríevodca nastavením faxu: Nastavte fax. • Brána firewall: Nastavte a spravuje bránu firewall tlačiarnie. • Správy tlačiarnie: Zobrazte správy, ktoré sú k dispozícii pre tlačiareň. • Webscan (Funkcia Webscan): Skenovanie dokumentov pomocou webového prehliadača. • Zálohovanie: Zálohujte nastavenia tlačiarnie do súboru chráneného heslom. • Prispôsobenie: Pridajte alebo odstráňte vlastnosti, ktoré sa zobrazujú na karte Domov.
<p>Karta Scan (Skenovanie)</p> <p>(len modely MFP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skenovať do počítača • Skenovanie do e-mailu • Skenovanie do sieťového priečinka • Skenovanie do jednotky SharePoint • Skenovanie na jednotku USB • Adresár
<p>Karta Copy/Print (Kopírovanie/tlač)</p> <p>Poskytuje možnosť zmeniť predvolené nastavenia kopírovania a tlače pre váš počítač.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopírovať • Tlače

Tabuľka 8-1 Vstavaný webový server HP – karty (pokračovanie)

Karta alebo časť	Opis
Karta Fax (len modely s faxom)	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia • Informácie • Digitálny fax HP
Karta Webové služby	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavenia webových služieb
Karta Sieť (len tlačiarne so sieťovým pripojením) Poskytuje možnosť zmeniť nastavenia siete pre váš počítač.	<ul style="list-style-type: none"> • Všeobecné • Káblové (802.3) • Bezdrôtové (802.11) • Wi-Fi Direct • Bluetooth Smart • Služba AirPrint • Google Cloud Print • Internet Printing Protocol (protokol IPP) • Zabezpečenie • Advanced Settings (rozšírené nastavenia)
Karta Nástroje	<ul style="list-style-type: none"> • Informácie o produkte • Reports (Hlásenia) • Pomocné programy • Záloha a obnovenie • Reštart tlačiarne • Aktualizácie tlačiarne
Karta Nastavenia	<ul style="list-style-type: none"> • Power Management (Správa napájania) • Predvolby • Spotrebný materiál • Prispôsobenie ovládacieho panela • Zabezpečenie • E-mailové výstrahy • Restore Defaults (Obnoviť predvolené nastavenia) • Firewall

Konfigurácia nastavení siete IP

Skontrolujte nasledujúce informácie o konfigurácii nastavení adresy IP siete.

- [Úvod](#)
- [Podmienky zdieľania tlačiarne](#)
- [Zobrazenie alebo zmena nastavení siete](#)
- [Premenovanie tlačiarne v sieti](#)
- [Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela](#)
- [Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky](#)

Úvod

Podľa informácií v nasledujúcich častiach nakonfigurujete sieťové nastavenia tlačiarne.



Podmienky zdieľania tlačiarne

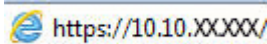
Spoločnosť HP nepodporuje siete typu peer-to-peer, keďže nejde o funkciu ovládačov tlačiarne HP, ale operačných systémov spoločnosti Microsoft.


Prejdite na stránku spoločnosti Microsoft na lokalite www.microsoft.com.

Zobrazenie alebo zmena nastavení siete

Na zobrazenie alebo zmenu konfiguračných nastavení protokolu IP použite vstavaný webový server HP.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet  čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.





 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

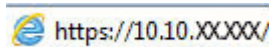
2. Kliknutím na kartu **Network** (Sieť) na domovskej stránke servera EWS zobrazíte informácie o sieti. Zmeňte nastavenia podľa potreby.


Premenovanie tlačiarne v sieti

Pomocou vstavaného webového servera HP (EWS) môžete premenovať tlačiareň v sieti, aby mohla byť jedinečne identifikovaná.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):

- a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
- b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.




 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Network** (Sieť).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **General** (Všeobecné) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **Network Identification** (Identifikácia siete).
4. Do textového poľa **Host Name** (Názov hostiteľa) zadajte názov na zabezpečenie jedinečnej identifikácie tejto tlačiarne a potom kliknutím na položku **Apply** (Použiť) uložte zmeny.

Ručné nastavenie parametrov protokolu IPv4 TCP/IP pomocou ovládacieho panela


Na manuálne nastavenie adresy IPv4, masky podsiete a predvolenej brány použite ponuky na ovládacom paneli.


1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
2. Dotknite sa položky **Network Setup** (Nastavenie siete) a potom sa posuňte na jednu z nasledujúcich ponúk a dotknite sa jej:
 - **Ethernet Settings** (Nastavenia siete Ethernet) (pre káblovú sieť)
 - **Wireless Settings** (Nastavenie bezdrôtovej komunikácie) (pre bezdrôtovú sieť)
3. Dotknite sa položky **IP Settings** (Nastavenia IP).
4. Dotknite sa položky **Manual** (Manuálne) a potom sa dotknite položky **IP Address** (Adresa IP).
5. Dotknite sa každej z nasledujúcich položiek ponuky a pomocou dotykovej klávesnice zadajte informácie:
 - **Adresa IP**
 - **Maska podsiete**
 - **Predvolená brána**
6. Ak chcete nastavenia uložiť, dotknite sa položky **Apply** (Použiť).


Nastavenia rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky

Rýchlosť prepájania a komunikačný režim tlačového servera sa musia zhodovať so sieťovým rozbočovačom. Pre väčšinu prípadov nechajte tlačiareň v automatickom režime. Nesprávne zmeny v rýchlosti pripojenia a duplexnej prevádzky môžu zabrániť komunikácii tlačiarne s ostatnými sieťovými zariadeniami. Ak potrebujete vykonať zmeny, použite ovládací panel tlačiarne.

 **POZNÁMKA:** Tieto informácie sa týkajú len ethernetových (káblových) sietí. Nevzťahujú sa na bezdrôtové siete.

 **POZNÁMKA:** Nastavenie tlačiarne sa musí zhodovať s nastavením sieťového zariadenia (sieťový rozbočovač, prepínač, brána, smerovač alebo počítač).

 **POZNÁMKA:** Zmena týchto nastavení spôsobí vypnutie a následné zapnutie tlačiarne. Zmeny vykonávajte len vtedy, keď je tlačiareň nečinná.

1. Na domovskej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Dotknite sa položky [Network Setup](#) (Nastavenie siete).
3. Dotknite sa položky [Ethernet Settings](#) (Nastavenia siete Ethernet) a potom sa dotknite položky [Link Speed](#) (Rýchlosť pripojenia).
4. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:

Nastavenie	Opis
Automatic (Automaticky)	Tlačový server sa automaticky nastaví na najvyššiu rýchlosť pripojenia a komunikačný režim povolený v sieti.
10T plná	10 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
10T polovičná	10 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
100TX plná	100 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.
100TX polovičná	100 Mb/s, poloduplexná prevádzka.
1000T Full (1000T Plná)	1 000 Mb/s, prevádzka s plným duplexom.

Po uskutočnení zmeny nastavenia sa tlačiareň vypne a znovu zapne.

Funkcie zabezpečenia tlačiarne

Skontrolujte nasledujúce informácie o funkciách zabezpečenia tlačiarne.



- [Úvod](#)
- [Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera](#)

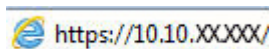
Úvod


Tlačiareň disponuje viacerými funkciami zabezpečenia, ktoré obmedzujú prístup používateľov k nastaveniam konfigurácie, zabezpečujú údaje a bránia prístupu k cenným hardvérovým komponentom.

Priradenie alebo zmena systémového hesla pomocou vstavaného webového servera

Na prístup k tlačiarňi a vstavanému webovému serveru HP pridajte heslo správcu, aby neoprávnení používatelia nemohli meniť nastavenia tlačiarne.

1. Otvorte vstavaný webový server HP (EWS):
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.



 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Security** (Zabezpečenie) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **General Security** (Všeobecné zabezpečenie).
4. Zadajte heslo.
5. Opäť zadajte nové heslo do poľa **Confirm Password** (Potvrdiť heslo) a potom kliknite na položku **Apply** (Použiť).

Poznačte si heslo a uložte ho na bezpečnom mieste.

Nastavenia úspory energie

Získanie informácií o nastaveniach na úsporu energie, ktoré tlačiareň ponúka.

- [Úvod](#)
- [Tlač v režime EconoMode](#)
- [Nastavenie režimu spánku](#)
- [Nastavenie režimu vypnutia](#)
- [Upravenie nastavenia zakázania vypínania](#)

Úvod

Tlačiareň disponuje viacerými úspornými funkciami, ktoré šetria energiu a spotrebný materiál.

Tlač v režime EconoMode

Tlačiareň má možnosť EconoMode (Ekonomický režim) pre tlač konceptov dokumentov. Používaním režimu EconoMode spotrebujete menej tonera. Avšak používanie možnosti EconoMode (Ekonomický režim) môže tiež znížiť kvalitu tlače.

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.




POZNÁMKA: Ak túto možnosť neponúka ovládač tlačiarne, môžete ju nastaviť pomocou vstavaného webového servera HP.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Začiarknite políčko **EconoMode**.


Nastavenie režimu spánku


Použite ponuky ovládacieho panela na určenie množstva času, počas ktorého má byť tlačiareň neaktívna pred prechodom do režimu spánku.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Power Management \(Správa napájania\)](#)
 2. [Režim spánku](#)
3. Dotknite sa možnosti na stanovenie času, počas ktorého musí byť tlačiareň neaktívna, aby prešla do režimu spánku.

Nastavenie režimu vypnutia


Použite ponuky ovládacieho panela na určenie množstva času, počas ktorého má byť tlačiareň neaktívna pred vypnutím.

 **POZNÁMKA:** Po vypnutí zariadenia bude spotreba energie 1 watt alebo menej.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarny, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Power Management \(Správa napájania\)](#)
 2. [Režim vypnutia](#)
3. Dotknite sa možnosti na stanovenie času, počas ktorého musí byť tlačiareň neaktívna pred vypnutím.

Upravenie nastavenia zakázania vypínania

Pomocou ponúk ovládacieho panela tlačiarny zakážete vypínanie tlačiarny po určitom období nečinnosti.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarny, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Power Management \(Správa napájania\)](#)
 2. [Disable Shutdown \(Zakázanie vypínania\)](#)
3. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností:
 - [When Ports Are Active](#) (Keď sú porty aktívne): Tlačiareň sa nevypne, kým nie sú všetky porty neaktívne. Aktívne sieťové pripojenie alebo pripojenie faxu bude brániť tlačiarni vo vypnutí.
 - [Do not disable](#) (Nedeaktivovať): Tlačiareň sa vypne po období nečinnosti, ako určuje nastavenie [Shutdown Mode](#) (Režim vypnutia).

 **POZNÁMKA:** Predvolené nastavenie je, [When ports are active](#) (Keď sú porty aktívne).

Softvér HP Web Jetadmin

Softvér HP Web Jetadmin je cenami overený špičkový nástroj na efektívne spravovanie širokého rozsahu sieťových zariadení HP vrátane tlačiarní, multifunkčných tlačiarní a zariadení na digitálne odosielanie. Toto jednoduché riešenie umožňuje na diaľku inštalovať, monitorovať, vykonávať údržbu, riešiť problémy a vytvárať zabezpečené prostredie tlače a zobrazovania, čím jednoznačne pomáha zvýšiť obchodnú produktivitu tak, že šetrí čas, riadi náklady a chráni vaše investície.

Inovácie softvéru HP Web Jetadmin sú pravidelne k dispozícii a zaisťujú podporu pre špecifické funkcie tlačiarny. Navštívte stránku www.hp.com/support/webjetadmin, ktorá obsahuje ďalšie informácie.

Aktualizácia firmvéru

Spoločnosť HP ponúka pravidelné aktualizácie tlačiarne, nové aplikácie webových služieb a nové funkcie k existujúcim aplikáciám webových služieb. Firmvér tlačiarne aktualizujte podľa nasledujúcich krokov. Po aktualizácii firmvéru sa aplikácie webových služieb aktualizujú automaticky.

- [Spôsob č. 1: Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela](#)
- [Spôsob č. 2: Aktualizácia firmvéru pomocou nástroja HP Printer Update](#)

Na uskutočnenie aktualizácie firmvéru tlačiarne existujú dve podporované metódy. Na aktualizáciu firmvéru tlačiarne použite len jednu z týchto metód.


Spôsob č. 1: Aktualizácia firmvéru pomocou ovládacieho panela

Pomocou týchto krokov aktualizujte firmvér z ovládacieho panela tlačiarne (len pre tlačiarne so sieťovým pripojením) a/alebo nastavte tlačiareň tak, aby sa budúce aktualizácie firmvéru inštalovali automaticky. Ak je tlačiareň pripojená pomocou kábla USB, prejdite na druhú metódu.

1. Uistite sa, že tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet) alebo bezdrôtovej sieti s aktívnym internetovým pripojením.





POZNÁMKA: Na to, aby bolo možné aktualizovať firmvér prostredníctvom sieťového pripojenia, musí byť tlačiareň pripojená k internetu.

2. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
3. Posuňte sa na položku [Printer Maintenance](#) (Údržba tlačiarne) a dotknite sa jej a potom sa dotknite položky [Update the Printer](#) (Aktualizácia tlačiarne).
Ak možnosť [Update the Printer](#) (Aktualizácia tlačiarne) nie je zobrazená, použite druhú metódu.
4. Dotykom položky [Check for Printer Updates Now](#) (Skontrolovať dostupnosť aktualizácie tlačiarne teraz) vyhľadajte dostupné aktualizácie.





POZNÁMKA: Tlačiareň automaticky skontroluje aktualizácie, a ak zistí novšiu verziu, proces aktualizácie sa spustí automaticky.

5. Nastavte tlačiareň tak, aby sa firmvér aktualizoval automaticky, keď budú dostupné aktualizácie:
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
 - b. Posuňte sa na položku [Printer Maintenance](#) (Údržba tlačiarne) a dotknite sa jej a potom sa dotknite položky [Update the Printer](#) (Aktualizácia tlačiarne).
 - c. Dotknite sa položky [Manage Updates](#) (Spravovať aktualizácie), položky [Allow Updates](#) (Povoliť aktualizácie) a nakoniec položky [Yes](#) (Áno).
 - d. Dotknite sa tlačidla Späť , dotknite sa položky [Printer Update Options](#) (Možnosti aktualizácie tlačiarne) a potom sa dotknite položky [Install Automatically \(Recommended\)](#) (Inštalovať automaticky (Odporúča sa)).

Spôsob č. 2: Aktualizácia firmvéru pomocou nástroja HP Printer Update

Postupujte podľa týchto krokov – manuálne prevezmite a nainštalujte nástroj HP Printer Update.

 **POZNÁMKA:** Táto metóda je jedinou možnosťou na aktualizáciu firmvéru pre tlačiarne pripojené k počítaču pomocou kábla USB. Tento spôsob možno použiť aj v prípade tlačiarň pripojených k sieti.

 **POZNÁMKA:** Na použítie tejto metódy je potrebné mať nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Prejdite na adresu www.hp.com/go/support, kliknite na položku **Software and Drivers**, (Softvér a ovládače) a potom kliknite na položku **Printer** (Tlačiareň).
2. Do textového poľa, zadajte názov tlačiarne, kliknite na položku **Submit** (Odoslať) a potom kliknite na model tlačiarne zo zoznamu výsledkov vyhľadávania.
3. V sekcii **Firmware** (Firmvér) nájdite súbor **Firmware Update**.
4. Kliknite na položku **Download** (Sťahovanie) a vyberte položku **Run** (Spustiť).
5. Po spustení nástroja HP Printer Update, vyberte tlačiareň, ktorú chcete aktualizovať, a potom kliknite na položku **Update** (Aktualizovať).
6. Dokončíte inštaláciu podľa pokynov na obrazovke a potom zavrite nástroj kliknutím na tlačidlo **OK**.

9 Riešenie problémov

Riešenie problémov s tlačiarnou. Nájdite ďalšie zdroje pomoci a technickej podpory.

- [Podpora zákazníkov](#)
- [Systém Pomocníka na ovládacom paneli](#)
- [Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia](#)
- [Na ovládacom paneli tlačiarny sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania](#)
- [Odstránenie zaseknutého papiera](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania](#)
- [Zlepšenie kvality obrazu faxov](#)
- [Riešenie problémov s káblovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou](#)
- [Riešenie problémov s faxom](#)

Ďalšie informácie:

Komplexná podpora pre vašu tlačiareň od spoločnosti HP zahŕňa nasledujúce informácie:

- Inštalácia a konfigurácia
- Oboznámenie sa a používanie
- Riešenie problémov
- Prevezmite si aktualizácie softvéru a firmvéru
- Fóra technickej podpory
- Vyhľadanie informácií o záruke a regulačných podmienkach

Podpora zákazníkov

Vyhľadajte možnosti kontaktovania podpory pre vašu tlačiareň HP.

Tabuľka 9-1 Možnosti podpory HP


Možnosť podpory	Kontaktné informácie
Získajte telefonickú podporu pre vašu krajinu/oblasť	Telefónne čísla krajiny/oblasti sú uvedené v letáku, ktorý sa nachádzal v škatuli s tlačiarňou, alebo na lokalite www.hp.com/support .
Pripravte si názov tlačiarne, sériové číslo, dátum zakúpenia a popis problému.	
Získajte nepretržitú podporu online a preberajte softvérové pomôcky a ovládače	www.hp.com/support/ljM329MFP , www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP
Objednanie dodatočných služieb alebo dohôd o údržbe od spoločnosti HP	www.hp.com/go/carepack
Registrácia tlačiarne	www.register.hp.com

System Pomocníka na ovládacom paneli

Tlačiareň má integrovaný systém pomocníka, kde nájdete vysvetlenia k používaniu jednotlivých obrazoviek.

Ak chcete otvoriť systém pomocníka, dotknite sa ikony pomocníka  v pravom dolnom rohu obrazovky.


Tipy na používanie pomoci online:


- Na niektorých obrazovkách sa Pomocník otvorí do globálnej ponuky, kde môžete vyhľadať konkrétne témy. Stlačením tlačidla v ponuke môžete prehľadávať štruktúru ponuky.
- Obrazovky pomocníka obsahujú animácie, ktoré vás sprevádzajú jednotlivými činnosťami, ako je napr. odstraňovanie zaseknutých médií.
- Pre obrazovky, ktoré obsahujú nastavenia pre jednotlivé úlohy, sa v Pomocníkovi otvorí téma, ktorá vysvetľuje možnosti pre túto obrazovku.
- Ak tlačiareň zobrazí chybu alebo upozornenie, dotykem ikony pomocníka  otvorte hlásenie popisujúce problém. Hlásenie tiež obsahuje pokyny užitočné pri riešení problému.

Obnovenie predvolených hodnôt nastavenia

Obnovením predvolených hodnôt nastavenia sa prepnú všetky nastavenia tlačiarne a siete na predvolené výrobné nastavenia. Nedôjde k vynulovaniu počtu strán, veľkosti zásobníka.

Ak chcete obnoviť výrobné nastavenia tlačiarne, postupujte podľa týchto krokov.

 **UPOZORNENIE:** Obnovením predvolených nastavení z výroby sa prepnú všetky nastavenia na predvolené hodnoty nastavené vo výrobe a tiež dôjde k vymazaniu strán uložených v pamäti.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Printer Maintenance \(Údržba tlačiarne\)](#)
 2. [Restore \(Obnoviť\)](#)
 3. [Restore Factory Defaults \(Obnoviť všetky továrenské nastavenia\)](#)

Tlačiareň sa automaticky reštartuje.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazuje hlásenie „Nízka úroveň kazety“ alebo „Veľmi nízka úroveň kazety“

Oboznámte sa s hláseniami týkajúcimi sa kaziet na ovládacom paneli a s krokmi, ktoré treba vykonať.

- [Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave](#)
- [Order supplies \(objednanie spotrebného materiálu\)](#)

Cartridge is low (Nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite.

Pokračovanie v tlači pomocou aktuálnej kazety do zmeny rozloženia tonera už neposkytuje prijateľnú kvalitu tlače. Ak chcete rozložiť toner, vyberte tonerovú kazetu z tlačiarne a jemne ňou zatraste po jej horizontálnej osi. Grafické znázornenie nájdete v pokynoch na výmenu kazety. Kazetu s tonerom znova vložte do tlačiarne a zatvorte kryt.

Cartridge is very low (Veľmi nízka úroveň kazety): Tlačiareň signalizuje veľmi nízky stav tonera v kazete. Skutočná zostávajúca životnosť tonerovej kazety sa môže líšiť. Odporúčame mať pripravenú náhradnú kazetu na inštaláciu, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou. Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná.

Prémiová ochranná záruka spoločnosti HP vyprší, keď sa na stránke o stave spotrebného materiálu alebo vo vstavanom webovom serveri (EWS) zobrazí správa informujúca o skončení prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP pre danú položku spotrebného materiálu.


Zmena nastavení pri veľmi nízkom stave


Môžete zmeniť spôsob, akým bude tlačiareň reagovať, keď spotrebný materiál dosiahne veľmi nízky stav. Po namontovaní novej tonerovej kazety nemusíte tieto nastavenia znovu nastavovať.

- [Zmena nastavení „Veľmi nízka hladina“ na ovládacom paneli](#)
- [Pre tlačiarne s funkciou faxu](#)

Zmena nastavení „Veľmi nízka hladina“ na ovládacom paneli

Vyberte, ako vás tlačiareň upozorní na veľmi nízku úroveň tonera v kazete.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 - [Supply Settings \(Nastavenia spotrebného materiálu\)](#)
 - [Čierna kazeta](#)
 - [Very Low Setting \(Nastavenia pri veľmi nízkej úrovni\)](#)
3. Vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - Výberom možnosti [Stop](#) (Zastaviť) nastavíte tlačiareň tak, aby zastavila tlač a pokračovala až po výmene tonerovej kazety.
 - Výberom možnosti [Prompt](#) (Upozorniť) nastavíte tlačiareň tak, aby zastavila tlač a vyzvala vás k výmene tonerovej kazety. Výzvu môžete potvrdiť a pokračovať v tlači.
 - Výberom možnosti [Continue](#) (Pokračovať) nastavíte tlačiareň tak, aby vás upozornila na veľmi nízku úroveň tonerovej kazety, ale pokračovala naďalej v tlači.

 **POZNÁMKA:** Možnosť [Low Threshold](#) (Nízka hladina) vám umožňuje určiť hladinu atramentu, ktorá sa považuje za veľmi nízku.

Pre tlačiarne s funkciou faxu

Keď je tlačiareň nastavená na možnosť [Stop](#) (Zastaviť) alebo [Prompt](#) (Vyzvať), existuje riziko, že v čase pokračovania zariadenia v tlači sa faxy nevytlačia. Toto sa môže stať, ak tlačiareň prijme viac faxov, ako dokáže pamäť uchovať počas čakania tlačiarne.

V prípade, že sa dosiahne hranica veľmi nízkeho stavu, tlačiareň môže vytlačiť faxy bez prerušenia, keď pre tonerovú kazetu vyberiete možnosť [Continue](#) (Pokračovať). Kvalita tlače sa však môže znížiť.

Order supplies (objednanie spotrebného materiálu)

Objednanie spotrebného materiálu a papiera pre vašu tlačiareň HP.

Tabuľka 9-2 Možnosti objednania spotrebného materiálu

Možnosti objednania	Kontaktné informácie
Objednanie spotrebného materiálu a papiera	www.hp.com/go/suresupply

Tabuľka 9-2 Možnosti objednania spotrebného materiálu (pokračovanie)

Možnosti objednania	Kontaktné informácie
Objednávanie cez poskytovateľov servisu alebo podpory	Obráťte sa na autorizovaný servis spoločnosti HP alebo na poskytovateľa podpory.
Objednanie pomocou Vstavaného webového servera HP (EWS)	Na získanie prístupu zadajte v podporovanom webovom prehliadači v počítači do poľa adresy/adresy URL adresu IP tlačiarne alebo názov hostiteľa. Zabudovaný webový server obsahuje prepojenie na webovú lokalitu HP SureSupply, na ktorej sú k dispozícii rôzne možnosti nákupu originálneho spotrebného materiálu HP.

Tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania

Skontrolujte nasledujúce informácie o situácii, kedy tlačiareň nepreberá papier alebo dochádza k chybe podávania.

- [Úvod](#)
- [Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne](#)
- [Tlačiareň nepreberá papier](#)
- [V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu \(zošikmeniu\) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera](#)


Úvod

Nasledujúce riešenia môžu pomôcť vyriešiť problémy, ak tlačiareň nepreberá papier zo zásobníka alebo preberá viac hárkov papiera naraz. Pri každej z týchto situácií môže dôjsť k zaseknutiu papiera.

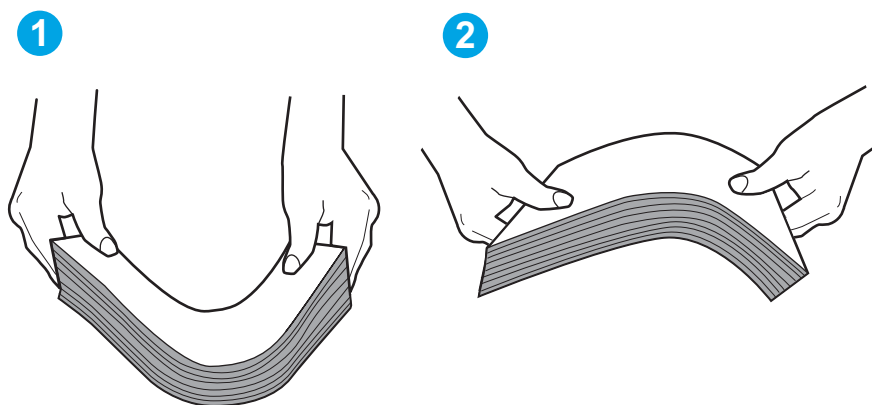
Tlačiareň prevezme niekoľko hárkov papiera súčasne

Ak tlačiareň prevezme zo zásobníka niekoľko hárkov papiera, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Vyberte stoh papiera zo zásobníka a ohnite ho, otočte o 180° a preklopte. *Papier neprelistúvajte.* Stoh papiera vráťte do zásobníka.

 **POZNÁMKA:** Vlnenie papiera vytvára statickú elektrinu. Papier nevlňte, ale stoh papiera ohnite držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovajte o stôl.

Obrázok 9-1 Technika ohýbania stohu papiera



2. Používajte iba papier, ktorý zodpovedá technickým údajom HP pre túto tlačiareň.
3. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostredíach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

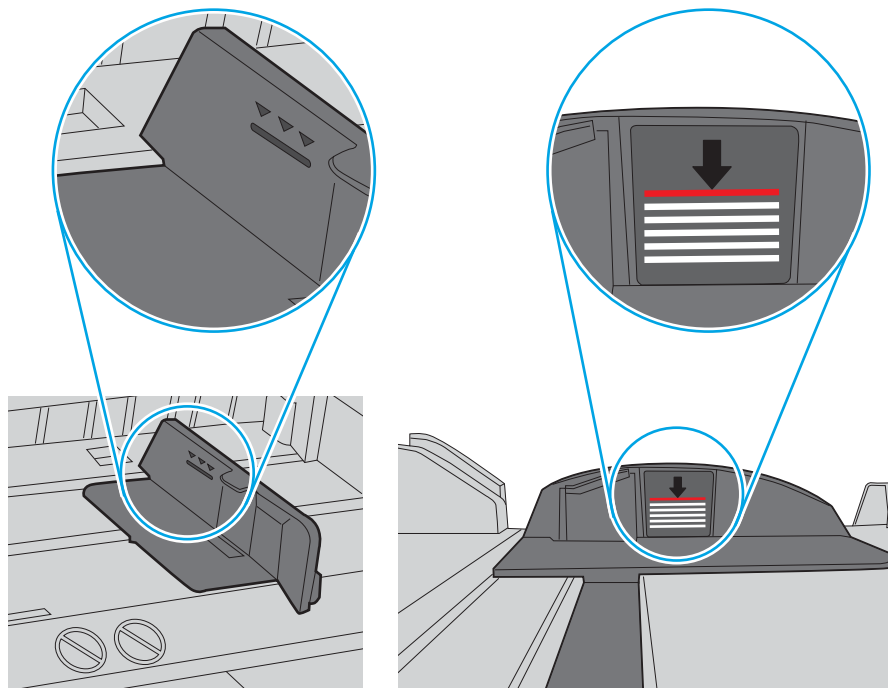
V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh papiera, ako je opísané vyššie.

4. Používajte papier, ktorý nie je pokrčený, prehnutý ani poškodený. V prípade potreby použite papier z iného balenia.

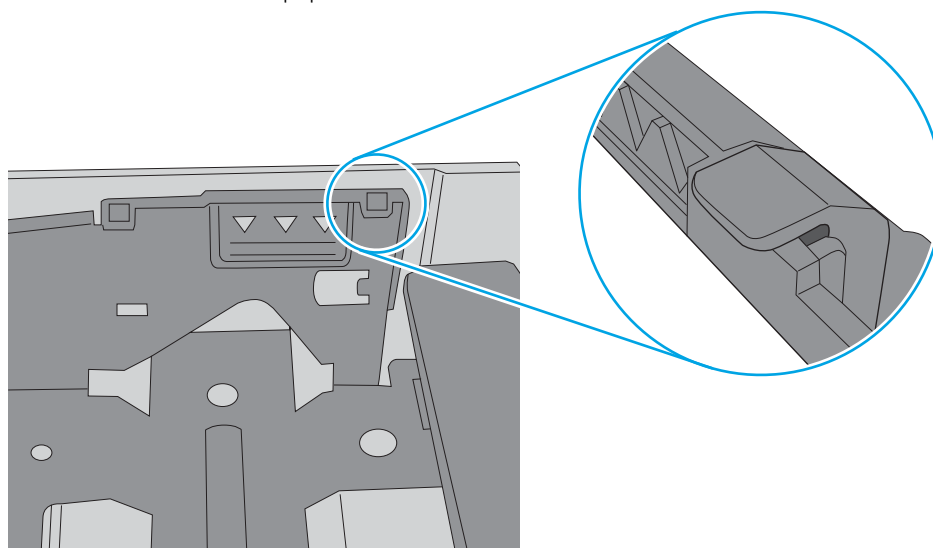
5. Skontrolujte, či zásobník nie je nadmerne naplnený tak, že skontrolujete označenia výšky stohu v zásobníku. Ak je nadmerne naplnený, vyberte celý stoh papiera zo zásobníka, zarovnajte ho a potom časť papiera vložte späť do zásobníka.

Nasledujúce obrázky ukazujú príklady zarážok výšky stohu v zásobníkoch pre rôzne tlačiarne. Väčšina tlačiarní HP má označenia podobné týmto. Tiež skontrolujte, či sú všetky hárky papiera pod zarážkami v blízkosti značiek výšky stohu. Tieto karty vám pomôžu udržať papier v správnej polohe pri podávaní do tlačiarne.

Obrázok 9-2 Označenia výšky stohu



Obrázok 9-3 Karta stohu papiera




6. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku.
7. Overte, či prostredie tlače spĺňa odporúčané špecifikácie zariadenia.

Tlačiareň nepreberá papier

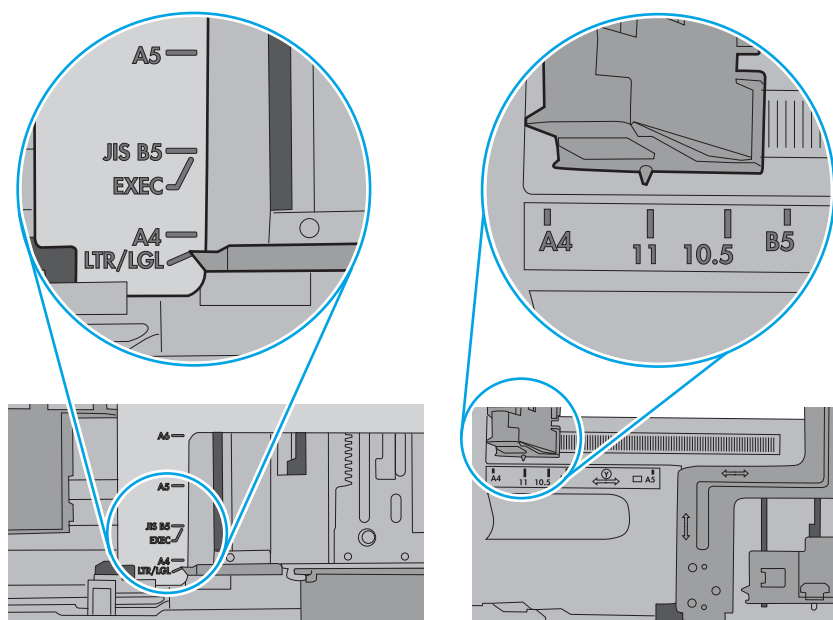
Ak tlačiareň zo zásobníka nedokáže prebrať papier, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Otvorte tlačiareň a odstráňte všetky zaseknuté hárky papiera. Skontrolujte, či v tlačiarňi nezostali žiadne roztrhané časti papiera.
2. Do zásobníka vložte papier správnej veľkosti vzhľadom na danú úlohu.
3. Overte, či sú na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené veľkosť papiera a jeho typ.
4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera v zásobníku nastavené na správnu veľkosť papiera. Nastavte vodiace lišty na príslušný zárez v zásobníku. Šípku na vodiacej lište zásobníka je potrebné zarovnať so značkou na zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajzte ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku.

Nasledujúci obrázok uvádza príklady zarážok veľkosti papiera v zásobníkoch. Väčšina tlačiarň HP má označenia podobné týmto.

Obrázok 9-4 Príklady označení veľkosti

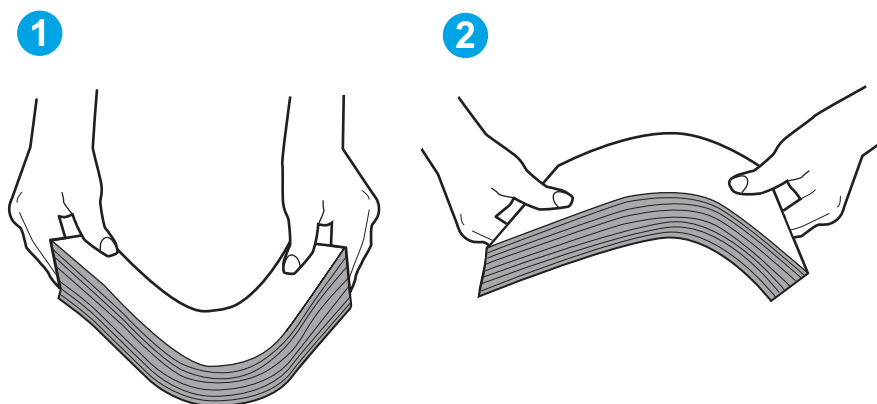


5. Skontrolujte, že vlhkosť v miestnosti zodpovedá špecifikáciám pre túto tlačiareň a papier je uložený v neotvorených balíkoch. Papier sa väčšinou predáva v obaloch chránených pred vlhkom, aby ostal suchý.

V prostrediach s vysokou vlhkosťou môže papier v hornej časti stohu v zásobníku vstrebávať vlhkosť a môže mať zvlnený alebo nerovnomerný vzhľad. Ak sa tak stane, vyberte horných 5 až 10 hárkov papiera zo stohu.

V prostrediach s nízkou vlhkosťou môže nadbytočná statická elektrina spôsobiť zlepenie hárkov papiera. Ak sa tak stane, vyberte papier zo zásobníka a ohnite stoh držaním na oboch koncoch a konce dajte k sebe, aby ste z papiera vytvorili tvar U. Potom otočte konce nadol a vytvorte opačný tvar U. Ďalej podržte každú stranu stohu papiera a zopakujte tento proces. Tento proces uvoľní jednotlivé hárky bez vzniku statickej elektriny. Pred návratom do zásobníka papier vyrovnajte o stôl.

Obrázok 9-5 Technika ohýbania stohu papiera

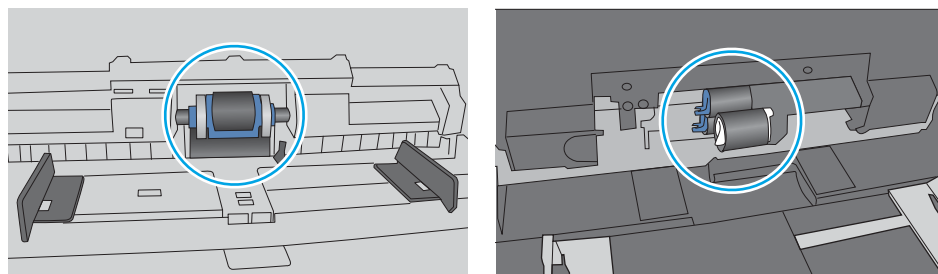


6. Skontrolujte ovládací panel tlačiarne a presvedčte sa, či zobrazuje požiadavku na manuálne podávanie papiera. Vložte papier a pokračujte.
7. Valčeky nad zásobníkom môžu byť kontaminované. Vyčistite valčeky handričkou navlhčenou v teplej vode, ktorá nezanecháva vlákna. Ak je to možné, použite destilovanú vodu.

⚠ UPOZORNENIE: Vodu nenasťriekajte priamo na tlačiareň. Namiesto toho ju nastriekajte na handričku alebo namočte handričku do vody a pred vyčistením valčekov ju vyžmýkajte.

Nasledujúci obrázok znázorňuje príklady umiestnenia valčekov pre rôzne tlačiarne.

Obrázok 9-6 Umiestnenie valčekov pre zásobník 1 alebo viacúčelový zásobník



V podávači dokumentov dochádza k zaseknutiu média, jeho nesprávnemu posunutiu (zošikmeniu) alebo podávač dokumentov odoberá viacero hárkov papiera

Skúste odporúčané riešenia, ak pri podávači dokumentov dochádza k zasekávaniu, šikmej tlači strán alebo preberaniu viacerých hárkov papiera súčasne.



POZNÁMKA: Tieto informácie platia len pre tlačiarne MFP.

- Na origináli môžu byť cudzie predmety, napríklad zošívacia spinka alebo samolepiace poznámky, ktoré je potrebné odstrániť.
- Skontrolujte, či sú všetky valčeky na mieste a či je kryt prístupu k valčekom v podávači dokumentov zatvorený.
- Skontrolujte, či je horný kryt podávača dokumentov zatvorený.
- Strany pravdepodobne neboli správne umiestnené. Vyrovnajte strany a nastavte vodiace lišty papiera podľa stredu balíka.
- Vodiace lišty papiera sa musia dotýkať bočných strán balíka papiera, aby zariadenie fungovalo správne. Skontrolujte, či je balík papiera vyrovnaný a či sa ho vodiace lišty dotýkajú.
- Vo vstupnom zásobníku podávača dokumentov alebo vo výstupnom zásobníku môže byť vyšší než maximálny povolený počet strán. Overte, či sa balík papiera zmestil pod lišty vo vstupnom zásobníku a vytiahnite papiere z výstupného zásobníka.
- Skontrolujte, či sa v dráhe papiera nenachádzajú kúsky papiera, spinky, svorky papiera alebo iné čiastočky.
- Vyčistite valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku. Na čistenie použite stlačený vzduch alebo čistú handričku nezanechávajúcu vlákna, navlhčenú v teplej vode. Ak nesprávne podávanie papiera pretrváva, vymeňte valčeky.

Odstránenie zaseknutého papiera

Skontrolujte nasledujúce informácie o odstránení zaseknutého papiera.



- [Úvod](#)
- [Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?](#)
- [Miesta zaseknutí papiera](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v podávači dokumentov](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 3](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti kazety s tonerom alebo natavovacej jednotky.](#)
- [Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke](#)
- [Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke](#)


Úvod

Nasledujúce informácie obsahujú pokyny na odstraňovanie zaseknutého papiera v tlačiarni.

Dochádza často alebo opakovane k zaseknutiu papiera?

Pomocou tohto postupu môžete vyriešiť problémy s častým zaseknutím papiera. Ak sa problém nepodarí vyriešiť pomocou prvého kroku, pokračujte ďalším krokom, kým sa problém nevyrieši.

1. Ak je v tlačiarni zaseknutý papier, uvoľnite ho a skontrolujte ju vytlačením konfiguračnej stránky.
2. Pomocou ovládacieho panela tlačiarne skontrolujte, či je zásobník nakonfigurovaný na správnu veľkosť a typ papiera. V prípade potreby upravte nastavenia papiera.
 - a. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
 - b. Dotknite sa položky **Paper setup** (Nastavenie papiera).
 - c. Vyberte zásobník zo zoznamu.
 - d. Vyberte možnosť **Paper Type** (Typ papiera) a potom vyberte typ papiera, ktorý je vložený v zásobníku.
 - e. Vyberte možnosť **Paper Size** (Veľkosť papiera) a potom vyberte veľkosť papiera, ktorý je vložený v zásobníku.
3. Vypnite tlačiareň, počkajte 30 sekúnd a potom ju znova zapnite.
4. Vytlačením čistiacej strany odstráňte nadmerné množstvo tonera z vnútorných častí tlačiarne.
 - a. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
 - b. Otvorte tieto ponuky:

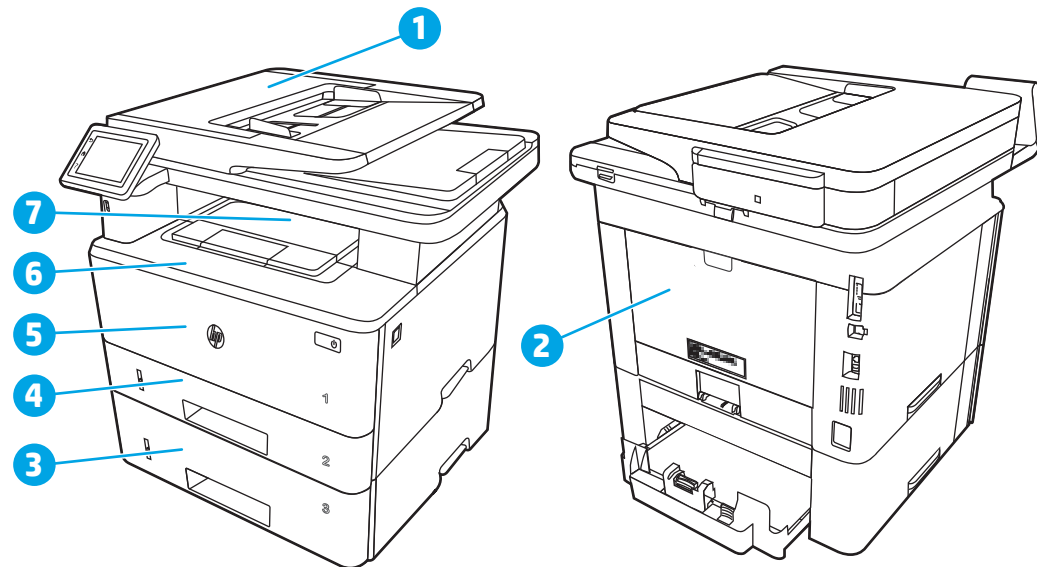
1. [Printer Maintenance \(Údržba tlačiarne\)](#)
 2. [Print Quality Tools \(Nástroje kvality tlače\)](#)
 3. [Čistiaca stránka](#)
5. Skontrolujte tlačiareň vytlačením konfiguračnej strany:
- a. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
 - b. Otvorte tieto ponuky:
 1. [Reports \(Hlásenia\)](#)
 2. [Printer Configuration Report \(Správa o konfigurácii tlačiarne\)](#)

Ak žiaden z týchto krokov nevyriešil problém, tlačiareň pravdepodobne potrebuje servis. Obráťte sa na Zákaznícku podporu spoločnosti HP.

Miesta zaseknutí papiera

K zaseknutiu môže dôjsť v týchto miestach.

Obrázok 9-7 Miesta zaseknutí papiera



Číslo	Opis
1	Podávač dokumentov
2	Oblasť natavovacej jednotky
3	Zásobník 3 (voliteľný)
4	Zásobník 2
	Oblasť obojstrannej tlače (prístup zabezpečte vybratím zásobníka č. 2)
5	Zásobník 1

Číslo	Opis
6	Oblasť tonerovej kazety (na prístup k nej otvorte predné dverka)
7	Výstupná priehradka

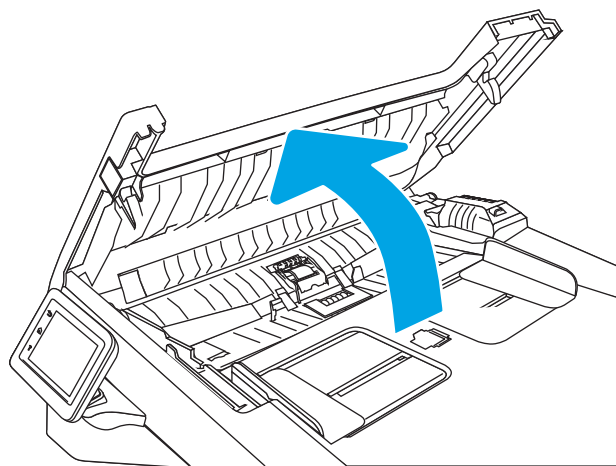
Po uviaznutí môže v tlačiarni zostať uvoľnený toner. Tento problém sa štandardne vyrieši sám po vytlačení niekoľkých strán.

Odstraňovanie zaseknutého papiera v podávači dokumentov

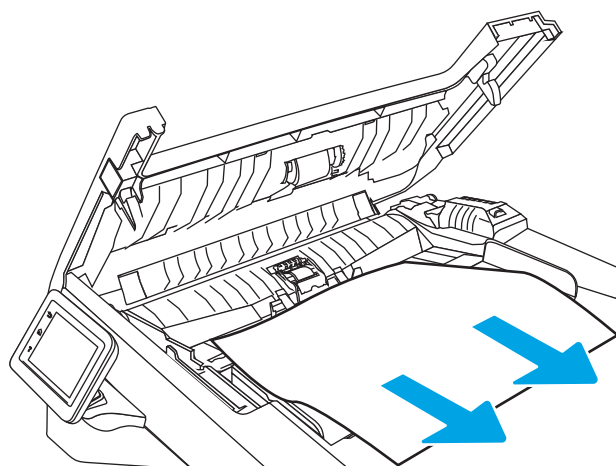
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte, či sa vo všetkých možných miestach v podávači dokumentov nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

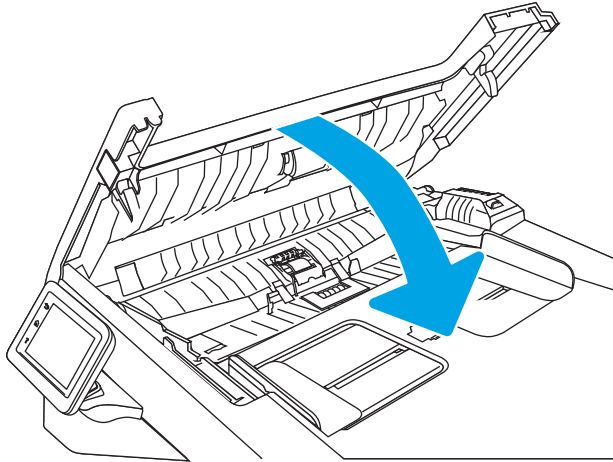
1. Otvorte kryt podávača dokumentov.



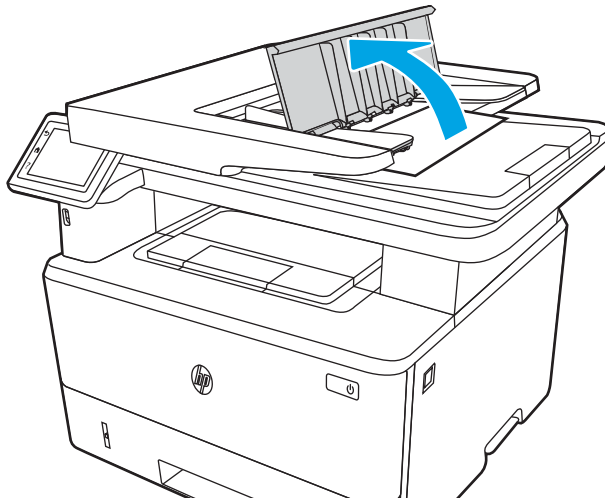
2. Zaseknutý papier opatrne vytiahnite.



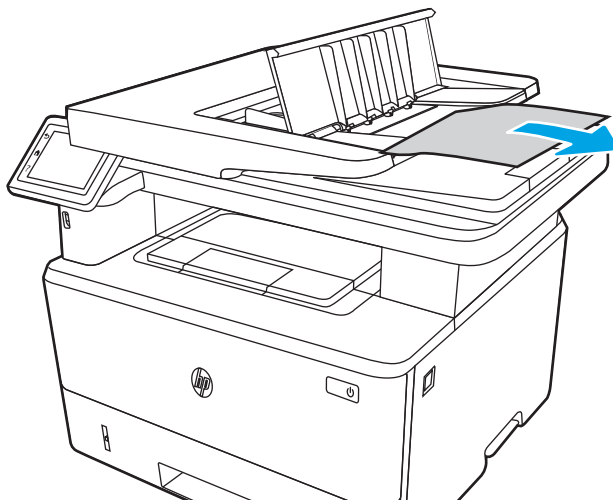
3. Zatvorte kryt podávača dokumentov. Ubezpečte sa, že kryt je úplne zatvorený.



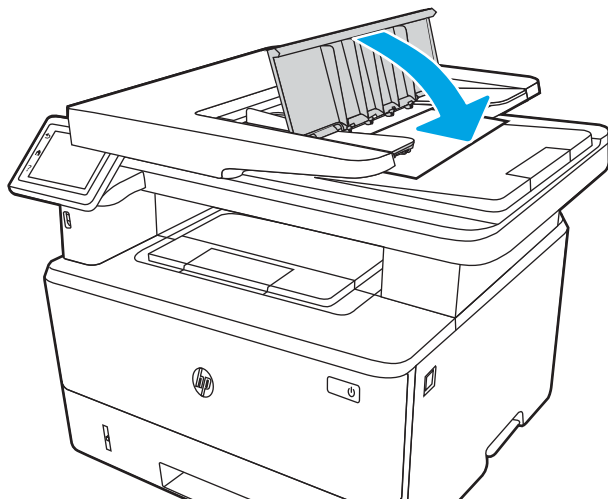
4. Otvorte kryt zásobníka podávača dokumentov.



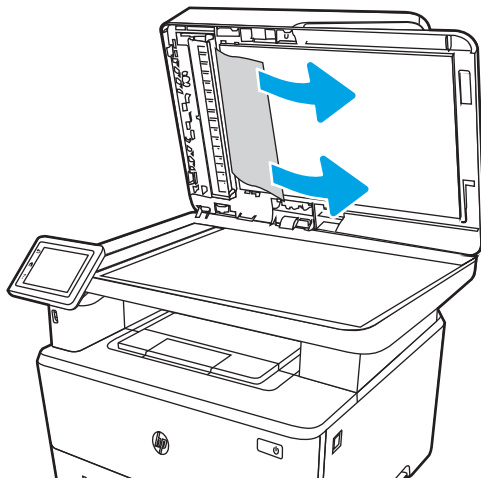
5. Zaseknutý papier opatrne vytiahnite.



6. Zatvorte kryt zásobníka podávající dokumentov.



7. Otvorte kryt skenera. Ak sa papier zasekne v kryte skenera, opatrne ho vytiahnite von a potom zatvorte kryt skenera.

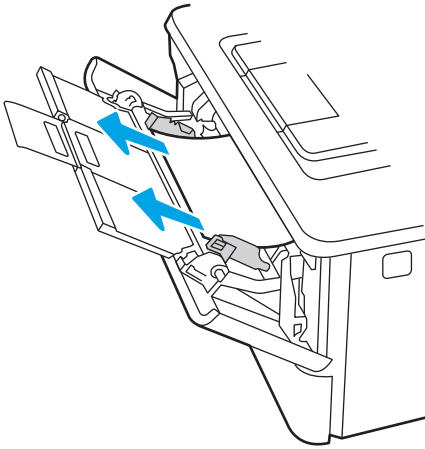


Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 1

Podľa nasledujúceho postupu odstráňte zaseknutý papier v zásobníku 1.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

- ▲ Pomaly vytiahnite zaseknutý papier smerom von z tlačiarne.

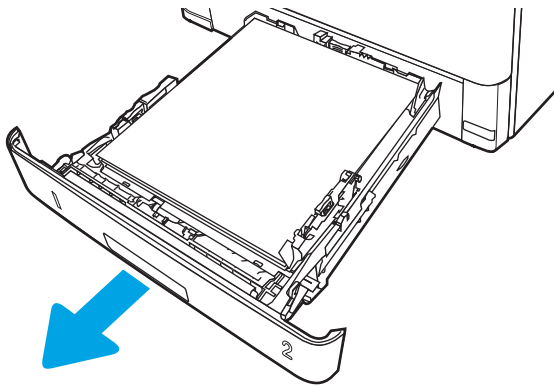


Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 2

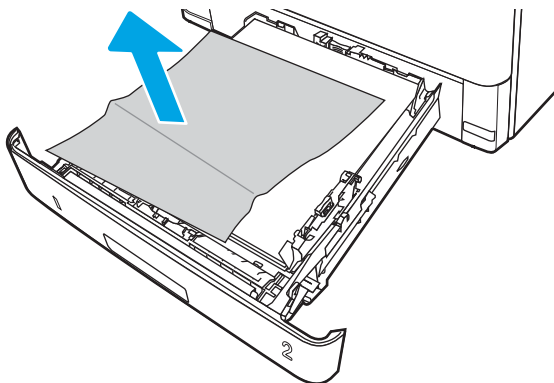
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 2, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

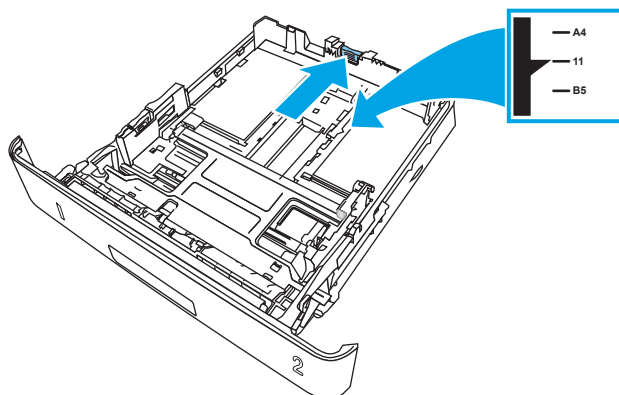
1. Vyberte zásobník z tlačiarne.



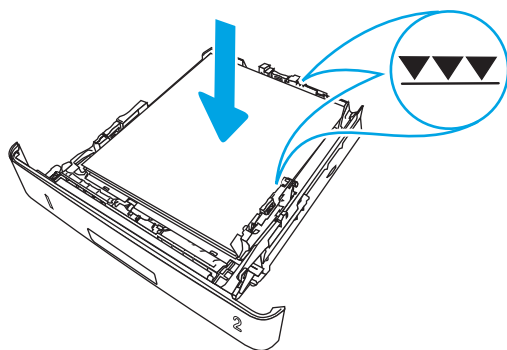
2. Vyberte papier zo zásobníka a zahodte všetok poškodený papier.



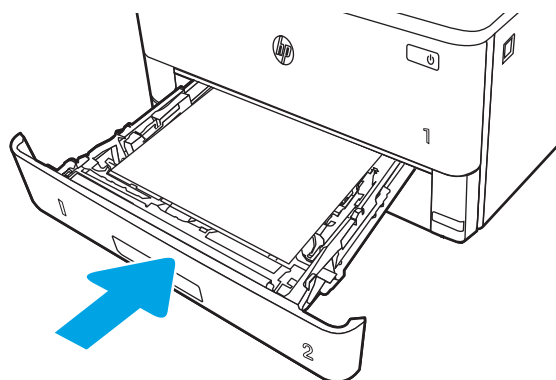
3. Skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



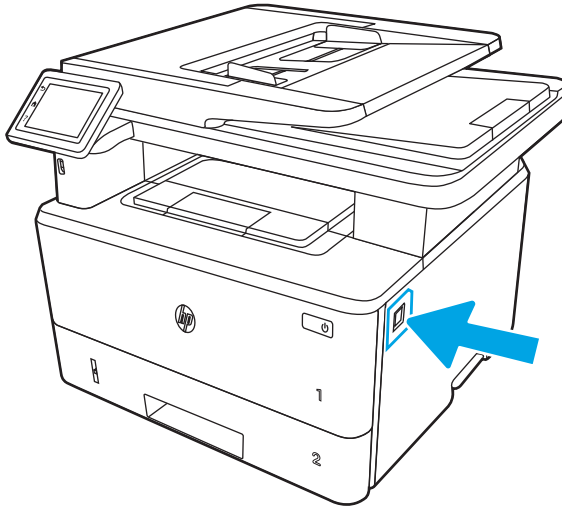
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier rovno vložený vo všetkých štyroch rohoch, a či je vrch stohu pod indikátormi maximálnej výšky.



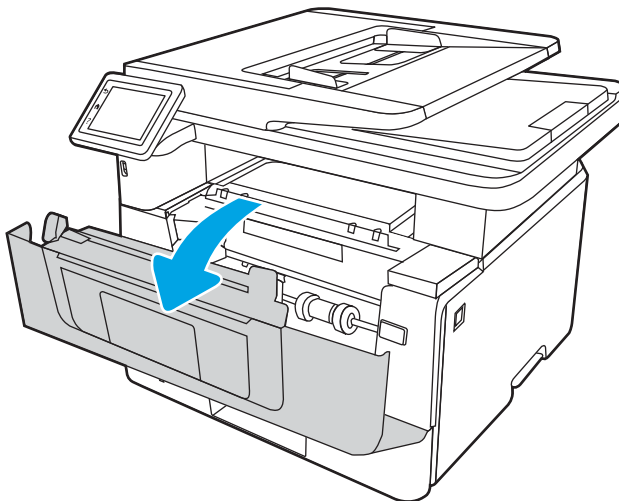
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



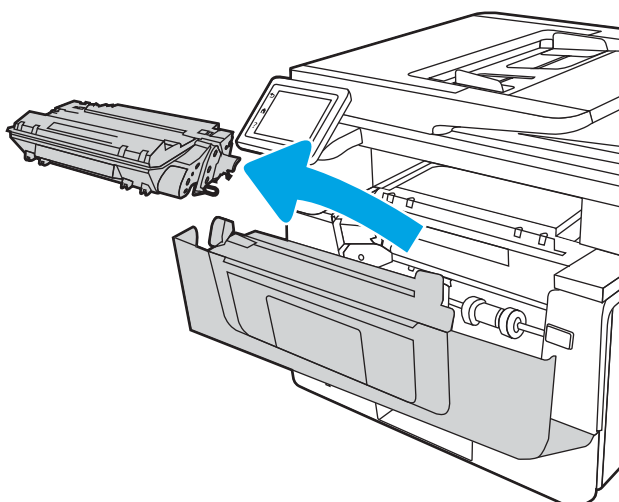
6. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



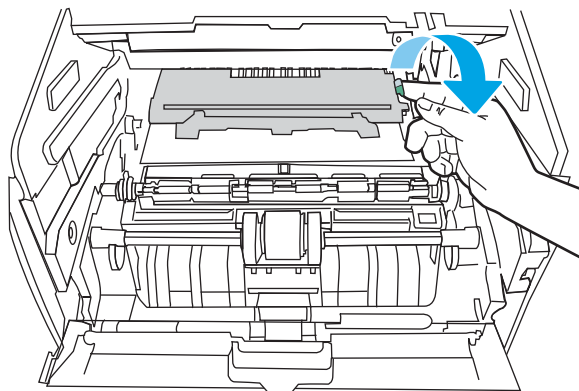
7. Otvorte predné dvierka.



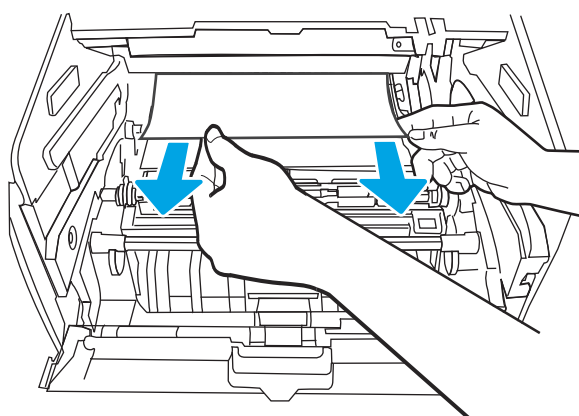
8. Vyberte tonerovú kazetu.



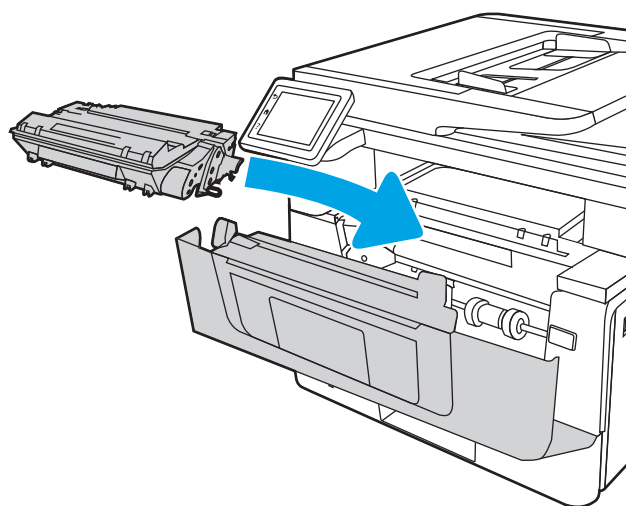
9. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



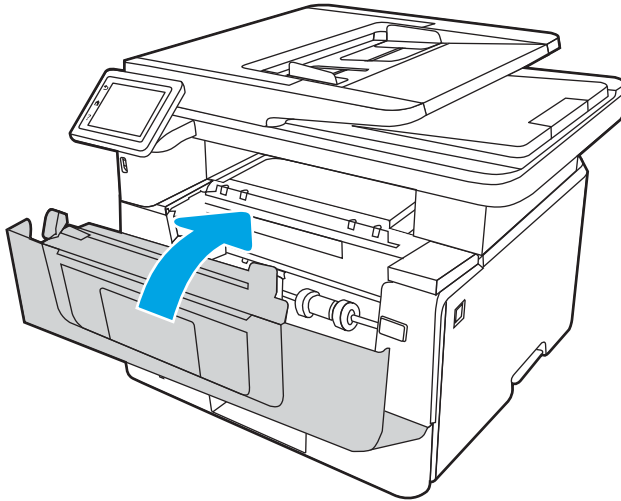
10. Vyberte všetok zaseknutý papier.



11. Vložte tonerovú kazetu.



12. Zatvorte predné dverka.

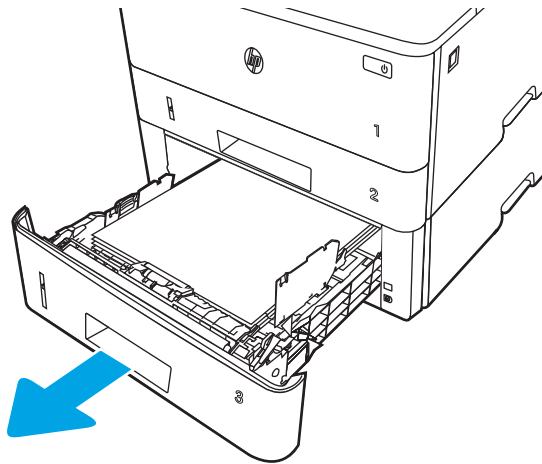


Odstraňovanie zaseknutí papiera v zásobníku 3

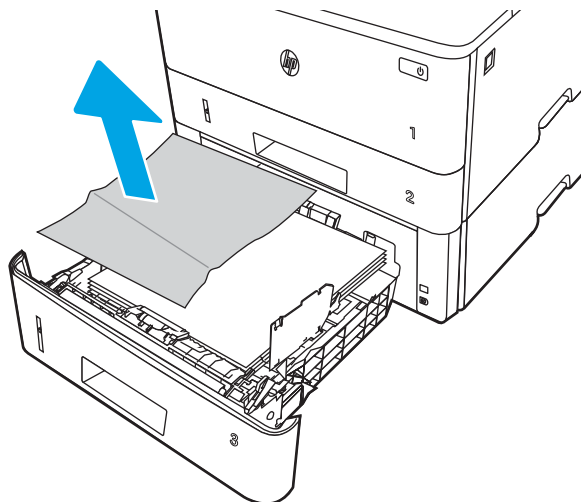
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v zásobníku 3, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

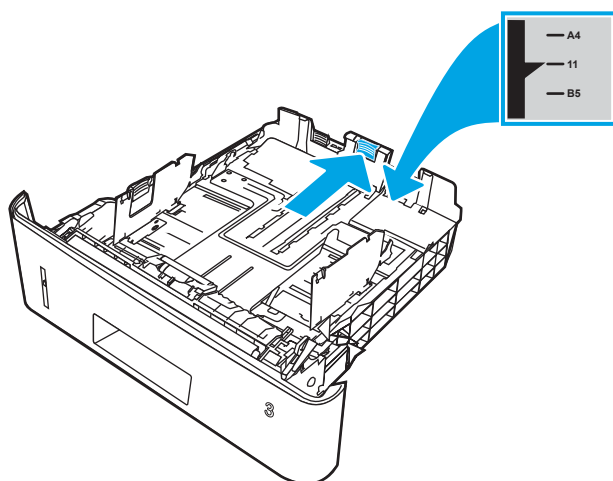
1. Vyberte zásobník z tlačiarne.



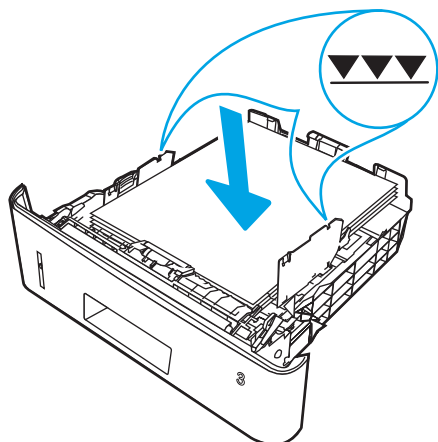
2. Vyberte papier zo zásobníka a zahodte všetok poškodený papier.



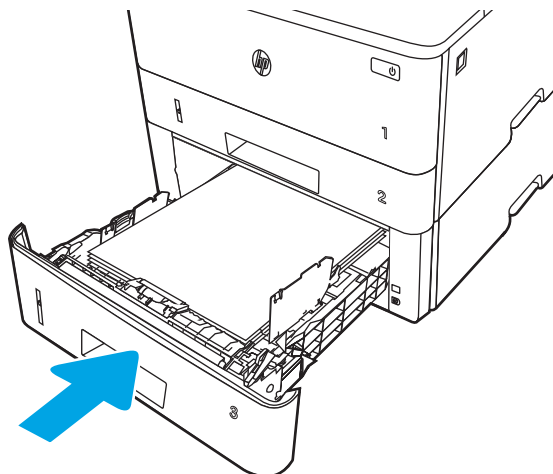
3. Skontrolujte, či je zadné vodidlo papiera upravené podľa odsadenia pre správnu veľkosť papiera. Podľa potreby stiahnite uvoľňovaciu páčku a posuňte zadné vodidlo papiera do správnej polohy. Na správnom mieste by malo cvaknúť.



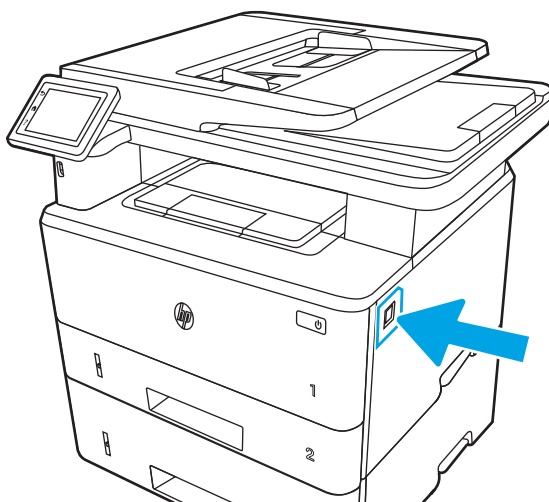
4. Do zásobníka vložte papier. Skontrolujte, či je papier rovno vložený vo všetkých štyroch rohoch, a či je vrch stohu pod indikátormi maximálnej výšky.



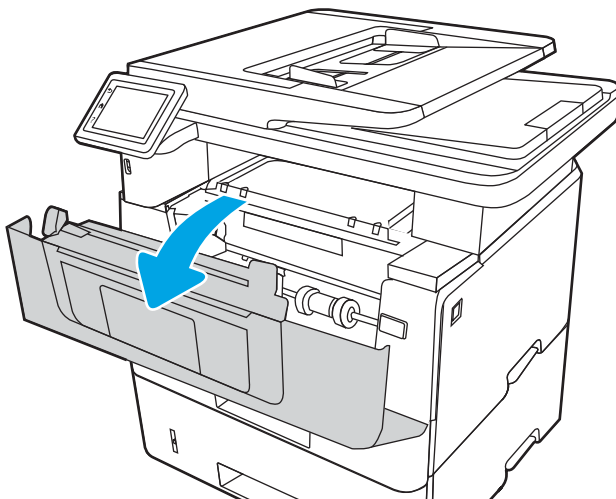
5. Znovu vložte zásobník a zatvorte ho.



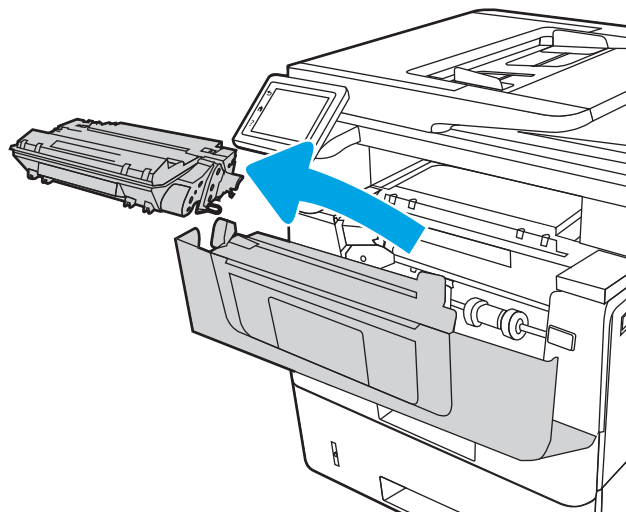
6. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



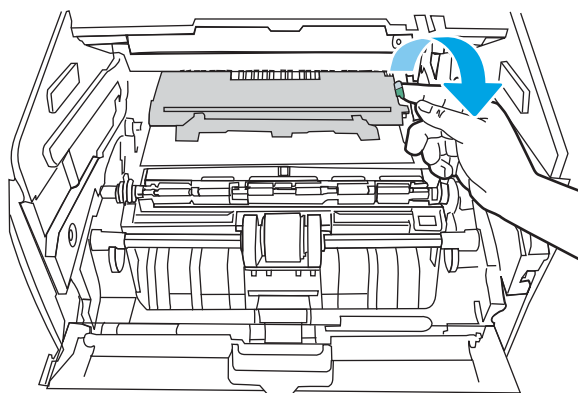
7. Otvorte predné dvierka.



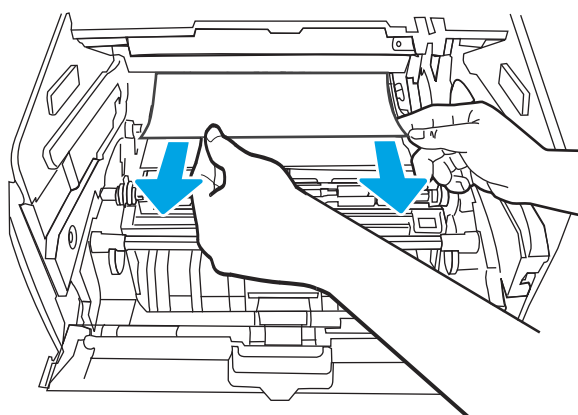
8. Vyberte tonerovú kazetu.



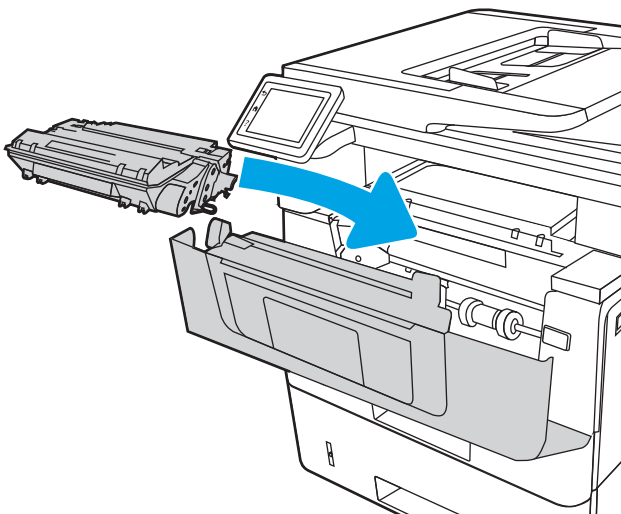
9. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



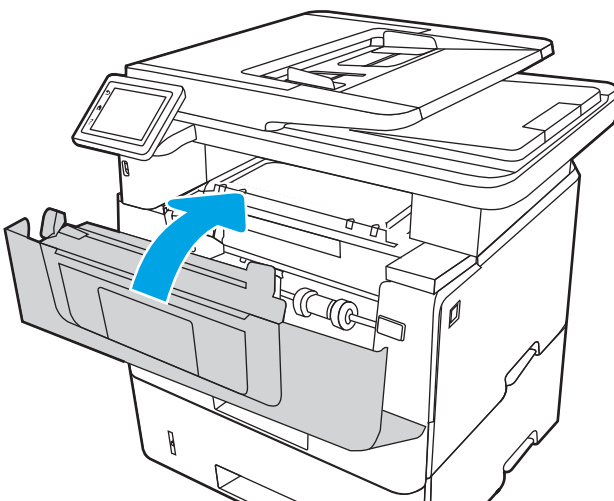
10. Vyberte všetok zaseknutý papier.



11. Vložte tonerovú kazetu.



12. Zatvorte predné dverka.

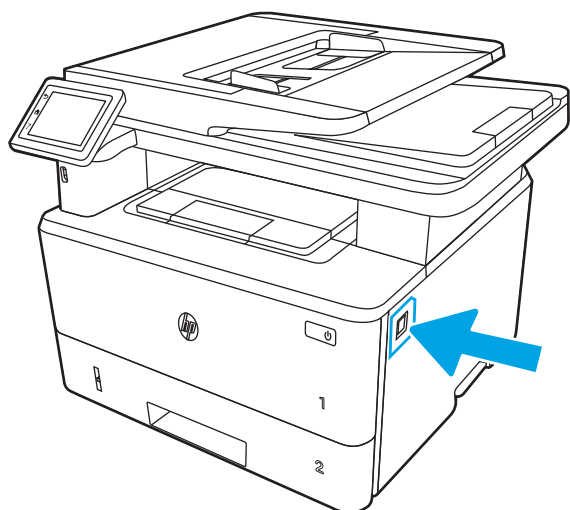


Odstraňovanie zaseknutého papiera v oblasti kazety s tonerom alebo natavovacej jednotky.

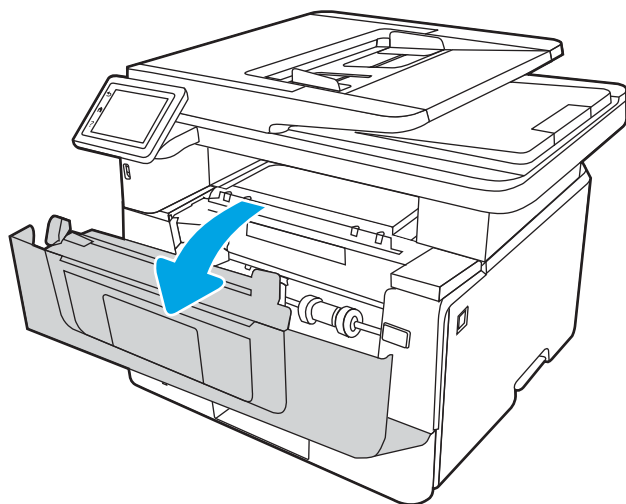
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v oblasti kazety s tonerom alebo natavovacej jednotky, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

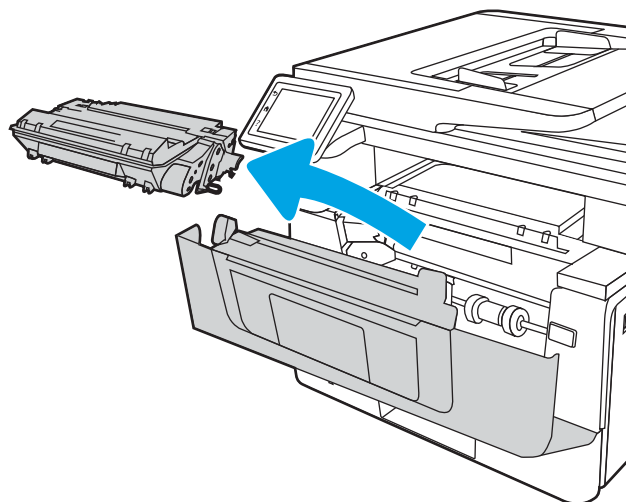
1. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



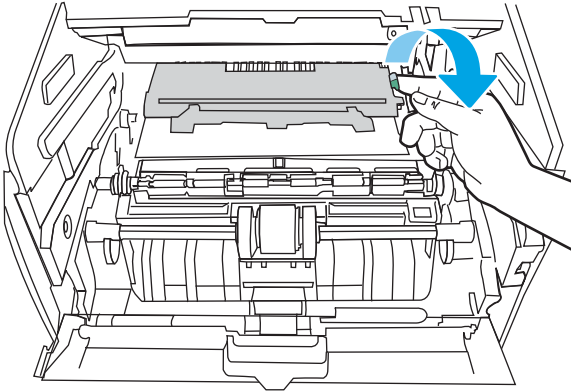
2. Otvorte predné dvierka.



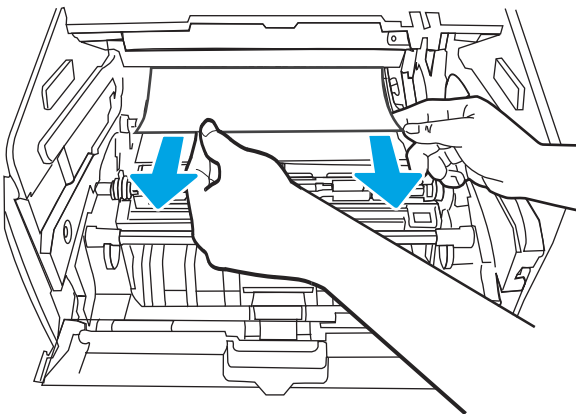
3. Vyberte tonerovú kazetu.



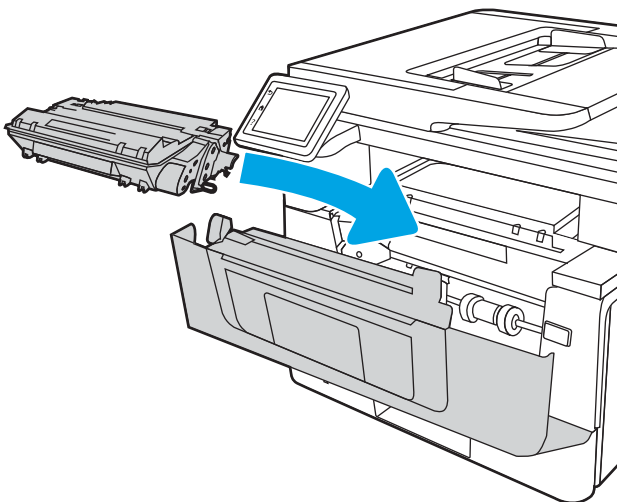
4. Zdvihnite kryt na prístup k zaseknutému papieru.



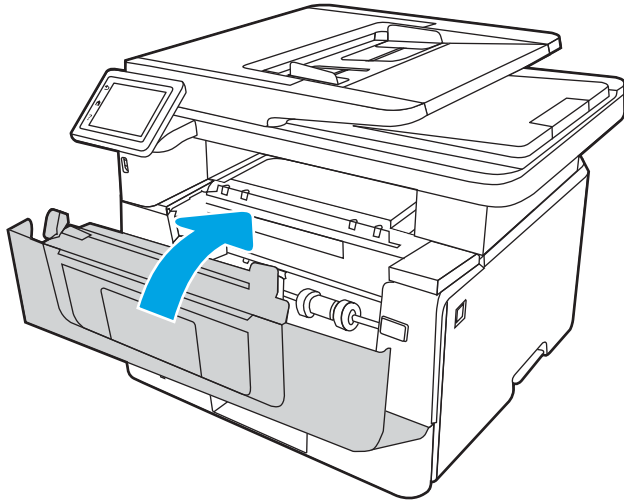
5. Ak vidno zaseknutý papier, odstráňte ho.



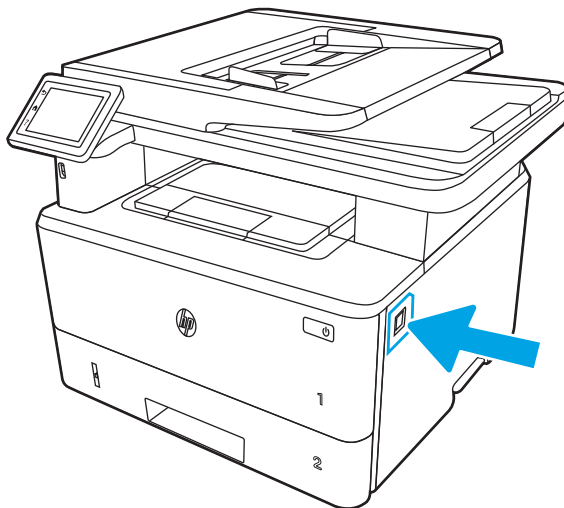
6. Vložte tonerovú kazetu.



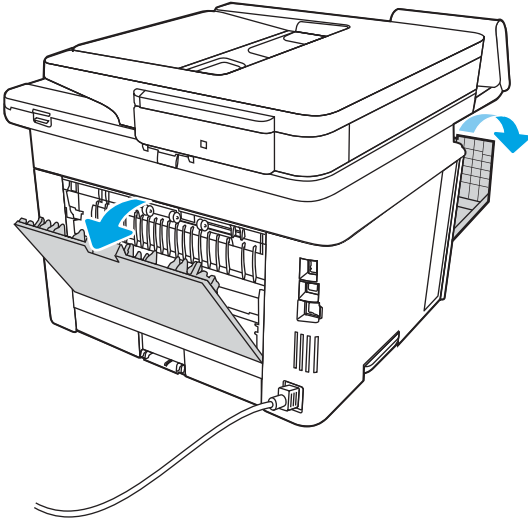
7. Zatvorte predné dverka.



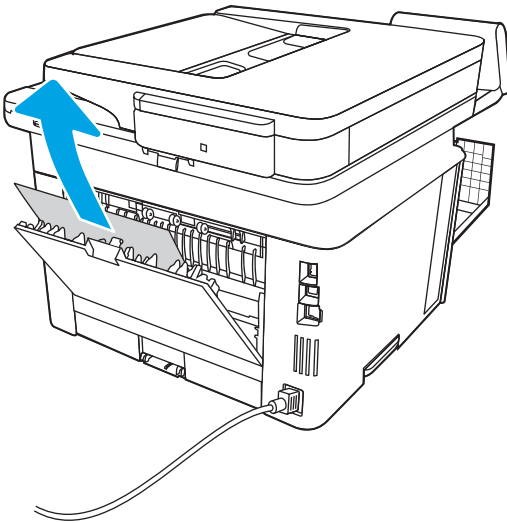
8. Ak sa vo vnútri dvierok tlačovej kazety nezasekol papier, stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



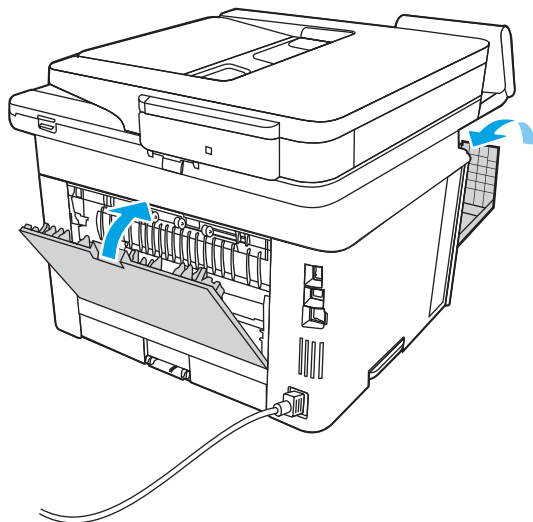
9. Otvorte predné dvierka a zadné dvierka.



10. Ak je vidieť zaseknutý papier, vyberte všetok zaseknutý papier z oblasti zadných dvierok.



11. Zatvorte zadné dvierka a predné dvierka.

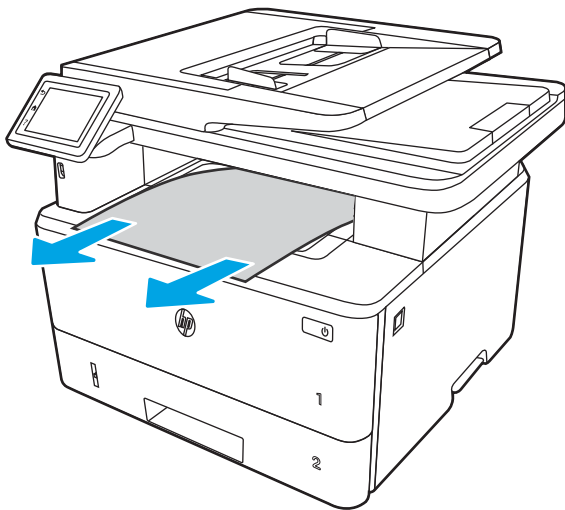


Odstraňovanie zaseknutého papiera vo výstupnej priehradke

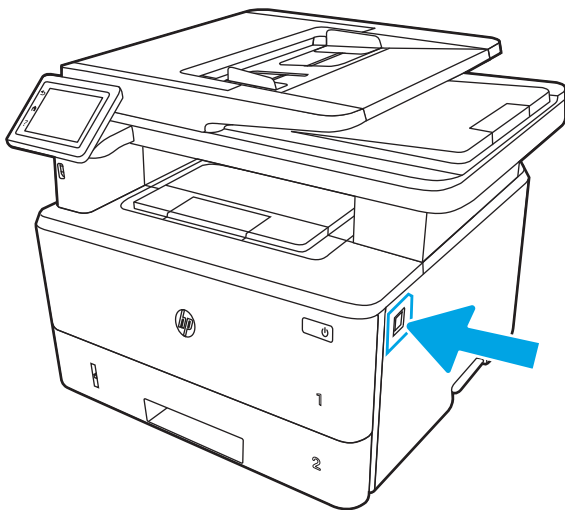
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta vo výstupnej priehradke, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

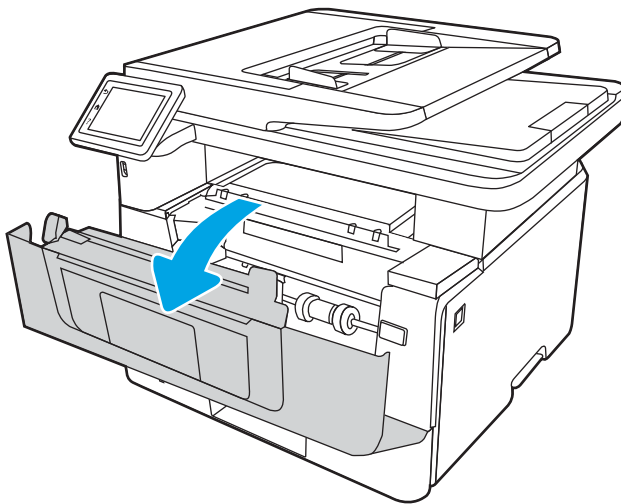
1. Ak vidíte zaseknutý papier vo výstupnej priehradke, uchopte jeho vyčnievajúci koniec a vyberte ho.



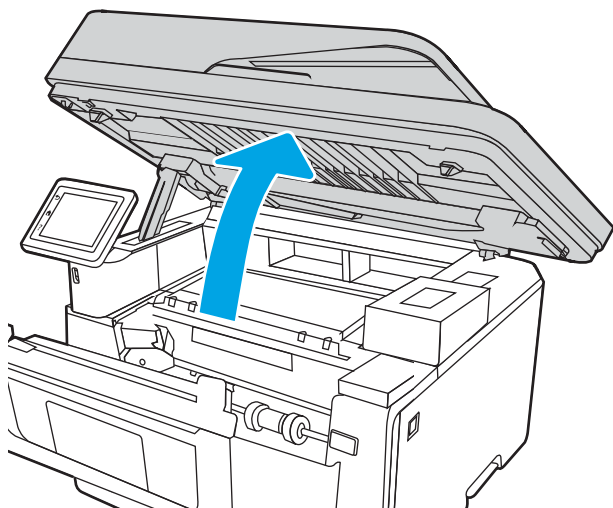
2. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dvierok.



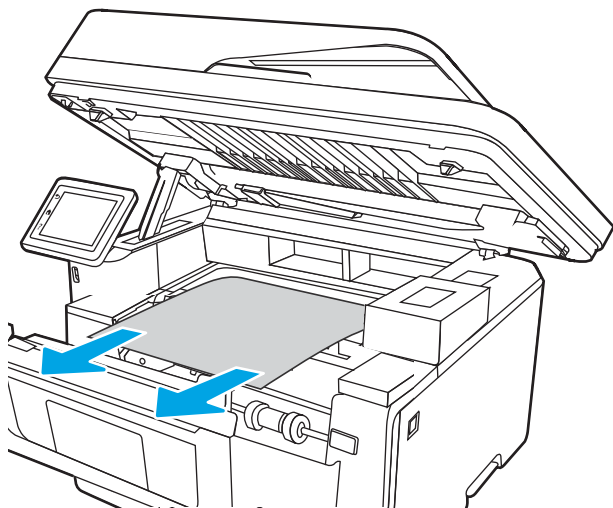
3. Otvorte predné dvierka.



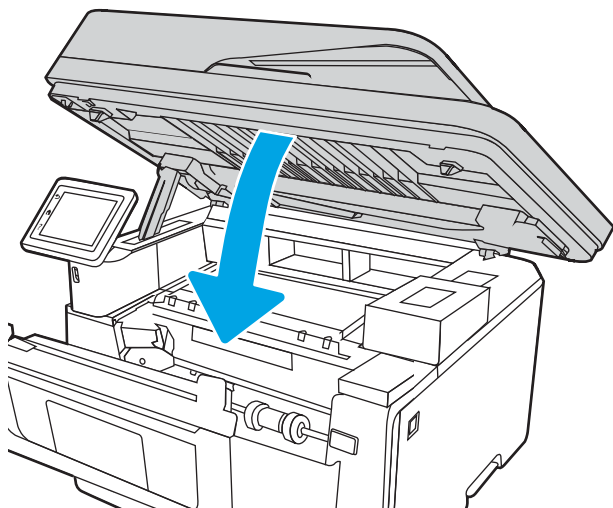
4. Nadvihnite súpravu skenera.



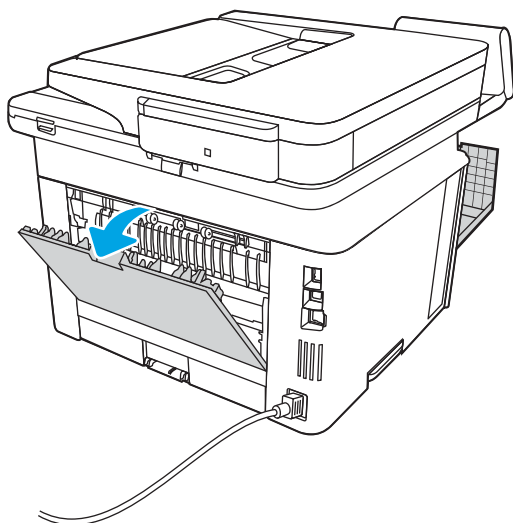
5. Vyberte všetok zaseknutý papier.



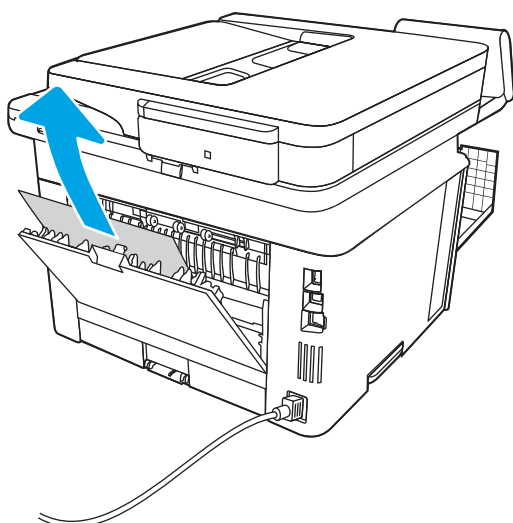
6. Zatvorte súpravu skenera.



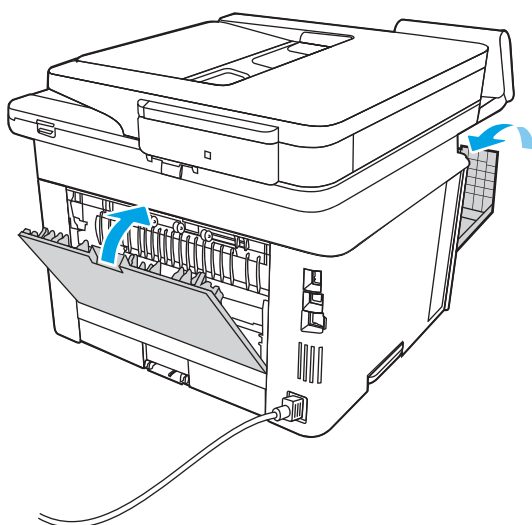
7. Otvorte zadné dverka.



8. Z oblasti zadných dvierok vyberte všetok zaseknutý papier.



9. Zatvorte zadné dvierka a predné dvierka.

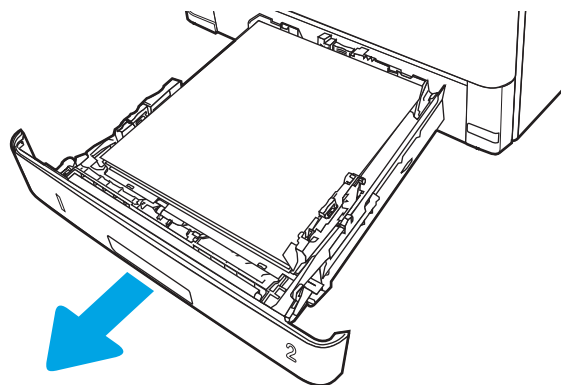


Odstraňovanie zaseknutí papiera v duplexnej jednotke

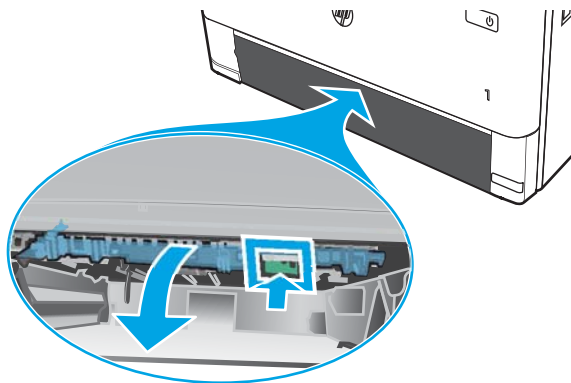
Pomocou nasledujúceho postupu skontrolujte všetky možné miesta v duplexnej jednotke, či sa v nich nezasekol papier.

Pri výskyte zaseknutia sa na ovládacom paneli zobrazí animácia, pomocou ktorej zaseknutie odstránite.

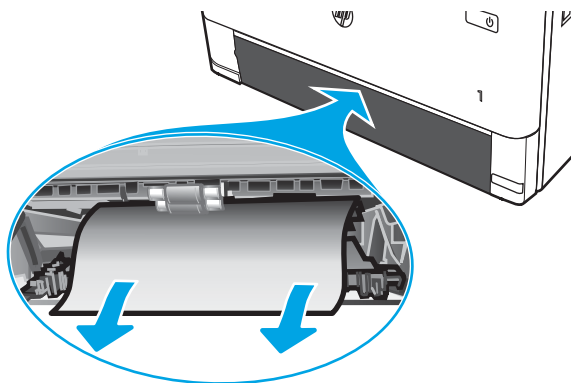
1. Vytiahnite celý zásobník 2 z tlačiarne.



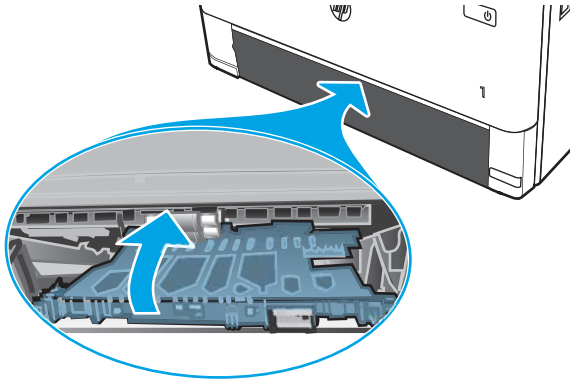
2. Stlačte zelené tlačidlo, aby ste uvoľnili zásobník na obojstrannú tlač.



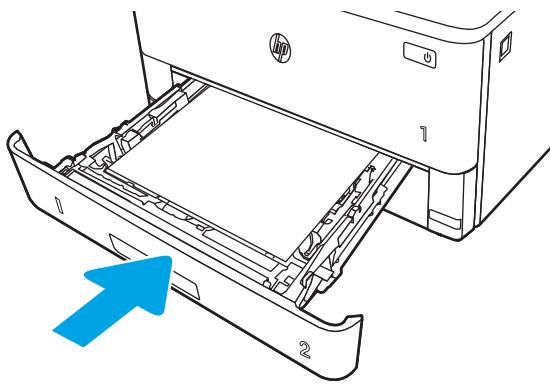
3. Vyberte všetok zaseknutý papier.



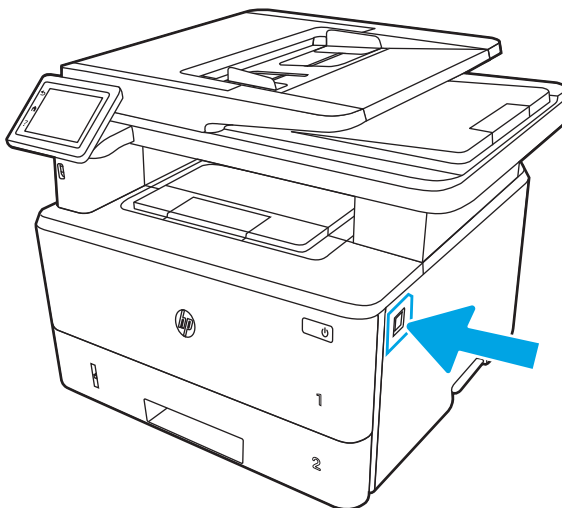
4. Zatvorte zásobník na obojstrannú tlač.



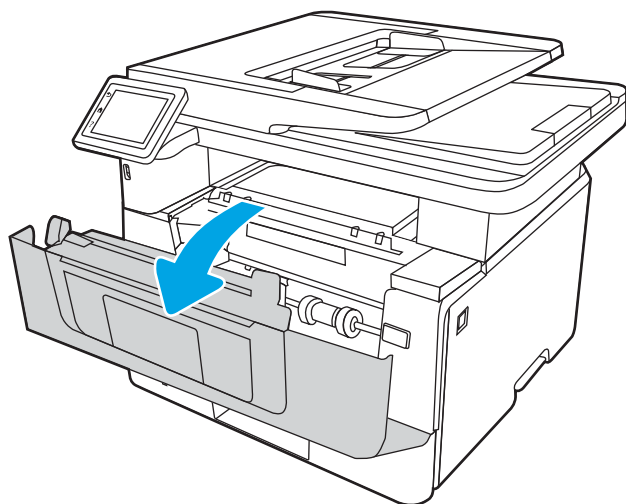
5. Znova vložte zásobník 2.



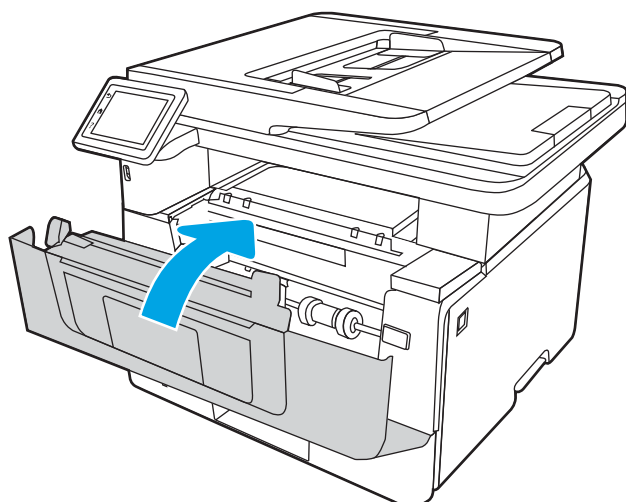
6. Stlačte tlačidlo na uvoľnenie predných dverok.



7. Otvorte predné dverka.



8. Zatvorte predné dverka.



Riešenie problémov s kvalitou tlače

Na riešenie problémov s kvalitou tlače použite nasledujúce informácie.

- [Úvod](#)
- [Riešenie problémov s kvalitou tlače](#)
- [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#)

Úvod

Nižšie uvedené informácie vám pomôžu pri riešení problémov s kvalitou tlače vrátane problémov s kvalitou obrazu.

Kroky na riešenie problémov vám môžu pomôcť s riešením nasledujúcich chýb:

- Prázdne strany
- Čierne strany
- Zvltný papier
- Svetlé alebo tmavé pásy
- Svetlé alebo tmavé šmuhy
- Neostrá tlač
- Sivé pozadie alebo tmavá tlač
- Svetlá tlač
- Uvoľnený toner
- Chýbajúci toner
- Rozptýlené body tonera
- Skreslené obrázky
- Šmuhy
- Pruhy

Riešenie problémov s kvalitou tlače

Ak chcete vyriešiť problémy s kvalitou tlače, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

- [Aktualizujte firmvér tlačiarne](#)
- [Tlač z iného softvérového programu](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu](#)
- [Kontrola stavu tonerových kaziet](#)
- [Tlač čistiacej strany](#)
- [Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom](#)
- [Kontrola papiera a prostredia tlače](#)
- [Vyskúšanie iného ovládača tlače](#)
- [Kontrola nastavení režimu EconoMode](#)
- [Nastavenie hustoty tlače](#)

Riešenie problémov špecifických chýb obrázkov nájdete v časti [Riešenie problémov s chybami obrázkov](#).

Aktualizujte firmvér tlačiarne

Pokúste sa aktualizovať firmvér tlačiarne.

Pozrite si ďalšie informácie na adrese www.hp.com/support.

Tlač z iného softvérového programu

Skúste tlačiť iným softvérovým programom.

Ak sa strana vytlačí správne, problém spočíva v softvérovom programe, z ktorého ste tlačili.

Kontrola nastavenia typu papiera pre tlačovú úlohu

Ak tlačíte zo softvérového programu, skontrolujte nastavenie typu papiera a či nie sú vytlačené strany rozmazané, neostré alebo tmavé, či nie je papier zvlhnutý, či na ňom nie sú rozptýlené bodky tonera, uvoľnený toner alebo malé plochy bez tonera.

- [Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera \(Windows\)](#)
- [Kontrola nastavenia typu papiera \(macOS\)](#)

Kontrola nastavenia typu papiera v tlačiarni

Skontrolujte nastavenie typu papiera na ovládacom paneli tlačiarne a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Otvorte zásobník.
2. Skontrolujte, či je v zásobníku vložený správny typ papiera.
3. Zatvorte zásobník.
4. Podľa pokynov na ovládacom paneli potvrdte alebo upravte nastavenia typu papiera pre daný zásobník.

Kontrola nastavenia typu papiera (Windows)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme Windows a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Properties** (Vlastnosti) alebo **Preferences** (Predvoľby).
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier a kvalita).
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Paper Type** (Typ papiera) kliknite na možnosť **More...** (Ďalšie...).
5. Rozbaľte zoznam možností **Type is:** (Typ:).
6. Rozbaľte kategóriu typov papiera, ktorá najlepšie popisuje váš papier.
7. Zvoľte možnosť pre používaný typ papiera a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) spustíte tlač úlohy kliknutím na tlačidlo **OK**.

Kontrola nastavenia typu papiera (macOS)

Skontrolujte nastavenie typu papiera v systéme macOS a podľa potreby nastavenie zmeňte.

1. Kliknite na ponuku **File** (Súbor) a potom kliknite na možnosť **Print** (Tlačiť).
2. V ponuke **Printer** (Tlačiareň) vyberte túto tlačiareň.
3. Kliknite na položku **Show Details** (Zobraziť podrobnosti) alebo **Copies & Pages** (Kópie a strany).
4. Otvorte rozbaľovací zoznam s ponukami a kliknite na ponuku **Paper/Quality** (Papier/kvalita).
5. Vyberte požadovaný typ z rozbaľovacieho zoznamu **Media Type** (Typ média).
6. Kliknite na tlačidlo **Print** (tlačiť).


Kontrola stavu tonerových kaziet

Týmto spôsobom odhadnete zostávajúcu životnosť tonerových kaziet, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.

- [Krok č. 1: Vytlačenie stránky o stave spotrebného materiálu](#)
- [Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu](#)

Krok č. 1: Vytlačenie stránky o stave spotrebného materiálu

Pomocou ponúk ovládacieho panela vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
2. Prejdite na položku **Reports** (Správy) a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Supplies Status Page** (Stránka o stave spotrebného materiálu) a jej dotykotom vytlačte správu.

Krok č. 2: Kontrola stavu spotrebného materiálu

Stránka stavu spotrebného materiálu obsahuje informácie o kazetách a ďalších vymeniteľných súčiastiach na údržbu.


1. Podľa stránky o stave spotrebného materiálu skontrolujte zostávajúcu životnosť tonerových kaziet v percentách, a ak treba, aj stav ďalších vymeniteľných súčastí na údržbu.
 - Problémy s kvalitou tlače sa môžu vyskytnúť pri používaní tonerovej kazety, ktorá sa blíži k odhadovanému koncu životnosti. Zariadenie signalizuje, keď niektorá položka spotrebného materiálu dosiahne veľmi nízku úroveň.
 - Prémiová ochranná záruka spoločnosti HP vyprší, keď sa na stránke o stave spotrebného materiálu alebo vo vstavanom webovom serveri (EWS) zobrazí správa informujúca o skončení prémiovej ochrannej záruky spoločnosti HP pre danú položku spotrebného materiálu.
 - Tonerová kazeta sa nemusí vymeniť okamžite, pokiaľ je kvalita tlače aj naďalej prijateľná. Zvážte zaobstaranie náhradnej kazety, aby bola dostupná v čase, keď sa kvalita tlače stane neprijateľnou.
 - Ak zistíte, že je potrebné vymeniť kazetu s tonerom alebo iné vymeniteľné súčasti na údržbu, čísla dielov od spoločnosti HP sú uvedené na stránke o stave spotrebného materiálu.
2. Presvedčte sa, či používate originálnu kazetu od spoločnosti HP.

Originálna kazeta s tonerom od spoločnosti HP je označená slovom „HP“, prípadne logom spoločnosti HP. Bližšie informácie o identifikácii kaziet od spoločnosti HP nájdete na stránke www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tlač čistiacej strany

Počas tlače sa môžu vnútri tlačiarne nahromadiť čiastočky papiera, tonera a prachu a spôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad kvapky alebo rozstreky tonera, šmuhy, pásy, čiary alebo opakujúce sa značky.

Čistiacu stránku vytlačíte týmto postupom:


1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a dotknite sa ich:
 1. [Printer Maintenance \(Údržba tlačiarne\)](#)
 2. [Print Quality Tools \(Nástroje kvality tlače\)](#)
 3. [Čistiaca stránka](#)
3. Po výzve vložte obyčajný papier formátu Letter alebo A4 a potom sa dotknite tlačidla **OK**.

Na ovládacom paneli tlačiarne sa zobrazí správa **Cleaning** (Čistenie). Počkajte, kým sa proces nedokončí. Zahodte stranu, ktorá sa tlačí.

Vizuálna kontrola kazety alebo kaziet s tonerom

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte každú tonerovú kazetu:

1. Kazetu s tonerom vyberte z tlačiarne a overte, že je odstránená tesniaca páska.
2. Skontrolujte, či pamäťový čip nie je poškodený.
3. Skontrolujte povrch zeleného zobrazovacieho valca.

 **UPOZORNENIE:** Nedotýkajte sa zobrazovacieho valca. Odtlačky prstov na zobrazovacom valci môžu spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

4. Ak na zobrazovacom valci uvidíte škrabance, odtlačky prstov alebo iné poškodenie, kazetu s tonerom vymeňte.
5. Tonerovú kazetu znova nainštalujte a vytlačte niekoľko strán s cieľom uistiť sa, že sa problém vyriešil.

Kontrola papiera a prostredia tlače

Pomocou nasledujúcich informácií skontrolujte výber papiera a prostredie tlače.

- [Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP](#)
- [Druhý krok: Kontrola prostredia](#)
- [Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku](#)

Krok č. 1: Používanie papiera, ktorý zodpovedá technickým údajom od spoločnosti HP

Niektoré problémy s kvalitou tlače vznikajú pri používaní papiera, ktorý nezodpovedá špecifikáciám spoločnosti HP.

- Vždy používajte papier hmotnosti a typu, ktorý táto tlačiareň podporuje.
- Používajte papier dobrej kvality a bez výrezov, zárezov, útržkov, škvŕn, voľných častíc, prachu, záhybov, chýbajúcich častí, spiniiek či skrútených alebo ohnutých hrán.
- Používajte papier, ktorý nebol v minulosti použitý pri tlači.
- Používajte papier, ktorý neobsahuje kovový materiál, ako napríklad flitre.
- Používajte papier určený na použitie v laserových tlačiarnach. Nepoužívajte papier určený na použitie v atramentových tlačiarnach.
- Používajte papier, ktorý nie je príliš drsný. Pri používaní hladšieho papiera sa vo všeobecnosti dosahuje vyššia kvalita tlače.


Druhý krok: Kontrola prostredia

Prostredie môže priamo ovplyvniť kvalitu tlače a je bežnou príčinou problémov s kvalitou tlače a podávaním papiera. Vyskúšajte nasledujúce riešenia:

- Tlačiareň premiestnite mimo miest so vzdušným prúdením, napríklad mimo otvorených okien alebo dverí alebo ventilačných otvorov klimatizácie.
- Overte, či na tlačiareň nepôsobia teploty alebo vlhkosť mimo povolených špecifikácií tlačiarene.
- Tlačiareň neumiestňujte do stiesnených priestorov (napríklad do skrine).
- Tlačiareň položte na pevný a rovný povrch.
- Odstráňte všetky prekážky blokujúce vetracie otvory tlačiarene. Tlačiareň vyžaduje dobrý prietok vzduchu na všetkých stranách vrátane vrchnej časti.
- Tlačiareň chráňte pred vzduchom prenášanými nečistotami, prachom, parou, mastnotou a inými prvkami, ktoré sa môžu zachytávať vnútri tlačiarene.

Krok č. 3: Nastavenie zarovnanie pri individuálnom zásobníku

Postupujte podľa nasledujúcich krokov, ak pri tlači zo špecifických zásobníkov nie sú obrázky alebo text na vytlačenej strane správne vycentrované alebo zarovnané.

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarene, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:

1. Tray Management (Správa zásobníkov)
2. Nastavenie obrazu
3. Vyberte zásobník, ktorý chcete nastaviť, a potom dotykem položky **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku) vytlačte správu.
4. Postupujte podľa pokynov na vytlačených stránkach.
5. Znovu sa dotknite sa položky **Print Test Page** (Vytlačiť testovaciu stránku), overte výsledky a podľa potreby vykonajte ďalšie úpravy.

Vyskúšanie iného ovládača tlače

Ak tlačíte zo softvérového programu a na vytlačených stranách sa nachádzajú neočakávané čiary v obrázkoch, chýbajúci text, chýbajúce grafické prvky, nesprávne formátovanie alebo nahradené typy písma, skúste použiť iný ovládač tlače.


Prevezmite si niektorý z nasledujúcich ovládačov z webovej lokality spoločnosti HP: www.hp.com/support/ljM329MFP, www.hp.com/support/ljM428MFP alebo www.hp.com/support/ljM429MFP.

Tabuľka 9-3 Ovládače tlače

Driver (Ovládač)	Opis
Ovládač HP PCL.6	Ak je dostupný tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň, podporuje staršie operačné systémy ako Windows XP a Windows Vista. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétnu tlačiareň podporuje Windows 7 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 3. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP PCL 6	Tento tlačový ovládač pre konkrétny produkt podporuje Windows 8 a novšie operačné systémy, ktoré podporujú ovládače verzie 4. Zoznam podporovaných operačných systémov nájdete na lokalite www.hp.com/go/support .
Ovládač HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa na tlač v softvérových programoch spoločnosti Adobe alebo v iných softvérových programoch, ktoré intenzívne využívajú grafiku • Poskytuje podporu pre tlač z emulácie PostScript alebo pre podporu súpravy písom PostScript Flash
Ovládač HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Odporúča sa pri tlači vo všetkých systémoch Windows. • Poskytuje kombináciu najvyššej rýchlosti, kvality tlače a podpory funkcií tlačiarne, ktorá je vhodná pre väčšinu používateľov. • Vyvinutý na zosúladenie s rozhraním Graphic Device Interface (GDI) systému Windows s cieľom dosiahnuť najvyššiu rýchlosť v prostrediach systému Windows. • Nemusí byť plne kompatibilný so softvérovými programami od tretích strán a špeciálnymi softvérovými programami, ktoré sú založené na jazyku PCL 5

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Spoločnosť HP neodporúča trvalé použitie režimu EconoMode. Pri trvalom používaní režimu EconoMode sa môžu mechanické časti tonerovej kazety opotrebovať skôr, ako sa minie zásoba tonera. Ak kvalita tlače začne klesať a prestane byť prijateľná, zvážte výmenu tonerovej kazety.

 **POZNÁMKA:** Táto funkcia je k dispozícii, ak používate ovládač tlačiarne PCL 6 pre systém Windows. Ak tento ovládač nepoužívate, funkciu môžete povoliť pomocou vstavaného servera HP.

Ak je celá strana príliš tmavá alebo príliš svetlá, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. V softvérovom programe vyberte možnosť **Print** (Tlačiť).
2. Vyberte tlačiareň a potom kliknite na tlačidlo **Vlastnosti** alebo **Preferencie**.
3. Kliknite na kartu **Paper/Quality** (Papier/Kvalita) a vyhľadajte oblasť **Print Quality** (Kvalita tlače).
4. Ak je celá stránka príliš tmavá, použite tieto nastavenia:
 - Vyberte možnosť **600 dpi**, pokiaľ je dostupná.
 - Výberom začiarkavacieho políčka **EconoMode** aktivujete tento režim.



Ak je celá stránka príliš svetlá, použite tieto nastavenia:

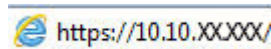
- Vyberte možnosť **FastRes 1200**, pokiaľ je dostupná.
 - Zrušením výberu začiarkavacieho políčka **EconoMode** vypnete tento režim.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte dialógové okno **Document Properties** (Vlastnosti dokumentu). V dialógovom okne **Print** (Tlačiť) kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte tlač úlohy.


Nastavenie hustoty tlače

Ak majú vaše výsledky tlače príliš tmavé alebo príliš svetlé farby, upravte hustotu tlače.

Nastavenie hustoty tlače vykonajte podľa nasledujúcich krokov:

1. Otvorenie vstavaného webového servera HP:
 - a. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony bezdrôtovej siete  alebo ikony siete Ethernet , čím sa zobrazí adresa IP tlačiarne alebo názov hostiteľa.
 - b. Otvorte webový prehliadač a do riadka s adresou zadajte adresu IP alebo názov hostiteľa presne v takom tvare, v akom sa zobrazuje na ovládacom paneli tlačiarne. Na klávesnici počítača stlačte kláves **Enter**. Otvorí sa server EWS.





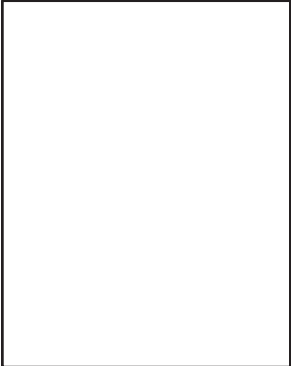
 **POZNÁMKA:** Ak sa vo webovom prehliadači zobrazí hlásenie o tom, že daná webová lokalita nemusí byť bezpečná, vyberte možnosť pokračovania na webovú lokalitu. Prístup na túto webovú lokalitu nie je pre počítač nebezpečný.

2. Na domovskej stránke servera EWS kliknite na kartu **Settings** (Nastavenia).
3. Na ľavej navigačnej table kliknutím na položku **Preferences** (Predvoľby) rozbaľte možnosti a potom kliknite na položku **General Printer Settings** (Všeobecné nastavenia tlačiarne).
4. Pomocou rozbaľovacieho zoznamu v položke **Print Density** (Hustota tlače) vyberte požadované nastavenie.
5. Kliknutím na tlačidlo **Použiť** uložte zmeny.




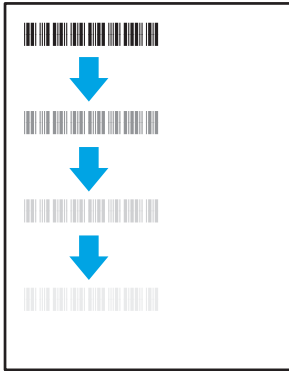


Riešenie problémov s chybami obrázkov

Prezrite si príklady chýb obrázka a kroky na vyriešenie týchto problémov.

Tabuľka 9-4 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka

Ukážka	Opis	Možné riešenia
Tabuľka 9-11 Svetlá tlač na strane 163 	Tabuľka 9-9 Sivé pozadie alebo tmavá tlač na strane 162 	Tabuľka 9-7 Prázdna strana – bez tlače na strane 161 

Tabuľka 9-4 Stručná referenčná tabuľka chýb obrázka (pokračovanie)

Ukážka	Opis	Možné riešenia
Tabuľka 9-6 Čierna strana na strane 160 	Tabuľka 9-5 Pásky na strane 160 	Tabuľka 9-13 Šmuhy na strane 165 
Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky na strane 161 	Tabuľka 9-10 Chyby umiestnenia obrázkov na strane 162 	Tabuľka 9-12 Chyby na výstupe na strane 164 

Chyby obrázkov, bez ohľadu na príčinu, možno často vyriešiť pomocou rovnakého postupu. Použite nasledujúce kroky ako východiskový bod pri riešení problémov s chybami obrázkov.

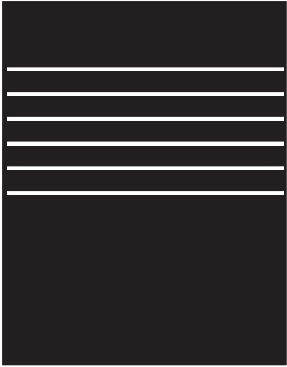
1. Dokument znova vytlačte. Nedostatky kvality tlače môžu byť občasné alebo môžu s ďalším tlačením úplne zmiznúť.
2. Skontrolujte stav kazety alebo kaziet. Ak je kazeta v stave **Very Low** (Veľmi nízka hladina) (uplynula jej menovitá životnosť), vymeňte ju.
3. Uistite sa, že nastavenia ovládača a režimu tlače zásobníka sa zhodujú s médiom, ktoré je vložené v zásobníku. Skúste použiť inú dávku média alebo iný zásobník. Vyskúšajte použiť iný režim tlače.
4. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti.
5. Uistite sa, že hmotnosť, veľkosť a typ papiera sú podporované tlačiarkou. Na lokalite support.hp.com nájdete zoznam podporovaných veľkostí a typov papiera pre vašu tlačiarku.




POZNÁMKA: Výraz „tavenie“ sa týka časti procesu tlače, kedy sa toner prichytí na papier.

Nasledujúce príklady znázorňujú papier veľkosti Letter, ktorý prešiel cez tlačiareň krátkym okrajom napred.

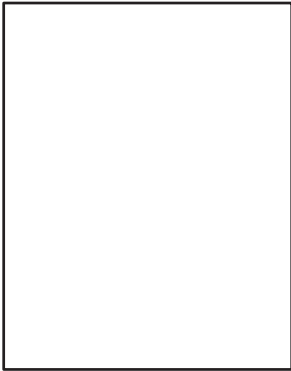
Tabuľka 9-5 Pásky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Tmavé alebo svetlé čiary, ktoré sa opakujú pozdĺž strany a sú to široké pásky a/alebo impulzné pruhy. Môžu byť ostré alebo jemné. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačenej obsahu.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Skúste tlačiť z iného zásobníka.3. Tlačovú kazetu vymeňte.4. Použite iný typ papiera.5. Iba modely Enterprise: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Paper Types (Nastavenie typov papiera) a potom vyberte režim tlače, ktorý je určený pre mierne ťažšie médium ako to, ktoré používate. Zníži to rýchlosť tlače a môže dôjsť k zlepšeniu kvality tlače.6. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

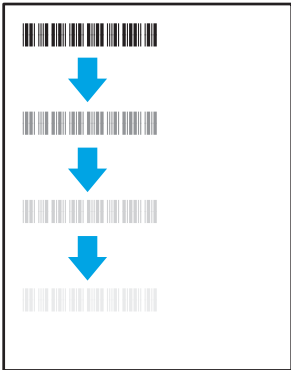
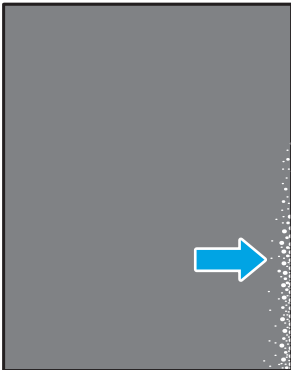
Tabuľka 9-6 Čierna strana

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Celá vytlačená strana je čierna.	<ol style="list-style-type: none">1. Zrakom skontrolujte, či kazeta nie je poškodená.2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.3. Tlačovú kazetu vymeňte.4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-7 Prázdna strana – bez tlače

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Strana je úplne prázdna a neobsahuje žiaden vytlačенý obsah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte, či sú kazety originálne kazety od spoločnosti HP. 2. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne. 3. Skúste tlačiť s inou kazetou. 4. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.


Tabuľka 9-8 Chyby fixácie/natavovacej jednotky

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Pozdĺž strany sa opakujú slabé tieň alebo posuny obrázka. Opakujúci sa obrázok môže s každým novým výskytom blednúť.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte svetlejší typ papiera. 3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Toner sa otiera pozdĺž niektorého okraja strany. Táto chyba sa častejšie vyskytuje na okrajoch úloh s vysokým pokrytím a pri ľahkých typoch médií, no môže sa vyskytnúť kdekoľvek na strane.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Skontrolujte typ papiera v zásobníku papiera a nastavte podľa toho nastavenia tlačiarne. V prípade potreby vyberte ťažší typ papiera. 3. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Edge-to-Edge (Od kraja po kraj) a potom vyberte možnosť Normal (Normálny). Dokument znova vytlačte. 4. Iba modely Enterprise: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte položku Auto Include Margins (Automaticky zahrnúť okraje) a potom znova vytlačte dokument. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

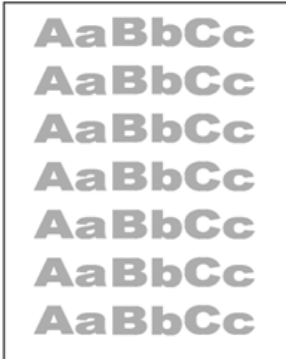
Tabuľka 9-9 Sivé pozadie alebo tmavá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok alebo text je tmavší, ako sa predpokladalo, prípadne pozadie je šedé.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skontrolujte, či papier v zásobníkoch už neprešiel tlačiarňou. 2. Použite iný typ papiera. 3. Dokument znova vytlačte. 4. Iba čiernobiele modely: Z domovskej obrazovky na ovládacom paneli tlačiarne prejdite do ponuky Adjust Toner Density (Nastavenie hustoty tonera) a potom nastavte hustotu tonera na nižšiu úroveň. 5. Uistite sa, že sa tlačiareň nachádza v podporovanom rozsahu prevádzkovej teploty a vlhkosti. 6. Tlačovú kazetu vymeňte. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

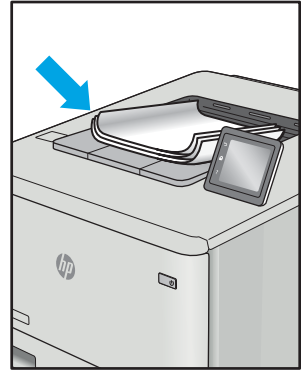
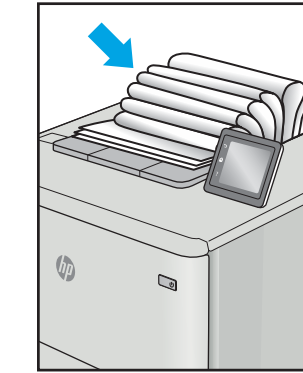
Tabuľka 9-10 Chyby umiestnenia obrázkov

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Obrázok nie je v strede alebo je na strane skosený. Chyba sa vyskytuje, ak papier nie je umiestnený správne počas vytiahnutia zo zásobníka a posúvania po dráhe papiera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Odstráňte papier a potom doplňte zásobník. Skontrolujte, či sú všetky okraje papiera zarovnané na všetkých stranách. 3. Dbajte na to, aby bola horná strana stohu papierov pod indikátorom plného zásobníka. Zásobník neprepíňajte. 4. Skontrolujte, či sú vodiace lišty papiera nastavené na správnu veľkosť papiera. Vodiace lišty neprítlačajte nasilu k stohu papierov. Zarovnajtie ich so zarážkami alebo značkami na zásobníku. 5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

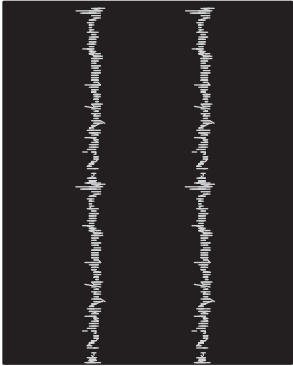
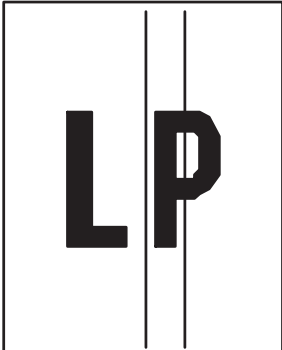
Tabuľka 9-11 Svetlá tlač

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Vytlačený obsah je na celej strane svetlý alebo vyblednutý.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Iba čiernobiele modely: Uistite sa, že nastavenie režimu EconoMode je vypnuté na ovládacom paneli tlačiarne aj v tlačovom ovládači.4. Skontrolujte, či je kazeta nainštalovaná správne.5. Vytlačte stránku o stave spotrebného materiálu a skontrolujte zostávajúcu životnosť a využitie tonerovej kazety.6. Tlačovú kazetu vymeňte.7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-12 Chyby na výstupe

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	<p>Vytlačené strany majú skrútené okraje. Skrútený okraj môže byť pozdĺž krátkej alebo dlhej strany papiera. Sú možné dva typy krútenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kladné krútenie: Papier je skrútený smerom k potlačenej strane. Chyba sa vyskytuje v suchom prostredí alebo pri tlači s vysokým pokrytím strany. • Záporné krútenie: Papier je skrútený smerom od potlačenej strany. Chyba sa vyskytuje v prostrediach s vysokou vlhkosťou alebo pri tlači s nízkym pokrytím strany. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Kladné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte ťažší typ papiera. Ťažší typ papiera vytvorí vyššiu teplotu pre tlač. <ul style="list-style-type: none"> Záporné krútenie: Na ovládacom paneli tlačiarne vyberte svetlejší typ papiera. Svetlejší typ papiera vytvára nižšiu teplotu pre tlač. Vyskúšajte pred použitím skladovať papier v suchom prostredí alebo použite práve otvorený papier. 3. Tlačte v režime obojstrannej tlače. 4. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	<p>Papier sa nestohuje vo výstupnom podávači správne. Stoh môže byť nerovnomerný, zošikmený alebo sa stránky môžu vytláčať zo zásobníka na podlahu. Túto chybu môže spôsobiť niektorá z nasledujúcich podmienok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extrémne krútenie papiera; • papier v zásobníku je pokrčený alebo deformovaný; • papier je neštandardný typ papiera, napríklad obálky; • výstupný podávač je príliš plný. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument znova vytlačte. 2. Vytiahnite nástavec výstupnej priehradky. 3. Ak chybu spôsobuje extrémne krútenie papiera, pozrite si kroky pri riešení problémov pre „Krútenie výtlačkov“. 4. Použite iný typ papiera. 5. Použite práve otvorený papier. 6. Vyberte papier z výstupného podávača skôr, ako sa výstupný podávač príliš naplní. 7. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Tabuľka 9-13 Šmuhy

Ukážka	Opis	Možné riešenia
	Svetlé vertikálne pruhy, ktoré sú zvyčajne po celej dĺžke strany. Chyba sa zobrazuje len v oblastiach výplne, nie v častiach s textom alebo bez tlačenej obsahu.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.
	Tmavé vertikálne čiary, ktoré sa vyskytujú pozdĺž strany. Chyba sa môže vyskytnúť kdekoľvek na strane, v oblastiach výplne alebo častiach bez tlačenej obsahu.	<ol style="list-style-type: none">1. Dokument znova vytlačte.2. Vyberte kazetu a potom ňou zatraste, aby sa toner rovnomerne rozmiestnil.3. Vytlačte čistiacu stránku.4. Skontrolujte úroveň tonera v kazete.5. Ak problém pretrváva, prejdite na lokalitu support.hp.com.

Zlepšenie kvality kopírovania a skenovania

Zistite, ako zlepšiť kvalitu kópií a skenovaných obrázkov a ako správne vyčistiť sklo skenera.

- [Úvod](#)
- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení papiera](#)
- [Kontrola nastavení úpravy obrázka](#)
- [Optimalizácia pre text alebo obrázky](#)
- [Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači](#)
- [Kopírovanie od okraja po okraj](#)
- [Čistenie podávačích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov](#)

Úvod

Ak má tlačiareň problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodičích líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.


1. Stlačením tlačidla napájania vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Vyčistite sklo a bielu plastovú podložku pod krytom skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej jemným čističom na sklo.

⚠ UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarny, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Zapojte kábel napájania do elektrickej zásuvky a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.



Kontrola nastavení papiera

Podľa nasledujúcich krokov skontrolujte nastavenia papiera na ovládacom paneli tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
2. Posuňte sa a dotknite sa položky **Paper Setup** (Nastavenie papiera) a potom sa dotknite názvu zásobníka, z ktorého tlačíte.
3. Dotknite sa položky **Paper Size** (Veľkosť papiera) a potom sa dotknite možnosti veľkosti papiera, ktorá zodpovedá veľkosti papiera v zásobníku.
4. Dotknite sa položky **Paper Type** (Typ papiera) a potom sa dotknite možnosti typu papiera, ktorá zodpovedá typu papiera v zásobníku.


Kontrola nastavení úpravy obrázka

Na zlepšenie kvality kopírovania upravte nastavenia obrázka pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovať).
2. Dotknite sa ikony **Document** (Document) alebo **ID Card** (Identifikačná karta).
3. Dotknite sa ikony nastavení  a potom sa posuňte na nasledujúce položky ponuky a ich dotykem upravte nastavenia:
 - **Kvalita**: Vyberte kvalitu výstupu obrázku.
 - **Lighter/Darker** (Svetlejšie/tmavšie): Úprava nastavenia svetlosti/tmavosti.
 - **Enhancements** (Vylepšenia): Výber možnosti vylepšenia obrazu.
 - **Binding Margin** (Okraj väzby): Zapnutie alebo vypnutie nastavenia okraja väzby.
4. Stlačením tlačidla Späť  sa vráťte do hlavnej ponuky kopírovania, a potom dotykem položky **Copy** (Kopírovanie) spustíte kopírovanie.

Optimalizácia pre text alebo obrázky

Skenovanie a kopírovanie textu a obrázkov môžete optimalizovať pomocou nasledujúceho postupu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne sa dotknite ikony **Copy** (Kopírovanie).
2. Dotknite sa ikony **Document** (Document) alebo **ID Card** (Identifikačná karta).
3. Dotknite sa ikony nastavení  a potom sa posuňte na položku **Enhancements** (Vylepšenia) a dotknite sa jej.
4. Dotknite sa jednej z nasledujúcich možností v závislosti od typu kopírovaného dokumentu:
 - **None** (Žiadne): Toto nastavenie použite vtedy, keď vás nezaujíma kvalita kópie. Toto je predvolené nastavenie.
 - **Text**: Toto nastavenie vyberte pre dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou text.
 - **Fotografia**: Toto nastavenie použite pre fotografie alebo dokumenty, ktoré obsahujú väčšinou grafiku.
 - **Mixed** (Kombinácia): Toto nastavenie použite na dokumenty, ktoré obsahujú zmes text aj grafiku.

Kontrola rozlíšenia skenera a nastavenia farieb v počítači

Ak tlačíte skenovaný obrázok a kvalita nie je taká, akú ste očakávali, možno ste vybrali nastavenia rozlíšenia alebo farby v softvéri skenera, ktoré nezodpovedajú vašim potrebám. Rozlíšenie a farba ovplyvňujú nasledujúce funkcie naskenovaných obrázkov:

- [Zásady rozlíšenia a farieb](#)
- [Farebne](#)
- Zreteľnosť obrázka
- Textúra stupňovania (plynulé alebo drsné)
- Čas skenovania
- Veľkosť súboru

Rozlíšenie skenovania sa meria v pixeloch na palec (ppi).



POZNÁMKA: Úrovne ppi pri skenovaní si nezamieňajte s úrovňami dpi (bodov na palec) pri tlači.

Farba, odtiene sivej a čiernobielo definujú počet možných farieb. Hardvérové rozlíšenie skenera môžete nastaviť až na 1 200 ppi.

Tabuľka zásad rozlíšenia a farieb obsahuje jednoduché typy, podľa ktorých môžete postupovať, aby ste vyhoveli svojim potrebám skenovania.



POZNÁMKA: Nastavenie rozlíšenia a farby na vysoké hodnoty môže vytvoriť veľké súbory, ktoré zaberú priestor na disku a spomalia proces skenovania. Pred nastavením rozlíšenia a farby určte, ako použijete naskenovaný obrázok.

Zásady rozlíšenia a farieb

Nasledujúca tabuľka opisuje odporúčané nastavenia rozlíšenia a farieb pre rôzne typy úloh skenovania.



POZNÁMKA: Predvolené rozlíšenie je 200 ppi.

Tabuľka 9-14 Zásady rozlíšenia a farieb

Zamýšľané použitie	Odporúčané rozlíšenie	Odporúčané nastavenia farieb
Fax	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Black and White (Čiernobielo)
E-mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Čiernobielo, ak obrázok nevyžaduje plynulé odstupňovanie farieb• Odtiene sivej, ak vyžaduje plynulé odstupňovanie farieb• Farebne, ak je obrázok farebný
Úprava textu	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Black and White (Čiernobielo)

Tabuľka 9-14 Zásady rozlíšenia a farieb (pokračovanie)

Zamýšľané použitie	Odporúčané rozlíšenie	Odporúčané nastavenia farieb
Tlač (grafika alebo text)	600 ppi pre zložitú grafiku, prípadne vtedy, ak chcete značne zväčšiť dokument 300 ppi pre normálnu grafiku a text 150 ppi pre fotografie	<ul style="list-style-type: none">• Čiernobielo pre text a čiarovú grafiku• Odtiene sivej pre tieňované alebo farebné grafiky a fotografie• Farebne, ak je obrázok farebný
Zobrazenie na obrazovke	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Čiernobielo pre text• Odtiene sivej pre grafiku a fotografie• Farebne, ak je obrázok farebný

Farebne

Počas skenovania môžete nastaviť hodnoty farieb pre nasledujúce nastavenia.

Tabuľka 9-15 Nastavenia farieb

Nastavenie	Odporúčané použitie
Farebne	Použite toto nastavenie pre vysokokvalitné farebné fotografie alebo dokumenty, v ktorých je farba dôležitá.
Black and White (Čiernobielo)	Použite toto nastavenie pre textové dokumenty.
Odtiene sivej	Použite toto nastavenie, keď je problémom veľkosť súboru alebo v prípade, ak chcete rýchlo naskenovať dokument alebo fotografiu.

Kopírovanie od okraja po okraj

Tlačiareň nedokáže tlačiť úplne od okraja po okraj. Okolo stránky sa nachádza 4 mm () okraj, na ktorý nie je možné tlačiť.

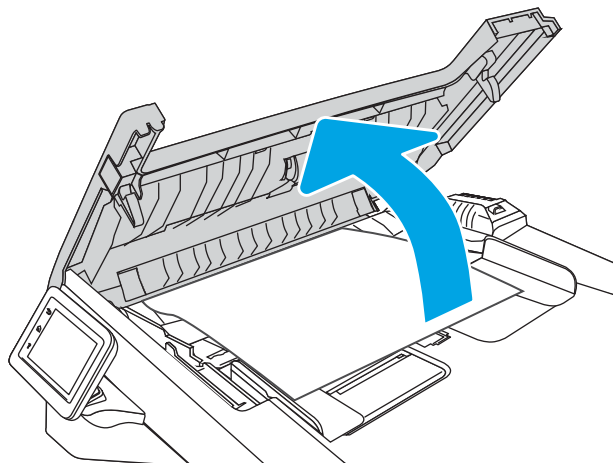
Vysvetlivky k tlači alebo skenovaniu dokumentov s orezanými okrajmi:

- Ak je originál menší ako veľkosť výstupu, posuňte originál 4 mm od rohu, ktorý je na skeneri označený ikonou. Zopakujte kopírovanie alebo skenovanie v tejto polohe.
- Keď má originál rovnaký formát ako želaný výstup tlače, pomocou funkcie [Reduce/Enlarge](#) (Zmenšiť/Zväčšiť) zmenšite veľkosť, aby sa kópia neorezala.

Čistenie podávacích valčekov a separačnej vložky v podávači dokumentov

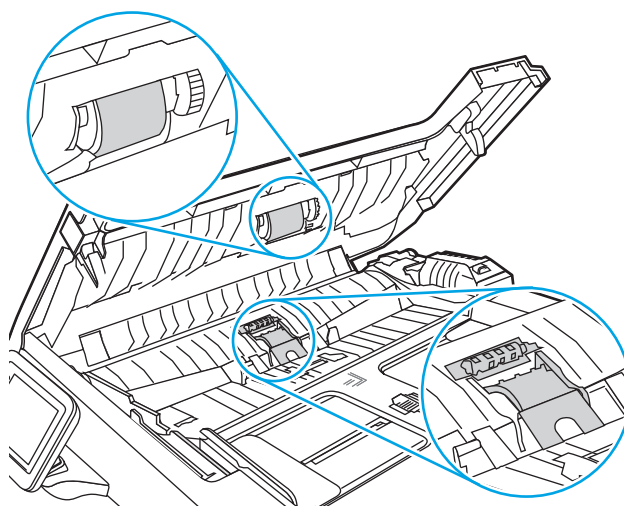
Ak sa vyskytnú problémy s manipuláciou s papierom v podávači dokumentov (napr. zaseknutie alebo podanie niekoľkých strán súčasne), vyčistite podávacie valčeky podávača dokumentov a separačnú vložku.

1. Otvorte kryt podávača dokumentov.

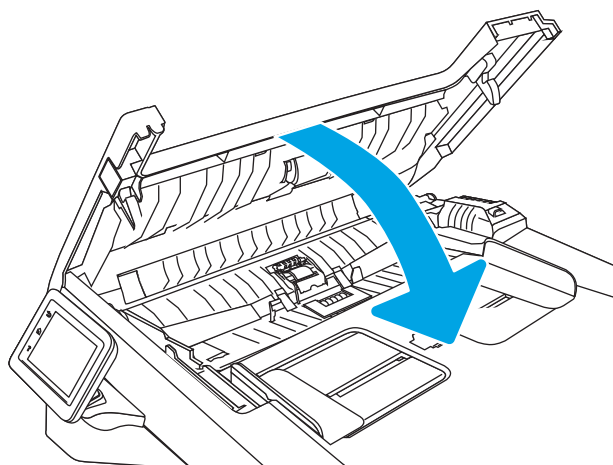


2. Na vyčistenie podávacie valčekov a separačnej vložky od nečistôt použite vlhkú tkaninu, z ktorej sa neuvolňujú vlákna.

UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.



3. Zatvorte kryt podávača dokumentov.



Zlepšenie kvality obrazu faxov

Ak chcete zlepšiť kvalitu obrazu faxov, skontrolujte nasledujúce informácie.

- [Úvod](#)
- [Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy](#)
- [Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov](#)
- [Kontrola nastavenia režimu opravy chýb](#)
- [Odoslanie faxu na iný fax](#)
- [Kontrola faxu odosielateľa](#)

Úvod

Ak má tlačiareň problémy s kvalitou tlače, skúste problém odstrániť pomocou nasledujúcich riešení v uvedenom poradí.

Vyskúšajte najskôr týchto pár jednoduchých krokov:

- Namiesto podávača dokumentov použite plochý skener.
- Používajte vysokokvalitné originály.
- Ak používate podávač dokumentov, vložte originál dokumentu správne do podávača za pomoci vodiacich líšt papiera, aby nebola vytlačená snímka rozmazaná alebo nakrivo.

Ak problém pretrváva, skúste použiť nasledujúce dodatočné riešenia. Ak pomocou nich problém neodstránite, pozrite si ďalšie riešenia v časti „Zlepšenie kvality tlače“.

Skontrolujte, či na skle skenera nie sú nečistoty a šmuhy

Časom sa na skle a bielej plastovej podložke skenera môžu usadiť drobné nečistoty, čo môže ovplyvniť výkon. Na vyčistenie skenera použite nasledujúci postup.


1. Stlačením tlačidla napájania vypnite zariadenie a potom odpojte napájací kábel z elektrickej zásuvky.
2. Otvorte kryt skenera.
3. Vyčistite sklo a bielu plastovú podložku pod krytom skenera pomocou jemnej tkaniny alebo špongie navlhčenej jemným čističom na sklo.

⚠ UPOZORNENIE: Nepoužívajte hrubé látky, acetón, benzén, amoniak, etylalkohol ani chlorid uhličitý na žiadnu časť tlačiarne, pretože ju môžu poškodiť. Neaplikujte tekutiny priamo na sklo ani valec zariadenia. Tekutina by mohla presiaknuť a poškodiť tlačiareň.

4. Vysušte sklo a biele plastové časti jelenicou alebo špongiou vyrobenou z buničiny, aby sa predišlo škvrnám.
5. Zapojte kábel napájania do elektrickej zásuvky a stlačením tlačidla napájania zapnite tlačiareň.

Kontrola nastavení rozlíšenia pri odosielaní faxov

Ak tlačiareň nedokázala odoslať fax, pretože prijímacie faxové zariadenie neodpovedalo alebo bolo obsadené, tlačiareň sa pokúsi uskutočniť opätovné vytočenie, ktoré je založené na možnostiach opätovné vytočenie pri obsadení, opätovné vytočenie pri žiadnej odozve a opätovné vytočenie pri chybe v komunikácii.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a dotknite sa ikony **Fax**.
2. Dotknite sa položky **Send Now** (Odoslať teraz) a potom sa dotknite ikony nastavení .
3. Dotknite sa položky **Resolution** (Rozlíšenie) a potom sa dotknite požadovaného nastavenia.

Ak sa fax neodošle s vyšším rozlíšením, skúste použiť nastavenie rozlíšenia **Standard** (Štandardné).

Kontrola nastavenia režimu opravy chýb

Za bežných okolností tlačiareň monitoruje signály na telefónnej linke zatiaľ, čo odosiela alebo prijíma fax. Ak tlačiareň zaznamená chybu počas prenosu a nastavenie režimu opravy chýb je nastavené na možnosť **On** (Zap.), tlačiareň môže požadovať, aby sa príslušná časť faxu opätovne odoslala. Predvolené výrobné nastavenie korekcie chyby je možnosť **On** (Zap.).

Korekciu chyby by ste mali vypnúť len v prípade, ak máte problémy s odosielaním alebo prijímaním faxu a chcete prijať chyby v prenose. Vypnutie tohto nastavenia môže byť užitočné pri posielaní faxu do zámoria, pri prijímaní faxu zo zámoria alebo ak používate spojenie pomocou satelitného telefónu.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony **Fax**.
2. Potiahnite prstom doprava a dotknite sa ikony **Setup** (Nastavenie).
3. Dotknite sa položky **Preferences** (Predvoľby).
4. Posuňte sa na položku **Error Correction Mode** (Režim opravy chýb) a potom dotykom tlačidla toto nastavenie vypnite alebo zapnite.

Odoslanie faxu na iný fax

Pokúste sa fax odoslať na iné faxové zariadenie. Ak sa kvalita faxu zlepší, problém súvisí s nastaveniami faxového zariadenia prvotného príjemcu alebo so stavom spotrebného materiálu.

Kontrola faxu odosielateľa

Požiadajte odosielateľa, aby sa pokúsil odoslať fax z iného faxového zariadenia. Ak je kvalita faxu vyššia, problém spočíva vo faxovom zariadení odosielateľa. Ak odosielateľ nemá k dispozícii iné faxové zariadenie, požiadajte ho, aby zväžil možnosť vykonania nasledujúcich zmien:

- Overenie, či je originálny dokument vytlačený na bielom (nie farebnom) papieri.
- Zvýšenie nastavení rozlíšenia faxu, úrovne kvality alebo kontrastu.
- Odoslanie faxu (podľa možnosti) zo softvérového programu v počítači.

Riešenie problémov s káblovou sieťou

Skontrolujte nasledujúce informácie pri riešení problémov s káblovou sieťou.

- [Úvod](#)
- [Nekvalitné fyzické pripojenie](#)
- [Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne](#)
- [Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou](#)
- [Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete](#)
- [Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou](#)
- [Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne](#)
- [Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne](#)

Úvod

Niektoré typy problémy môžu znamenať, že existuje problém sieťovej komunikácie. Tieto problémy zahŕňajú nasledujúce problémy:

Nekvalitné fyzické pripojenie

Skontrolujte káblové pripojenia.

1. Overte, či je tlačiareň pripojená k správne sieťovému portu pomocou kábla správnej dĺžky.
2. Overte, či sú káblové pripojenia zabezpečené.
3. Pozrite sa na pripojenie k sieťovému portu na zadnej strane tlačiarne a overte si, či bliká jantárová kontrolka aktivity, čím označuje sieťový prenos, a zelená kontrolka stavu pripojenia nepretržite svieti, čím označuje sieťové pripojenie.
4. Ak problém aj naďalej pretrváva, vyskúšajte odlišný kábel alebo ho pripojte k odlišnému portu na rozbočovači.

Počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne

Ak počítač používa nesprávnu adresu IP tlačiarne, vyskúšajte nasledujúce riešenia.

1. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
2. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko vedľa položky **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
3. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa.
4. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Počítač nie je schopný komunikácie s tlačiarňou

Skontrolujte, či tlačiareň komunikuje v sieti s počítačom.

1. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustíte príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping`, po ktorom bude nasledovať adresa IP tlačiarne.
 - c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
2. Ak príkaz ping zlyhal, overte, či sú zapnuté sieťové rozbočovače a potom overte, či sú sieťové nastavenia, tlačiareň a počítač nakonfigurované na rovnakú sieť (označuje sa aj ako podsieť).
3. Ak sieť funguje, uistite sa, že počítač používa správnu adresu IP tlačiarne.
 - a. Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na kartu **Ports** (Porty). Overte aktuálnu adresu IP vybranej tlačiarne. Adresa IP tlačiarne sa nachádza na konfiguračnej strane tlačiarne.
 - b. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti HP, začiarknite políčko **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Vždy tlačiť z tejto tlačiarne, aj keď sa jej adresa IP zmení).
 - c. Ak ste nainštalovali tlačiareň pomocou štandardného portu TCP/IP od spoločnosti Microsoft, použite namiesto adresy IP názov hostiteľa tlačiarne.
 - d. Ak je adresa IP správna, vymažte tlačiareň a pridajte ju znovu.

Tlačiareň používa nesprávne nastavenia spojenia a duplexnej prevádzky v rámci siete

Spoločnosť HP odporúča, aby ste tieto nastavenia nechali v automatickom režime (predvolené nastavenie). Ak zmeníte tieto nastavenia, musíte ich zmeniť aj v rámci siete.

Nové softvérové aplikácie môžu spôsobovať problémy s kompatibilitou

Overte si, či nové softvérové programy boli správne nainštalované a či využívajú správny ovládač tlačiarne.

Váš počítač alebo pracovná stanica môže byť nastavený nesprávne

Nesprávne nastavenie počítača môže spôsobiť problémy s tlačou.

1. Skontrolujte sieťové ovládače, ovládače tlače a nastavenia presmerovania v rámci siete.
2. Overte si, či je operačný systém správne nakonfigurovaný.

Tlačiareň je vypnutá alebo iné sieťové nastavenia sú nesprávne

Kontrola nastavení siete.

1. Skontrolujte stránky konfigurácie/sieťového pripojenia tlačiarne a overte stav sieťových nastavení a protokolov.
2. V prípade potreby zmeňte konfiguráciu nastavení siete.

Riešenie problémov s bezdrôtovou sieťou

Ak chcete vyriešiť problémy so sieťou, postupujte podľa týchto krokov v uvedenom poradí.

- [Úvod](#)
- [Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia](#)
- [Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti](#)
- [Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje](#)
- [K bezdrôtovej tlačiarňi nie je možné pripojiť ďalšie počítače](#)
- [Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN](#)
- [Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí](#)
- [Bezdrôtová sieť nefunguje](#)
- [Diagnostický test bezdrôtovej siete](#)
- [Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete](#)

Úvod

Pomocou informácií o riešení problémov vyriešite prípadné problémy.



POZNÁMKA: Ak chcete zistiť, či je v tlačiarňi povolená tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct, z ovládacieho panela tlačiarne vytlačte konfiguračnú stranu.

Kontrolný zoznam bezdrôtového pripojenia

Ak chcete skontrolovať bezdrôtové pripojenie, prečítajte si nasledujúce informácie.

- Skontrolujte, či nie je pripojený sieťový kábel.
- Overte, či sú tlačiareň a bezdrôtový smerovač zapnuté a napájané. Uistite sa, či je na tlačiarňi zapnutý aj vysielateľ bezdrôtového signálu.
- Overte, či identifikátor súpravy služieb (SSID) je správny. Ak chcete zistiť, ako znie SSID, vytlačte konfiguračnú stránku. Ak si nie ste istí, či je SSID správne, znovu spustite inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- U zabezpečených sietí sa uistite, že bezpečnostné údaje sú správne. Ak bezpečnostné údaje nie sú správne, znovu spustite inštaláciu bezdrôtového zariadenia.
- Ak bezdrôtová sieť funguje správne, skúste získať prístup k ostatným počítačom v bezdrôtovej sieti. Ak sieť disponuje internetovým pripojením, skúste sa k Internetu pripojiť bezdrôtovým pripojením.
- Overte, či je metóda šifrovania (AES alebo TKIP) rovnaká na tlačiarňi i na bezdrôtovom prístupovom bode (v sieťach so zabezpečením WPA).
- Overte, či je tlačiareň v dosahu bezdrôtovej siete. Vo väčšine sietí nesmie byť tlačiareň vzdialená od bezdrôtového prístupového bodu (bezdrôtového smerovača) viac než 30 m ().

- Overte, či prekážky neblokujú bezdrôtový signál. Odstráňte akékoľvek veľké kovové predmety medzi prístupovým bodom a tlačiarňou. Uistite sa, že stožiare, steny alebo oporné stĺpy pozostávajúce z kovu alebo betónu, neoddeľujú tlačiareň od prístupového bodu.
- Overte, či je tlačiareň umiestnená v dostatočnej vzdialenosti od elektronických zariadení, ktoré by mohli rušiť bezdrôtový signál. Mnoho zariadení môže rušiť bezdrôtový signál, a to vrátane motorov, bezdrôtových telefónov, kamier na zabezpečenie systémov, iných bezdrôtových sietí a zariadení s rozhraním Bluetooth.
- Overte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný v počítači.
- Overte, či ste zvolili správny port tlačiarne.
- Overte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej bezdrôtovej sieti.
- V systéme macOS overte, či bezdrôtový smerovač podporuje technológiu Bonjour.

Tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia

Ak tlačiareň netlačí po dokončení konfigurácie bezdrôtového pripojenia, vyskúšajte nasledujúce riešenia.

1. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.
2. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
3. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
4. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.
5. Skontrolujte, či môžete otvoriť vstavaný webový server HP tlačiarne z počítača v sieti.

Tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaný firewall od externej spoločnosti

Ak tlačiareň netlačí a v počítači je nainštalovaná brána firewall od externej spoločnosti, vyskúšajte nasledujúce riešenia.

1. Firewall aktualizujte najnovšou aktualizáciou dostupnou od výrobcu.
2. Ak programy požadujú prístup cez firewall v čase inštalácie tlačiarne alebo pri pokuse o tlač, povoľte spustenie programov.
3. Dočasne deaktivujte firewall a potom do počítača nainštalujte bezdrôtovú tlačiareň. Firewall aktivujte po dokončení inštalácie bezdrôtového zariadenia.

Bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo samotnej tlačiarne nefunguje

Ak bezdrôtové pripojenie po premiestnení bezdrôtového smerovača alebo tlačiarne nefunguje, vyskúšajte nasledujúce riešenia.

1. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.
2. Vytlačte konfiguračnú stranu.
3. Porovnajete identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
4. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

K bezdrôtovej tlačiarni nie je možné pripojiť ďalšie počítače

Ak k bezdrôtovej tlačiarni nie je možné pripojiť ďalšie počítače, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Uistite sa, že ostatné počítače sa nachádzajú v dosahu bezdrôtového pripojenia a že signál neblokujú žiadne prekážky. U väčšiny sietí je dosah bezdrôtového pripojenia v rozsahu do 30 m od prístupového bodu bezdrôtového pripojenia.
2. Uistite sa, že je tlačiareň zapnutá a v stave pripravenosti.
3. Skontrolujte, či nie je súčasne pripojených 5 používateľov služby Wi-Fi Direct.
4. Vypnite všetky externé brány firewall v počítači.
5. Uistite sa, že bezdrôtová sieť pracuje správne.
6. Uistite sa, že váš počítač správne funguje. V prípade potreby počítač reštartujte.

Tlačiareň s bezdrôtovým pripojením stráca spojenie pri pripojení k sieti VPN

Za normálnych okolností sa nemôžete pripájať k VPN a iných sieťam súčasne.

Sieť sa nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí

Ak sa sieť nezobrazuje v zozname bezdrôtových sietí, vyskúšajte nasledujúce riešenia.

- Uistite sa, že bezdrôtový smerovač je zapnutý a pripojený k zdroju napájania.
- Sieť môže byť skrytá. Aj k skrytej sieti sa však môžete pripojiť.

Bezdrôtová sieť nefunguje


Ak bezdrôtová sieť nefunguje, vyskúšajte nasledovné riešenia.

1. Uistite sa, že sieťový kábel nie je pripojený.
2. Ak chcete overiť, či došlo k prerušeniu komunikácie v rámci siete, skúste sa k sieti pripojiť pomocou iných zariadení.
3. Otestujte sieťovú komunikáciu odoslaním príkazu ping v rámci siete.
 - a. Spustite príkazový riadok vo vašom počítači.
 - V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start** (Štart), na položku **Run** (Spustiť), zadajte príkaz `cmd` a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - V systéme macOS prejdite na položku **Applications** (Aplikácie), potom **Utilities** (Pomocné programy) a otvorte **Terminal** (Terminál).
 - b. Zadajte príkaz `ping` nasledovaný adresou IP smerovača.
 - c. Ak sa v okne zobrazia časy odozvy, sieť funguje.
4. Uistite sa, že smerovač alebo samotná tlačiareň sa pripája k sieti, ku ktorej je pripojený počítač.

- a. Vytlačte konfiguračnú stranu.
- b. Porovnajete identifikátor súpravy služieb (SSID) na konfiguračnej stránke s SSID v konfigurácii vašej tlačiarne v počítači.
- c. Ak sa čísla nezhodujú, zariadenia nie sú pripojené k rovnakej sieti. Zmeňte konfiguráciu bezdrôtového nastavenia tlačiarne.

Diagnostický test bezdrôtovej siete

Z ovládacieho panela tlačiarne môžete spustiť diagnostický test, ktorý poskytuje informácie o nastaveniach bezdrôtovej siete.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnutím karty v hornej časti obrazovky smerom nadol otvorte panel s nástrojmi a potom sa dotknite ikony Nastavenie .
2. Prejdite na položku **Reports** (Správy) a dotknite sa jej.
3. Prejdite na položku **Wireless Test Report** (Správa o teste bezdrôtovej siete) a dotknite sa jej.

Tlačiareň vytlačí testovaciu stránku s výsledkami testu.

Zníženie rušenia v rámci bezdrôtovej siete

Nasledovné tipy môžu prispieť k zníženiu rušenia v rámci bezdrôtovej siete:

- Bezdrôtové zariadenie uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od veľkých kovových predmetov, ako sú skrine na spisy, a iných elektromagnetických zariadení, ako sú napr. mikrovlnné rúry alebo bezdrôtové telefóny. Tieto predmety môžu rušiť rádiový signál.
- Bezdrôtové zariadenia uchovávajte v dostatočnej vzdialenosti od murárskych konštrukcií a iných stavbárskych prvkov. Tieto predmety môžu pohlcovať rádiové vlny a znižovať intenzitu signálu.
- Bezdrôtový smerovač umiestnite do stredovej polohy v zornom poli ostatných bezdrôtových tlačiarní v sieti.

Riešenie problémov s faxom

Problémy s faxom vyriešite pomocou nasledujúcich informácií.

- [Úvod](#)
- [Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom](#)
- [Riešenie všeobecných problémov s faxom](#)


Úvod

Použite informácie o riešení problémov s faxom, ktoré vám pomôžu pri odstraňovaní prípadných problémov.

Kontrolný zoznam na riešenie problémov s faxom

Po každom odporúčanom kroku skúste odoslať fax, aby ste sa presvedčili, či sa problém vyriešil.

Ak chcete pri riešení problémov s faxom dosahovať optimálne výsledky, zaistite, aby linka vedúca z tlačiarne bola zapojená priamo do telefónnej zásuvky na stene. Odpojte všetky ostatné prístroje pripojené k tlačiarne.

1. Overte, či je telefónny kábel pripojený k správnejmu portu na zadnej strane tlačiarne.
2. Skontrolujte telefónnu linku testom faxu:
 - a. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
 - b. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Fax Setup \(Nastavenie faxu\)](#)
 2. [Tools \(Nástroje\)](#)
 3. [Run Fax Test \(Spustiť text faxu\)](#)

Tlačiareň vytlačí správu o teste faxu. Správa obsahuje nasledovné možné výsledky:

- **Pass** (Úspešný): Správa obsahuje všetky aktuálne nastavenia faxu kvôli kontrole.
- **Fail** (Neúspešný): Správa uvádza charakter chyby a odporúčania, ako ju riešiť.

3. Skontrolujte, či je firmvér tlačiarne aktuálny:



POZNÁMKA: Aktuálnu verziu firmvéru tlačiarne zistíte vytlačením správy o stave tlačiarne pomocou ovládacieho panela tlačiarne. V rámci správy vyhľadajte kód dátumu firmvéru. Potom navštívte stránku podpory produktov HP (pomocou nižšie uvedených krokov) a porovnajte kód dátumu firmvéru s najnovšou verziou firmvéru, ktorá je k dispozícii od spoločnosti HP. Ak je k dispozícii novšia verzia, vykonajte tieto kroky na aktualizáciu firmvéru tlačiarne.

- a. Prejdite na lokalitu www.hp.com/go/support, kliknite na prepojenie **Drivers & Software** (Ovládače a softvér), do poľa vyhľadávania zadajte názov tlačiarne, stlačte tlačidlo **ENTER** a potom vyberte tlačiareň zo zoznamu výsledkov hľadania.
- b. Vyberte operačný systém.
- c. V sekcii **Firmware** (Firmvér) nájdite nástroj **Firmware Update Utility**.



POZNÁMKA: Použite aplikáciu na aktualizáciu firmvéru určenú pre daný model tlačiarne.

- d. Kliknite na tlačidlo **Download** (Prevziať), kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť), a potom znova kliknite na tlačidlo **Run** (Spustiť).
 - e. Po spustení nástroja vyberte z rozbalovacieho zoznamu tlačiareň a potom kliknite na možnosť **Send Firmware** (Odoslať firmvér).
 - f. Dokončite inštaláciu podľa pokynov na obrazovke a potom zavrite nástroj kliknutím na tlačidlo **Exit** (Skončiť).
4. Skontrolujte, či bol fax nastavený v čase inštalácie softvéru tlačiarne.
- V programovom priečinku HP v počítači spustíte aplikáciu Fax Setup Utility.
5. Skontrolujte, či telefonická služba podporuje analógový fax.
- Ak využívate ISDN alebo digitálny PBX, informujte sa u poskytovateľa služby o konfigurácii analógovej faxovej linky.
 - Ak používate službu VoIP, zmeňte nastavenia **Fax Speed** (Rýchlosť faxu) na **Speed-Slow (9600 bps)** (Nízka rýchlosť – 9 600 b/s). Na úvodnej obrazovke ovládacieho panela vyberte položku **Fax**, zvolte možnosť **Setup** (Nastavenie) a potom vyberte položku **Preferences** (Predvoľby).
 - U poskytovateľa služby sa informujte, či sa podporuje fax a aká je odporúčaná rýchlosť faxmodemu. Niektoré spoločnosti môžu vyžadovať adaptér.
 - Ak používate službu DSL, uistite sa, že súčasťou pripojenia telefónnej linky k tlačiarni je aj filter. Ak žiadny filter nevlastníte, kontaktujte poskytovateľa služby DSL alebo zakúpte filter DSL. Ak je filter DSL nainštalovaný, vyskúšajte iný, pretože filtre sa zvyknú kaziť.

Riešenie všeobecných problémov s faxom

Pozrite si návrhy a typy riešení rôznych problémov týkajúcich sa faxu.

- [Faxy sa odosielajú pomaly](#)
- [Kvalita faxu je nízka](#)
- [Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky](#)

Faxy sa odosielajú pomaly

Tlačiareň vykazuje nízku kvalitu telefonického linky.

Skúste tento problém vyriešiť pomocou nasledujúcich návrhov:

- Fax skúste odoslať znovu v čase, keď sa zlepší stav telefonického linky.
- Obráťte sa na poskytovateľa telefonických služieb a overte si, či telefonická linka podporuje fax.
- Vypnutie nastavenia [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb):
 1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony [Fax](#).
 2. Potiahnite prstom doprava a dotknite sa ikony [Setup](#) (Nastavenie).
 3. Dotknite sa položky [Preferences](#) (Predvoľby).
 4. Posuňte sa na položku [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) a potom dotykotom tlačidla vypnite toto nastavenie.



POZNÁMKA: Môže sa tým znížiť kvalita zobrazenia.

- Pre originál použite biely papier. Nepoužívajte farby ako je sivá, žltá alebo ružová.
- Zvýšenie nastavenia [Fax Speed](#) (Rýchlosť faxu):
 1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony [Fax](#).
 2. Potiahnite prstom doprava a dotknite sa ikony [Setup](#) (Nastavenie).
 3. Dotknite sa položky [Preferences](#) (Predvoľby) a potom sa posuňte na položku [Speed](#) (Rýchlosť) a dotknite sa jej.
 4. Dotknite sa požadovaného nastavenia rýchlosti.
- Veľké úlohy faxovania rozdeľte na menšie časti a potom ich samostatne odfaxujte.

Kvalita faxu je nízka


Faxy sú rozmazané alebo príliš bledé.

Skúste tento problém vyriešiť pomocou nasledujúcich návrhov:

- Zvýšte rozlíšenie faxu pri odosielaní faxov:



POZNÁMKA: Rozlíšenie nemá vplyv na prijímané faxy.

1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony [Fax](#).
2. Dotknite sa ikony [Send Now](#) (Odoslať teraz).
3. Dotknite sa ikony nastavení  a potom sa dotknite položky [Resolution](#) (Rozlíšenie).
4. Dotknite sa požadovaného nastavenia rozlíšenia.

 **POZNÁMKA:** Zvýšením rozlíšenia sa znižuje rýchlosť prenosu.


- Zapnutie nastavenia [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb):
 1. Na domovskej obrazovke ovládacieho panela tlačiarne potiahnite prstom doprava a následne sa dotknite ikony [Fax](#).
 2. Potiahnite prstom doprava a dotknite sa ikony [Setup](#) (Nastavenie).
 3. Dotknite sa položky [Preferences](#) (Predvoľby).
 4. Posuňte sa na položku [Error Correction Mode](#) (Režim opravy chýb) a potom dotykom tlačidla zapnite toto nastavenie.
- Skontrolujte tonerové kazety a v prípade potreby ich vymeňte.
- Požiadajte odosielateľa, aby stmavil nastavenie kontrastu na faxe a potom odoslal fax.


Fax je odrezaný alebo sa vytlačí na dve stránky

Ak nastavenia veľkosti papiera v tlačiarne nezodpovedajú veľkosti papiera faxovaného dokumentu, v prijatom faxe môže chýbať obsah alebo sa môže vytlačiť na dve stránky.

Skúste tento problém vyriešiť pomocou nasledujúcich návrhov:

- Nastavte položku [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera).

 **POZNÁMKA:** Faxy sa tlačia na papier jednotnej veľkosti zodpovedajúcej nastaveniu [Default Paper Size](#) (Predvolená veľkosť papiera).

1. Na úvodnej obrazovke na ovládacom paneli tlačiarne, prejdite prstom po karte v hornej časti obrazovky smerom nadol a otvorte panel nástrojov. Potom sa dotknite ikony nastavenia .
 2. Prejdite k nasledujúcim ponukám a otvorte ich:
 1. [Tray Management](#) (Správa zásobníkov)
 2. [Priradenie zásobníka](#)
 3. [Predvolená veľkosť papiera](#)
 3. V zozname možností sa dotknite požadovanej veľkosti papiera.
- Nastavte typ a formát papiera pre zásobník používaný na faxovanie.

Register

A

Adresár
nastavenie 74
akustické parametre 9, 13
aplikácie
prevzatie 99

B

bezdrôtová sieť
riešenie problémov 176

Č

čísla dielov
kazety s tonerom 32, 41
náhradné diely 33
príslušenstvo 32
spotrebný materiál 32, 33
číslo produktu
umiestnenie 4, 5
čistenie
dráha papiera 151
sklo 166, 171

D

diskrétna tlač 54
Domovská stránka tlačiarne HP,
používanie 101
dotyková obrazovka
umiestnenie funkcií 4, 6
duplex (obojsstranná tlač) 67
duplexná jednotka
odstránenie zaseknutých médií
147
duplexná tlač (obojsstranná)
nastavenia (Windows) 48
Windows 48
dynamické zabezpečenie
kazeta s tonerom 34

E

elektrické technické údaje 9, 13
elektronické faxy
odosielanie 92
Ethernet (RJ-45)
umiestnenie 4

F

fax
odosielanie zo softvéru 92
riešenie všeobecných problémov
180, 182
rýchle voľby 92, 97
faxovanie
z plochého skenera 92
z počítača (Windows) 92
z podávača dokumentov 92
firmvér
aktualizuje sa 111
formátovač
umiestnenie 4, 5
funkcie zabezpečenia 108

H

hmotnosť, tlačiareň 9, 11
HP Customer Care 113
HP ePrint 62
HP EWS, používanie 101
HP Web Jetadmin 110

J

Jetadmin, HP Web 110

K

kazeta
dynamické zabezpečenie 34
nahradenie 43
kazeta s tonerom
dynamické zabezpečenie 34

nastavenia nízkej prahovej
hodnoty 116
používanie pri nízkom stave 116
kazety
objednávacie čísla 41
kazety s tonerom
čísla dielov 32, 41
nahradenie 43
objednávacie čísla 41
súčasti 41
kontrola pôvodu kazety 35, 36
kontrolný zoznam
bezdrôtové pripojenie 176
riešenie problémov s faxom 180
kopírovanie
nastavenie veľkosti a typu
papiera 166
obojsstranné dokumenty 67
okraje dokumentov 166, 169
optimalizácia pre text alebo
obrázky 166
samostatné kópie 65
viacero kópií 65
kvalita obrazu
kontrola stavu tonerových kaziet
151, 153

L

Licencia Open Source 3
lokálna sieť (LAN)
umiestnenie 4

M

manuálna obojsstranná tlač
Mac 51
Windows 48
Microsoft Word, faxovanie z 92
minimálne systémové požiadavky 9

mobilná tlač
Zariadenia so systémom Android
60, 63
mobilná tlač, podporovaný softvér 9,
11

N

nahradenie
kazety s tonerom 43
náhradné diely
čísla dielov 33
nastavenia ekonomického režimu
109
Nastavenia ovládača pre Mac
Uloženie úlohy 54
nastavenia siete 105
nastavenia siete IP
konfigurácia 105
nastavenie EconoMode (Ekonomický
režim) 109, 151
nastavenie skenovania
skenovanie do e-mailu 71
skenovanie do počítača 81
skenovanie do sieťového
priečinka 76
skenovanie na jednotku
SharePoint 80
natahovacia jednotka
zaseknutia 138

O

obálky
orientácia 16, 18
obálky, vkladanie 28
objednávanie
spotrebný materiál
a príslušenstvo 32
obojstranná tlač
automaticky (Windows) 48
Mac 51
manuálna (Windows) 48
manuálne (Mac) 51
nastavenia (Windows) 48
Windows 48
obojstranné kopírovanie 67
odosielanie faxov
zo softvéru 92
odstránenie
uložené úlohy 59

odstraňovanie
uložené úlohy 54
ochrana kaziet 35, 38
oneskorenie spánku
nastavenie 109
oneskorenie vypnutia po stanovenom
čase
nastavenie 109
on-line podpora 113
operačné systémy, podporované 9
originálne kazety od spoločnosti HP
35, 36
ovládací panel
pomocník 114
umiestnenie 4
umiestnenie funkcií 4, 6
ovládače, podporované 9
ovládače tlačiarne, podporované 9

P

pamäť
zahnuté 9
Pamäťové kľúče USB
tlač z 64
pamäťový čip (toner)
umiestnenie 41
paper type (Predvolený typ papiera)
výber (Windows) 48
papier
orientácia zásobníka 2 20, 22
plnenie zásobníka 1 16
plnenie zásobníka 2 20
plnenie zásobníka 3 24
výber 155
zaseknutia 125
Zásobník 3 24
Zásobník č. 1 orientácia 16, 18
Zásobník č. 3 orientácia 26
papier, objednávanie 32
papiera –
výber 151, 155
parametre
elektrické a akustické 9, 13
počet kópií, zmena 65
počet strán na hárok
výber (Mac) 51
výber (Windows) 48
podávač dokumentov 67
faxovanie z 92

kopírovanie obojstranných
dokumentov 67
problémy s podávaním papiera
124
zaseknutia 127
podpora
online 113
podpora pre zákazníkov
online 113
podporované operačné systémy 9
Pomocník, ovládací panel 114
Pomocník online, ovládací panel 114
Ponuka aplikácií 99
port faxu
umiestnenie 4
Port LAN
umiestnenie 4
Port RJ-45
umiestnenie 4
Port USB
umiestnenie 4
porty
umiestnenie 4
porty rozhrania
umiestnenie 4
požiadavky na webový prehliadač
Vstavaný webový server HP 101
požiadavky týkajúce sa prehliadača:
Vstavaný webový server HP 101
priehradka, výstup
umiestnenie 4
pripojenie napájania
umiestnenie 4, 5
príslušenstvo
čísla dielov 32
objednávanie 32
prístupová tlač cez USB 64
problémy s kvalitou obrázkov
príklady a riešenia 150
problémy s preberaním papiera
riešenie 119, 122

R

riešenie problémov
bezdrôtová sieť 176
fax 180, 182
faxy 180
káblová sieť 173
kontrola stavu tonerových kaziet
151, 153

- kvalita tlače 151
 - problémy so sieťou 173
 - problémy s podávaním papiera 119
 - zaseknutia 125
 - riešenie problémov s faxom
 - kontrolný zoznam 180
 - riziko úrazu elektrickým prúdom 2
 - rozmery, tlačiareň 9, 11
 - rušenie bezdrôtovej siete 176, 179
 - rýchle voľby
 - odstránenie položiek 97
 - programovanie 92
 - úprava položiek 97
- S**
- sériové číslo
 - umiestnenie 4, 5
 - siete
 - HP Web Jetadmin 110
 - podporované 9
 - skener
 - čistenie skla 166, 171
 - faxovanie z 92
 - skenovanie
 - do počítača 84
 - do sieťového priečinka 82
 - na e-mail 82
 - na pamäťový kľúč USB 81
 - na SharePoint 83
 - pomocou programu HP Easy Scan (macOS) 70
 - zo softvéru HP Scan (Windows) 70
 - Skenovanie do e-mailu
 - nastavenie pomocou servera EWS 74
 - sklo, čistenie 166, 171
 - Služba AirPrint 60, 63
 - softvér
 - odosielanie faxov 92
 - Softvér HP Easy Scan (macOS) 70
 - softvér HP Scan (Windows) 70
 - spínač napájania
 - umiestnenie 4
 - spotreba
 - energie 9, 13
 - spotrebný materiál
 - čísla dielov 32, 33
 - nastavenia nízkej prahovej hodnoty 116
 - objednávanie 32
 - používanie pri nízkom stave 116
 - výmena tonerových kaziet 43
 - strán za minútu 9
 - systémové požiadavky
 - minimálne 9
 - Vstavaný webový server HP 101
- T**
- technická podpora
 - online 113
 - telefónny zoznam, fax
 - pridávanie položiek 92, 97
 - tlač
 - uložené úlohy 54
 - z pamäťových kľúčov USB 64
 - Tlačidlo Domov
 - umiestnenie 4, 6
 - Tlačidlo Odhlásenia
 - umiestnenie 4, 6
 - Tlačidlo Pomocník
 - umiestnenie 4, 6
 - Tlačidlo Prihlásenia
 - umiestnenie 4, 6
 - Tlačidlo Spustiť kopírovanie
 - umiestnenie 4
 - tlačidlo zapnutia a vypnutia
 - umiestnenie 4
 - tlač na obidve strany
 - Mac 51
 - manuálne, Windows 48
 - nastavenia (Windows) 48
 - Windows 48
 - tlačové médiá
 - vkładanie do zásobníka 1 16
 - Tlač pomocou funkcie Wi-Fi Direct 9, 11
 - Tlač prostredníctvom funkcie Wi-Fi Direct 60, 61
 - typy papiera
 - výber (Mac) 51
- U**
- układanie, úloha
 - Nastavenia v systéme Mac 54
 - układanie úlohy
 - v systéme Windows 54
 - úlohy, uložené
 - Nastavenia v systéme Mac 54
 - odstránenie 59
 - odstraňovanie 54
 - tlač 54
 - vytváranie (Windows) 54
 - uložené tlačové úlohy 54
 - uložené úlohy
 - odstránenie 59
 - odstraňovanie 54
 - tlač 54
 - vytváranie (Mac) 54
 - vytváranie (Windows) 54
- V**
- viacero strán na hárok
 - tlač (Mac) 51
 - tlač (Windows) 48
 - vkładanie
 - papier v zásobníku 1 16
 - papier v zásobníku 2 20
 - papier v zásobníku 3 24
 - Vstavaný webový server (EWS)
 - funkcie 101
 - prideľovanie hesiel 108
 - Vstavaný webový server HP (EWS)
 - funkcie 101
 - Vysokorychlostný tlačový port USB 2.0
 - umiestnenie 4
 - výstupná priehradka
 - odstránenie zaseknutých médií 143
 - umiestnenie 4
- W**
- webové lokality
 - podpora pre zákazníkov 113
 - Webové lokality
 - HP Web Jetadmin, sťahovanie 110
 - Webové služby
 - aktivovanie 99
 - aplikácie 99
 - Webové služby HP
 - aktivovanie 99
 - aplikácie 99
 - Windows
 - faxovanie z 92
 - Word, faxovanie z 92

Z

- Zariadenia so systémom Android
 - tlač z 60, 63
- zaseknutia
 - duplexná jednotka 147
 - miesta 126
 - natavovacia jednotka 138
 - podávač dokumentov 127
 - príčiny 125
 - výstupná priehradka 143
 - Zásobník 1 129
 - Zásobník 2 130
 - Zásobník 3 134
 - Zásobník na 550 hárkov 134
- zaseknutia papiera
 - duplexná jednotka 147
 - miesta 126
 - natavovacia jednotka 138
 - podávač dokumentov 127
 - výstupná priehradka 143
 - Zásobník 1 129
 - Zásobník 2 130
 - Zásobník 3 134
 - Zásobník na 550 hárkov 134
- Zásobník 1
 - orientácia papiera 16, 18
 - vkladanie obálok 28
 - zaseknutia 129
- Zásobník 2
 - orientácia papiera 20, 22
 - vkladanie 20
 - zaseknutia 130
- Zásobník 3
 - orientácia papiera 24, 26
 - vkladanie 24
 - zaseknutia 134
- Zásobník na 550 hárkov
 - zaseknutia 134
- zásobníky
 - kapacita 9
 - umiestnenie 4
 - zahrnuté 9
- zásobníky papiera
 - čísla dielov 32
- zásobníky papiera na 550 hárkov
 - čísla dielov 32
- zberná jednotka tonera
 - umiestnenie 4, 5
- Zoznamy kontaktov
 - nastavenie 74