



MF455dw / MF453dw

Uživatelská příručka

Obsah

Nastavení	3
Hlavní funkce	4
Příprava vyžadovaná před použitím zařízení	6
Zamezení neoprávněnému přístupu	8
Nastavení pomocí příručky nastavení	10
Nastavení data a času	12
Nastavení síťového prostředí	14
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN	16
Připojení ke kabelové síti LAN	17
Připojení k bezdrátové síti LAN	18
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button	20
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN	22
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače	24
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení	26
Kontrola SSID a síťového klíče	29
Nastavení adres IP	30
Nastavení adresy IPv4	31
Nastavení adres IPv6	34
Zobrazení nastavení sítě	37
Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem	39
Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD	40
Konfigurace portů tiskáren	43
Nastavení tiskového serveru	47
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí	50
Konfigurace nastavení sítě Ethernet	51
Změna jednotky MTU	53
Nastavení čekací doby pro připojení k síti	54
Konfigurace služby DNS	55
Konfigurace protokolu SMB	59
Konfigurace služby WINS	63
Registrace serverů LDAP	65
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP	70
Další nastavení sítě	74
Instalace ovladačů	79
Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu	80
Volba používaného režimu příjmu faxu	81
Registrace čísla faxu a názvu jednotky	82
Výběr režimu příjmu	83
Připojení telefonní linky	84
Konfigurace nastavení skenování	85
Příprava na použití zařízení jako skeneru	86
Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu	87
Konfigurace základních nastavení e-mailu	88

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů	91
Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	95
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	96
Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání	99

Základní operace 102

Součásti a jejich funkce	106
Přední strana	107
Zadní strana	109
Vnitřní prostor	111
Podavač	112
Víceúčelová přihrádka	113
Zásuvka na papír	114
Ovládací panel	115
Zapnutí zařízení	117
Vypnutí zařízení	118
Vypnutí zařízení Vzdálený přístup	119
Vypnutí v pevně stanovenou dobu	120
Restartování zařízení	122
Použití ovládacího panelu	124
Základní obrazovky	125
Obrazovka Domů	126
Obrazovka <Monitor stavu>	129
Zobrazení zprávy	131
Základní operace	132
Zadávání textu	135
Přihlášení do systému stroje	137
Vkládání originálů	139
Vkládání papíru	143
Vkládání papíru do zásuvky na papír	145
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky	151
Vkládání obálek	154
Vkládání předtištěného papíru	156
Zadání velikosti a typu papíru	160
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír	161
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce	163
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku	165
Uložení vlastní velikosti papíru	167
Omezení zobrazených velikostí papíru	169
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce	170
Přizpůsobení displeje	171
Přizpůsobení obrazovky Domů	172
Uložení často používaných nastavení	175
Změna výchozího nastavení pro funkce	177
Nastavení zvukových signálů	179

Přepnutí do režimu spánku	181
Ukládání míst určení	183
Uložení míst určení do adresáře	185
Uložení více míst určení do skupiny	188
Úprava uložených míst určení v adresáři	190
Použití paměťového zařízení USB	191
Kopírování	194
Obrazovka základních kopírovacích funkcí	196
Základní operace kopírování	198
Zrušení kopií	203
Kontrola stavu a protokolu kopírování	204
Zlepšení a úprava kvality kopírování	206
Výběr typu originálu pro kopírování	207
Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)	208
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)	209
Užitečné kopírovací funkce	210
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)	211
Třídění kopií podle stránky	212
Vytváření kopií identifikačních karet	213
Vytváření kopií pasů	214
Faxování	217
Obrazovka základních funkcí faxování	220
Základní operace pro zasílání faxů	221
Zrušení odesílání faxů	229
Příjem faxů	230
Použití užitečných funkcí při odesílání	233
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)	234
Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)	237
Uložení kopie odeslaného originálu	239
Různé způsoby příjmu	241
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)	242
Automatické přesměrování přijatých dokumentů	244
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty	247
Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)	249
Odesílání faxů z počítače	250
Použití internetového faxu (i-fax)	252
Odeslání i-faxů	253
Příjem i-faxů	260
Tisk	262
Tisk z počítače	263
Zrušení tisku	265

Kontrola stavu a protokolů tisku	268
Různé způsoby tisku	270
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)	271
Tisk pomocí zabezpečeného tisku	272
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)	275
Skenování	284
Obrazovka základních funkcí skenování	286
Základní operace pro skenování originálů	289
Základy skenování a uložení do počítače	290
Uložení dat na paměťové zařízení USB	292
Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP	296
Zrušení odesílání dokumentů	306
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů	307
Zřetelné skenování	309
Nastavení kvality obrazu	310
Nastavení sytosti	311
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)	312
Užitečné funkce skenování	314
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)	315
Konfigurování názvu souboru	316
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)	317
Zadání nastavení e-mailu	320
Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)	323
Skenování dokumentů z aplikace	324
Použití nástroje ScanGear MF	326
Propojení s mobilními zařízeními	328
Propojení s mobilními zařízeními	329
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)	330
Přímé připojení (Režim přístupového bodu)	332
Využívání zařízení pomocí aplikací	335
Použití služby AirPrint	338
Tisk pomocí služby AirPrint	343
Skenování pomocí služby AirPrint	346
Faxování pomocí služby AirPrint	348
Pokud nelze službu AirPrint použít	350
Správa stroje pomocí dálkového ovládání	351
Správa zařízení	354
Nastavení přístupových oprávnění	356
Změna ID a kódu PIN správce systému	357
Nastavení správy ID oddělení	359
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní	365

Ověřování pomocí serveru LDAP	367
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě	371
Omezení komunikace pomocí bran firewall	373
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall	374
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall	377
Změna čísel portů	380
Nastavení serveru proxy	382
Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS	384
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci	388
Konfigurace způsobu, jakým se bude kontrolovat platnost přijatých certifikátů	391
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)	393
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci	396
Konfigurace nastavení IPsec	398
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X	405
Omezení funkcí zařízení	409
Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání	411
Omezení používání adresáře	412
Omezení dostupných míst určení	414
Omezení funkcí odesílání faxu	416
Omezení tisku z počítače	418
Omezení funkcí USB	419
Zákaz komunikace HTTP	421
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní	422
Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)	423
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní	424
Kontrola stavu a výpisů	427
Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní	433
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní	436
Zásady zabezpečení	440
Import/export dat nastavení	446
Aktualizace firmwaru	450
Inicializace nastavení	452

Nastavení seznamu nabídky 455

<Možnosti>	456
<Nastavení zobrazení>	457
<Rozvržení anglické klávesnice>	463
<Nastavení časovače/energie>	464
<Sít>	469
<Externí rozhraní>	484
<Přístupnost>	485
<Nastavení/Údržba>	486
<Nastavit kvalitu obrazu>	487
<Údržba>	496
<Nastavení funkcí>	497

<Běžné>	498
<Kopírovat>	504
<Tiskárna>	506
<Odeslat>	530
<Příjem/Přesměrování>	543
<Uložení/Přístup k souborům>	550
<Zabezpečený tisk>	556
<Nastavte místo určení>	557
<Nastavení správy>	558
<Správa uživatelů>	559
<Správa zařízení>	560
<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>	564
<Správa dat>	566
<Nastavení zabezpečení>	568

Údržba 571

Pravidelné čištění	573
Čištění vnější části přístroje	574
Čištění kopírovací desky	575
Čištění podavače	576
Čištění fixační sestavy	579
Výměna tonerové kazety	580
Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu	587
Přemístění zařízení	588
Nastavení kvality obrazu	590
Úprava gradace a sytosti kopií	591
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu	593
Nastavení sytosti tisku	595
Nastavení pozice tisku	596
Zobrazení hodnoty počítadla	598
Tisk hlášení a seznamů	599
Spotřební materiál	605

Odstraňování problémů (FAQ) 608

Dodatek 610

Software třetí strany	612
Užitečné funkce	613
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz	614
Vyšší účinnost	616
Digitalizace	618
Mnohem více	620
Specifikace	622
Hlavní jednotka	623

Podavač	626
Použitelný papír	627
Cassette Feeding Module-AH	630
Funkce faxu	631
Funkce skenování	632
Funkce tiskárny	633
Funkce správy	635
Systémové prostředí	637
Síťové prostředí	639
Možnosti	640
Volitelná zařízení	641
Příručky a jejich obsah	642
Použití dokumentu Uživatelská příručka	643
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka	644
Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka	647
Základní operace v systému Windows	649
Upozornění	658

Nastavení

Nastavení	3
Hlavní funkce	4
Příprava vyžadovaná před použitím zařízení	6
Zamezení neoprávněnému přístupu	8
Nastavení pomocí příručky nastavení	10
Nastavení data a času	12
Nastavení síťového prostředí	14
Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN	16
Připojení ke kabelové síti LAN	17
Připojení k bezdrátové síti LAN	18
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button	20
Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN	22
Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače	24
Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení	26
Kontrola SSID a síťového klíče	29
Nastavení adres IP	30
Nastavení adresy IPv4	31
Nastavení adres IPv6	34
Zobrazení nastavení sítě	37
Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem	39
Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD	40
Konfigurace portů tiskáren	43
Nastavení tiskového serveru	47
Konfigurace zařízení pro síťové prostředí	50
Konfigurace nastavení sítě Ethernet	51
Změna jednotky MTU	53
Nastavení čekací doby pro připojení k síti	54
Konfigurace služby DNS	55
Konfigurace protokolu SMB	59
Konfigurace služby WINS	63
Registrace serverů LDAP	65
Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP	70
Další nastavení sítě	74
Instalace ovladačů	79
Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu	80
Volba používaného režimu příjmu faxu	81

Registrace čísla faxu a názvu jednotky	82
Výběr režimu příjmu	83
Připojení telefonní linky	84
Konfigurace nastavení skenování	85
Příprava na použití zařízení jako skeneru	86
Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu	87
Konfigurace základních nastavení e-mailu	88
Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů	91
Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	95
Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání	96
Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání	99

Nastavení

877E-000

Před použitím funkcí zařízení je nutné nastavit podmínky prostředí. Nejprve si projděte na kroky, které je třeba provést, a poté proveďte vlastní nastavení. ▶ **Příprava vyžadovaná před použitím zařízení(P. 6)**

POZNÁMKA

- Funkce nainstalované v zařízení se liší v závislosti na zakoupeném modelu. Před použitím zařízení si přečtěte část ▶ **Hlavní funkce(P. 4)** a projděte si dostupné funkce.

Konfigurace počátečního nastavení zařízení (Průvodce nastavením)

- Podle pokynů na obrazovce lze snadno nakonfigurovat počáteční nastavení, nutné k používání zařízení, například datum, čas a síťová nastavení. ▶ **Nastavení pomocí příručky nastavení(P. 10)**

Hlavní funkce

877E-001

V této příručce jsou popsány všechny funkce týkající se řady, kterou jste zakoupili. Než začnete, zkontrolujte, které funkce jsou u zakoupeného modelu dostupné.

✓ : S funkcí — : Bez funkce

Funkce	MF455dw	MF453dw
Kopírování	✓	✓
Tisk	✓	✓
Fax	✓	—
Skenování	✓	✓
Oboustranný tisk	✓	✓
Přesměrování přijatých faxů	✓	—
Odesílání naskenovaných dat (e-mail/SMB/FTP)	✓	✓
Připojení kabelové sítě LAN	✓	✓
Připojení bezdrátové sítě LAN	✓	✓
Připojení USB	✓	✓
Vzdálené UR	✓	✓
Klíče a certifikáty	✓	✓
Propojení s mobilními zařízeními	✓	✓
Displej	Dotykový panel	Dotykový panel
Podavač	Oboustranné skenování z podavače	Oboustranné skenování z podavače
Výchozí ID správce systému	nezadáno	nezadáno
Výchozí PIN správce systému	nezadáno	nezadáno
Správa ID oddělení	✓	✓
Application Library (Knihovna aplikací)	✓	✓
Cassette Feeding Module-AH	Volitelné	Volitelné
TELEPHONE 6 KIT	Volitelné	—

POZNÁMKA

- Dostupné typy ovladačů najdete na disku User Software CD-ROM/DVD-ROM (Disk CD-ROM/DVD-ROM – Uživatelský software) dodávaném se strojem nebo na webu společnosti Canon (<https://global.canon/>).

ODKAZY

 **Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka(P. 647)**

Příprava vyžadovaná před použitím zařízení

877E-002

Provedte kroky 1 až 5 v odpovídajícím pořadí. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část. Aby bylo používání zařízení bezpečné, projděte si také část **►Zamezení neoprávněnému přístupu(P. 8)** .

Krok 1

►Nastavení pomocí příručky nastavení(P. 10)



Krok 2

►Nastavení síťového prostředí(P. 14)

- Nakonfigurujte síťové nastavení, které není zahrnuto v Průvodci nastavením. Jestliže nebudete používat Průvodce nastavením, nakonfigurujte síťové nastavení odtud.



Krok 3

►Instalace ovladačů(P. 79)



Krok 4

►Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)



Krok 5

►Konfigurace nastavení skenování(P. 85)



TIPY

Nastavení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Až dokončíte nastavení síťového prostředí, budete moci zařízení efektivně nastavit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. ➤ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**

Úspora času importem dat z jiného zařízení

- Pokud se jedná o stejný model, můžete data nastavení registrovaná v jiné tiskárně nebo multifunkčním zařízení Canon uložit do počítače (export) a načíst je do tohoto zařízení (import). ➤ **Import/export dat nastavení(P. 446)**

Zamezení neoprávněnému přístupu

877E-003

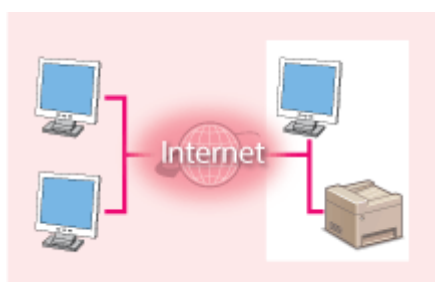
V této části jsou popsána bezpečnostní opatření, která slouží k ochraně před neoprávněným přístupem z vnější sítě. Jde o kriticky důležité informace, které by si všichni uživatelé a správci měli přečíst před použitím tohoto zařízení, dalších tiskáren a multifunkčních zařízení připojených k síti. Tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti v současné době nabízí řadu užitečných funkcí, například tisk z počítače, dálkové ovládání z počítače a zasílání naskenovaných dokumentů přes Internet. Na druhou stranu je nezbytně nutné zavést bezpečnostní opatření ke snížení rizika úniku informací, protože tiskárna nebo multifunkční zařízení připojené k síti je více vystaveno hrozbám, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. V této části jsou vysvětlena nezbytná nastavení, která je před použitím tiskárny nebo multifunkčního zařízení připojeného k síti třeba zadat na ochranu před neoprávněným přístupem.

Bezpečnostní opatření na ochranu před neoprávněným přístupem z vnější sítě

- ▶ **Přiřazení privátní IP adresy (P. 8)**
- ▶ **Použití firewallu k omezení vysílání (P. 9)**
- ▶ **Zadání šifrované komunikace TLS (P. 9)**
- ▶ **Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji (P. 9)**

Přiřazení privátní IP adresy

IP adresa představuje numerické označení přiřazené ke každému zařízení zapojenému do počítačové sítě. „Globální IP adresa“ se používá pro komunikační připojení k internetu a „privátní IP adresa“ ke komunikaci v rámci místní sítě, například firemní sítě LAN. Je-li přiřazena globální IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení dostupné zvenčí a umožňuje přístup přes Internet. Zvyšuje se tak riziko úniku informací při neoprávněném přístupu z vnější sítě. Je-li na druhou stranu přiřazena privátní IP adresa, je tiskárna nebo multifunkční zařízení omezeno na místní síť a mají k němu přístup pouze uživatelé v dané místní síti, například firemní síti LAN.



Globální IP adresa

Umožňuje přístup k externí síti



Privátní IP adresa

Umožňuje přístup uživatelům v místní síti

Nejprve přiřadte tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní IP adresu. Potvrďte, zda je IP adresa přiřazená používané tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení privátní. Privátní IP adresa se nachází v jednom z následujících rozsahů.

■ Rozsahy privátních IP adres

- Od 10.0.0.0 do 10.255.255.255
- Od 172.16.0.0 do 172.31.255.255
- Od 192.168.0.0 do 192.168.255.255

Informace, jak ověřovat IP adresu, naleznete v části ▶ **Nastavení adresy IPv4 (P. 31)** .

POZNÁMKA

- Je-li k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení přiřazena globální IP adresa, můžete vytvořit síťové prostředí s cílem omezit riziko neoprávněného přístupu tak, že nainstalujete bezpečnostní software, například bránu

firewall, zabraňující přístupu z vnějších sítí. Chcete-li přiřadit globální IP adresu a použít tiskárnu nebo multifunkční zařízení, obraťte se na správce sítě.

Použití firewallu k omezení vysílání

Brána firewall zabraňuje neoprávněnému přístupu z vnějších sítí a chrání před útoky nebo narušením místní sítě. Pomocí brány firewall můžete v síťovém prostředí zablokovat přístup z vnější sítě, která může být nebezpečná, omezením komunikace z konkrétní IP adresy dané vnější sítě. Tiskárny a multifunkční zařízení Canon zahrnují funkci, která umožňuje nastavit filtrování IP adres. Pokyny k nastavení filtrování IP adres naleznete v části **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)** .

Zadání šifrované komunikace TLS

Informace o šifrované TLS komunikaci viz část **Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 371)** a informace o postupech nastavení viz část **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)** .

Nastavení kódu PIN pro správu informací uložených v multifunkčním stroji

Riziko úniku informací v případě, že se třetí strana se zlými úmysly pokusí získat neoprávněný přístup k tiskárně nebo multifunkčnímu zařízení, snížíte zadáním kódu PIN k informacím uloženým v zařízení. Tiskárny nebo multifunkční zařízení Canon umožňují chránit různé typy informací pomocí kódu PIN.

■ Nastavení kódu PIN pro jednotlivé funkce

- Nastavení kódu PIN na použití Vzdáleného uživatelského rozhraní
Další informace naleznete v části **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 365)** .
- Nastavení kódu PIN na nastavení správce systému
Další informace naleznete v části **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)** .
- PIN adresáře
Další informace o nastavení kódu PIN naleznete v části **Omezení používání adresáře(P. 412)** .

Výše jsou uvedeny příklady bezpečnostních opatření na ochranu před neoprávněným přístupem. Další informace o jiných bezpečnostních opatřeních vyhledejte v části **Správa zařízení(P. 354)** a zaveďte nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu proti neoprávněnému přístupu odpovídající vašemu prostředí.

Nastavení pomocí příručky nastavení

877E-004

Po prvním zapnutí zařízení (**Zapnutí zařízení(P. 117)**) se spustí Průvodce nastavením, který vám pomůže s konfigurací počátečního nastavení zařízení zobrazením pokynů na obrazovce. Obrazovky nastavení jsou v Průvodci nastavení zobrazeny v následujícím pořadí.

Krok 1

Nastavení jazyka displeje a země nebo oblasti

Nastavte jazyk, který se použije na obrazovkách operačního panelu a v hlášeních, a také zemi nebo oblast, kde se zařízení bude používat.

- 1 Vyberte jazyk.
- 2 Vyberte možnost <Ano>.
- 3 Vyberte zemi nebo oblast.

Krok 2

Nastavení data a času

Nastavte datum/čas zařízení.

- 1 Vyberte časové pásmo.

POZNÁMKA:

Co je UTC?

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

- 2 Zadejte datum a čas a vyberte možnost <Použít>.
 - Klepněte na zadávací pole a zadejte datum a čas.

Krok 3

Nastavení zabezpečení

Zadejte základní nastavení zabezpečení k zamezení neoprávněnému přístupu k zařízení.

- 1 Pokud používáte Vzdálené UR, vyberte <Ano>.
 - Pokud vyberete <Ne>, nastavení Vzdáleného UR se nenakonfigurují a Průvodce nastavením přejde ke kroku 4.
- 2 Pokud používáte obecný uživatelský režim, vyberte <Ano>.
 - Pokud vyberete <Ne>, kód PIN se nenastaví a Průvodce nastavením přejde ke kroku 4.
 - Bezpečnostní opatření pro přístup ke Vzdálenému UR můžete také nastavit později. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 365)**
- 3 Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.
- 4 Zadejte stejný kód PIN a vyberte možnost <Použít>.

Krok 4

Nastavení bezdrátové sítě LAN

Nakonfigurujte nastavení připojení k síti pomocí bezdrátové sítě LAN.

- 1 Vyberte možnost <Ano>.

- Pokud vyberete <Ne>, bezdrátová síť LAN se nenastaví a Průvodce nastavením přejde ke kroku 5.

2 Vyberte síť se shodným SSID.

3 Zadejte heslo (síťový klíč) a vyberte možnost <Použít>.

4 Vyberte možnost <Zavřít>.

- Další informace o nastavení bezdrátové sítě LAN najdete v části **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)** .

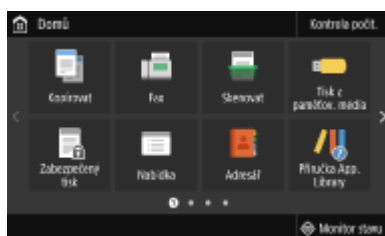
Krok 5

Zobrazení Application Library (Knihovna aplikací)

Na obrazovce Domů je k dispozici tlačítko rychlé volby označované jako „Application Library“ (Knihovna aplikací). Můžete si přečíst popis každé funkce.

1 Průvodce nastavením zavřete výběrem možnosti <Konec>.

⇒ Až se Průvodce nastavením zavře, zobrazí se obrazovka Domů.



Nastavení data a času

877E-005

Nastavte datum a čas zařízení. Datum a čas využívají funkce, které uvádějí čas, je proto nutné zadat tyto hodnoty přesně.

- 🔴 **Nastavení časového pásma(P. 12)**
- 🔴 **Nastavení aktuálního data a času(P. 12)**
- 🔴 **Nastavení letního času(P. 13)**

Nastavení časového pásma

Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>.

- 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. 🔴Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Časová zóna>.**
- 3 Nastavte časové pásmo.**



POZNÁMKA

Co je UTC?

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Čas se liší podle toho, v jaké zemi či oblasti se zařízení používá. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

Nastavení aktuálního data a času

- 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. 🔴Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení aktuálního data/času>.**

3 Zadejte datum a čas.

- Klepněte na zadávací pole a zadejte datum a čas.

4 Vyberte možnost <Použít>.

DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se později nastavení <Časová zóna>, změní se také aktuální datum a čas.

POZNÁMKA

- Formát zobrazení data a času lze změnit v tomto pořadí.
 - ▶ <Formát data>(P. 465)
 - ▶ <Formát času>(P. 466)

Nastavení letního času

Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ Obrazovka Domů(P. 126)

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/ času> ▶ <Nastavení letního času>.

3 Vyberte možnost <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení letního času>.

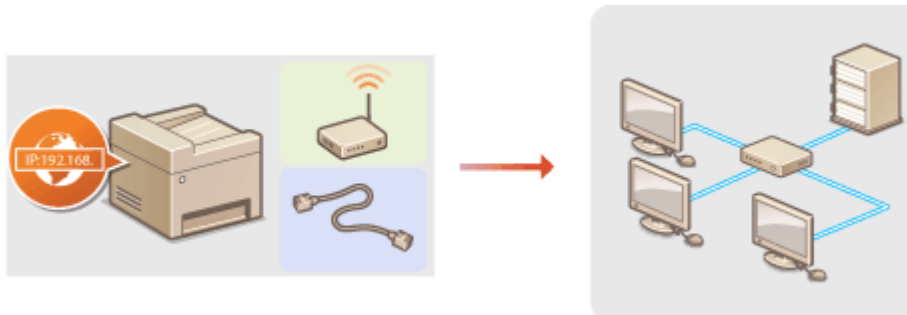
- Pokud vyberete <Zap>, vyberte <Počáteční datum> a <Konečné datum> a u každé položky nastavte měsíc a den. Při zadávání dne určete „který den kterého týdne“.

4 Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení síťového prostředí

877E-006

Pokud zařízení připojujete ke kabelové nebo bezdrátové místní síti (LAN), je třeba nastavit IP adresu, která je jedinečná ve vybrané síti. Možnost „kabelová“ nebo „bezdrátová“ vyberte podle komunikačního prostředí a síťových zařízení. Informace o nastavení konkrétní IP adresy získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.



! DŮLEŽITÉ

- Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, může dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich získání třetí stranou.

POZNÁMKA

- Zařízení nelze současně připojit ke kabelové i bezdrátové síti LAN.
- Zařízení není dodáváno s kabelem ani směrovačem sítě LAN. Opatřete si je podle potřeby.
- Další informace o síťových zařízeních naleznete v příručkách k daným zařízením nebo od jejich výrobce.

■ Než začnete

Připojte zařízení k síti podle těchto kroků.



Zkontrolujte nastavení počítače.

- Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti. Další informace naleznete v příručkách dodaných se zařízeními, která používáte, nebo je získáte od výrobce.
- Ujistěte se, že v počítači byla provedena síťová nastavení. Pokud nebyla síť řádně nastavena, nebude možné zařízení používat v síti, ani když provedete následující zbývající postup.

POZNÁMKA:

- Podle používané sítě může být nutné změnit nastavení způsobu komunikace nebo typu sítě Ethernet ([► Konfigurace nastavení sítě Ethernet\(P. 51\)](#)). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Kontrola adresy MAC zařízení.
 - ◉ [Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN\(P. 37\)](#)
 - ◉ [Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN\(P. 38\)](#)

- Informace o připojení k síti IEEE 802.1X najdete v části **► Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 405)** .

2



Vyberte kabelovou nebo bezdrátovou síť LAN.

- **► Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 16)**

3



Připojte se ke kabelové či bezdrátové síti LAN.

- Pokračujte k části odpovídající nastavení, které jste vybrali v kroku 2.
 - **► Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**
 - **► Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**

4



Podle potřeby nastavte IP adresu.

- V okamžiku nákupu je zařízení nastaveno na automatické získávání IP adresy. Chcete-li používat konkrétní IP adresu, změňte toto nastavení. **► Nastavení adres IP(P. 30)**

5



Potvrďte, že je hotové řádné připojení.

- Spusťte Vzdálené UR z počítače (**► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**). Pokud se zobrazí obrazovka Vzdáleného UR, je připojení hotové.

ODKAZY

- **► Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem(P. 39)**
- **► Konfigurace zařízení pro síťové prostředí(P. 50)**

Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN

877E-007

Poté, co se rozhodnete připojit zařízení k počítači pomocí kabelové, nebo bezdrátové sítě LAN, vyberte kabelovou či bezdrátovou síť LAN pomocí ovládacího panelu. Upozorňujeme, že pokud změníte nastavení z možnosti <Kabelová síť LAN> na <Bezdrátová síť LAN> nebo naopak, bude třeba odinstalovat ovladače nainstalované v počítači a poté je znovu nainstalovat. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)**




2 Vyberte možnost <Možnosti>  <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN.  **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>.

4 Vyberte možnost <Kabelová síť LAN> nebo <Bezdrátová síť LAN>.

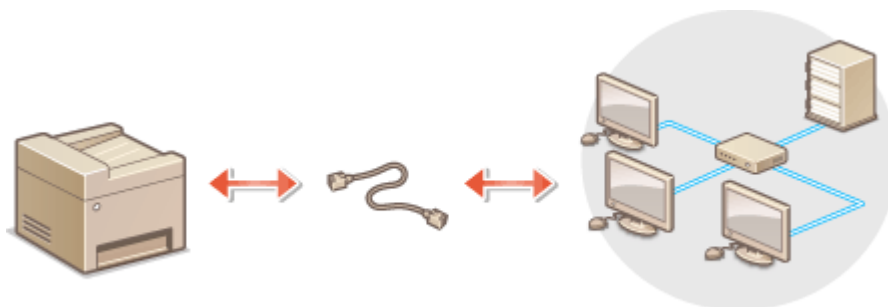
ODKAZY

-  **Nastavení síťového prostředí(P. 14)**
-  **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**
-  **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**

Připojení ke kabelové síti LAN

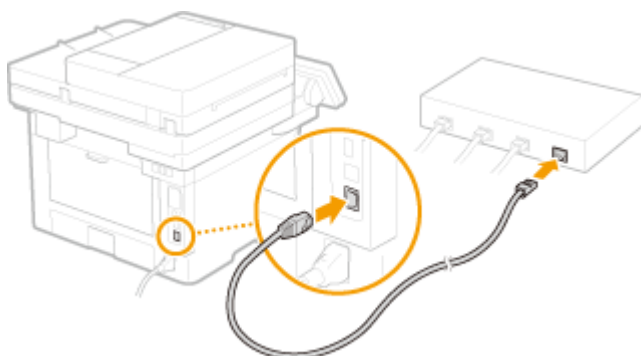
877E-008

Připojte zařízení k počítači pomocí směrovače. Přístroj připojte ke směrovači pomocí kabelu LAN.



1 Připojte kabel LAN.

- Připojte zařízení ke směrovači pomocí kabelu LAN.
- Zatlačte konektor na místo, dokud nezacvakne.



2 Pár minut počkejte.

⇒ IP adresa se nastaví automaticky.

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. ➤ **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno ke kabelové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona kabelové sítě LAN. ➤ **Obrazovka Domů(P. 126)**

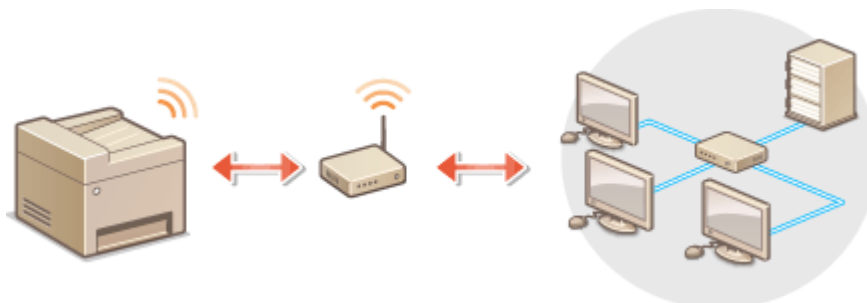
ODKAZY

➤ **Nastavení síťového prostředí(P. 14)**

Připojení k bezdrátové síti LAN

877E-009

Bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) připojují zařízení k počítači přes rádiové vlny. Pokud bezdrátový směrovač zahrnuje funkci WPS (Wi-Fi Protected Setup), probíhá konfigurace sítě automaticky a bez komplikací. Pokud síťová zařízení nepodporují automatickou konfiguraci nebo pokud chcete zadat podrobné nastavení ověřování a šifrování, je třeba připojení nastavit ručně. Ujistěte se, že je počítač správně připojen k síti.



- ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS (P. 18)**
- ▶ **Ruční nastavení připojení (P. 19)**

! DŮLEŽITÉ

Nebezpečí úniku informací

- Připojení přes bezdrátovou síť LAN použijte podle vlastního uvážení a na vlastní nebezpečí. Pokud je zařízení připojeno k nezabezpečené síti, mohlo by dojít k úniku vašich osobních údajů a jejich vyzrazení třetí straně, protože rádiové vlny používané při bezdrátové komunikaci se šíří po celém blízkém okolí, dokonce i za zdi.

Zabezpečení bezdrátové sítě LAN

- Funkce bezdrátové sítě LAN tohoto zařízení podporuje standard WEP, WPA-PSK a WPA2-PSK. Informace o kompatibilitě zabezpečení bezdrátového směrovače naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

POZNÁMKA

Zařízení potřebná pro připojení k bezdrátové síti LAN

- Zařízení není dodáváno s bezdrátovým směrovačem. Směrovač si opatřete podle potřeby.

Nastavení připojení pomocí funkce WPS

Při použití funkce WPS jsou dostupné dva režimy: režim Push Button a režim kódu PIN.

■ Režim Push Button

Na obalu bezdrátového směrovače vyhledejte označení WPS. Také zkontrolujte, že se na síťovém zařízení nachází tlačítko WPS. ▶ **Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button (P. 20)**



■ Režim kódu PIN

Některé směrovače s funkcí WPS nepodporují režim Push Button. Pokud je na obalu nebo v příručce k síťovému zařízení zmíněn režim kódu PIN funkce WPS, nastavte připojení zadáním kódu PIN. **▶ Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 22)**

POZNÁMKA

- Pokud je bezdrátový směrovač nastaven na použití metody ověřování WEP, možná nebudete moci nastavit připojení prostřednictvím funkce WPS.

Ruční nastavení připojení

Při ručním nastavení bezdrátového připojení můžete buď vybrat bezdrátový směrovač, nebo požadované údaje zadat ručně. Bez ohledu na zvolený způsob je třeba mít po ruce údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče. **▶ Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**

■ Výběr bezdrátového směrovače

Tuto možnost instalace vyberte, pokud chcete připojení nastavit ručně, ale chcete to provést co nejjednodušeji. **▶ Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 24)**

■ Ruční zadání instalačních údajů

Pokud chcete zadat podrobné nastavení zabezpečení, například ověřování a šifrování, ručně zadejte identifikátor SSID a síťový klíč, a nastavte tak připojení. **▶ Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

ODKAZY

▶ Nastavení síťového prostředí(P. 14)

▶ Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN(P. 16)

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button

877E-00A

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu Push Button (stisknutí tlačítka), můžete připojení snadno nastavit pomocí tlačítka WPS.

! DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

1 Vyberte možnost <Nastav. bezdrát. sítě LAN> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva, vyberte <Ano>.

POZNÁMKA:

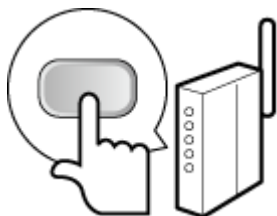
- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, vyberte možnost <Zavřít>.

2 Vyberte možnost <Jiná připojení>.

3 Vyberte možnost <Režim tl. odeslání WPS>.

4 Stiskněte a podržte tlačítko WPS na bezdrátovém směrovači.

- Tlačítko je nutné stisknout do 2 minut po výběru možnosti <Režim tl. odeslání WPS> v kroku 3.
- U některých síťových zařízení je třeba tlačítko stisknout a podržet po dobu 2 sekund nebo déle. Nápovědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.



POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 2.

5 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

6 Vyberte možnost <Zavřít>.

► Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. ► **Nastavení adres IP(P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona bezdrátové sítě LAN. ► **Obrazovka Domů(P. 126)**

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. ► **<Režim úspory energie>(P. 470)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**

Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN

877E-00C

Pokud bezdrátový směrovač podporuje funkci WPS v režimu kódu PIN, vygenerujte na zařízení kód PIN a tento kód zaregistrujte v síťovém zařízení.

DŮLEŽITÉ

- Způsob ovládání bezdrátového směrovače se může u každého zařízení lišit. Náповědu naleznete v příručkách k síťovému zařízení.

Z počítače

1 Pomocí počítače přejděte do nabídky bezdrátového směrovače a zobrazte obrazovku zadávání kódu PIN funkce WPS.

- Další informace naleznete v příručkách dodaných se síťovým zařízením.

Z ovládacího panelu

2 Vyberte možnost <Nastav. bezdrát. síť LAN> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 126)

- Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva, vyberte <Ano>.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, vyberte možnost <Zavřít>.

3 Vyberte možnost <Jiná připojení>.

4 Vyberte možnost <Režim kódu PIN WPS>.

⇒ Kód PIN se vygeneruje a zobrazí na displeji.

Z počítače

5 Vygenerovaný kód PIN zaregistrujte v bezdrátovém směrovači.

- Kód PIN zaregistrujte na instalační obrazovce uvedené v kroku 1.
- Kód PIN musí být zaregistrován do 10 minut po výběru možnosti <Režim kódu PIN WPS> v kroku 4.

POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít> a vraťte se ke kroku 3.



Z ovládacího panelu

6 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>**7 Vyberte možnost <Zavřít>.**

⇒ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

! DŮLEŽITÉ:**Síla signálu**

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. ▶ **Nastavení adres IP (P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona bezdrátové sítě LAN. ▶ **Obrazovka Domů (P. 126)**

POZNÁMKA**Snížení spotřeby energie**

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. ▶ **<Režim úspory energie> (P. 470)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 18)**

Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače

877E-00E

Můžete vyhledat bezdrátové směrovače (nebo přístupové body) dostupné k připojení a vybrat jeden z nich na displeji zařízení. Jako síťový klíč zadejte příslušný šifrovací klíč nebo heslo. Před výběrem bezdrátového směrovače zkontrolujte a poznamenejte si údaje požadované k instalaci, včetně identifikátoru SSID a síťového klíče ([▶Kontrola SSID a síťového klíče\(P. 29\)](#)).

POZNÁMKA

Nastavení zabezpečení

- Pokud je bezdrátové připojení vytvořeno výběrem bezdrátového směrovače, metoda ověřování funkce WEP je nastavena na možnost <Otevřený systém> nebo metoda šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <Auto> (AES-CCMP nebo TKIP). Chcete-li ověřování funkce WEP nastavit na možnost <Sdílený klíč>, případně šifrování funkce WPA/WPA2 na možnost <AES-CCMP> je třeba připojení nastavit pomocí možnosti <Ručně zadat název sítě (SSID)>. [▶Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení\(P. 26\)](#)

1 Vyberte možnost <Nastav. bezdrát. síť LAN> na obrazovce Domů. [▶Obrazovka Domů\(P. 126\)](#)

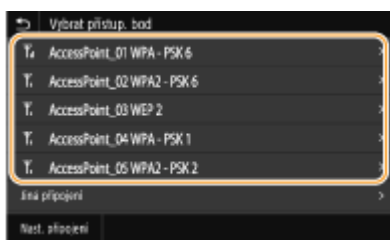
- Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva, vyberte <Ano>.
 - ⇒ Zařízení začne vyhledávat dostupné bezdrátové směrovače.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že nelze nalézt žádný přístupový bod, zkontrolujte nastavení sítě. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)” na webu s online příručkami.

2 Vyberte směrovač bezdrátové sítě LAN.

- Vyberte směrovač s identifikátorem SSID odpovídajícím tomu, který jste si poznamenali.



POZNÁMKA:

Pokud bezdrátový směrovač není nalezen

- Zkontrolujte, zda je přístroj správně nainstalován a připraven na připojení k síti. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)” na webu s online příručkami.

3 Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.

- Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.
- Postup vkládání textu naleznete v části [▶Zadávání textu\(P. 135\)](#) .

POZNÁMKA:

Pokud se během nastavování zobrazí chybová zpráva

- Vyberte možnost <Zavřít>, zkontrolujte síťový klíč a vraťte se ke kroku 2.

4 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.**5 Vyberte možnost <Zavřít>.**

⇒ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

! DŮLEŽITÉ:**Síla signálu**

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. ▶ **Nastavení adres IP (P. 30)**
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona bezdrátové sítě LAN. ▶ **Obrazovka Domů (P. 126)**

POZNÁMKA**Snížení spotřeby energie**

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. ▶ **<Režim úspory energie> (P. 470)**

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN (P. 18)**

Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení

877E-00F

Chcete-li podrobně zadat nastavení zabezpečení nebo pokud bezdrátové připojení nelze vytvořit ostatními způsoby, zadejte ručně veškeré požadované informace k vytvoření připojení k bezdrátové síti LAN. Před zadáním podrobných nastavení si zkontrolujte a poznamenejte požadované údaje, včetně identifikátoru SSID, síťového klíče a protokolů bezdrátového zabezpečení. **🔍Kontrola SSID a síťového klíče(P. 29)**

1 Vyberte možnost <Nastav. bezdrát. sítě LAN> na obrazovce Domů. **🔍Obrazovka Domů(P. 126)**

- Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva, vyberte <Ano>.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, vyberte možnost <Zavřít>.

2 Vyberte možnost <Jiná připojení>.

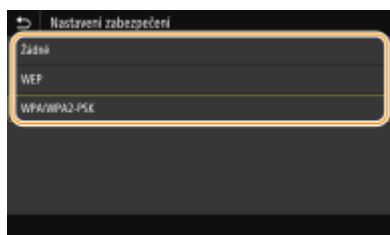
3 Vyberte možnost <Ručně zadat název sítě (SSID)>.

4 Zadejte název sítě (SSID), který jste si poznamenali, a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **🔍Zadávání textu(P. 135)** .

5 Na základě poznamenaných údajů zadejte nastavení zabezpečení.

- Pokud není nutné nastavení zabezpečení zadávat, vyberte možnost <Žádné>.



■ Použití funkce WEP

- 1 Vyberte možnost <WEP>.
- 2 Vyberte metodu ověřování.



<Otevřený systém>

Nastaví se ověření typu Otevřený systém, nazývané také „otevřené ověřování“.

<Sdílený klíč>

Jako heslo použijte šifrovací klíč.

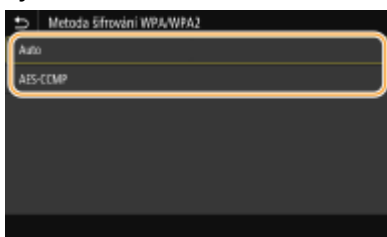
POZNÁMKA:

Pokud je vybrána možnost <Otevřený systém>

- Když se připojíte k bezdrátové síti LAN a na směrovači je nastaveno ověřování pomocí sdíleného klíče, v zařízení dojde k chybě ověřování. V takovém případě zařízení automaticky změní nastavení na možnost <Sdílený klíč> a pokusí se obnovit připojení.
- 3** Vyberte šifrovací klíč, který chcete upravit.
 - Vyberte šifrovací klíč (1 až 4) a vyberte možnost <Editovat>.
 - Lze zaregistrovat až čtyři šifrovací klíče.
 - 4** Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.
 - Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.
 - 5** Vyberte požadovaný šifrovací klíč.
 - Vyberte šifrovací klíč, který jste upravili, a vyberte možnost <Uložit>.

■ Použití šifrování WPA-PSK nebo WPA2-PSK

- 1** Vyberte možnost <WPA/WPA2-PSK>.
- 2** Vyberte metodu šifrování.



<Auto>

Nastavte zařízení na automatický výběr možnosti AES-CCMP nebo TKIP podle nastavení bezdrátového směrovače.

<AES-CCMP>

Jako metoda šifrování se nastaví AES-CCMP.

- 3** Zadejte síťový klíč, který jste si poznamenali.
 - Zadejte síťový klíč a vyberte možnost <Použít>.

6 Počkejte, až se zobrazí zpráva <Připojeno.>.

7 Vyberte možnost <Zavřít>.

⇒ Počkejte pár minut, až se IP adresa a další položky automaticky nastaví.

! DŮLEŽITÉ:

Síla signálu

- Je-li k vytvoření připojení dostupný více než jeden bezdrátový směrovač, přístroj se připojí k zařízení s nejsilnějším signálem. Sílu signálu udává veličina RSSI (Received Signal Strength Indication).

POZNÁMKA:

- IP adresu lze nastavit ručně. [▶Nastavení adres IP\(P. 30\)](#)
- Když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN, na obrazovce Domů nebo na obrazovce základních funkcí u každé funkce se zobrazí ikona bezdrátové sítě LAN. [▶Obrazovka Domů\(P. 126\)](#)

POZNÁMKA

Snížení spotřeby energie

- Zařízení můžete nastavit tak, aby přešlo do režimu <Režim úspory energie> na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače. [▶<Režim úspory energie>\(P. 470\)](#)

Při změně adresy IP zařízení

- V prostředí protokolu DHCP se adresa IP zařízení může automaticky změnit. V takovém případě bude připojení udržováno, pokud zařízení a počítač patří do stejné podsítě.

ODKAZY

- ▶[Připojení k bezdrátové síti LAN\(P. 18\)](#)

Kontrola SSID a síťového klíče

877E-00H

Když nastavujete bezdrátové připojení ručně, musíte zadat SSID a síťový klíč používaného bezdrátového routeru. SSID a síťový klíč může být na těchto síťových zařízeních uveden. Před nastavením připojení zkontrolujte zařízení a poznamenejte si potřebné údaje. Další informace naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce.

SSID	Název pro identifikaci konkrétní bezdrátové LAN. Pro SSID se používají také jiné termíny, mezi něž patří „název přístupového bodu“ a „název sítě“.
Síťový klíč	Klíč nebo heslo používané pro šifrování dat nebo ověřování sítě. Mezi další termíny používané pro síťový klíč patří „šifrovací klíč“, „klíč WEP“, „přístupové heslo WPA/WPA2“ nebo „předsdílený klíč (PSK)“.
Protokoly zabezpečení (ověřování/šifrování)	Když ručně nastavujete bezdrátové připojení zadáním podrobného nastavení, musíte zadat nastavení zabezpečení. Zkontrolujte následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • Typy zabezpečení (WEP/WPA-PSK/WPA2-PSK) • Metoda ověřování (Otevřený systém / Sdílený klíč) • Metoda šifrování (TKIP/AES-CCMP)

■ Kontrola SSID a síťového klíče z počítače

Identifikátor SSID nebo síťový klíč se mohly změnit. Pokud neznáte identifikátor SSID nebo síťový klíč, můžete je zkontrolovat pomocí nástroje „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“. Nástroj „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“ stáhněte z webu společnosti Canon (<https://global.canon/>) a spusťte z počítače připojeného k bezdrátové síti LAN.

POZNÁMKA

- Pokud se po spuštění nástroje „Průvodce nastavením bezdrátové sítě zařízení Canon MF/LBP“ na obrazovce nezobrazí přístupový bod, zkontrolujte, zda je provedeno nastavení na počítači i na směrovači bezdrátové sítě LAN.

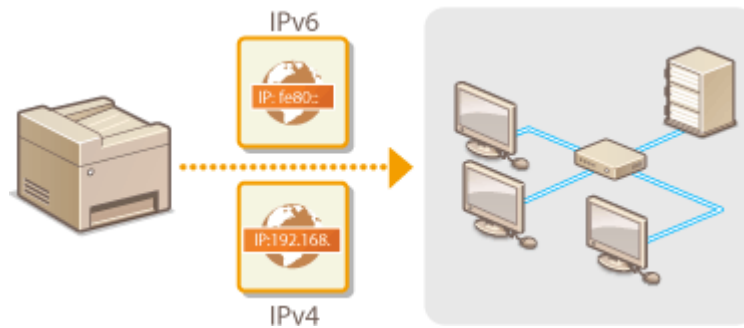
ODKAZY

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**
- ▶ **Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače(P. 24)**
- ▶ **Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

Nastavení adres IP

877E-00J

Připojení zařízení k síti vyžaduje jedinečnou IP adresu. K dispozici jsou dvě verze IP adres: IPv4 a IPv6. Tato nastavení nakonfigurujete podle síťového prostředí. Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba řádně nakonfigurovat nastavení adres IPv4.



- ▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
- ▶ **Nastavení adres IPv6(P. 34)**

Nastavení adresy IPv4

877E-00K



Adresu IPv4 zařízení lze přidělit automaticky dynamickým protokolem IP adresy, například protokolem DHCP, nebo zadat ručně. Připojíte-li zařízení ke kabelové síti LAN, přesvědčte se, že konektory kabelu LAN jsou pevně zastrčeny do portů (▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**). V případě potřeby lze síťové připojení otestovat.

- ▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
- ▶ **Test síťového připojení(P. 32)**

Nastavení adresy IPv4

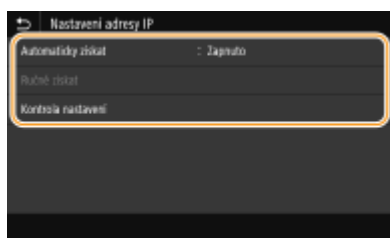
1 Vyberte možnost **<Nabídka>** na obrazovce **Domů**. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost **<Možnosti>** ▶ **<Síť>**.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte **<Nastavení TCP/IP>** ▶ **<Nastavení IPv4>** ▶ **<Nastavení adresy IP>**.

4 Nakonfigurujte nastavení IP adresy.



<Automaticky získat>

Vyberte pro automatické přiřazení IP adresy prostřednictvím protokolu DHCP. Když se zobrazí **<Zapnuto>**, je povoleno automatické adresování.

<Ručně získat>

Vyberte, pokud chcete nastavení IP adresy nakonfigurovat ručně zadáním IP adresy. Aby bylo možné vybrat tuto volbu, automatické získání musí být nastaveno na **<Vypnuto>**.

<Kontrola nastavení>

Vyberte, když chcete zobrazit aktuální nastavení IP adresy.

■ Automatické přiřazení IP adresy

- 1** Vyberte možnost **<Automaticky získat>**.
- 2** Vyberte **<Zap>** v položce **<Automaticky získat>** a vyberte možnost **<Vybrat protokol>**.
- 3** Vyberte možnost **<DHCP>**.

POZNÁMKA:**Pokud nechcete použít protokol DHCP/BOOTP/RARP k přiřazení IP adresy**

- Vyberte možnost <Vypnuto>. Pokud jsou tyto služby nedostupné a vy vyberete možnost <DHCP>, bude zařízení hledat tyto služby v síti, a zbytečně tak plýtvat časem i komunikačními zdroji.

4 Zkontrolujte, zda je volba <Automatická adresa IP> nastavena na <Zapnuto>.

- Je-li vybrána možnost <Vypnuto>, změňte nastavení na <Zapnuto>.

5 Vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

- IP adresy přiřazené pomocí protokolu DHCP mají přednost před adresami získanými funkcí Automatická adresa IP.

■ Ruční zadání IP adresy

1 Vyberte možnost <Automaticky získat> a vyberte <Vyp> v <Automaticky získat> ► <Použít> ► <OK>.

2 Vyberte možnost <Ručně získat>.

3 Zadejte <Adresa IP>, <Maska podsítě> a <Adresa brány> a vyberte <Použít>.

5 Vyberte možnost <OK>.

6 Restartujte stroj. ► **Restartování zařízení(P. 122)**

POZNÁMKA**Kontrola správnosti nastavení**

- Zajistěte, aby bylo možné zobrazit obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní na počítači (► **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**). Nemáte-li k dispozici počítač, můžete připojení zkontrolovat pomocí ovládacího panelu (► **Test síťového připojení(P. 32)**).

Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Pokud se používá port MFNP, připojení se udržuje, pokud jsou zařízení a počítač ve stejné podsíti; není tedy třeba přidávat nový port. Pokud se používá standardní port TCP/IP, musíte nový port přidat. ► **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

*Pokud nevíte, který port se používá, podívejte se do části ► **Kontrola portu tiskárny(P. 654)** .

Test síťového připojení

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ► **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ► <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ► **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte <Nastavení TCP/IP> ▶ <Nastavení IPv4> ▶ <Příkaz PING>.

4 Zadejte adresu IPv4 dalšího zařízení v síti a vyberte možnost <Použít>.

▮▮▮▮▮ Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, zobrazí se zpráva <Přijata odezva od hostitele.>.

ODKAZY

- ▶ **Nastavení adres IPv6(P. 34)**
- ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- ▶ **Konfigurace služby WINS(P. 63)**

Nastavení adres IPv6

877E-00L



Adresy IPv6 zařízení lze nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Před nastavením adres IPv6 zkontrolujte nastavení adresy IPv4 ([▶ Zobrazení nastavení IPv4 \(P. 37\)](#)). Chcete-li používat adresy IPv6, je třeba správně nastavit adresu IPv4. Upozorňujeme, že v prostředí IPv6 není dostupná funkce skenování, která používá ovladač skeneru nebo nástroj MF Scan Utility. Zařízení může používat více následujících adres IPv6:

Typ	Popis
Místní spojovací adresa	Adresa platná pouze v rámci podsítě nebo linky, nelze ji používat ke komunikaci se zařízeními za hranicemi směrovače. Místní spojovací adresa se nastaví automaticky po povolení funkce IPv6 zařízení.
Ruční adresa	Adresa, kterou zadáváte ručně. Při použití této adresy zadejte délku předpony a adresu výchozího směrovače.
Bezstavová adresa	Adresa, která se generuje automaticky pomocí adresy MAC zařízení a předpony sítě oznámené směrovačem. Po restartování zařízení (nebo zapnutí napájení) se bezstavové adresy vymažou.
Stavová adresa	Adresa získaná ze serveru DHCP pomocí protokolu DHCPv6.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [▶ Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní \(P. 433\)](#) .

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. [▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní \(P. 424\)](#)
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. [▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní \(P. 425\)](#)
- 3** Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení IPv6].
- 4** Klikněte na [Editovat].
- 5** Zaškrtněte políčko [Použít IPv6] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.

[Použít IPv6]

Zaškrtnutím políčka povolte funkci IPv6 v zařízení. Nepoužíváte-li funkci IPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Bezstavová adresa 1]

Políčko zaškrtněte při používání bezstavové adresy. Nepoužíváte-li bezstavovou adresu, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít ruční adresu]

Chcete-li ručně zadat adresu IPv6, políčko zaškrtněte a do odpovídajících textových polí zadejte IP adresu, délku předpony a adresu výchozího směrovače.

[Adresa IP]

Zadejte adresu IPv6. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Délka prefixu]

Zadejte číslo označující počet bitů dostupných pro síťovou adresu.

[Výchozí adresa routeru]

Podle potřeby zadejte adresu IPv6 výchozího směrovače. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použít DHCPv6]

Políčko zaškrtněte při používání stavové adresy. Nepoužíváte-li funkci DHCPv6, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Klikněte na [OK].**7 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)****POZNÁMKA****Kontrola správnosti nastavení**

- Zkontrolujte, zda lze pomocí počítače zobrazit Vzdálené uživatelské rozhraní tak, že zadáte adresu IPv6 zařízení. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**

Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení IPv6 lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. [▶<Nastavení IPv6>\(P. 474\)](#)

Při změně IP adresy po instalaci ovladače tiskárny

- Musíte přidat nový port. [▶Konfigurace portů tiskáren\(P. 43\)](#)

ODKAZY

[▶Nastavení adresy IPv4\(P. 31\)](#)

[▶Zobrazení nastavení sítě\(P. 37\)](#)

Zobrazení nastavení sítě

877E-00R

- ▶ Zobrazení nastavení IPv4(P. 37)
- ▶ Zobrazení nastavení IPv6(P. 37)
- ▶ Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)
- ▶ Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN(P. 38)

POZNÁMKA

- Je-li IP adresa zobrazena ve tvaru „0.0.0.0“, není správně nakonfigurována.
- Pokud zařízení připojíte k přepínači nebo mostu, může dojít k chybě připojení, přestože je IP adresa nakonfigurována správně. Tento problém lze vyřešit nastavením určitého intervalu před zahájením komunikace zařízení. ▶ **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 54)**
- Můžete vytisknout seznam aktuálních síťových nastavení. ▶ **Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému(P. 602)**

Zobrazení nastavení IPv4



<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv4> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit
▶ Zkontrolujte nastavení

Zobrazení nastavení IPv6



<Monitor stavu> ▶ <Informace sítě> ▶ <IPv6> ▶ Vyberte nastavení, které chcete zobrazit
▶ Zkontrolujte nastavení

Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.

⇒ Zobrazí se adresa MAC.

Zobrazení adresy MAC a informací o bezdrátové síti LAN

1 Vyberte možnost <Nastav. bezdrát. sítě LAN> na obrazovce Domů. Obrazovka Domů(P. 126)

- Když se na displeji zařízení zobrazí zpráva, vyberte <Ano>.

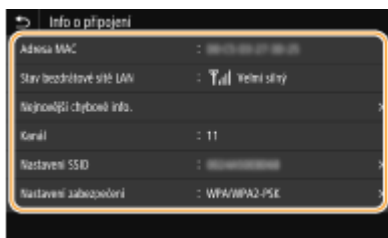
POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, že přístupový bod nelze vyhledat, vyberte možnost <Zavřít>.

2 Vyberte možnost <Nast. připojení>.

3 Vyberte možnost <Info o připojení>.

4 Vyberte nastavení, které chcete zobrazit.



POZNÁMKA:

Zobrazení informací o zabezpečení

- Chcete-li zobrazit informace WEP a WPA/WPA2-PSK, vyberte možnost <Nastavení zabezpečení>.

Zobrazení z obrazovky <Monitor stavu>

- <Stav bezdrátové sítě LAN> a <Nejnovější chybové info.> lze zobrazit z obrazovky <Monitor stavu>. <Monitor stavu> ► <Informace sítě> ► <Typ připojení k síti> ► Vyberte nastavení, které chcete zobrazit

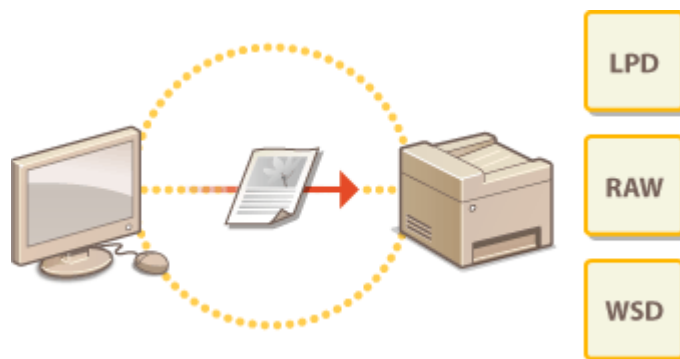
ODKAZY

- Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)
- Nastavení adresy IPv4(P. 31)
- Nastavení adres IPv6(P. 34)
- Konfigurace služby DNS(P. 55)

Konfigurace nastavení pro komunikaci s počítačem

877E-00S

Když zařízení ovládáte přes síť z počítače, zadejte protokol a port. Před konfigurací zařízení pro tisk či faxování z počítače proveďte základní nastavení. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



- ▶ **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**
- ▶ **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
- ▶ **Nastavení tiskového serveru(P. 47)**

POZNÁMKA

- Zde popsané protokoly představují pravidla doručování dat dokumentů mezi počítačem a zařízením a lze je vybrat podle účelu nebo síťového prostředí.
- Porty představují brány k předávání dat dokumentů mezi síťovými zařízeními. Pokud na síťovém připojení dochází k selhání komunikace, příčinou problému může být nastavení portu.

Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD

877E-00U

Nakonfigurujte protokoly, které se používají k tisku dokumentů z počítače zapojeného v síti.

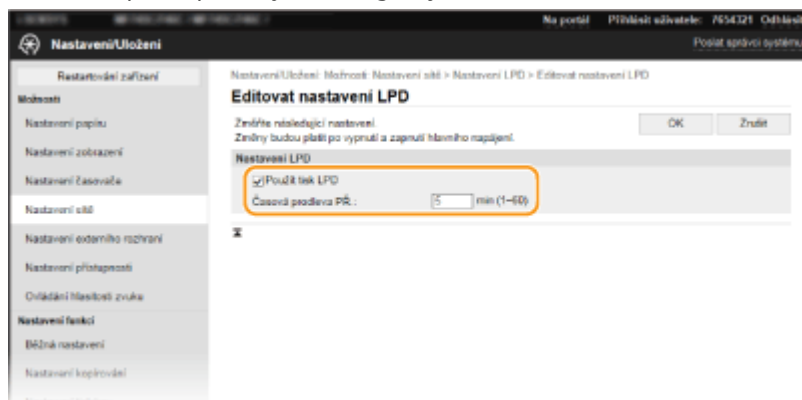
POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Klikněte na [Nastavení síť].
- 4** Nakonfigurujte tiskové protokoly.

■Konfigurace protokolu LPD nebo RAW

- 1** Vyberte možnost [Nastavení LPD] nebo [Nastavení RAW] ▶ [Editovat].
- 2** Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.



[Použití tisk LPD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu LPD. Pokud tisk LPD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použití tisk RAW]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu RAW. Pokud tisk RAW nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

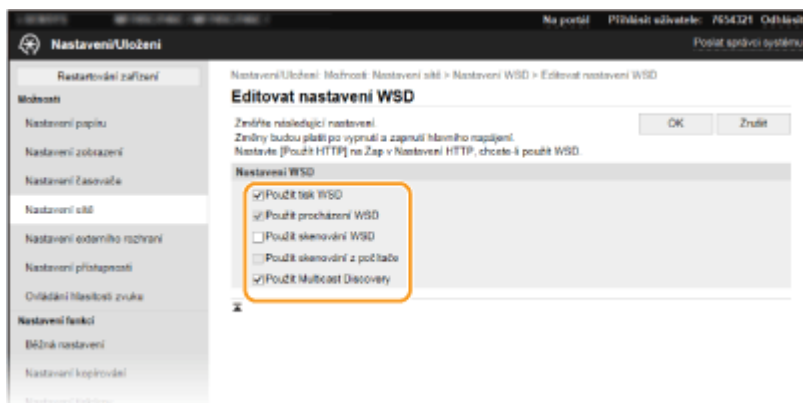
[Časová prodleva PŘ.]

Vyberte hodnotu pro reset doby čekání na příjem dat. Pokud se příjem dat během nastavené doby neobnoví, tisk bude zrušen.

- 3 Klikněte na [OK].

■ Konfigurace protokolu WSD

- 1 Vyberte možnost [Nastavení WSD] ► [Editovat].
- 2 Nastavení podle potřeby nakonfigurujte.



[Použít tisk WSD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout pomocí protokolu WSD. Pokud tisk WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít procházení WSD]

Políčko zaškrtněte, chcete-li získávat informace o zařízení z počítače pomocí protokolu WSD. Toto políčko se automaticky zaškrtně, je-li zaškrtnuto políčko [Použít tisk WSD].

[Použít skenování WSD]

Skenování WSD umožňuje skenovat dokumenty do počítače bez instalace ovladače skeneru. Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete skenovat dokumenty pomocí protokolu WSD. Pokud skenování WSD nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Použít skenování z počítače]

Políčko zaškrtněte, chcete-li používat skenování WSD z ovládacího panelu zařízení. Toto políčko lze zaškrtnout pouze v případě, že je zaškrtnuté políčko [Použít skenování WSD]. Chcete-li skenovat, vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů a zadejte počítač, který je připojený prostřednictvím WSD, jako cílové umístění pro skenování (► **Základy skenování a uložení do počítače(P. 290)**).

[Použít Multicast Discovery]

Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení tak, aby odpovídalo na zprávy vícesměrového zjišťování. Pokud je zaškrtačací políčko prázdné, přístroj zůstane v režimu spánku, i když na síti běží zprávy vícesměrového zjišťování.

- 3 Klikněte na [OK].

5 Restartujte stroj. ► Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

- Přístup k nastavením protokolů LPD, RAW a WSD lze získat také pomocí <Nabídka> na obrazovce Domů. ► **<Nastavení LPD>(P. 476)**

▶<Nastavení RAW>(P. 476)

▶<Nastavení WSD>(P. 477)

Nastavení zařízení sítě WSD

- Zařízení WSD je možné přidat ze složky tiskárny. Otevřete složku tiskárny (▶**Zobrazení složky tiskárny(P. 649)**) ▶ klikněte na možnost [Přidat zařízení] nebo [Přidat tiskárnu] a postupujte podle pokynů na obrazovce. Další informace o instalaci ovladače pro síť WSD najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

Změna čísla portu

- Pro tiskový protokol je nutné použít stejné číslo portu, jako je použité pro zařízení a pro počítač.
 - ▶**Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**
 - ▶**Změna čísel portů(P. 380)**

ODKAZY

▶**Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

Konfigurace portů tiskáren

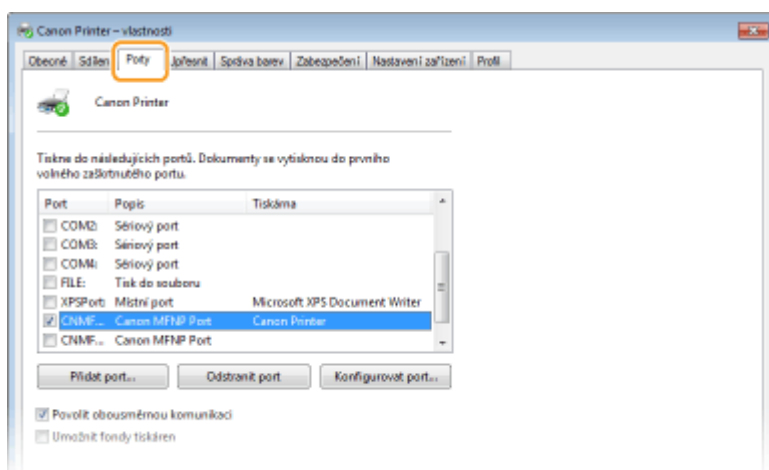
877E-00W

Pokud se změní IP adresa zařízení nebo pokud se přidá tiskárna pomocí složky tiskáren systému Windows, může dojít k chybám tisku. Tyto chyby jsou obvykle způsobeny nesprávným nastavením portu tiskárny. Mohlo být zadáno například nesprávné číslo nebo typ portu. V takové situaci se pokus o tisk nezdaří, protože data dokumentu se nedostanou do zařízení. Problém odstraníte konfigurací nastavení portu tiskárny v počítači.

! DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

- 1 Otevřete složku tiskárny. Zobrazení složky tiskárny (P. 649)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače pro daný stroj a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].
- 3 Klikněte na kartu [Porty] a nakonfigurujte požadovaná nastavení.



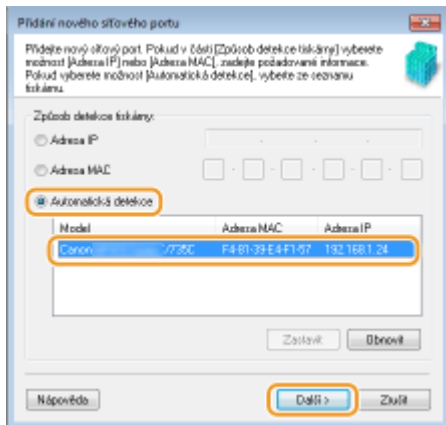
■ Přidání portu

Pokud jste změnili IP adresu zařízení nebo pokud jste při instalaci ovladačů ze složky tiskáren systému Windows vybrali nesprávný port, přidejte nový port. Existují dva typy portů: „port MFNP“ a „standardní port TCP/IP“. Vyberte typ portu podle vašeho prostředí.

Port MFNP (Pouze pro prostředí IPv4)	Tento port umožňuje automatickou detekci IP adresy zařízení. I když dojde ke změně IP adresy zařízení, bude připojení udržováno, pokud bude zařízení a počítač ve stejné podsíti. Není nutné přidávat nový port po každé změně IP adresy. Pokud zařízení používáte v prostředí IPv4, obvykle byste měli vybrat tento port. ! DŮLEŽITÉ: <ul style="list-style-type: none"> • Port MFNP můžete přidat pouze tehdy, když jste nainstalovali ovladač z dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM nebo když jste stáhli a nainstalovali ovladač tiskárny nebo ovladač faxu z webu společnosti Canon.
Standardní port TCP/IP	Jedná se o standardní port systému Windows. Použijete-li tento typ portu, bude nutné přidat nový port po každé změně IP adresy zařízení. Tento typ portu vyberte, pokud zařízení používáte v prostředí IPv6 a když nemůžete přidat port MFNP.

Přidání portu MFNP

- 1 Klikněte na [Přidat port].
- 2 Vyberte možnost [Canon MFNP Port] v nabídce [Dostupné typy portů] a klikněte na tlačítko [Nový port].
- 3 Klikněte na možnost [Automatická detekce], stroj po zjištění vyberte a klikněte na tlačítko [Další].

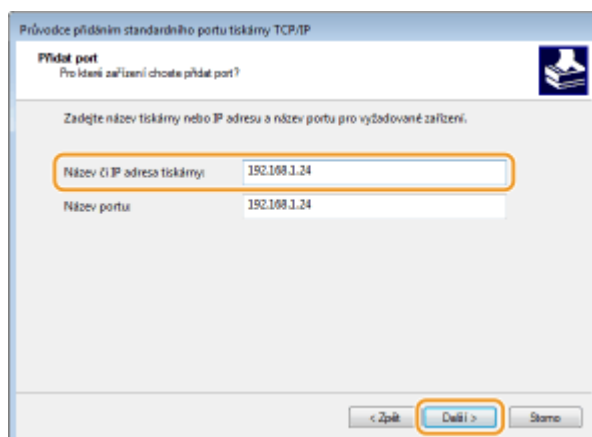
**POZNÁMKA:****Pokud se zařízení nepodaří zjistit**

- Klikněte na [Aktualizovat]. Jestliže problém přetrvává, vyberte možnost [IP adresa] nebo [MAC adresa], zadejte adresu IP nebo adresu MAC zařízení **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)** a poté klikněte na tlačítko [Další].

- 4 Klikněte na položku [Přidat] ► [Dokončit].
- 5 Klikněte na [Zavřít].

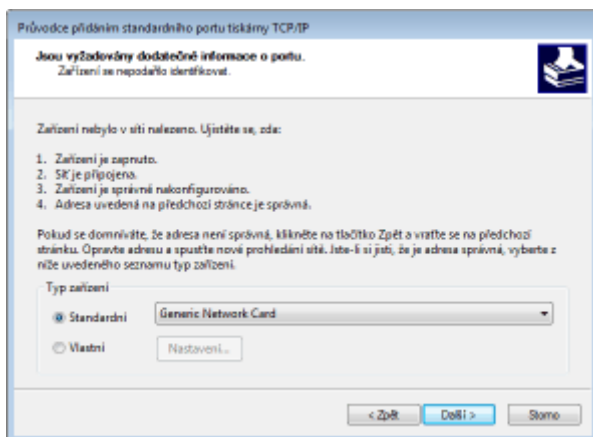
Přidání standardního portu TCP/IP

- 1 Klikněte na [Přidat port].
- 2 Vyberte možnost [Standardní port protokolu TCP/IP] v nabídce [Dostupné typy portů] a klikněte na tlačítko [Nový port].
- 3 Klikněte na [Další].
- 4 Zadejte IP adresu nebo název DNS zařízení a klikněte na tlačítko [Další].
 - Možnost [Název portu] se zadá automaticky. Pokud je to nutné, můžete název změnit.



POZNÁMKA:

- Když se objeví další obrazovka, řiďte se pokyny, které jsou na ní uvedeny.



*Po výběru možnosti [Typ zařízení] vyberte [Canon Network Printing Device with P9100] v nabídce [Standardní].

- 5 Klikněte na [Dokončit].
- 6 Klikněte na [Zavřít].

■ Změna typu nebo čísla portu

Pokud se na zařízení změnilly tiskové protokoly (LPD nebo RAW) (▶ **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**) nebo čísla portů (▶ **Změna čísel portů(P. 380)**), je třeba také nakonfigurovat odpovídající nastavení v počítači. Pro porty WSD není tato operace nutná.

Port MFNP

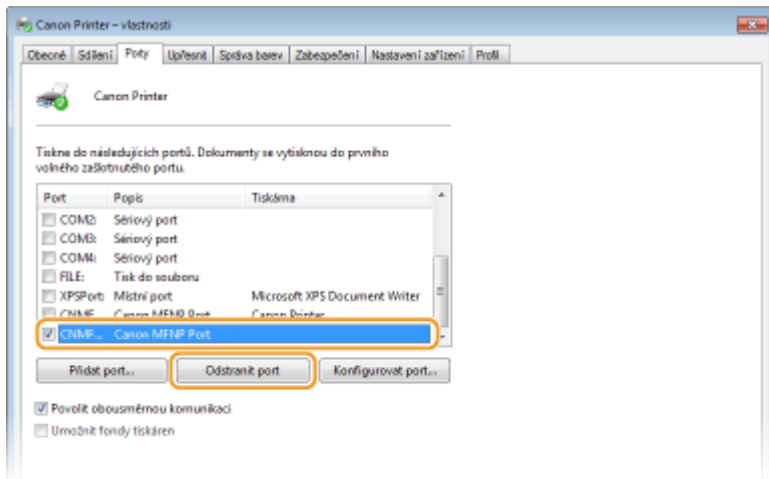
- 1 Klikněte na [Konfigurovat port].
- 2 V nabídce [Typ protokolu] vyberte možnost [RAW] nebo [LPR] a změňte hodnotu [Číslo portu].
- 3 Klikněte na [OK].

Standardní port TCP/IP

- 1 Klikněte na [Konfigurovat port].
- 2 V nabídce [Protokol] vyberte možnost [Raw] nebo [LPR].
 - Je-li vybrána možnost [Raw], změňte hodnotu [Číslo portu].
 - Pokud jste vybrali [LPR], zadejte do pole [Název fronty] text „lp“.
- 3 Klikněte na [OK].

■ Mazání portů

- 1 Vyberte dokument, který chcete zrušit, a klikněte na možnost [Odstranit port].



POZNÁMKA:

- Nelze vymazat port, který je aktuálně nakonfigurován jako port tiskárny. Pro vymazání tohoto portu vyberte jiný port a klikněte na [Použít] pro konfiguraci portu jako nového portu tiskárny; poté vymažte originální port.

2 Klikněte na [OK].

4 Klikněte na [Zavřít].

ODKAZY

► **Nastavení tiskového serveru(P. 47)**

Nastavení tiskového serveru

877E-00X

Pomocí tiskového serveru lze snížit zatížení počítače, z něhož tisknete. Tiskový server také umožňuje nainstalovat ovladače do každého počítače přes síť, a vyhnout se tak instalaci ovladačů v každém počítači pomocí dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM. Chcete-li některý počítač v síti nastavit jako tiskový server, nakonfigurujte nastavení sdílení tiskárny.

! DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.
- Podle operačního systému a bitové architektury (32bitové nebo 64bitové) tiskového serveru a klientských počítačů se může stát, že nebude možné nainstalovat ovladače přes síť.
- Při implementaci tiskového serveru v doménovém prostředí se poraďte se správcem sítě.

POZNÁMKA

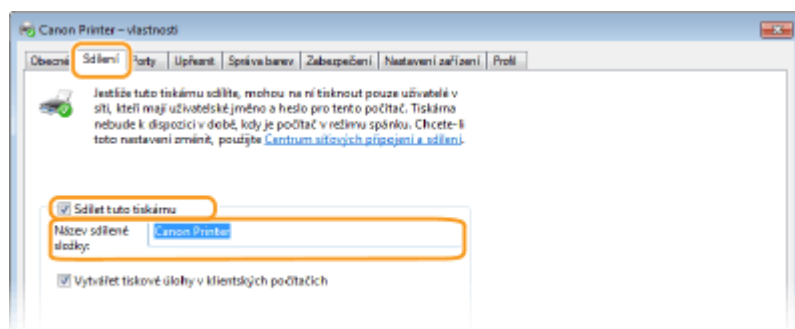
Provádění správy ID oddělení při použití tiskového serveru

- Během instalace ovladače tiskárny je třeba přidat službu „Canon Driver Information Assist Service“. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.

1 Otevřete složku tiskárny.  **Zobrazení složky tiskárny (P. 649)**

2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro dané zařízení a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].

3 Klikněte na kartu [Sdílení], vyberte možnost [Sdílet tuto tiskárnu] a zadejte sdílený název zařízení.



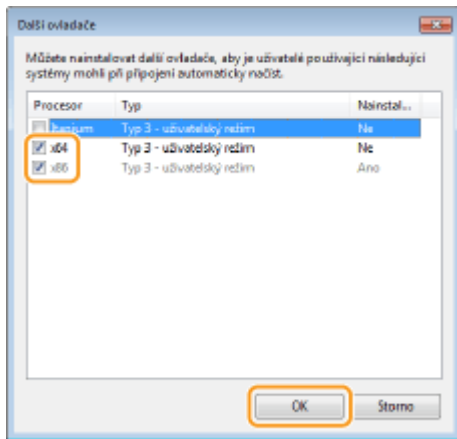
POZNÁMKA:

- Je-li zobrazeno tlačítko [Změnit možnosti sdílení], klikněte na něj.

4 Podle potřeby nainstalujte další ovladače.

- Tato akce je nutná, pokud chcete ovladače nainstalovat přes tiskový server do dalších počítačů používajících jinou bitovou architekturu.

- 1 Klikněte na [Další ovladače].
- 2 Zaškrtněte políčko u bitové architektury používané dalšími počítači a klikněte na tlačítko [OK].



- Podle operačního systému tiskového serveru vyberte další ovladače z následujících.

Tiskový server	Označte zaškrťovací políčko
32bitový operační systém	[x64]
64bitový operační systém	[x86] v části [Procesor]

POZNÁMKA:

- Pokud nevíte, zda systém Windows představuje 32bitovou, nebo 64bitovou verzi, podívejte se do části **►Kontrola bitové architektury(P. 652)** .
- 3 Vložte do jednotky počítače dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM, klikněte na možnost [Procházet] a zadejte složku s ovladači. Poté klikněte na tlačítko [OK].
 - Pokud tiskový server používá 32bitový operační systém, vyberte na dodaném disku CD-ROM/DVD-ROM složky [intdrv] ► [UFRII] ► [uk_eng] ► [x64] ► [Ovladač].
 - Pokud tiskový server používá 64bitový operační systém, vyberte na dodaném disku CD-ROM/DVD-ROM složky [intdrv] ► [UFRII] ► [uk_eng] ► [32BIT] ► [Ovladač].
 - 4 Další ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

5 Klikněte na [OK].

■ Instalace ovladačů do počítače přes tiskový server

- 1 Vyhledejte na tiskovém serveru sdílenou tiskárnu. **►Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru(P. 650)**
- 2 Dvakrát klikněte na sdílenou tiskárnu.

3 Ovladače nainstalujte podle pokynů na obrazovce.

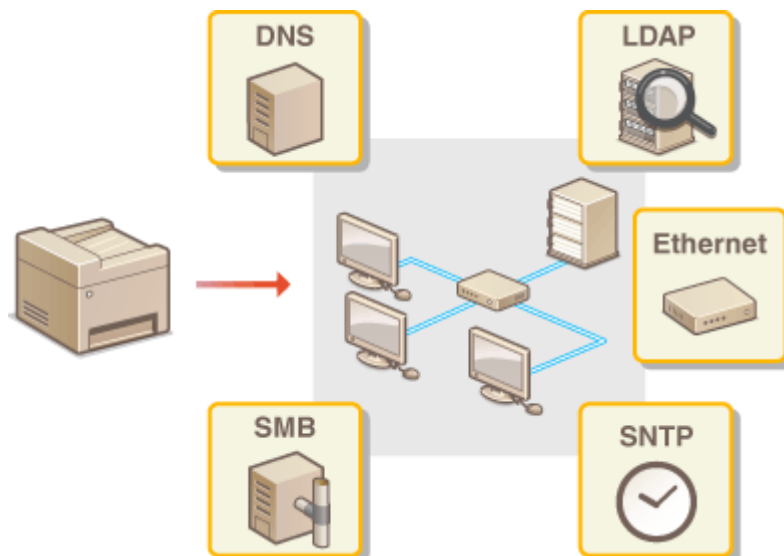
ODKAZY

▶ **Tisk z počítače(P. 263)**

Konfigurace zařízení pro síťové prostředí

877E-00Y

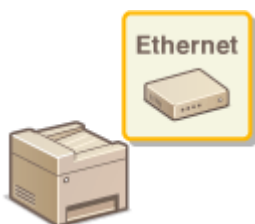
Konfigurace sítě se liší podle účelu dané sítě. Zařízení bylo navrženo tak, aby bylo kompatibilní s maximálním množstvím síťových konfigurací, a zahrnuje řadu technologií. Poradte se se správcem sítě a nastavte konfiguraci odpovídající danému síťovému prostředí.



- ▶ Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 51)
- ▶ Změna jednotky MTU(P. 53)
- ▶ Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 54)
- ▶ Konfigurace služby DNS(P. 55)
- ▶ Konfigurace protokolu SMB(P. 59)
- ▶ Konfigurace služby WINS(P. 63)
- ▶ Registrace serverů LDAP(P. 65)
- ▶ Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 70)
- ▶ Další nastavení sítě(P. 74)

Konfigurace nastavení sítě Ethernet

877E-010



Ethernet představuje standard datové komunikace v místní síti (LAN). Můžete zadat režim komunikace a typ sítě Ethernet. Zařízení lze obecně používat beze změny výchozích nastavení (▶Nastavení ovladače Ethernetu(P. 480)), můžete je však změnit podle používaného síťového prostředí.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶Obrazovka Domů(P. 126)

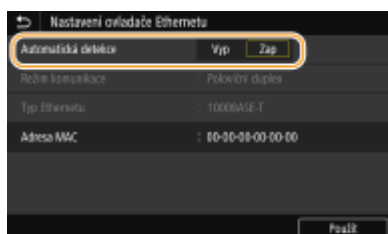
2 Vyberte možnost <Možnosti> ▶ <Síť>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶Přihlášení do systému stroje(P. 137)

3 Vyberte možnost <Nastavení ovladače Ethernetu>.

4 Zvolte, zda chcete nastavení sítě Ethernet konfigurovat automaticky nebo ručně.

- Je-li povolena automatická detekce, zařízení rozpozná a automaticky nastaví režim komunikace a typ sítě Ethernet, který lze použít.



■ Automatická konfigurace nastavení sítě Ethernet

Vyberte možnost <Zap> v položce <Automatická detekce>.

■ Ruční konfigurace nastavení sítě Ethernet

1 Vyberte možnost <Vyp> v položce <Automatická detekce>.

2 <Režim komunikace> ▶ vyberte režim komunikace.



<Poloviční duplex>

Střídavě zasílá a přijímá komunikační data. Zvolte, pokud je zařízení připojeno k síťovému zařízení používajícímu poloviční duplex.

<Úplný duplex>

Současně zasílá i přijímá komunikační data. Toto nastavení použijte ve většině prostředí.

3 <Typ Ethernetu> ► vyberte typ sítě Ethernet.

4 Vyberte možnost <Použít>.

5 Vyberte možnost <OK>.

6 Restartujte stroj. ► **Restartování zařízení(P. 122)**

ODKAZY

► **Změna jednotky MTU(P. 53)**

► **Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 54)**

Změna jednotky MTU

877E-011

Ve většině sítí Ethernet je maximální velikost paketu, který lze zaslat, 1 500 bajtů. Pakety představují bloky dat, na které se před zasláním rozdělí původní data. Jednotka MTU se může v každé síti lišit. Nastavení zařízení podle potřeby změňte. Další informace získáte od správce sítě.

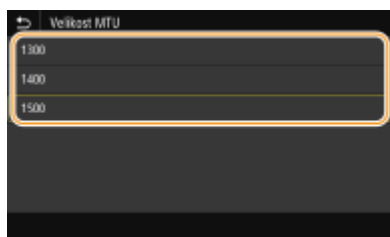
1 Vyberte možnost **<Nabídka>** na obrazovce **Domů**. **▶Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost **<Možnosti>** ▶ **<Síť>**.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **▶Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost **<Nastavení TCP/IP>** ▶ **<Velikost MTU>**.

4 Vyberte MTU.



5 Vyberte možnost **<OK>**.

6 Restartujte stroj. **▶Restartování zařízení(P. 122)**




ODKAZY

- ▶**Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 51)**
- ▶**Nastavení čekací doby pro připojení k síti(P. 54)**

Nastavení čekací doby pro připojení k síti

877E-012

Pokud síť nabízí nadbytečné možnosti připojení pomocí více přepínačů či mostů, musí zahrnovat mechanismus, jak zabránit zacyklení paketů. Účinným řešením je definování role každého přepínacího portu. Po dobu několika desetin sekundy po změně způsobu, jakým jsou připojena síťová zařízení, případně po přidání nového zařízení, však může přesto docházet k přerušování komunikace. Pokud dochází k tomuto typu problémů, nastavte čekací dobu pro připojení k síti.

- 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)****
- 2 Vyberte možnost <Možnosti>  <Síť>.**
 - Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN.  **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**
- 3 Vyberte možnost <Doba ček. na přip. při spušt.>.**
- 4 Zadejte dobu čekání před zahájením komunikace se sítí a vyberte možnost <Použít>.**

ODKAZY

-  **Konfigurace nastavení sítě Ethernet(P. 51)**
-  **Změna jednotky MTU(P. 53)**

Konfigurace služby DNS

877E-013

DNS (Domain Name System) je služba pro rozpoznávání názvů, která přiřazuje název hostitele (či domény) k IP adrese. Nastavení možností DNS, mDNS či DHCP nakonfigurujte podle svých potřeb. Upozorňujeme, že postup konfigurace služby DNS se liší u adres IPv4 a IPv6.



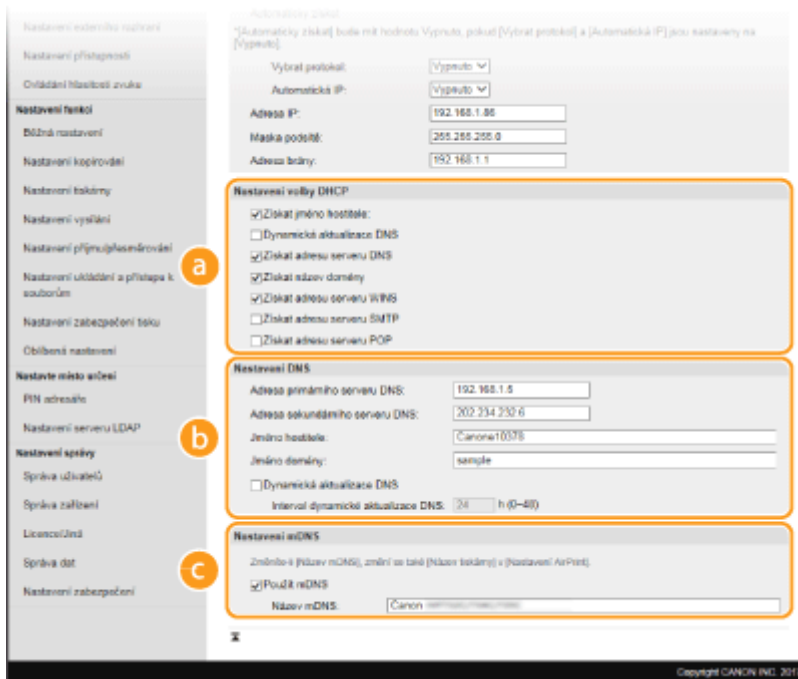
POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Klikněte na [Nastavení sítě].**
- 4 Nakonfigurujte nastavení služby DNS.**

■ Konfigurace služby IPv4 DNS

- 1** Vyberte možnost [Nastavení IPv4] ▶ [Editovat].
- 2** Nakonfigurujte nastavení služby IPv4 DNS.



a [Nastavení volby DHCP]

[Získat jméno hostitele]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 12 služící k získávání názvu hostitele ze serveru DHCP.

[Dynamická aktualizace DNS]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte možnost 81 služící k dynamické aktualizaci záznamů DNS pomocí serveru DHCP.

[Získat adresu serveru DNS]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 6 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

[Získat název domény]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 15 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru WINS]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 44 pro získání adresy serveru WINS ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru SMTP]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 69 pro získání adresy serveru SMTP ze serveru DHCP.

[Získat adresu serveru POP]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 70 pro získání adresy serveru POP3 ze serveru DHCP.

b [Nastavení DNS]

[Adresa primárního serveru DNS]

Zadejte adresu IP serveru DNS.

[Adresa sekundárního serveru DNS]

Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici.

[Jméno hostitele]

Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

[Jméno domény]

Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „příklad.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

C [Nastavení mDNS]**[Použití mDNS]**

mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Chcete-li funkci mDNS povolit, zaškrtněte políčko a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

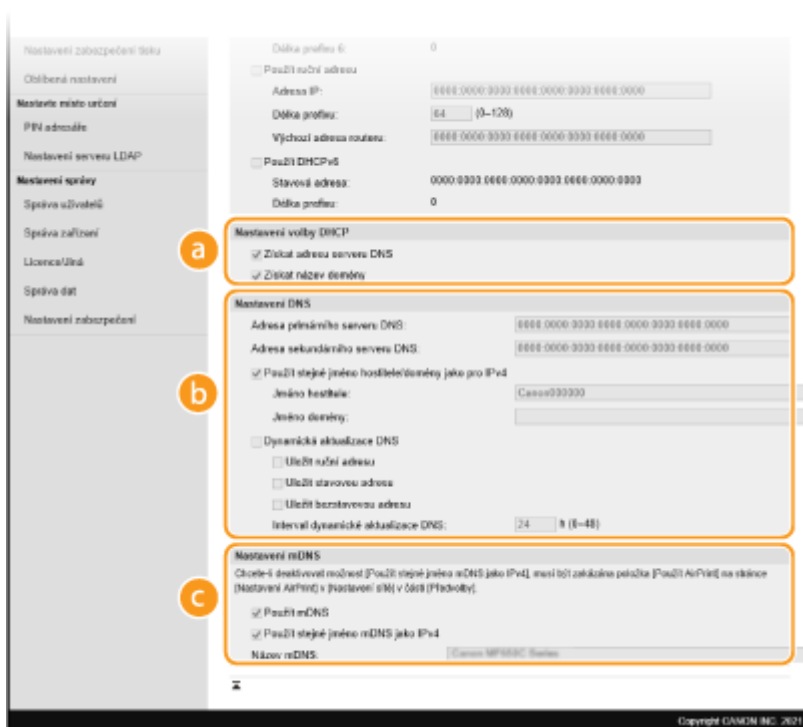
3 Klikněte na [OK].

■ Konfigurace služby IPv6 DNS

1 Vyberte možnost [Nastavení IPv6] ► [Editovat].

2 Nakonfigurujte nastavení služby IPv6 DNS.

- Před konfigurací těchto nastavení musí být zaškrtnuté políčko [Použití IPv6]. ► **Nastavení adres IPv6(P. 34)**

**a [Nastavení volby DHCP]****[Získat adresu serveru DNS]**

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 23 pro získání adresy serveru DNS ze serveru DHCP.

[Získat název domény]

Zaškrtnutím políčka povolíte možnost 24 pro získání názvu domény ze serveru DHCP.

b [Nastavení DNS]**[Adresa primárního serveru DNS]**

Zadejte adresu IP serveru DNS. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Adresa sekundárního serveru DNS]

Zadejte adresu IP sekundárního serveru DNS, je-li k dispozici. Nelze zadat adresy začínající písmeny „ff“ (adresu vícesměrového vysílání).

[Použití stejné jméno hostitele/domény jako pro IPv4]

Políčko zaškrtněte, pokud chcete používat stejný název hostitele a domény jako ve funkci IPv4.

[Jméno hostitele]

Formou alfanumerických znaků zadejte název hostitele zařízení, které chcete zaregistrovat na serveru DNS.

[Jméno domény]

Formou alfanumerických znaků zadejte název domény, do níž zařízení patří, například „příklad.com“.

[Dynamická aktualizace DNS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS při každé změně IP adresy zařízení. Pokud chcete zadat typ nebo typy adres, které chcete uložit na server DNS, zaškrtněte políčko pro [Uložit ruční adresu], [Uložit stavovou adresu] nebo [Uložit bezstavovou adresu]. Interval mezi aktualizacemi lze zadat v hodinách do textového pole [Interval dynamické aktualizace DNS].

 [Nastavení mDNS]**[Použit mDNS]**

mDNS (multicast DNS) je protokol přijatý službou Bonjour, který slouží k přiřazení názvu hostitele k adrese IP bez použití systému DNS. Pokud chcete povolit protokol mDNS, zaškrtněte toto políčko.

[Použit stejné jméno mDNS jako IPv4]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li použít stejný název mDNS jako v IPv4. Chcete-li nastavit jiný název, zrušte zaškrtnutí políčka a zadejte název mDNS do textového pole [Název mDNS].

3 Klikněte na [OK].




5 Restartujte stroj.  [Restartování zařízení\(P. 122\)](#)

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

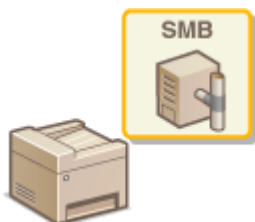
- Nastavení DNS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů.  [<Nastavení DNS>\(P. 475\)](#)

ODKAZY

-  [Nastavení adresy IPv4\(P. 31\)](#)
-  [Nastavení adres IPv6\(P. 34\)](#)
-  [Zobrazení nastavení sítě\(P. 37\)](#)

Konfigurace protokolu SMB

877E-014



SMB (Server Message Block) představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti. Zařízení využívá protokol SMB k ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky. Podle používané sítě může být nutné nastavit název počítače a pracovní skupiny.

- ▶ **Konfigurace názvu počítače a názvu pracovní skupiny(P. 59)**
- ▶ **Konfigurace klienta SMB(P. 60)**
- ▶ **Zadejte verzi klienta SMB(P. 61)**

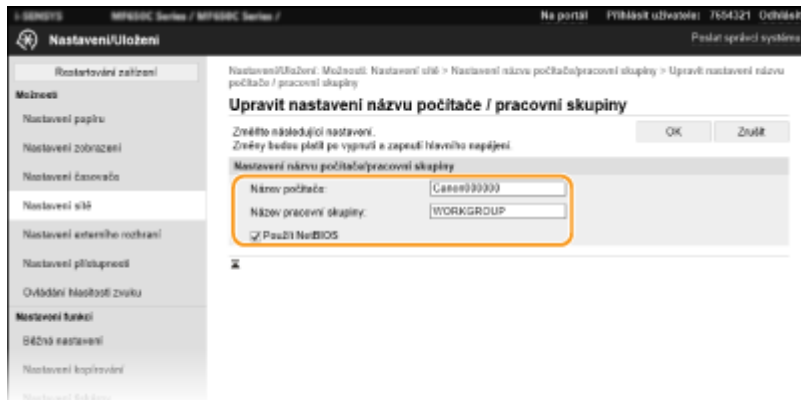
POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

Konfigurace názvu počítače a názvu pracovní skupiny

Zadejte název zařízení v síti a název pracovní skupiny, do které patří. Pokud v prostředí nejsou žádné pracovní skupiny, vytvořte pracovní skupinu v systému Windows a zadejte její název.

- 1 Spusťte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení názvu počítače/pracovní skupiny].**
- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat].**
- 5 Zadejte požadovaná nastavení.**



[Název počítače]

Formou alfanumerických znaků zadejte název zařízení v síti.

[Název pracovní skupiny]

Název pracovní skupiny je název sloužící k seskupení více počítačů tak, aby v síti systému Windows byly dostupné základní síťové funkce, například sdílení souborů. Formou alfanumerických znaků zadejte název pracovní skupiny, do níž zařízení patří.

[Použít NetBIOS]

Pokud používáte NetBIOS, zaškrtněte toto políčko.

! DŮLEŽITÉ:

- K serveru WINS nelze uložit názvy počítače ani názvy pracovní skupiny začínající hvězdičkou (*).

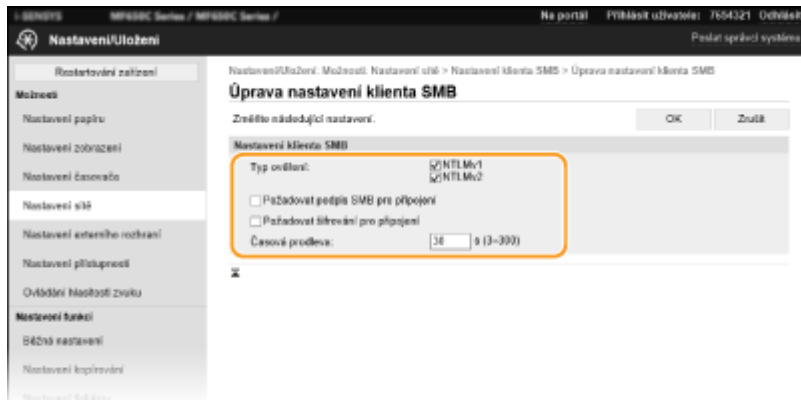
6 Klikněte na tlačítko [OK].

7 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

Konfigurace klienta SMB

Zadejte nastavení, které chcete použít, když se zařízení připojí k síti jako klient SMB.

- 1 Spusťte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení klienta SMB].
- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat].
- 5 Zadejte požadovaná nastavení.

**[Typ ověření]**

Vyberte verzi ověřovacího protokolu. Vyberte buď [NTLMv1], nebo [NTLMv2], podle cílového serveru SMB. Můžete také vybrat obojí.

[Požadovat podpis SMB pro připojení]

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete při připojování k serveru SMB vyžadovat podpis paketu SMB.

[Požadovat šifrování pro připojení]

Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete při připojování k serveru SMB vyžadovat připojení se šifrovanou komunikací SMB v3.0.

[Časová prodleva]

Nastavte dobu, po které má odpovědět místo určení připojení SMB.

- Při odesílání na server SMB se ztratilo síťové připojení nebo byla pomalá reakce na straně serveru, takže na straně zařízení došlo k vypršení čekací doby dříve, než se podařilo data odeslat nebo přesměřovat. V takovém případě je někdy možné prodlevu eliminovat prodloužením čekací doby.

6 Klikněte na tlačítko [OK].

Zadejte verzi klienta SMB

Zadejte verzi SMB, která se má použít s klientem SMB.

- 1 Spusťte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Zadané verze klienta SMB].**
- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat].**
- 5 Zaškrťovací políčko u verze SMB, která se má použít s klientem SMB.**
- 6 Klikněte na tlačítko [OK].**

DŮLEŽITÉ

- Pokud zaškrtnete pole [Požadovat šifrování pro připojení], zařízení se bude moci připojit pouze k serverům SMB, které podporují šifrovanou komunikaci SMB v3.0. Když u možnosti [Zadané verze klienta SMB] zaškrtnete políčko [1.0] a [2.0], ale nezaškrtnete políčko [3.0], zařízení se nebude moci připojit k serverům SMB, které nepodporují šifrovanou komunikaci SMB v3.0.
- U serveru SMB i u klienta SMB použijte stejnou verzi SMB. Pokud se verze liší, nelze SMB použít.

ODKAZY

- ▶ **Konfigurace služby WINS(P. 63)**

Konfigurace služby WINS

877E-015

WINS (Windows Internet Name Service) je služba, která přiřazuje název počítače nebo tiskárny v síti SMB k IP adrese. K povolení služby WINS je nutné zadat server WINS.

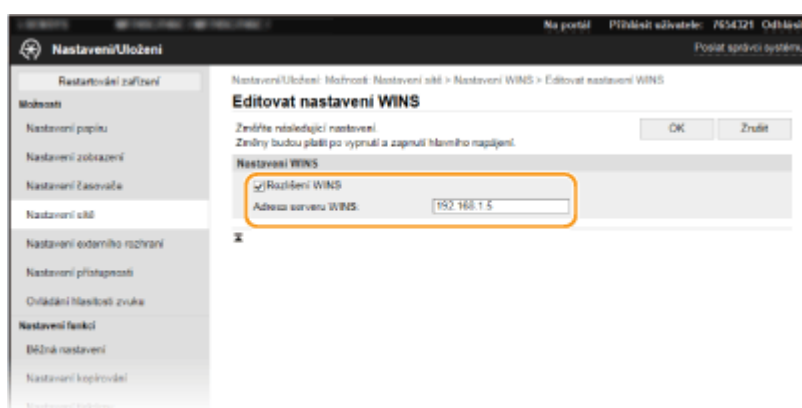
! DŮLEŽITÉ

- Aby bylo možné zadat nastavení serveru WINS, musí být zadána položka [Nastavení názvu počítače/pracovní skupiny]. ▶ **Konfigurace názvu počítače a názvu pracovní skupiny(P. 59)**
- Pokud zrušíte zaškrtnutí políčka [Použít NetBIOS] v části [Nastavení názvu počítače/pracovní skupiny], nastavení WINS se deaktivuje. Používáte-li WINS, je třeba políčko [Použít NetBIOS] zaškrtnout.
- Funkce není dostupná v síti IPv6.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení WINS].
- 4 Klikněte na [Editovat].
- 5 Zaškrtněte políčko [Rozlišení WINS] a zadejte požadovaná nastavení.



[Rozlišení WINS]

Zaškrtněte toto políčko, chcete-li pro rozlišení názvů používat službu WINS. Pokud službu WINS nepoužíváte, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Adresa serveru WINS]

Zadejte IP adresu serveru WINS.

! DŮLEŽITÉ:

- Pokud se IP adresa serveru WINS získává ze serveru DHCP, získaná IP adresa přepíše IP adresu zadanou v textovém poli [Adresa serveru WINS].

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj. ▶ **Restartování zařízení(P. 122)**

POZNÁMKA

Volba nastavení z ovládacího panelu

- Nastavení WINS lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ **<Nastavení WINS>(P. 476)**

ODKAZY

▶ **Nastavení adresy IPv4(P. 31)**

Registrace serverů LDAP

877E-016



Pokud je v síti implementován server LDAP, můžete vyhledávat na serveru čísla faxu nebo e-mailové adresy a poté je zadat jako místo určení nebo je registrovat v adresáři. Pokud je povoleno ověřování pro funkci odesílání (▶ **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)**), je třeba uložit server používaný k ověřování. Do zařízení můžete uložit maximálně pět serverů LDAP jak pro vyhledávání, tak pro ověřování. Servery LDAP zaregistrujte pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)

2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)

3 Klikněte na [Nastavení serveru LDAP].

4 Klikněte na možnost [Uložit nový server] v části [Server LDAP (Pro Hledat)] nebo [Server LDAP (Pro Ověření)].

- Ukládání serverů LDAP je nutné provádět odděleně pro hledání nebo pro ověřování. Chcete-li používat server LDAP pro hledání míst určení faxů a e-mailů, uložte jej pro hledání. Chcete-li jej použít k ověřování odesílání e-mailů nebo faxů, uložte jej pro ověřování.

POZNÁMKA:

Úprava informací o uloženém serveru

- Kliknutím na textový odkaz pod [Název serveru] zobrazte obrazovku pro úpravy.

Odstranění informací o uloženém serveru

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu serveru, který chcete odstranit ▶ klikněte na [OK].

5 Uložte server LDAP.

■ Uložení serveru použitého k vyhledávání

Uložte server pro vyhledávání míst určení faxů nebo e-mailů.

[Zkontrolovat připojení]

Po konfiguraci podrobností o registraci můžete zkontrolovat připojení k serveru.

[Název serveru]

Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

[Adresa serveru]

Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.příklad.com).

! DŮLEŽITÉ:**[Adresa serveru] a DNS**

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:
 - Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
 - Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Nepoužít] nebo [Použít] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použít (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

[Pozice pro spuštění hledání]

Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.příklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=příklad,DC=com“.

[Použít TLS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povoleno, jen pokud je vybrána možnost [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] v nabídce [Informace pro přihlášení].

[Číslo portu]

Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

[Časová prodleva hledání]

Zadejte dobu, po kterou má zařízení vyhledávat.

[Informace pro přihlášení]

Vyberte [Nepoužít], [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)] podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP. Když je vybrána volba [Použít] nebo [Použít (Ověření zabezpečení)], musí být zadáno uživatelské jméno a heslo.

[Nepoužít]	Zvolte, pokud nechcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů.
[Použít]	Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí přihlašovacích údajů.
[Použít (Ověření zabezpečení)]	Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP.

[Zobrazit obrazovku ověření při hledání]

Políčko zaškrtněte, chcete-li, aby uživatel při požadavku na hledání musel zadat uživatelské jméno a heslo. Pokud zaškrtnete políčko [Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání], použije se zde také uživatelské jméno a heslo pro ověřování při odesílání faxů nebo naskenovaných dat. Pokud zaškrtnutí zrušíte, ověření proběhne za použití informací uvedených v poli [Uživatelské jméno] a [Heslo].

[Použít stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání]

Umožňuje nastavit, zda se při vyhledávání použijí také údaje pro ověření při použití faxu nebo skenování. Toto políčko je obvykle zaškrtnuté; je však platné, jen když je zaškrtnuté políčko [Zobrazit obrazovku ověření při hledání].

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste zaregistrovali na serveru LDAP.

- Když je [Použít] vybráno pro [Informace pro přihlášení], zadejte uživatelské jméno ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).
- Je-li vybrána možnost [Použít (Ověření zabezpečení)], zadejte pouze uživatelské jméno (příklad: uzivatel1).

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

[Jméno domény]

Když je [Použít (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: prikklad.com).

[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

■ Uložení ověřovacího serveru

Pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru, uložte server, který se používá k ověřování.

The screenshot shows the 'Uložit nový server LDAP (Pro Ověření)' configuration page. The page is titled 'Nastavení/Uložení' and shows various configuration options for an LDAP server. A red box highlights the 'Zkontrolovat připojení' button and the 'Název serveru' field.

[Zkontrolovat připojení]

Po konfiguraci podrobností o registraci můžete zkontrolovat připojení k serveru.

[Název serveru]

Zadejte název, který chcete přiřadit serveru LDAP.

[Adresa serveru]

Zadejte IP adresu serveru LDAP nebo pomocí alfanumerických znaků zadejte název hostitele serveru (příklad: ldap.příklad.com).

! DŮLEŽITÉ:

[Adresa serveru] a DNS

- Aby při vyhledávání míst určení nedocházelo k chybám, zkontrolujte následující údaje:
 - Je-li v poli [Adresa serveru] zadán název hostitele, zkontrolujte, že je v síti dostupný server DNS.
 - Je-li v poli [Adresa serveru] zadána IP adresa, zajistěte, aby server DNS podporoval pouze dopředné vyhledávání. Jestliže server podporuje pouze dopředné vyhledávání, vyberte [Použit] pro [Informace pro přihlášení]. Vyberete-li [Použit (Ověření zabezpečení)], zajistěte, aby server DNS podporoval zpětné vyhledávání.

[Pozice pro spuštění hledání]

Zadejte uzel ve stromové struktuře adresářů (DIT), od něhož chcete zahájit vyhledávání. Necháte-li toto textové pole prázdné, zařízení zahájí vyhledávání od automaticky vybraného náhodného uzlu.

- Při zadávání uzlu zadejte text „DC=“ následovaný názvem hostitele (řetězec znaků oddělených tečkami v názvu domény služby Active Directory) a každou položku oddělte čárkou. Je-li název domény například „pavel.příklad.com“, zadejte text „DC=pavel,DC=příklad,DC=com“.

[Použit TLS]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem LDAP šifrovat pomocí protokolu TLS.

POZNÁMKA:

- Toto nastavení je povoleno, jen pokud je v nabídce [Informace pro přihlášení] vybrána možnost [Použit].

[Číslo portu]

Zadejte číslo portu používaného pro komunikaci se serverem LDAP.

[Časová prodleva získání ověření/atributu]

Zadejte, jak dlouho se má provádět ověřování a získávání atributů.

[Atribut jména uživatele]

Zadejte název atributu pro porovnání s uživatelským jménem zadaným během ověřování, obsahující alfanumerické znaky (příklad: „sAMNazevUctu“).

POZNÁMKA:

- Není požadováno, pokud vyberete v položce [Informace pro přihlášení] možnost [Použit (Ověření zabezpečení)].

[Atribut e-mailové adresy]

Zadejte název atributu pro získání e-mailové adresy z ověřovacího serveru, obsahující alfanumerické znaky (příklad: „posta“).

[Informace pro přihlášení]

Podle typu ověřování implementovaného serverem LDAP vyberte možnost [Použit] nebo [Použit (Ověření zabezpečení)].

[Použit]	Zvolte, pokud chcete zařízení ověřovat pomocí ID správce systému.
[Použit (Ověření zabezpečení)]	Zvolte, pokud chcete jako ověřovací heslo používat data získaná protokolem Kerberos, sloužícím k ověřování v síti. Je-li vybráno toto nastavení, musí být hodiny zařízení synchronizované s hodinami serveru LDAP.

[Použit ID správce systému]

Pokud je vybráno nastavení [Použit] v možnosti [Informace pro přihlášení], můžete určit, zda se má použít ověřování pomocí ID správce systému. Chcete-li použít ID správce systému, políčko zaškrtněte a zadejte uživatelské jméno a heslo pro ověřování. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, přihlašování bude anonymní (bez uživatelského jména).

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno zařízení, které jste uložili na serveru LDAP ve tvaru „(název domény)\(uživatelské jméno)“ (příklad: domena1\uzivatel1).

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

[Jméno domény]

Když je [Použit (Ověření zabezpečení)] vybráno pro [Informace pro přihlášení], formou alfanumerických znaků zadejte název adresářového stromu ve službě Active Directory (příklad: prikklad.com).

[Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li při šifrování komunikace se serverem LDAP pomocí protokolu TLS ověřovat certifikát. Podle potřeby můžete zaškrtnout také políčko [Přidat CN k položkám pro ověření].

6 Klikněte na [OK].

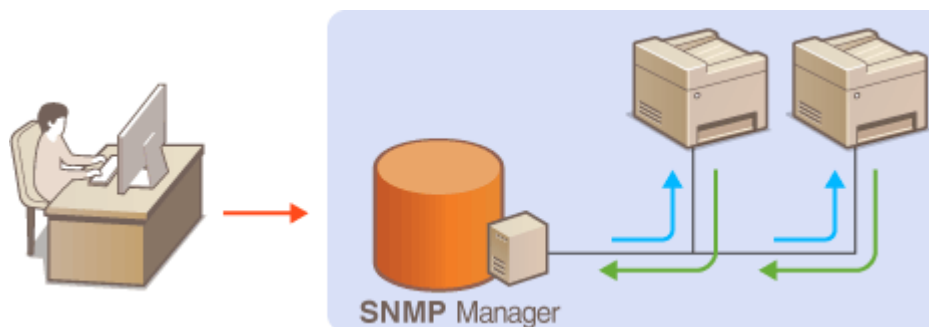
ODKAZY

- Konfigurace protokolu SNTP(P. 74)
- Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)
- Základní operace pro skenování originálů(P. 289)
- Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)

Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP

877E-017

SNMP (Simple Network Management Protocol) je protokol určený k monitorování a ovládání komunikačních zařízení v síti pomocí funkce MIB (Management Information Base). Zařízení podporuje protokol SNMPv1 a protokol SNMPv3 s vylepšenými funkcemi zabezpečení. Stav zařízení lze zkontrolovat z počítače při tisku dokumentů nebo pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Můžete povolit buď protokol SNMPv1, nebo SNMPv3, případně oba současně. U každé verze zadejte nastavení odpovídající síťovému prostředí a účelům používání.



SNMPv1

Protokol SNMPv1 využívá informace nazývané „komunita“ k určení rozsahu komunikace SNMP. Protože se tyto informace objevují na síti ve formě prostého textu, bude síť ohrožena útoky. Chcete-li zajistit zabezpečení sítě, vypněte protokol SNMPv1 a použijte SNMPv3.

SNMPv3

Při použití protokolu SNMPv3 můžete implementovat správu síťových zařízení chráněnou robustními funkcemi zabezpečení. Upozorňujeme, že před konfigurací protokolu SNMPv3 musí být aktivována funkce TLS Vzdáleného uživatelského rozhraní ([▶Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS\(P. 384\)](#)).

POZNÁMKA

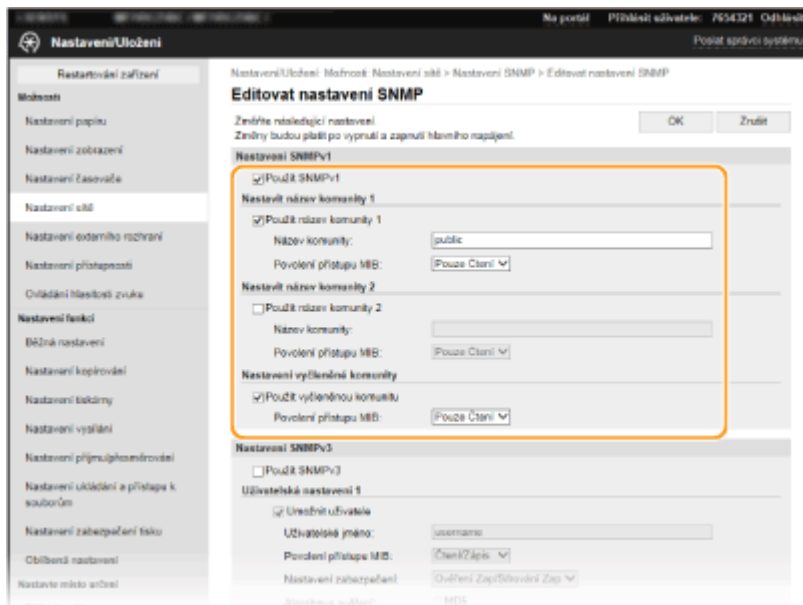
- Zařízení nepodporuje funkci upozornění pomocí depeší protokolu SNMP.
- Informace o změně čísla portu protokolu SNMP najdete v části [▶Změna čísel portů\(P. 380\)](#) .
- Máte-li v počítači nebo na síti nainstalovaný software pro správu pomocí SNMP, můžete zařízení vzdáleně konfigurovat, monitorovat a ovládat z počítače. Další informace naleznete v příručkách dodaných se softwarem pro správu.
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [▶Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení SNMP].**

4 Klikněte na [Editovat].

5 Zadejte nastavení protokolu SNMPv1.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv1, přejděte k dalšímu kroku.



[Použít SNMPv1]

Zaškrtnutím políčka povolte protokol SNMPv1. Ostatní nastavení protokolu SNMPv1 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Použít název komunity 1]/[Použít název komunity 2]

Zaškrtněte toto políčko, chcete-li zadat název komunity. Pokud není nutné zadávat název komunity, zrušte zaškrtnutí políčka.

[Název komunity]

Formou alfanumerických znaků zadejte název komunity.

[Povolení přístupu MIB]

Pro každou komunitu vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

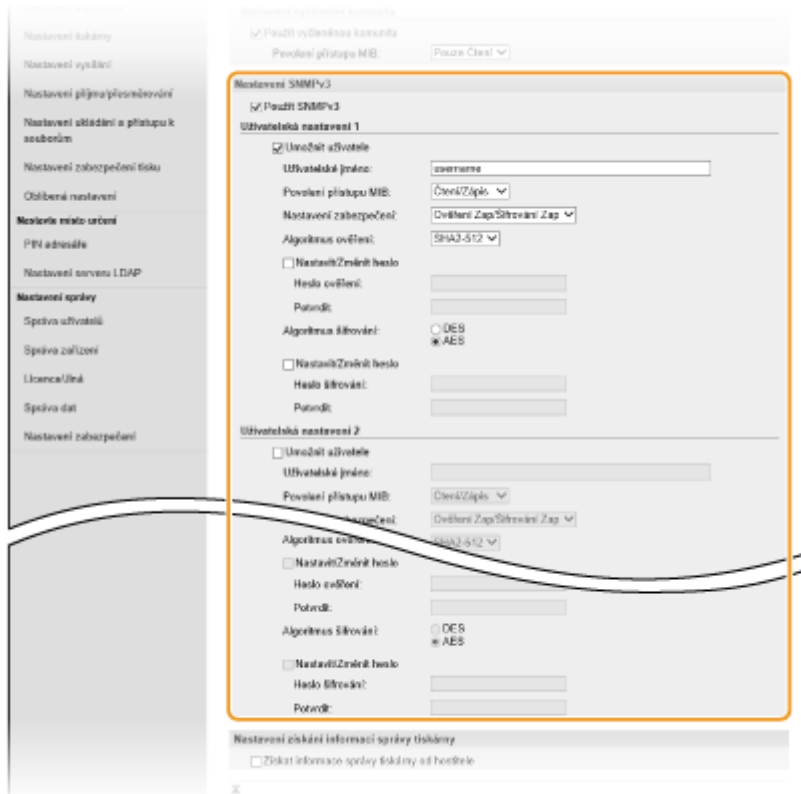
[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Použít vyčleněnou komunitu]

Vyhrazená komunita je předvolená komunita, určená výhradně pro správce používající software Canon, jako je například iW Management Console. Políčko zaškrtněte, chcete-li používat vyhrazenou komunitu, a zadejte [Povolení přístupu MIB]. Pokud funkci vyhrazené komunity nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

6 Zadejte nastavení protokolu SNMPv3.

- Nepotřebujete-li změnit nastavení SNMPv3, přejděte k dalšímu kroku.



[Použít SNMPv3]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte protokol SNMPv3. Ostatní nastavení protokolu SNMPv3 můžete zadat, pouze pokud je toto políčko zaškrtnuté.

[Umožnit uživatele]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li povolit [Uživatelská nastavení 1]/[Uživatelská nastavení 2]/[Uživatelská nastavení 3]. Pokud chcete zakázat uživatelské nastavení, zrušte označení příslušného zaškrťovacího pole.

[Uživatelské jméno]

Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

[Povolení přístupu MIB]

Vyberte [Čtení/Zápis] nebo [Pouze Čtení] pro přístupová oprávnění k objektům MIB.

[Čtení/Zápis]	Povoluje zobrazení i změnu hodnot objektů MIB.
[Pouze Čtení]	Povoluje pouze zobrazení hodnot objektů MIB.

[Nastavení zabezpečení]

Vyberte [Ověření Zap/Šifrování Zap], [Ověření Zap/Šifrování Vyp] nebo [Ověření Vyp/Šifrování Vyp] pro nastavení požadované kombinaci nastavení ověřování a šifrování.

[Algoritmus ověření]

Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] nebo [Ověření Zap/Šifrování Vyp] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte algoritmus odpovídající vašemu prostředí.

[Algoritmus šifrování]

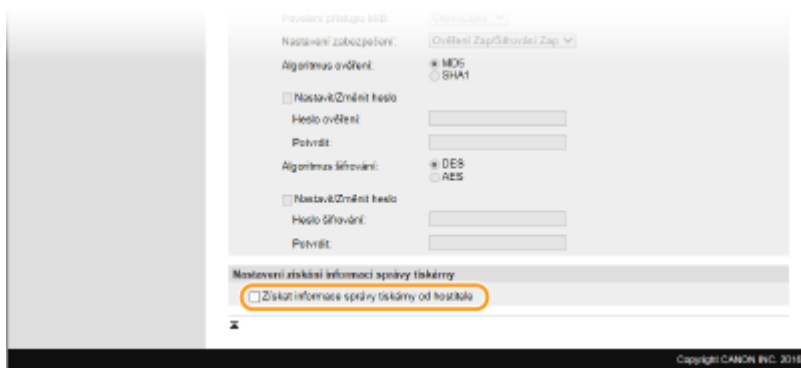
Pokud jste vybrali možnost [Ověření Zap/Šifrování Zap] v nabídce [Nastavení zabezpečení], vyberte šifrovací algoritmus pro vaše síťové prostředí.

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a formou alfanumerických znaků zadejte heslo do textového pole [Heslo ověření] nebo [Heslo šifrování]. Heslo potvrďte jeho opětovným zadáním do textového pole [Potvrdit]. Pro algoritmus ověřování a šifrování lze nastavit samostatné heslo.

7 Zadejte nastavení Získávání informací o správě tiskárny.

- Díky funkci SNMP lze pomocí počítače v síti monitorovat a pravidelně získávat informace o správě tiskárny, například tiskové protokoly a porty tiskárny.



[Získat informace správy tiskárny od hostitele]

Políčko zaškrtněte, pokud chcete povolit monitorování informací správy tiskárny pomocí protokolu SNMP. Chcete-li monitorování informací správy tiskárny zakázat, zaškrtnutí políčka zrušte.

8 Klikněte na [OK].

9 Restartujte stroj. ▶ **Restartování zařízení(P. 122)**

POZNÁMKA

Zakázání protokolu SNMPv1

- Pokud je zakázán protokol SNMPv1, některé z funkcí zařízení nebudou dostupné, například získávání informací o zařízení pomocí ovladače tiskárny.

Použití ovládacího panelu

- Nastavení protokolu SNMP lze povolit či zakázat z nabídky <Nabídka>. ▶ **<Nastavení SNMP>(P. 478)**

Povolení protokolu SNMPv1 i SNMPv3

- Jsou-li povoleny obě verze protokolu SNMP, doporučuje se nastavit přístupová oprávnění MIB v protokolu SNMPv1 na [Pouze Čtení]. Přístupová oprávnění MIB lze nastavit nezávisle ve verzi SNMPv1 a SNMPv3 (a pro každého uživatele ve verzi SNMPv3). Výběrem volby [Čtení/Zápis] (plná přístupová oprávnění) ve verzi SNMPv1 se zruší robustní funkce zabezpečení zahrnuté ve verzi SNMPv3, protože většinu nastavení zařízení lze pak ovládat pomocí protokolu SNMPv1.

ODKAZY

▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**

Další nastavení sítě

877E-018

Nakonfigurujte následující nastavení podle svého síťového prostředí.

- ▶ **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 74)**
- ▶ **Konfigurace protokolu SNTP(P. 74)**
- ▶ **Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení(P. 76)**

Konfigurace režimu PASV serveru FTP

PASV je komunikační režim FTP, který se používá k přenosu souborů. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. Nejdřív si zkontrolujte, zda je režim PASV nastaven na straně serveru FTP.

DŮLEŽITÉ

- To, zda se má režim PASV použít pro server FTP, závisí na prostředí sítě a nastavení na serveru FTP, na který odesíláte data. Další informace získáte od správce sítě.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Sítě> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít režim FTP PASV> ▶ <Zapnuto>
▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

Konfigurace protokolu SNTP

Protokol SNTP (Simple Network Time Protocol) umožňuje upravit systémové hodiny pomocí časového serveru v síti. Používá-li se server SNTP, časový server se kontroluje v určených intervalech; proto lze vždy zachovat správný čas. Čas se upravuje na základě světového času UTC (Coordinated Universal Time), před konfigurací protokolu SNTP tedy zadejte časové pásmo (▶ **Nastavení data a času(P. 12)**). Nastavení protokolu SNTP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

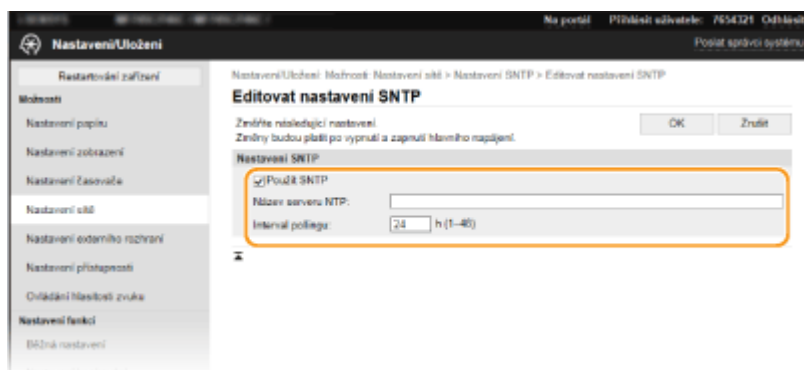
POZNÁMKA

- Funkce SNTP zařízení podporuje server NTP (verze 3) i SNTP (verze 3 a 4).
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení SNTP].

4 Klikněte na [Editovat].

5 Zaškrtněte políčko [Použít SNTP] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použít SNTP]

Políčko zaškrtněte, chcete-li provádět synchronizaci pomocí funkce SNTP. Pokud funkci SNTP nechcete používat, zaškrtnutí políčka zrušte.

[Název serveru NTP]

Zadejte IP adresu serveru NTP nebo SNTP. Je-li v síti dostupná služba DNS, můžete místo toho zadat název hostitele (nebo FQDN) obsahující alfanumerické znaky (příklad: ntp.příklad.com).

[Interval pollingu]

Zadejte interval mezi dvěma synchronizacemi.

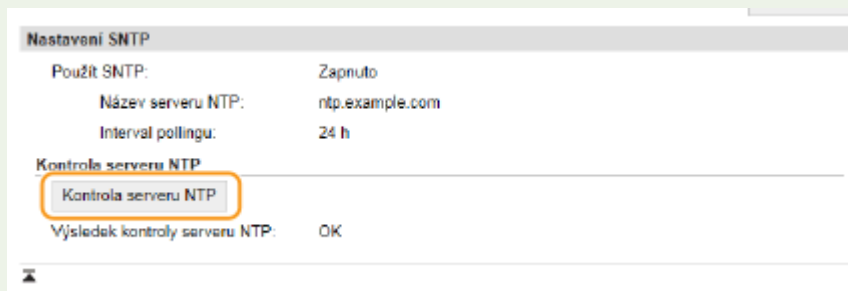
6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj. ▶ **Restartování zařízení (P. 122)**

POZNÁMKA

Testování komunikace se serverem NTP/SNTP

- Stav komunikace s registrovaným serverem můžete zobrazit kliknutím na tlačítko [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Kontrola serveru NTP] v nabídce [Nastavení SNTP]. Pokud bylo vytvořeno funkční připojení, výsledek se zobrazí v následující podobě. Upozorňujeme, že touto operací se neupraví systémové hodiny.



Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení

Shromažďování a správu různých informací o síťových zařízeních můžete zjednodušit tak, že do sítě implementujete software pro správu zařízení, například iW Management Console*. Informace, jako jsou nastavení zařízení a chybové protokoly, se získávají a distribuují prostřednictvím serverového počítače. Je-li zařízení zapojeno do takové sítě, nástroj iW Management Console vyhledá zařízení v síti pomocí protokolů, jako je SLP (Service Location Protocol), s cílem získat od zařízení informace, například o stavu napájení. Nastavení protokolu SLP lze provést pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán postup konfigurace protokolu nastavení pro komunikaci mezi zařízením a pluginy pro nástroj iW Management Console.

*Další informace týkající se iW Management Console získáte od prodejce nebo servisního zástupce.

POZNÁMKA

Použití pluginů nástroje iW Management Console

- Musíte povolit nastavení vyhrazeného portu a protokolu SNMP. Při nastavování SNMP nastavte [Povolení přístupu MIB] na [Čtení/Zápis] pro SNMPv1 i SNMPv3.
 - ▶<Použit vyčleněný port>(P. 479)
 - ▶Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 70)

Použití Vzdáleného uživatelského rozhraní

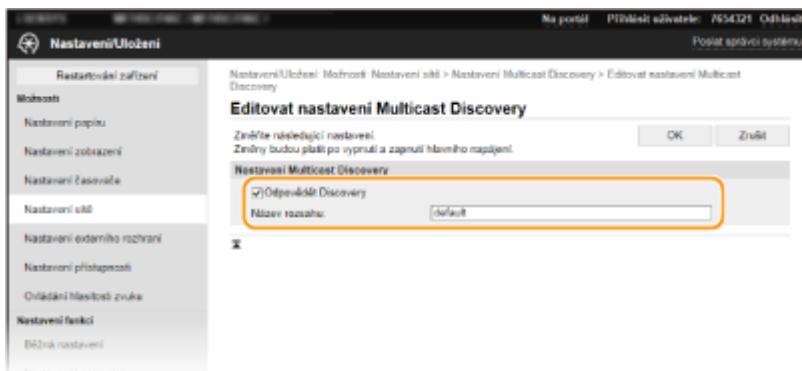
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433) .

■ Konfigurace komunikace SLP se softwarem pro správu zařízení

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- 3** Klikněte na [Nastavení sítě].
- 4** Zadejte nastavení protokolu SLP.

■ Zadání vícesměrového zjišťování zařízení

- 1** Vyberte možnost [Nastavení Multicast Discovery] ▶ [Editovat].
- 2** Zaškrtněte políčko [Odpovědět Discovery] a zadejte požadovaná nastavení.

**[Odpovědět Discovery]**

Políčko zaškrtněte, chcete-li nastavit zařízení, aby odpovídalo na pakety vícesměrového zjišťování softwaru pro správu zařízení, a povolit monitorování softwarem pro správu zařízení.

POZNÁMKA:

- Informace o změně čísla portu pro vícesměrové zjišťování najdete v [▶Změna čísel portů\(P. 380\)](#) .

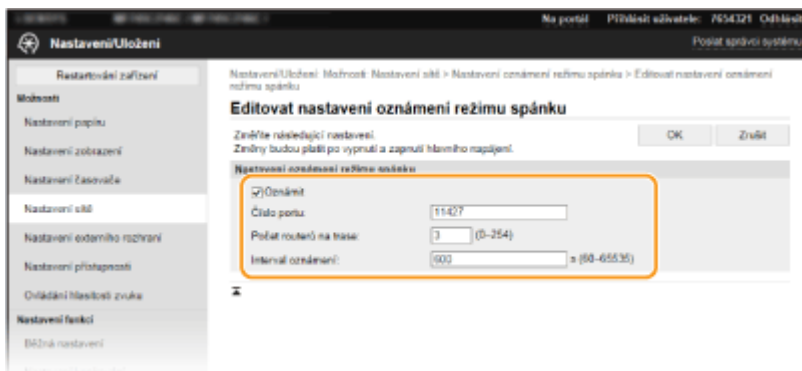
[Název rozsahu]

Chcete-li zařízení zahrnout do určitého oboru, formou alfanumerických znaků zadejte název oboru.

- 3 Klikněte na [OK].

■Upozornění softwaru pro správu zařízení na stav zařízení

- 1 Vyberte možnost [Nastavení oznámení režimu spánku] ▶ [Editovat].
- 2 Zaškrtněte políčko [Oznámit] a zadejte požadovaná nastavení.

**[Oznámit]**

Políčko zaškrtněte, chcete-li software pro správu zařízení upozorňovat na stav napájení zařízení. Když je zaškrtnuto políčko [Oznámit], můžete očekávat, že nebude docházet k nepotřebné komunikaci zařízení během režimu spánku a sníží se celková spotřeba energie.

[Číslo portu]

Změňte číslo portu pro tuto funkci podle prostředí sítě.

[Počet routerů na trase]

Zadejte počet směrovačů, jimiž mohou procházet pakety upozornění.

[Interval oznámení]

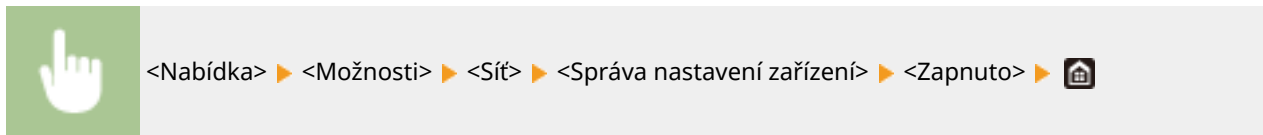
Zadejte, jak často má zařízení upozorňovat software pro správu zařízení na stav napájení.

- 3 Klikněte na [OK].

5 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení (P. 122)

■ Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky

Nastavení můžete provést tak, aby byla povolena komunikace mezi přístrojem a pluginy nástroje iW Management Console. Pomocí pluginů budete moci spravovat nastavení zařízení z nástroje iW Management Console.



Instalace ovladačů

877E-019

Nainstalujte do počítače různé ovladače a přidružený software.

1 Před instalací proveďte nezbytnou přípravu.

- Předem k hlavní jednotce připojte volitelná zařízení. **▶ Volitelná zařízení(P. 641)**
- Nainstalujte požadované ovladače a software, a to buď z příloženého disku CD-ROM/DVD-ROM, nebo je stáhněte z webu společnosti Canon pro vaši zemi/region prostřednictvím níže uvedené adresy URL.
<https://global.canon/en/support/>

POZNÁMKA:

- Nové verze ovladačů a softwaru budou nahrány na webu společnosti Canon v okamžiku, kdy budou dostupné. Podle potřeby si je můžete stáhnout. Nejprve zkontrolujte požadavky na systém.
- V závislosti na zařízení a podmínkách prostředí nemusí být některé funkce dostupné.
- Některé verze operačních systémů nepodporují některé z ovladačů. Další informace o podpoře nejnovějších operačních systémů najdete na webu společnosti Canon.

2 Proveďte instalaci.

- Podrobné informace o instalaci naleznete v příručkách k ovladačům a softwaru.

DŮLEŽITÉ

- Pokud v části [Nastavení brány firewall] není povoleno odesílání a příjem IP adresy, instalace ovladačů není možná. Další informace najdete v části **▶ Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)** .
- Pokud [Nastavení brány firewall] nepovoluje odesílání a příjem IP adresy počítače, na kterém jsou nainstalované ovladače, nelze z daného počítače tisknout ani posílat faxy.

Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu

877E-01A

Nastavení faxu nakonfigurujte podle kroků 1 až 4 níže. Nejprve se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání, a poté nakonfigurujte nastavení podle pokynů na obrazovce. Další informace o určitém kroku získáte kliknutím na odkaz na příslušnou část.

Krok 1

► Volba používaného režimu příjmu faxu (P. 81)



Krok 2

► Registrace čísla faxu a názvu jednotky (P. 82)



Krok 3

► Výběr režimu příjmu (P. 83)



Krok 4




► Připojení telefonní linky (P. 84)



Volba používaného režimu příjmu faxu

877E-01C

Před konfigurací nastavení faxu se rozhodněte, který režim příjmu nejlépe odpovídá předpokládanému používání.

Předpokládané používání	Režim příjmu	
Používat pouze fax / nepoužívat telefon 	<Auto> Toto nastavení je vhodné, pokud chcete zařízení používat pouze k příjmu faxů a nechcete používat telefon či volitelné sluchátko.	
Používat hlavně telefon / fax používat minimálně 	<Ruční> Připojte k zařízení telefon nebo sluchátko. Toto nastavení je vhodné, pokud chcete používat převážně telefon. Příchozí faxy lze přijímat ručně.	
Používat fax i telefon 	Používat záznamník	<Záznamník> Připojte záznamník. Pokud volající telefonují v okamžiku, kdy nejste u telefonu, mohou zaznamenat zprávu. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy.
	Použití standardního telefonu nebo volitelného sluchátka	<Fax/Tel (Automat. přepínání)> Připojte telefon nebo sluchátko. Zařízení automaticky přijímá příchozí faxy a telefon vyzvání u příchozích volání.

POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- K dispozici může být možnost ručně nastavit režimy příjmu jinak, než je popsáno výše, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti.

► **Příjem faxů(P. 230)**

» Pokračujte částí ► **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 82)**

ODKAZY

► **Příjem faxů(P. 230)**

Registrace čísla faxu a názvu jednotky

877E-01E

Zaregistrujte číslo faxu a název jednotky svého zařízení. Tyto údaje se vytisknou v horní části každé stránky odeslané ze zařízení.



- 1** Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 126)**
 - 2** Vyberte možnost <Nastavení funkcí> <Běžné> <Návod k nastavení faxu>.
 - 3** Vyberte možnost <Nastavit nyní>.
 - 4** Vyberte možnost <Další>.
 - 5** Zadejte faxové číslo a vyberte možnost <Použít>.
 - 6** Vyberte možnost <Další>.
 - 7** Zadejte název jednotky (například jméno uživatele či název firmy) a vyberte možnost <Použít>.
 - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 135)** .
 - ➡ Po registraci názvu jednotky se zobrazí obrazovka pro nastavení režimu příjmu.
- » Pokračujte částí **Výběr režimu příjmu(P. 83)**

ODKAZY

Příjem faxů(P. 230)

Výběr režimu příjmu

877E-01F

Předem vyberte režim příjmu vhodný pro předpokládané používání (**▶ Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 81)**).

1 Vyberte možnost <Další>.

2 Vyberte režim příjmu.

- Pomocí možnosti <Ano> nebo <Ne> vyberte režim příjmu pro operace, které budete využívat.

POZNÁMKA:

- K dispozici může být možnost ručně nastavit režimy příjmu jinak, než je popsáno níže, a to v závislosti na vaší zemi nebo oblasti. **▶ Příjem faxů(P. 230)**

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Auto>

Vyberte možnost <Ne>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Záznamník>

Vyberte <Ano> ▶ <Ano>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Fax/Tel (Automat. přepínání)>

Vyberte možnost <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ano>.

■ Nastavení režimu příjmu na možnost <Ruční>

Vyberte možnost <Ano> ▶ <Ne> ▶ <Ne>.

3 Vyberte možnost <Použít>.

⇒ Po nastavení režimu příjmu se zobrazí způsob připojení telefonní linky.

» Pokračujte částí **▶ Připojení telefonní linky(P. 84)**

ODKAZY

▶ Příjem faxů(P. 230)

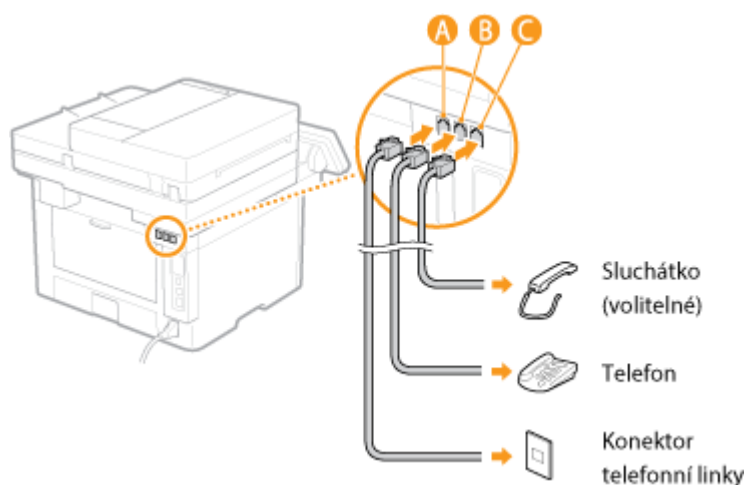
Připojení telefonní linky

877E-01H

Připojte k zařízení telefonní linku.

1 Připojte k zařízení telefonní linku.

- Zapojte přiložený telefonní kabel do konektoru telefonní linky (A) na zařízení a do konektoru telefonní linky ve zdi.
- Používáte-li telefon nebo záznamník, zapojte ho do konektoru externího telefonu (B).
- Používáte-li volitelné sluchátko, zapojte ho do zdířky sluchátka (C).



POZNÁMKA:

- Připojíte-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.

2 Po připojení telefonní linky vyberte možnost <Konec>.

3 Vyberte možnost <Ano>.

Pokud zařízení automaticky nenastaví typ telefonní linky

Nastavte typ telefonní linky podle následujících kroků. Jestliže si nejste jistí, jaký typ telefonní linky používáte, obraťte se na místní telefonní společnost. Nastavení <Vybrat typ linky> nemusí být dostupné v závislosti na zemi, kde přístroj používáte.

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavit čáru> ▶ <Vybrat typ linky> ▶ Vyberte typ telefonní linky ▶

ODKAZY

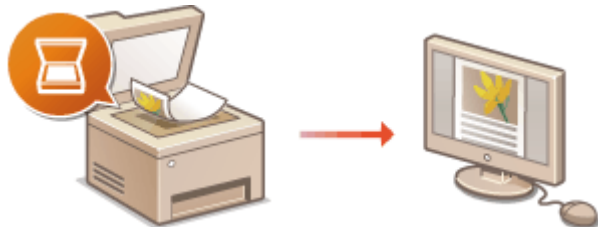
- ▶ **Základní operace pro zaslání faxů(P. 221)**
- ▶ **Příjem faxů(P. 230)**

Konfigurace nastavení skenování

877E-01J

Chcete-li odeslat naskenované předlohy přímo e-mailem nebo i-faxem nebo je uložit do sdílených složek nebo na server FTP, je třeba nakonfigurovat síť. S požadovaným nastavením vám pomůže nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání, dodaný spolu se zařízením. Proveďte potřebnou konfiguraci v závislosti na účelu a síťovém prostředí.

Uložení v počítači



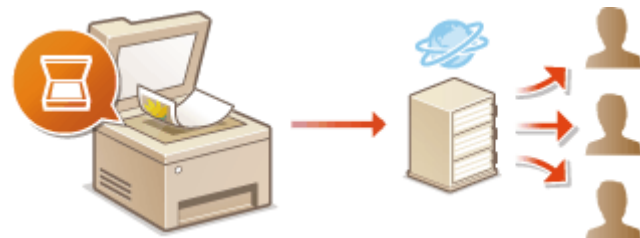
► Příprava na použití zařízení jako skeneru (P. 86)

Skenování do e-mailu nebo i-faxu



► Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu (P. 87)

Skenování do sdílených složek



► Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání (P. 95)

Uložení na server FTP



► Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání (P. 99)

ODKAZY

- Systémové prostředí (P. 637)
- Funkce skenování (P. 632)

Příprava na použití zařízení jako skeneru

877E-01K

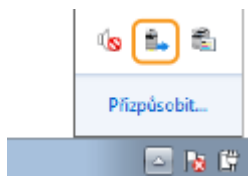
Chcete-li toto zařízení používat s počítačem, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Když toto zařízení v systému Windows připojíte k počítači přes síť, musíte zařízení registrovat v nástroji „MF Network Scanner Selector“. Když je zařízení k počítači připojeno přes USB, stačí pouze nainstalovat software (krok 1 níže).

! DŮLEŽITÉ

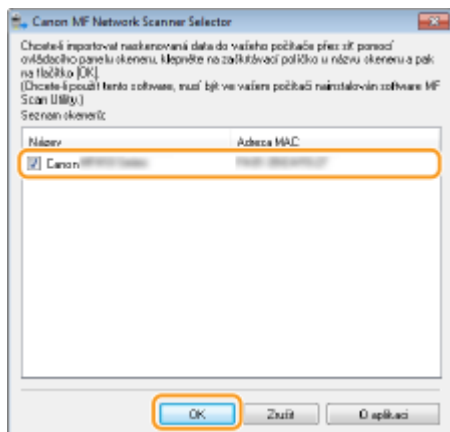
- Funkce skenování není k dispozici, je-li zařízení propojeno s počítačem v prostředí IPv6. Použijte prostředí IPv4 nebo připojení USB.

1 Nainstalujte ovladač a software skeneru. ▶ Instalace ovladačů (P. 79)

2 Na hlavním panelu systému klikněte na tlačítko  .



3 Zaškrtněte políčko u zařízení a klikněte na položku [OK].



Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu

877E-01L

Před konfigurací zařízení na skenování do e-mailu zkontrolujte postup nastavení níže.

1



Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**

▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**



2



Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- e-mailová adresa, kterou chcete uložit jako místo určení;
- informace týkající se poštovního serveru, včetně názvu serveru SMTP, čísel portů, zda je vyžadováno ověření a uživatelské jméno a heslo pro ověřování.

POZNÁMKA:

- Bližší informace týkající se nastavení poštovního serveru získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.



3



Ujistěte se, že počítač splňuje systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání (odesílání e-mailů).

- Systémové požadavky pro Nástroj pro nastavení funkce odesílání ▶ **Systémové prostředí(P. 637)**

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
 - ▶ **Zákaz komunikace HTTP(P. 421)**
 - ▶ **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 422)**



4



Proveďte konfiguraci zařízení.

- Konfigurace základních nastavení e-mailu ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 88)**
- Konfigurace nastavení příjmu i-faxu ▶ **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)**
- Konfigurace podrobných nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů (ověřování, šifrování atd.) ▶ **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)**

Konfigurace základních nastavení e-mailu

877E-01R

V této části je popsán způsob konfigurace nastavení e-mailu pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání. Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze také ukládat e-mailové adresy do adresáře.

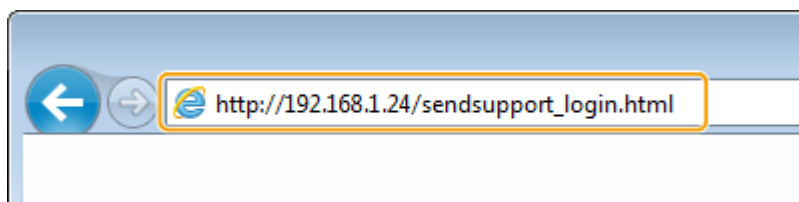
POZNÁMKA

- Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání lze nakonfigurovat základní nastavení pro odesílání e-mailů. Namísto nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete podrobnější nastavení, například nastavení ověřování POP před odesláním nebo pro šifrovanou komunikaci, nakonfigurovat pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. ▶ **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)**

1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

■ Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.



■ Pomocí disku CD-ROM/DVD-ROM

- 1 Vložte dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM do jednotky v počítači.
 - Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
- 2 Klikněte na [Spustit softwarové programy].

POZNÁMKA:

- Pokud se obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček] nezobrazí, podívejte se do části ▶ **Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček](P. 651)** .
- Pokud se zobrazí možnost [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit MInst.exe].

- 3 Klikněte na možnost [Spustit] u položky [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].

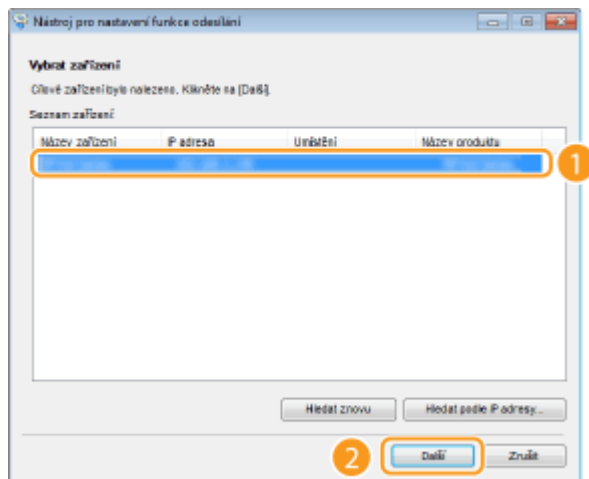
- 4 Klikněte na [Další].

- Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zrušení brány firewall systému Windows, klikněte na možnost [Ano].

- 5 Vyberte zařízení z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Další].



POZNÁMKA:

Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]

- Klikněte na [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].

6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

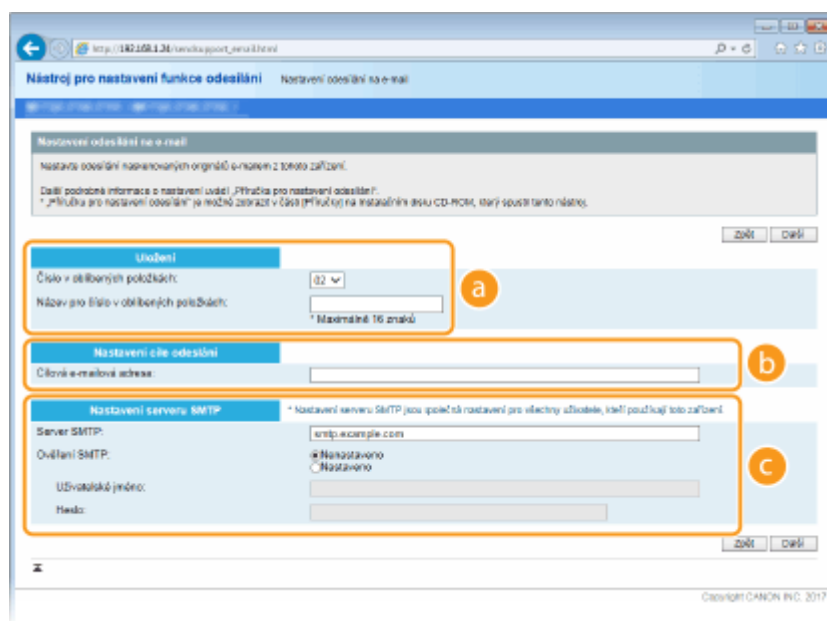
2 Klikněte na [Spustit].

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte do příslušných textových polí ID a PIN a poté klikněte na možnost [Přihlásit].

3 Klikněte na [Nastavení odesílání na e-mail].

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. **▶ Omezení používání adresáře (P. 412)**

4 Zadejte požadovaná nastavení.



a [Uložení]

[Číslo v oblíbených položkách]

Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete e-mailovou adresu zaregistrovat do skupiny <Oblíbená> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

[Název pro číslo v oblíbených položkách]

Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

b [Nastavení cíle odeslání]**[Cílová e-mailová adresa]**

Zadejte e-mailovou adresu, na kterou chcete naskenované originály odeslat.

c [Nastavení serveru SMTP]**[Server SMTP]**

Zadejte název serveru SMTP.

[Ověření SMTP]

Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte nastavení ověřování odpovídající serveru SMTP. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].

POZNÁMKA:**Způsoby ověřování pro odesílání e-mailů**

- Aby nedocházelo k přenosům e-mailů neověřenými uživateli, zařízení podporuje ověřování protokolem SMTP (SMTP AUTH) a POP před SMTP. Další informace o požadované metodě ověřování získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.
- Ověřování POP před SMTP lze nakonfigurovat pouze pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. ▶ **Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)**

5 Klikněte na [Další].**6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].****7 Restartujte stroj. ▶Restartování zařízení(P. 122)****! DŮLEŽITÉ**

V závislosti na síti, kterou používáte, může být vyžadováno další nastavení. Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

- Informace o povolení TLS pro odesílání e-mailů najdete v části ▶**Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)** .
- Informace o změně čísel portů najdete v části ▶**Změna čísel portů(P. 380)** .

ODKAZY

- ▶**Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 87)**
- ▶**Zadání nastavení e-mailu(P. 320)**
- ▶**Ukládání míst určení(P. 183)**

Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů

877E-01S

Ke konfiguraci podrobných nastavení odesílání a příjmu, například nastavení pro použití zařízení k odesílání a příjmu i-faxů, nastavení ověřování POP a šifrování komunikace před odesláním e-mailů nebo i-faxů, použijte Vzdálené uživatelské rozhraní. Informace o požadovaných nastaveních získáte od poskytovatele připojení nebo správce sítě.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení e-mailu/I-faxu].**
- 4 Klikněte na [Editovat].**
- 5 Zadejte požadovaná nastavení.**

The screenshot shows the 'Editovat nastavení e-mailu/i-faxu' (Edit e-mail/i-fax settings) screen. The main content area contains the following fields and options:

- Server SMTP:** [Text input field]
- E-mailová adresa:** [Text input field]
- Server POP:** [Text input field]
- Uživatelské jméno:** [Text input field]
- Nastavit Změnit heslo
- Heslo:** [Text input field]
- PŘ. s POP
- Interval POP:** [Text input field] min(1=Vypruť=1-99)
- Nastavení ověřování šifrování:**
 - Použít ověření POP před odesláním
 - Použít ověření APOP
 - Použít ověření SMTP (SMTP AUTH)
- Uživatelské jméno:** [Text input field]
- Nastavit Změnit heslo
- Heslo:** [Text input field]
- Použít TLS per VYS. SMTP

Two buttons, **Zkontrolovat připojení SMTP** and **Zkontrolovat připojení POP**, are highlighted with an orange box.

[Zkontrolovat připojení SMTP] / [Zkontrolovat připojení POP]

Až zadáte nastavení, zkontrolujte připojení k serveru [Server SMTP] nebo [Server POP].

[Server SMTP]

Formou alfanumerických znaků zadáte název serveru SMTP (nebo IP adresu) k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

[E-mailová adresa]

Formou alfanumerických znaků zadáte e-mailovou adresu, kterou chcete pro zařízení používat.

[Server POP]

Formou alfanumerických znaků zadáte název serveru SMTP nebo IP adresu k odesílání a příjmu e-mailů a i-faxů.

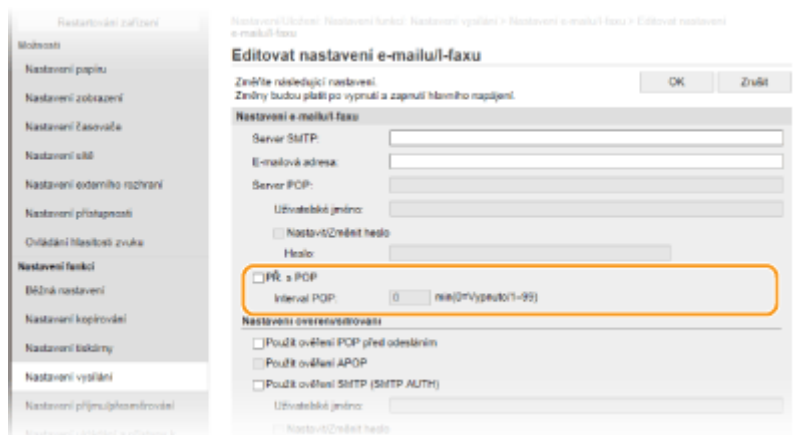
[Uživatelské jméno]

Formou alfanumerických znaků zadáte uživatelské jméno určeného e-mailového účtu, jestliže je používán server POP3.

[Nastavit/Změnit heslo]

Je-li používán server POP3 a chcete nastavit nebo změnit heslo, zaškrtněte toto políčko a do pole [Heslo] zadejte alfanumerické znaky.

■ Zadání nastavení pro příjem i-faxů



[PŘ. s POP]

Zaškrtněte políčko pro příjem i-faxů.

[Interval POP]

Nastaví interval (v minutách), který se použije k automatickému připojení k serveru POP3. Jsou-li na serveru nějaké i-faxy, budou automaticky přijaty a vytištěny.

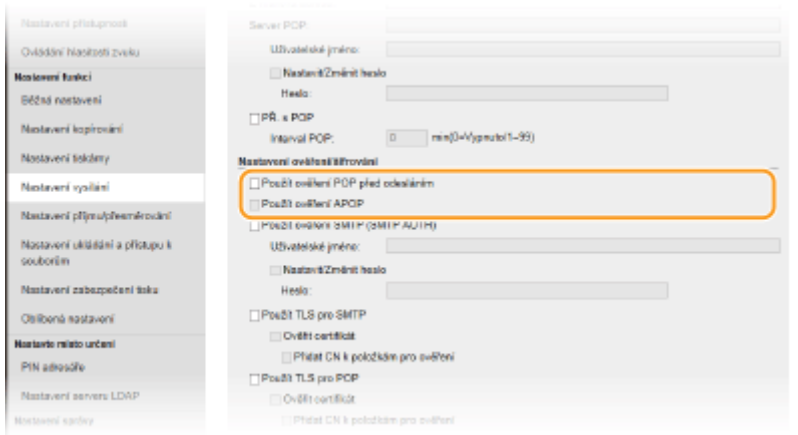
POZNÁMKA:

Zakázání automatického příjmu

- [Interval POP] nastavte na hodnotu [0]. Když je nastavena hodnota [0], i-faxy se přijímají ručně. **▶ Ruční příjem i-faxů(P. 260)**

■ Konfigurace ověřování Pop před odesláním

Ověřování POP před SMTP zabraňuje neoprávněným uživatelům v používání e-mailů a i-faxů ověřováním uživatelů na serveru POP3.



[Použít ověření POP před odesláním]

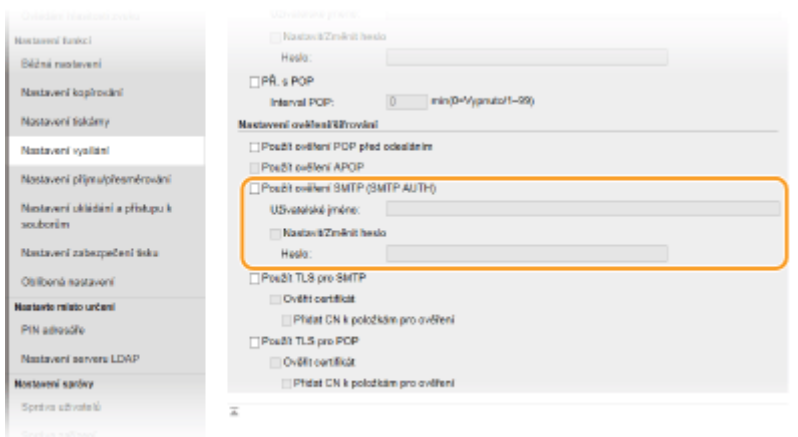
Toto políčko zaškrtněte, chcete-li používat server POP3 pro ověřování před odesláním e-mailů nebo i-faxů.

[Použít ověření APOP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li během ověřování šifrovat heslo pomocí protokolu APOP.

■ Konfigurace ověřování SMTP

Pokud nakonfigurujete ověřování SMTP (SMTP AUTH), provádí se při odesílání e-mailů či i-faxů identifikace uživatele podle uživatelského jména a hesla.



[Použít ověření SMTP (SMTP AUTH)]

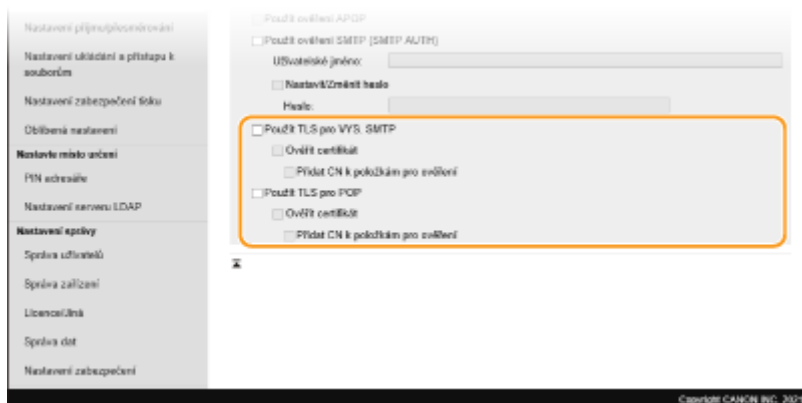
Chcete-li aktivovat ověřování na serveru SMTP, zaškrtněte toto políčko a zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Uživatelské jméno].

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li zadat nebo změnit heslo, zadejte alfanumerické znaky do textového pole [Heslo].

■ Konfigurace šifrované komunikace

Můžete nakonfigurovat šifrování komunikace na serveru SMTP nebo POP3.



[Použít TLS pro VYS. SMTP]

Zaškrtněte toto políčko, chcete-li používat TLS pro šifrování komunikace se serverem SMTP. Podle potřeby zaškrtněte políčko [Ověřit certifikát] nebo [Přidat CN k položkám pro ověření].

[Použít TLS pro POP]

Toto políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci se serverem POP3 šifrovat pomocí protokolu TLS. Podle potřeby můžete zaškrtnout políčko [Ověřit certifikát] a [Přidat CN k položkám pro ověření].

6 Klikněte na [OK].

7 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

! DŮLEŽITÉ

- V závislosti na síti, kterou používáte, může být nutné změnit nastavení portu SMTP nebo POP3 (▶ **Změna čísel portů(P. 380)**). Další informace o nastavení získáte od poskytovatele služeb Internetu nebo správce sítě.

ODKAZY

- ▶ **Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 87)**
- ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 88)**
- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Použití internetového faxu (i-fax)(P. 252)**

Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

877E-01U

Před konfigurací zařízení pro skenování do sdílených složek je třeba nejprve zkontrolovat nastavení podle níže uvedeného postupu.

1



Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**
- ▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**



2



Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Název počítače, v němž se nachází sdílená složka. ▶ **Kontrola názvu počítače(P. 653)**
- cesta ke sdílené složce a její název (jsou-li u složky nastavená omezení přístupu, je potřeba zadat také uživatelské jméno a heslo).



3



Ujistěte se, že počítač splňuje systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

- Systémové požadavky pro Nástroj pro nastavení funkce odesílání ▶ **Systémové prostředí(P. 637)**

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
 - ▶ **Zákaz komunikace HTTP(P. 421)**
 - ▶ **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 422)**



4



Proveďte konfiguraci zařízení. ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**

Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání

877E-01W

Funkce skenování do sdílených složek se také nazývá „Skenování do SMB“, protože tato funkce využívá technologii SMB (Server Message Block) specifickou pro systém Windows. SMB představuje protokol ke sdílení zdrojů, například souborů a tiskáren, s více než jedním zařízením v síti (**► Konfigurace protokolu SMB(P. 59)**). Chcete-li zařízení nakonfigurovat na ukládání naskenovaných dokumentů do sdílené složky v síti pomocí funkce SMB, předem zadejte z počítače umístění sdílené složky. V této části je popsáno, jak zadat umístění pro ukládání pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

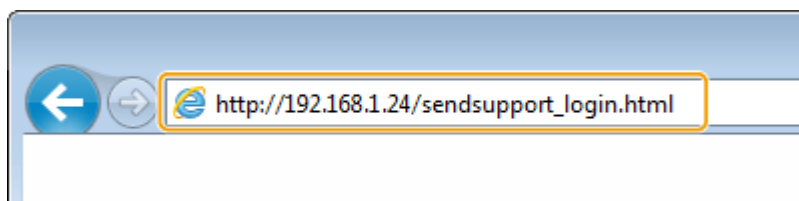
POZNÁMKA

- K zadání umístění sdílené složky jako cíle pro ukládání uložením složky do adresáře můžete také použít Vzdálené uživatelské rozhraní. Uložení míst určených do adresáře prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **► Uložení míst určených ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

1 Spusťte nástroj Nástroj pro nastavení funkce odesílání.

■ Pomocí webového prohlížeče

Do pole adresy webového prohlížeče zadejte „http://<IP adresa zařízení>/sendsupport_login.html“ a stiskněte klávesu [ENTER] na klávesnici.



■ Pomocí disku CD-ROM/DVD-ROM

- 1 Vložte dodaný disk CD-ROM/DVD-ROM do jednotky v počítači.
 - Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK], pokud k tomu budete vyzváni.
- 2 Klikněte na [Spustit softwarové programy].

POZNÁMKA:

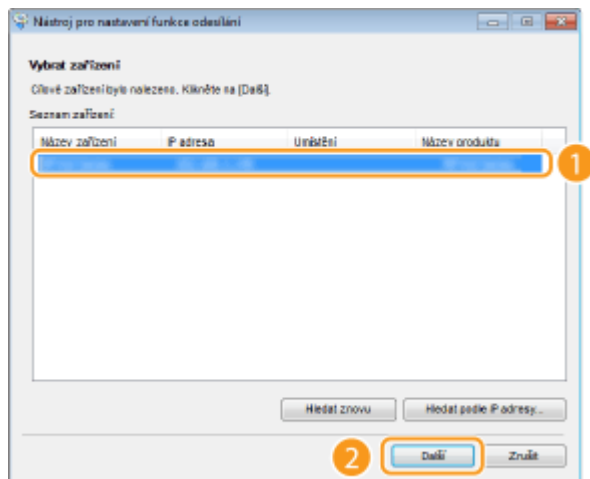
- Pokud se obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček] nezobrazí, podívejte se do části **► Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček](P. 651)** .
- Pokud se zobrazí možnost [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit MInst.exe].

- 3 Klikněte na možnost [Spustit] u položky [Nástroj pro nastavení funkce odesílání].
- 4 Klikněte na [Další].
 - Pokud chcete zobrazit „Příručka pro nastavení odesílání“, klikněte na možnost [Jak nastavit].

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí obrazovka pro zrušení brány firewall systému Windows, klikněte na možnost [Ano].

- 5 Vyberte zařízení z nabídky [Seznam zařízení] a klikněte na tlačítko [Další].



POZNÁMKA:

Pokud se zařízení nezobrazí v položce [Seznam zařízení]

- Klikněte na [Hledat znovu]. Pokud se problém nevyřeší, klikněte na možnost [Hledat podle IP adresy], zadejte IP adresu zařízení a poté klikněte na tlačítko [OK].

6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

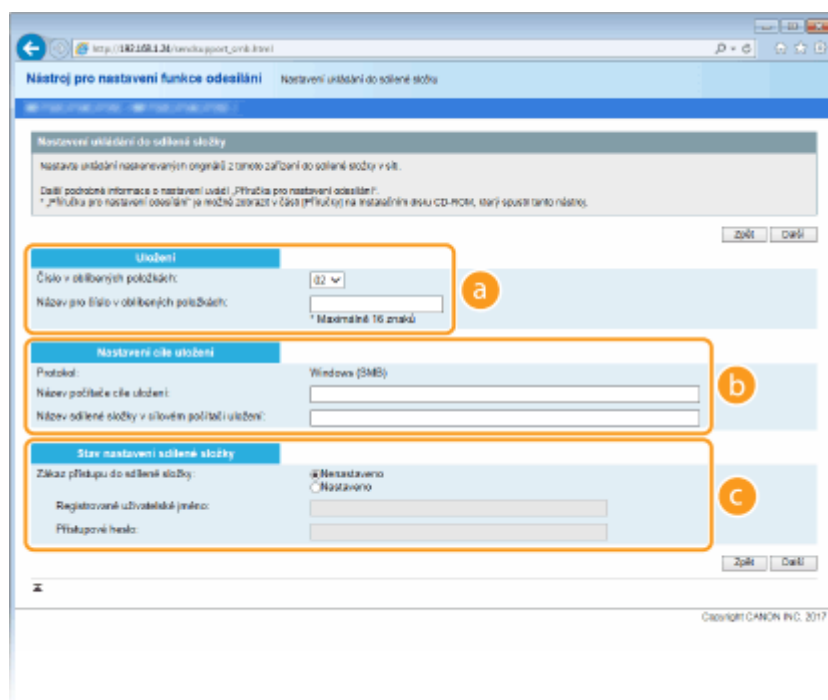
2 Klikněte na [Spustit].

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte do příslušných textových polí ID a PIN a poté klikněte na možnost [Přihlásit].

3 Klikněte na [Nastavení ukládání do sdílené složky].

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN adresáře, zadejte PIN pro adresář a klikněte na tlačítko [OK]. ➤ **Omezení používání adresáře (P. 412)**

4 Zadejte požadovaná nastavení.



a [Uložení]**[Číslo v oblíbených položkách]**

Pomocí nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání můžete uložit složku k ukládání naskenovaných dokumentů do skupiny <Oblíbená> v adresáři. V rozbalovacím seznamu vyberte číslo.

[Název pro číslo v oblíbených položkách]

Zadejte název identifikující místo určení, které chcete uložit. Zadejte název, který se vám bude dobře hledat v adresáři.

b [Nastavení cíle uložení]**[Protokol]**

Zobrazí se protokol používaný k zaslání naskenovaných dokumentů do sdílené složky.

[Název počítače cíle uložení]

Zadejte název hostitele nebo IP adresu počítače, kde se sdílená složka nachází.

[Název sdílené složky v cílovém počítači uložení]

Zadejte název cílové složky nebo cestu k cílové složce. Pokud se například sdílená složka nachází v podsložce s názvem „sdílení“ a je obsažena ve složce [Veřejný] na jednotce C (cesta: C:\users\public\sdílení), zadejte text „users\public\sdílení“.

c [Stav nastavení sdílené složky]**[Zákaz přístupu do sdílené složky]**

Kliknutím na přepínač [Nenastaveno] nebo [Nastaveno] zvolte omezení přístupu nastavené u sdílené složky. Vyberete-li možnost [Nastaveno], zadejte uživatelské jméno do pole [Registrované uživatelské jméno] a heslo do pole [Přístupové heslo].

5 Klikněte na [Další].**6 Potvrďte nastavení a klikněte na tlačítko [Uložit].****7 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)**

ODKAZY

- ▶ Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 95)
- ▶ Základní operace pro skenování originálů(P. 289)

Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání

877E-01X

Před konfigurací zařízení pro skenování na server FTP zkontrolujte níže uvedený postup nastavení.

1



Ujistěte se, že zařízení i počítač jsou správně propojené.

- ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**
- ▶ **Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**



2



Zkontrolujte následující informace:

- IP adresa zařízení. ▶ **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**
- Název serveru FTP.
- Cesta k serveru FTP a název složky.
- Uživatelské jméno, heslo (pokud je nastaveno).

POZNÁMKA:

- Pokud neznáte cestu, název složky, uživatelské jméno, heslo a jiné údaje o serveru FTP, obraťte se na správce sítě.
- Změna čísla portu FTP. ▶ **Změna čísel portů(P. 380)**



3



Zkontrolujte, zda není třeba použít režim PASV.

- Režim PASV je třeba použít, pokud se mezi zařízením a serverem FTP používá brána firewall. ▶ **Konfigurace režimu PASV serveru FTP(P. 74)**

POZNÁMKA:

- Ujistěte se také, že možnosti <Použít HTTP> a <Použít vzdálené UR> jsou nastavené na <Zap>.
 - ▶ **Zákaz komunikace HTTP(P. 421)**
 - ▶ **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 422)**



4



Uložte adresu serveru FTP.

- ▶ **Uložení míst určených ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

Základní operace

Základní operace	102
Součásti a jejich funkce	106
Přední strana	107
Zadní strana	109
Vnitřní prostor	111
Podavač	112
Víceúčelová přihrádka	113
Zásuvka na papír	114
Ovládací panel	115
Zapnutí zařízení	117
Vypnutí zařízení	118
Vypnutí zařízení Vzdálený přístup	119
Vypnutí v pevně stanovenou dobu	120
Restartování zařízení	122
Použití ovládacího panelu	124
Základní obrazovky	125
Obrazovka Domů	126
Obrazovka <Monitor stavu>	129
Zobrazení zprávy	131
Základní operace	132
Zadávání textu	135
Přihlášení do systému stroje	137
Vkládání originálů	139
Vkládání papíru	143
Vkládání papíru do zásuvky na papír	145
Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky	151
Vkládání obálek	154
Vkládání předtištěného papíru	156
Zadání velikosti a typu papíru	160
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír	161
Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce	163
Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku	165
Uložení vlastní velikosti papíru	167
Omezení zobrazených velikostí papíru	169
Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce	170

Přizpůsobení displeje	171
Přizpůsobení obrazovky Domů	172
Uložení často používaných nastavení	175
Změna výchozího nastavení pro funkce	177
Nastavení zvukových signálů	179
Přepnutí do režimu spánku	181
Ukládání míst určení	183
Uložení míst určení do adresáře	185
Uložení více míst určení do skupiny	188
Úprava uložených míst určení v adresáři	190
Použití paměťového zařízení USB	191

Základní operace

877E-01Y

Tato kapitola popisuje základní operace, např. používání ovládacího panelu nebo postup při vkládání papíru. Jedná se o operace, které jsou při obsluze zařízení prováděny často.

■ Součásti a jejich funkce

Tato část popisuje vnitřní a vnější součásti zařízení a jeho funkce, dále pak způsoby používání tlačítek na operačním panelu a zobrazení na displeji. **► Součásti a jejich funkce(P. 106)**



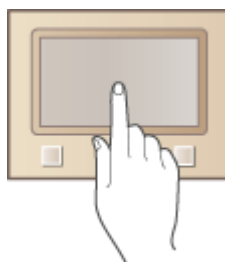
■ Zapnutí zařízení

Tato část popisuje, jak zařízení zapnout a vypnout. **► Zapnutí zařízení(P. 117)**



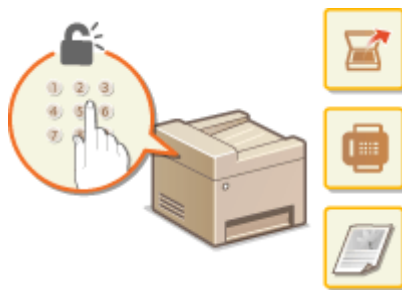
■ Použití ovládacího panelu

Tato část popisuje použití displeje pro různé úlohy, například volbu položek nebo úpravu nastavení. Také popisuje, jak se zadávají znaky a číslice. **► Použití ovládacího panelu(P. 124)**



■ Přihlášení do systému stroje

V této části je popsáno, jak se po zobrazení přihlašovací obrazovky přihlásit do systému zařízení. **► Přihlášení do systému stroje(P. 137)**



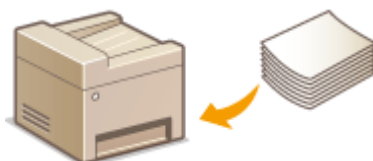
■ Vkládání originálů

Tato část popisuje, jak se originály pokládají na kopírovací desku a podavače. **▶ Vkládání originálů(P. 139)**



■ Vkládání papíru

Tato část popisuje, jak založit papír do zásuvky na papír a do víceúčelové přihrádky. **▶ Vkládání papíru(P. 143)**



■ Přizpůsobení displeje

V této části je popsáno, jak uspořádat tlačítka a vytvořit tlačítka pro klávesové zkratky ke snazšímu používání obrazovek na displeji. **▶ Přizpůsobení displeje(P. 171)**



■ Změna výchozího nastavení pro funkce

V této části je popsáno, jak změnit nastavení, která se zobrazí po výběru funkce. **▶ Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**



■ Nastavení zvukových signálů

Tato část popisuje, jak nastavit hlasitost zvuků, které zařízení vydává, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. **▶ Nastavení zvukových signálů(P. 179)**



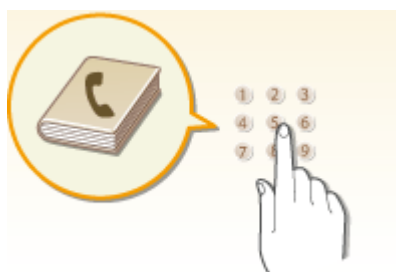
■ Přepnutí do režimu spánku

Tato část popisuje, jak nastavit režim spánku. **▶ Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**



■ Ukládání míst určení

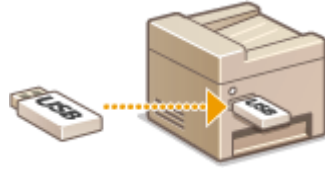
Tato část popisuje, jak registrovat místa určení pro odesílání faxů nebo skenování dokumentů. **▶ Ukládání míst určení(P. 183)**



■ Použití paměťového zařízení USB

Tato část obsahuje informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB. **▶ Použití paměťového zařízení USB(P. 191)**

Základní operace



Součásti a jejich funkce

877E-020

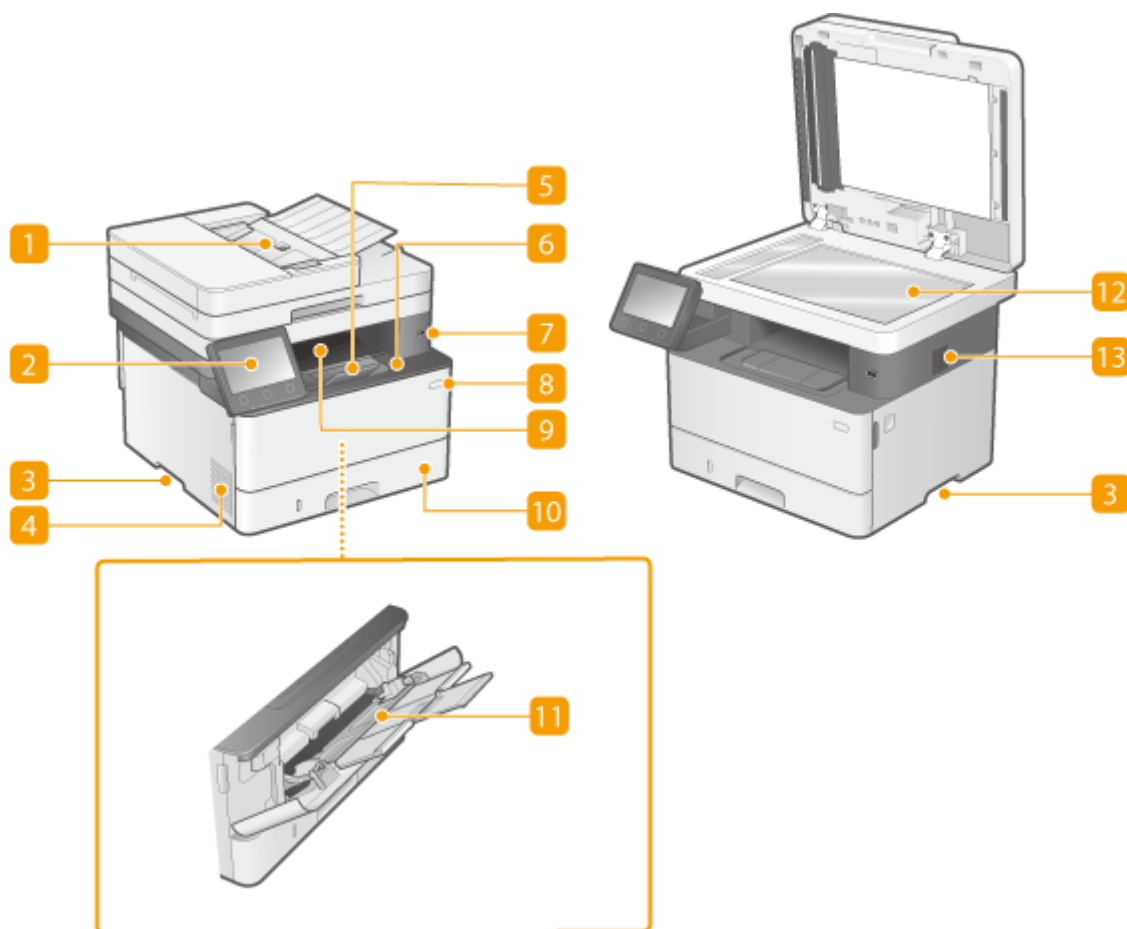
Tato část popisuje části zařízení (vnější součásti, přední a zadní stranu, vnitřní součásti) a jejich funkci. Kromě uvedení informací týkajících se součástí zařízení používaných k základním operacím, jako jsou vkládání papíru a výměna tonerových kazet, popisuje tato část také tlačítka na ovládacím panelu a displej. V této části naleznete tipy pro správné používání zařízení.



- ▶ **Přední strana(P. 107)**
- ▶ **Zadní strana(P. 109)**
- ▶ **Vnitřní prostor(P. 111)**
- ▶ **Podavač(P. 112)**
- ▶ **Víceúčelová přihrádka(P. 113)**
- ▶ **Zásuvka na papír(P. 114)**
- ▶ **Ovládací panel(P. 115)**

Přední strana

877E-021



1 Podavač

Automaticky podává originály ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů originálu, originály se skenují postupně bez přerušení. ▶ **Podavač(P. 112)**

2 Ovládací panel

Na ovládacím panelu se nacházejí tlačítka, jako je tlačítko Domů, tlačítko Stop, displej a indikátory stavu. Prostřednictvím ovládacího panelu lze provádět všechny operace a nastavení.

- ▶ **Ovládací panel(P. 115)**
- ▶ **Základní obrazovky(P. 125)**

3 Rukojeti

Při přenášení držte zařízení za tyto rukojeti. ▶ **Přemístění zařízení(P. 588)**

4 Větrací otvory

Vzduch uvnitř zařízení musí mít možnost unikat ven z důvodu chlazení vnitřních částí zařízení. Upozornění. Umístěním předmětů před ventilační otvory zamezíte ventilaci.

5 Zarážka papíru

Otevřením zarážky papíru zabráníte vypadávání papíru mimo výstupní přihrádku.

6 Přední kryt

Při výměně tonerových kazet nebo při vytahování papíru ze zařízení otevřete přední víko.

▶ **Postup výměny tonerové kazety(P. 583)**

▶ **Vnitřní prostor(P. 111)**

7 Port USB (pro připojení zařízení USB)

Tento port používejte k připojení paměťového zařízení nebo klávesnice USB jiných výrobců. Po připojení paměťového zařízení USB můžete z paměťového zařízení tisknout data a také na něj ukládat naskenované originály.

▶ **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)**

▶ **Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)**

8 Vypínač

Zapněte nebo vypněte napájení. Pokud chcete zařízení restartovat, vypněte zařízení, počkejte nejméně 10 sekund a poté zařízení znovu zapněte.

9 Výstupní přihrádka

Do výstupní přihrádky se vysouvá potištěný papír.

10 Zásuvka na papír

Do zásuvky na papír vkládejte typ papíru, který používáte nejčastěji. ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**

11 Víceúčelová přihrádka

Pokud potřebujete dočasně použít jiný typ papíru, než jaký je vložen do zásuvky na papír, použijte k vložení tohoto typu papíru víceúčelovou přihrádku. ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**

12 Kopírovací deska

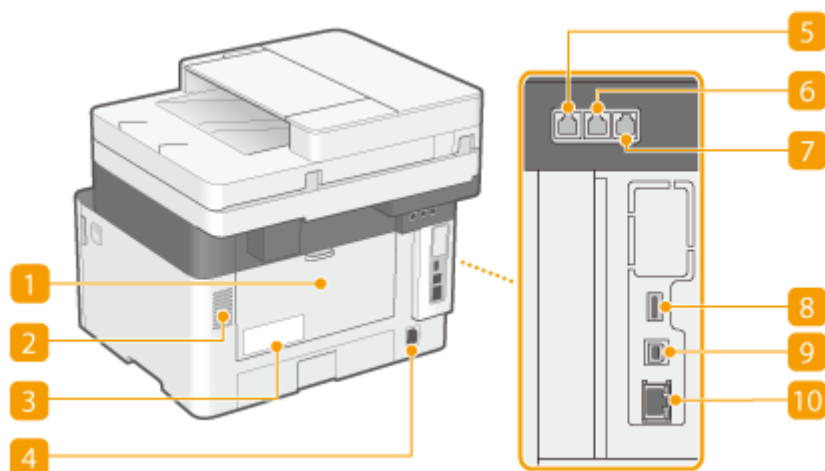
Skenujete-li knihy, originály se silným nebo tenkým papírem a jiné originály, které nelze skenovat s použitím podavače, uložte tyto originály na kopírovací desku. ▶ **Vkládání originálů(P. 139)**

13 Reproductor

Vydává zvuky produkované zařízením, jako jsou tóny faxu nebo varovné tóny.

Zadní strana

877E-022



1 Zadní kryt

Tento kryt se otvírá při odstraňování zachyceného papíru. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)” na webu s online příručkami.

2 Větrací otvory

Vzduch z vnitřku zařízení musí mít možnost unikat ven z důvodu chlazení vnitřních částí zařízení. Upozornění. Umístěním předmětů před ventilační otvory zamezíte ventilaci.

3 Typový štítek

Na štítku je uvedeno sériové číslo, které využijete v případě dotazů týkajících se zařízení. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)” na webu s online příručkami.

4 Zásuvka napájení

Slouží k připojení napájecí šňůry.

5 Konektor telefonní linky

Telefonní kabel použijte pro připojení zařízení k telefonní lince. ▶ [Připojení telefonní linky\(P. 84\)](#)

6 Konektor externího telefonu

Slouží pro připojení telefonu nebo záznamníku. ▶ [Připojení telefonní linky\(P. 84\)](#)

7 Konektor sluchátka

Připojte volitelné sluchátko.

8 Port USB (pro připojení zařízení USB)

Tento port slouží k připojení různých zařízení, například klávesnice USB od jiného výrobce.

9 Port USB (pro připojení počítače)

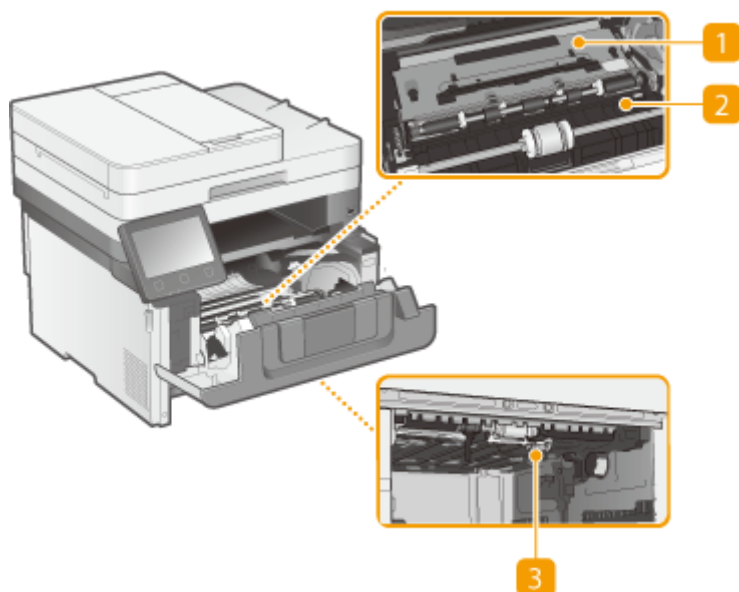
Kabel USB použijte pro propojení stroje s počítačem.

10 Port LAN

Sem připojte kabel LAN, chcete-li k zařízení připojit kabelový směrovač LAN apod. **▶ Připojení ke kabelové síti LAN(P. 17)**

Vnitřní prostor

877E-023



1 Přeprovádní vodítko (v zadní části)

Pokud v zařízení dojde k zachycení papíru, zvedněte transportní vodítko směrem k přední části zařízení, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

2 Přeprovádní vodítko (v přední části)

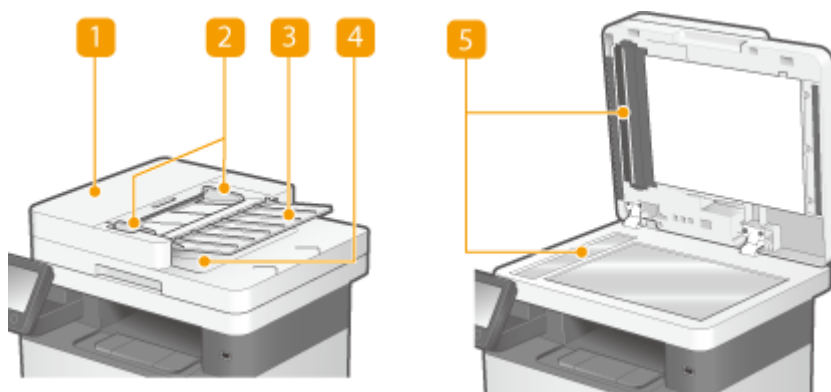
Pokud v zařízení dojde k zachycení papíru, zvedněte transportní vodítko směrem k zadní části zařízení, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

3 Duplexní transportní vodítko

Pokud dojde k zachycení papíru při oboustranném tisku, snížte duplexní transportní vodítko, aby bylo možné zachycený papír vyjmout. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

Podavač

877E-024



1 Kryt podavače

Otevřete při odstraňování zachyceného papíru. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

2 Posuvná vodítka

Tato posuvná vodítka vždy nastavte podle šířky originálu.

3 Příhrádka podávání originálů

Automaticky podává originály ke skenování do zařízení. Pokud jsou do podavače vloženy dva nebo více listů originálu, originály se skenují postupně bez přerušení. ▶ **Vkládání originálů (P. 139)**

4 Výstupní příhrádka na originály

Zde vystupují naskenované originály.

5 Skenovací oblast podavače dokumentů

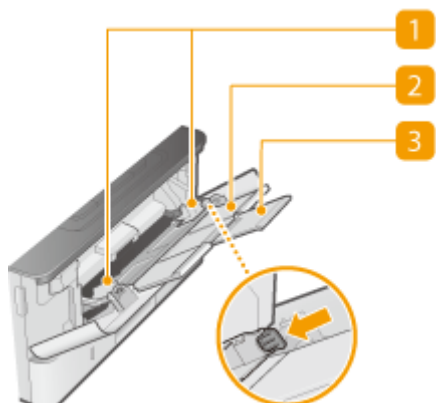
Originály vložené do podavače jsou při skenování automaticky podávány do oblasti skenování.

! DŮLEŽITÉ

- Do oblasti výstupu originálů nepokládejte žádné předměty. Kdybyste tak učinili, mohli byste originály poškodit.
- V zájmu zajištění dobré kvality tisku pravidelně čistěte podavač a kopírovací desku. ▶ **Pravidelné čištění (P. 573)**

Víceúčelová přihrádka

877E-025



1 Vodítka papíru

Vodítka papíru nastavte přesně podle šířky uloženého papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván. Zatlačte na uvolňovací páčku zámku označenou na obrázku šipkou, aby se uvolnil zámek, a poté posuňte vodítka papíru.

2 Přihrádka na papír

Před vložením papíru vysuňte přihrádku na papír.

3 Nástavec přihrádky

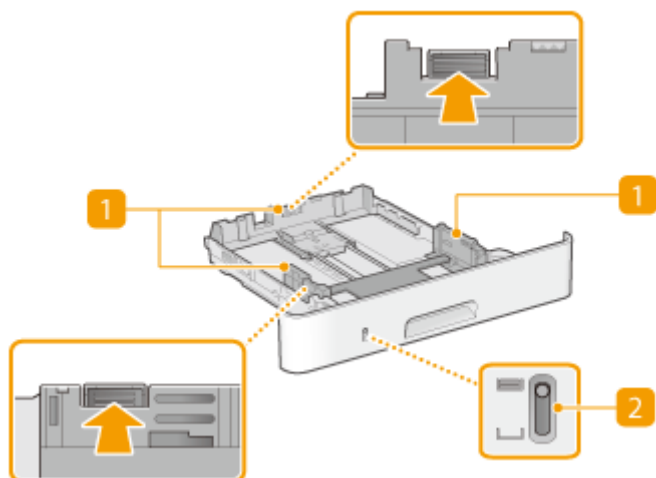
Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.

ODKAZY

- ▶ [Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky\(P. 151\)](#)

Zásuvka na papír

877E-026



1 Vodítka papíru

Vodítka papíru nastavte přesně podle velikosti vkládaného papíru, aby byl papír do zařízení správně podáván. Zatlačte na uvolňovací páčky zámku označené na obrázku šipkami, aby se uvolnil zámek, a poté posuňte vodítka papíru.

2 Indikátor úrovně papíru

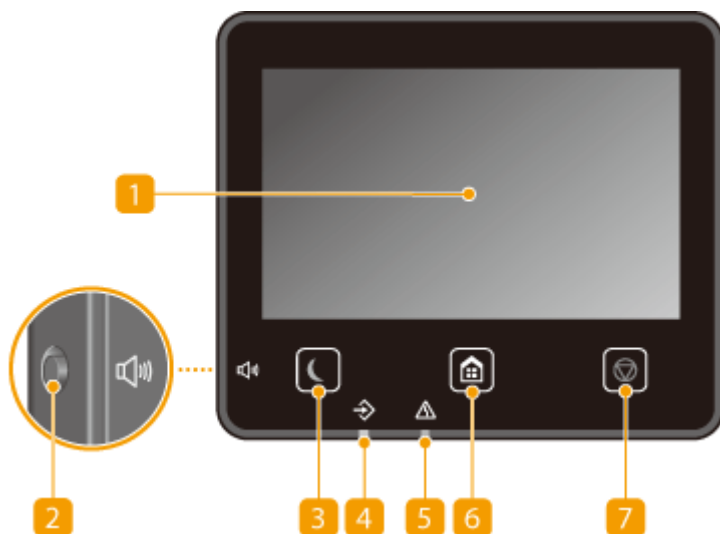
Ukazuje zbývající množství papíru. Tím, jak se zbývající množství zmenšuje, se značka pohybuje dolů.

ODKAZY

- ▶ Vkládání papíru do zásuvky na papír (P. 145)

Ovládací panel

877E-027



POZNÁMKA

- Úhel ovládacího panelu lze upravit. Nastavte si úhel pro nejpohodlnější sledování panelu. ▶ **Nastavení úhlu displeje(P. 116)**

1 Displej

Zobrazuje postup zařízení a chybové stavy. Displej je také dotykový, takže umožňuje zadávat nastavení stisknutím určitých míst na obrazovce.

- ▶ **Základní obrazovky(P. 125)**
- ▶ **Základní operace(P. 132)**

2 Tlačítko Hlasitost zvuku

Stisknutím upravte hlasitost. ▶ **Nastavení zvukových signálů(P. 179)**

3 Tlačítko Úspora energie

Stisknutím přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud je zařízení v režimu spánku, pak se tlačítko rozsvítí zeleným světlem. Opětovným stisknutím tlačítka režim spánku ukončíte. ▶ **Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

4 Indikátor Data

Bliká, když se provádí operace, jako je např. přenos dat nebo tisk. Rozsvítí se v případě, že nějaké dokumenty čekají na zpracování.

5 Indikátor Chyba

Bliká nebo svítí, pokud se vyskytla chyba, např. došlo k zachycení papíru.

6 Tlačítko Domů

Stisknutím tohoto tlačítka otevřete obrazovku Domů, která poskytuje přístup k nabídce nastavení a funkcím, jako je kopírování a skenování.

▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

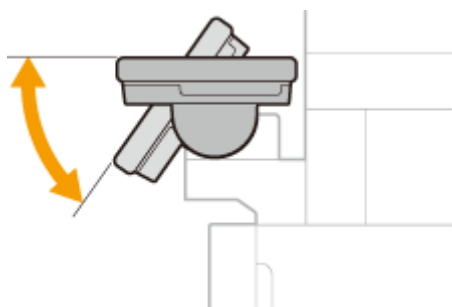
▶ **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 172)**

7 Tlačítko Stop

Stisknutím zrušíte tisk nebo jiné operace.

Nastavení úhlu displeje

Když znaky na displeji dotekového panelu nevidíte zřetelně, upravte úhel ovládacího panelu.



ODKAZY

▶ **Základní operace(P. 132)**

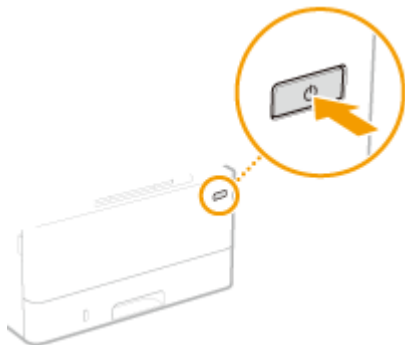
Zapnutí zařízení

877E-028

V této části je popsáno, jak zařízení zapnout.

1 Ujistěte se, že je zástrčka řádně zasunutá do elektrické zásuvky.

2 Stiskněte hlavní vypínač.



⇒ Zobrazí se úvodní obrazovka. ▶ **Ovládací panel**(P. 115)

POZNÁMKA

- Můžete si zvolit, která obrazovka se má zobrazit hned po zapnutí zařízení. ▶ **<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>**(P. 457)

ODKAZY

▶ **Vypnutí zařízení**(P. 118)

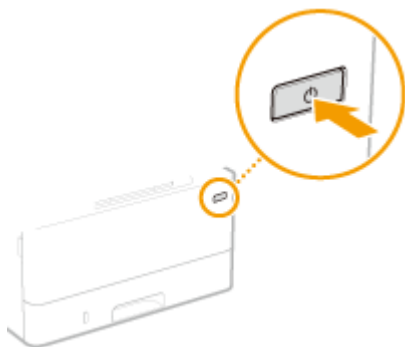
▶ **Restartování zařízení**(P. 122)

Vypnutí zařízení

877E-029

V této části je popsáno, jak zařízení vypnout.

1 Stiskněte hlavní vypínač.



POZNÁMKA

- Úplné vypnutí zařízení může trvat delší dobu. Neodpojujte napájecí šňůru, dokud se nevypne displej.
- Chcete-li zařízení restartovat, počkejte nejméně 10 sekund po vypnutí zařízení.
- Stroj můžete rovněž vypnout z počítače. ▶ **Vypnutí zařízení Vzdálený přístup(P. 119)**
- Můžete zadat čas pro každý den v týdnu a nakonfigurovat nastavení na automatické vypnutí zařízení. ▶ **Vypnutí v pevně stanovenou dobu(P. 120)**

Vypnutí zařízení Vzdálený přístup

877E-02A

Stroj je možné vypnout z počítače na stejné síti, aniž by bylo nutné jít na místo, kde je stroj nainstalovaný.

- 1** Spusťte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Vzdálené vypnutí].
- 4** Zkontrolujte [Stav zařízení], abyste se ujistili, že se nezpracovávají žádné funkce a klikněte na možnost [Provést].
- 5** Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

Restartování zařízení vzdáleným ovládním

- Stroj můžete restartovat kliknutím na možnost [Restartování zařízení] na obrazovce [Nastavení/Uložení] Vzdáleného UR. ▶ **Restartování zařízení(P. 122)**

Vypnutí v pevně stanovenou dobu

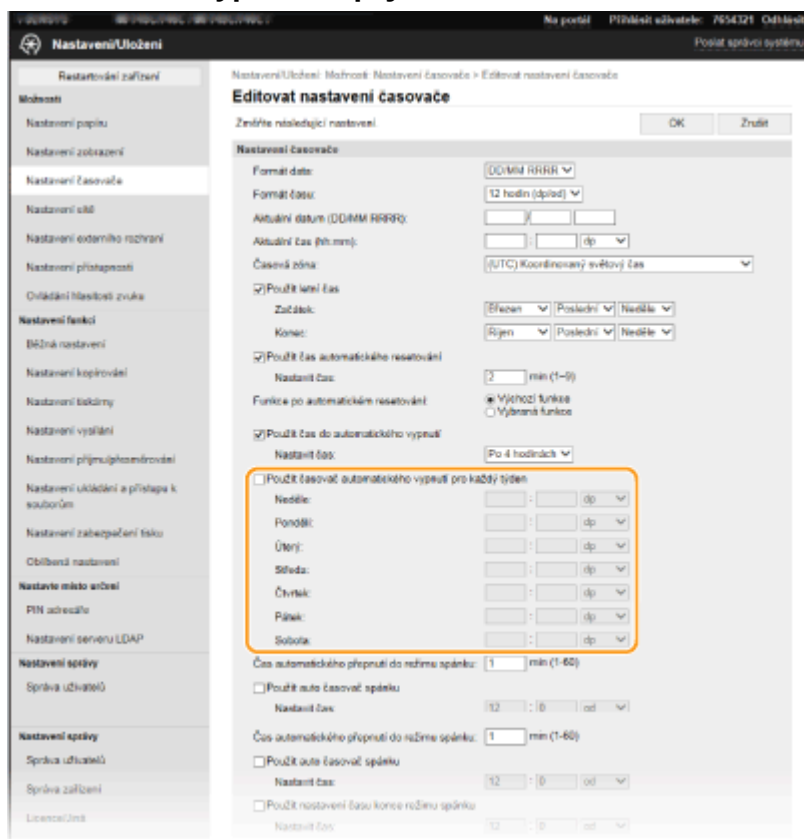
877E-02C

Můžete provést takové nastavení, aby se napájení automaticky vypnulo každý den v týdnu ve stanovenou dobu. Díky tomu se předejde zbytečné spotřebě energie, k níž může docházet, když se napájení nevypne. Ve výchozím nastavení je tato funkce deaktivována.

POZNÁMKA

- Informace o základních operacích při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení časovače] ▶ [Editovat].**
- 4 Zaškrtněte políčko [Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden] a nastavte čas vypnutí napájení.**



[Použít časovač automatického vypnutí pro každý týden]

Zaškrtnutím políčka se umožní nastavení času vypnutí každý den v týdnu.

[Neděle] až [Sobota]

Zadejte požadovaný čas vypnutí napájení. Když necháte políčko pro zadání času prázdné, znamená to, že v daný den se automatické vypnutí neprovede.

5 Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

Pokud se napájení ve stanovený čas automaticky nevypne*

- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- Když se zobrazí obrazovka nabídky nebo kontrolní počítadlo
- Import a export údajů o nastavení
- Když se aktualizuje firmware
- Pokud je možnost <Režim odstranění rosení> nastavena na <Zapnuto>

*Pokud nelze napájení vypnout automaticky v zadaném čase, provede se v intervalu po jedné minutě opakovaný pokus, a to až desetkrát. Pokud nelze napájení vypnout ani po deseti opakovaných pokusech, automatické vypnutí v daném dnu se neprovede.

Restartování zařízení

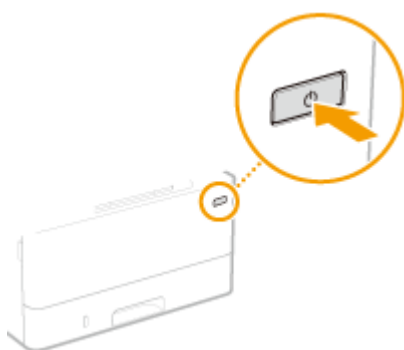
877E-02E

V závislosti na položkách nastavení, které byly změněny, může být nutné aktivovat změny prostřednictvím restartování zařízení. V této části je popsáno, jak stroj restartovat.

- ▶ Restartování zařízení z hlavní jednotky(P. 122)
- ▶ Restartování zařízení Vzdálený přístup(P. 122)

Restartování zařízení z hlavní jednotky

1 Stiskněte hlavní vypínač.



POZNÁMKA:

- Úplné vypnutí zařízení může trvat delší dobu.
- ⇒ Když se stroj vypne, zhasne i displej nebo tlačítko Úspora energie na ovládacím panelu.

2 Po vypnutí počkejte alespoň 10 sekund a pak opět stiskněte vypínač.

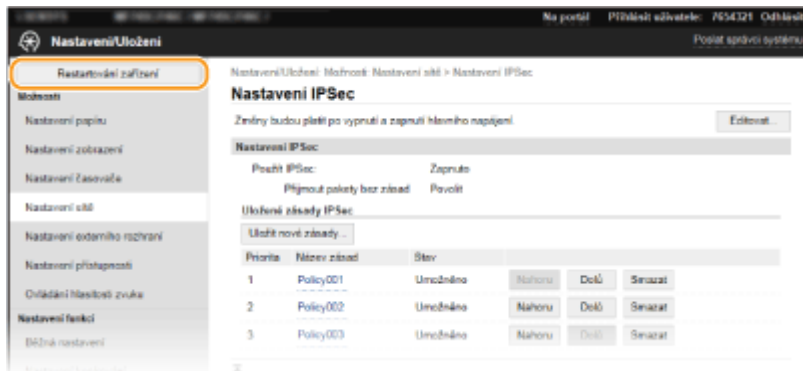
- ⇒ Stroj se spustí.

Restartování zařízení Vzdálený přístup

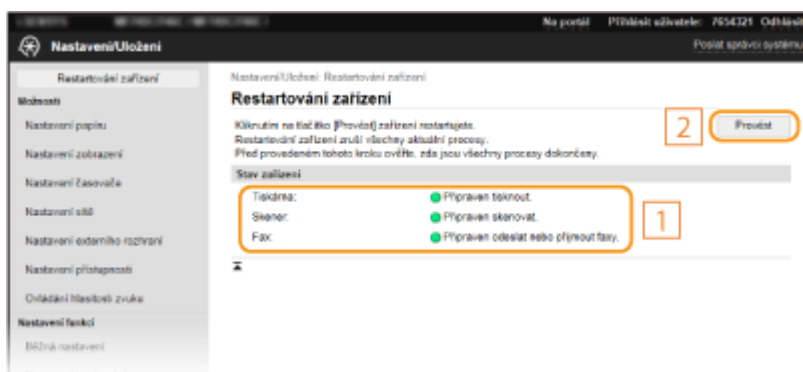
1 Spusťte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)

2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)

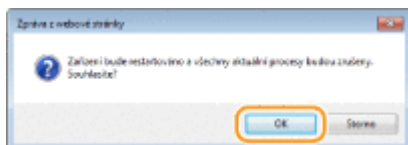
3 V nabídce na levé straně obrazovky klikněte na volbu [Restartování zařízení].



4 Zkontrolujte [Stav zařízení], abyste se ujistili, že se nezpracovávají žádné funkce a klikněte na možnost [Provést].



5 Klikněte na [OK].

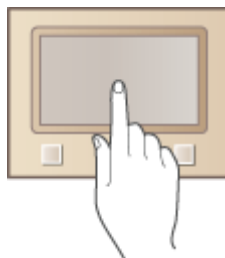


⇒ Zahájí se proces restartování. Komunikace zůstane odpojená, dokud neproběhne restartování hlavní jednotky.

Použití ovládacího panelu

877E-02F

Pomocí displeje a tlačítek ovládacího panelu můžete konfigurovat nastavení nebo ovládat funkce zařízení. V této části je popsáno základní použití tohoto displeje a tlačítek.



- ▶ **Základní obrazovky**(P. 125)
- ▶ **Základní operace**(P. 132)
- ▶ **Zadávání textu**(P. 135)

! DŮLEŽITÉ

Manipulace s displejem dotykového panelu

- Na displej dotykového panelu netlačte příliš silně. Mohl by se zlomit.
- Nepoužívejte nástroj s ostrým hrotem, jako je mikrotužka nebo kuličkové pero. Mohl by poškrábat povrch displeje dotykového panelu nebo ho zlomit.
- Pokud na displej položíte jakýkoli předmět nebo jej otřete, může to vyvolat reakci dotykového panelu a způsobit poruchu.

TIPY

- Chcete-li převrátit světlé a tmavé části displeje: ▶ **<Obrátit barvy obrazovky>**(P. 485)
- Chcete-li upravit jas displeje: ▶ **<Jas>**(P. 485)

ODKAZY

- ▶ **Ovládací panel**(P. 115)

Základní obrazovky

877E-02H

Na displeji se zobrazí obrazovka Domů nebo obrazovka nastavení, ze které můžete spustit funkce, jako je kopírování nebo skenování. Displej lze použít také ke kontrole různých informací, jako jsou chybové zprávy a provozní stav zařízení. Obrazovka je také dotyková, takže můžete provádět různé úlohy přímým stisknutím požadovaného místa na obrazovce.

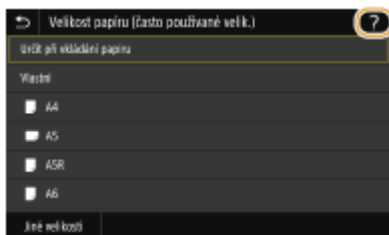
- ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**
- ▶ **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 129)**
- ▶ **Zobrazení zprávy(P. 131)**

POZNÁMKA

- Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, když často používaná tlačítka uspořádáte tak, abyste měli snazší přístup k příslušným funkcím. ▶ **Přizpůsobení displeje(P. 171)**


Zobrazení postupu

- Na některých obrazovkách lze pomocí tlačítka <?> zobrazit popis funkcí nebo postup jejich použití.



Obrazovka Domů

877E-02J

Obrazovka Domů se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po stisknutí tlačítka  na ovládacím panelu. Tato obrazovka slouží k zadávání nastavení funkcí a k ukládání funkcí.



1 Změna stránky

Slouží k zobrazení další stránky na obrazovce Domů. Stránky lze posunovat také krátkým potažením prstem do strany.

2 <Odhlásit>

Tímto tlačítkem se ze zařízení odhlásíte.

3 <Monitor stavu>

Po stisknutí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat stav tisku, zobrazit historii používání nebo síťová nastavení, jako je adresa IP zařízení. Můžete také ověřit stav zařízení, např. zbývající množství papíru a zbývající množství toneru v kazetách nebo chyby, ke kterým případně došlo. [▶Obrazovka <Monitor stavu>\(P. 129\)](#)

4 Ikona kabelové sítě LAN/bezdrátové sítě LAN

Ikona kabelové sítě LAN se zobrazí při připojování ke kabelové síti LAN, ikona bezdrátové sítě LAN se zobrazí při připojování k bezdrátové síti LAN. Tuto ikonu stiskněte, pokud chcete konfigurovat nastavení kabelové nebo bezdrátové sítě LAN. [▶<Síť>\(P. 469\)](#)

5 Uživatelské jméno/ID

Zobrazí se jméno nebo ID přihlášeného uživatele.



6 <Kopírovat>

Tímto tlačítkem spustíte kopírování. [▶Kopírování\(P. 194\)](#)

7 <Fax>

Tímto tlačítkem odešlete ze zařízení fax. [▶Faxování\(P. 217\)](#)

8 <Skenovat>

Naskenuje originál a převede ho do elektronického souboru. Naskenované soubory můžete uložit v počítači nebo poslat e-mailem. [▶Skenování\(P. 284\)](#)

9 <Tisk z paměťov. média>

Vytiskne soubory uložené na paměťovém zařízení USB. [▶Tisk z paměťového zařízení USB \(Tisk z paměťového média\)\(P. 275\)](#)

10 <Zabezpečený tisk>

Tato funkce umožňuje tisk zabezpečeného dokumentu. ▶ **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk) (P. 271)**

11 <Nabídka>

Toto tlačítko umožňuje přístup k nastavením zařízení, jako jsou <Nastavení funkcí>, <Možnosti>, a k řadě dalších. ▶ **Nastavení seznamu nabídky (P. 455)**

12 <Adresář>

Slouží k ukládání nebo úpravě míst určení pro e-maily a faxy. Můžete také zobrazit uložené místo určení, když odesíláte e-mail nebo fax. ▶ **Ukládání míst určení (P. 183)**

13 <Příručka App. Library>

Zobrazení popisu z Application Library (Knihovny aplikací).

14 <Nast. papíru>

Toto tlačítko slouží k zadání velikosti a typu papíru vloženého v zásuvce na papír a víceúčelové přihrádce. ▶ **Zadání velikosti a typu papíru (P. 160)**

15 <Mobilní portál>

Slouží k vytvoření připojení k mobilnímu zařízení. ▶ **Propojení s mobilními zařízeními (P. 329)**

16 <Nastavení dom. obraz.>

Umožňuje změnit pořadí, v jakém se zobrazují tlačítka na obrazovce Domů. ▶ **Přizpůsobení obrazovky Domů (P. 172)**

17 <Aktualizovat firmware>

Umožňuje aktualizovat firmware přes internet. ▶ **Aktualizace firmwaru (P. 450)**

18 <Kopie průkazu>

Tato funkce slouží ke kopírování přední i zadní strany řidičského nebo jiného průkazu na stejnou stranu listu papíru. ▶ **Vytváření kopií identifikačních karet (P. 213)**

19 <Kopie pasu>

Umožňuje na jednom archu kopírovat několik pasů. ▶ **Vytváření kopií pasů (P. 214)**

20 <Návod k obsluze>



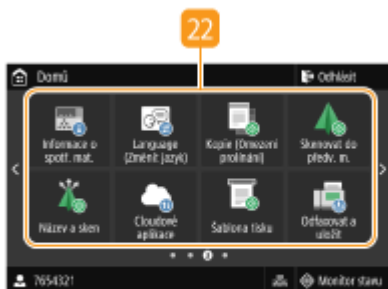
Stisknutím zobrazíte pokyny k použití nebo informace o příčinách chyb a řešeních.

21 <Nastav. bezdrát. sítě LAN>

Pomocí tohoto tlačítka můžete nakonfigurovat nastavení bezdrátové sítě LAN. ▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**

22 Tlačítko Application Library (Knihovna aplikací)

Pomocí těchto tlačítek lze využívat rychlou volbu k pohodlnému provádění funkcí. Další informace najdete v příručce k Application Library (Knihovna aplikací) na webu s online příručkami.



23 Tlačítka zástupců

Zobrazí „oblíbená nastavení“, která byla uložena pro funkce kopírování, faxování a skenování. ▶ **Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 172)**



ODKAZY

▶ **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 172)**

Obrazovka <Monitor stavu>

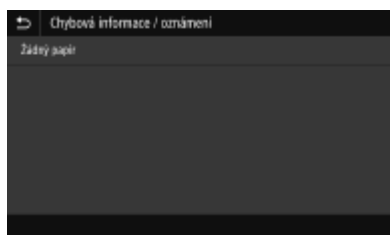
877E-02K

Když stisknete možnost <Monitor stavu>, otevře se obrazovka, kde můžete zkontrolovat průběh zpracování dokumentů a také stav zařízení a informace o nastavení sítě.



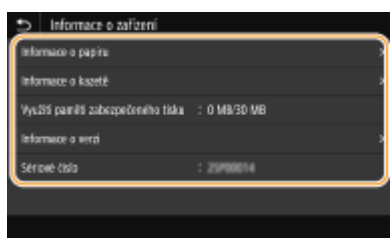
1 <Chybová informace/oznámení>

Ukazuje podrobné informace o vzniklých chybách. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.



2 <Informace o zařízení>

Umožňuje zobrazit stav zařízení.



<Informace o papíru>

Ukazuje, zda je v každém zdroji papíru vložen papír.

<Informace o kazetě>

Ukazuje zbývající množství toneru v kazetách. Před vyprázdněním tonerových kazet může skončit životnost dalších vnitřních částí.

<Kontrola počítadla>

Ukazuje celkový počet výtisků. [Zobrazení hodnoty počítadla\(P. 598\)](#)

<Využití paměti zabezpečeného tisku>

Zde se zobrazuje velikost paměti, která je aktuálně využita pro uložení dat zabezpečeného tisku. [Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN \(Zabezpečený tisk\)\(P. 271\)](#)

<Informace o verzi>

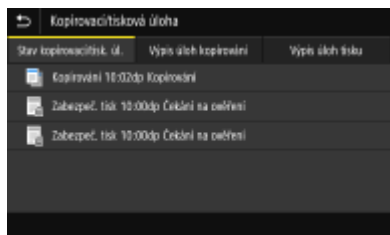
Zobrazuje informace o verzi firmwaru.

<Sériové číslo>


Zobrazí sériové číslo stroje.

3 Stav a výpisy zkopírovaných, vytištěných a odeslaných nebo přijatých dokumentů

Umožňuje zobrazit aktuální stav vybraných položek. Jako příklad je níže uvedena obrazovka <Kopírovací/tisková úloha>.



4 <Informace síť>


Zobrazuje nastavení sítě, jako je adresa IP zařízení, a stav, například komunikací v bezdrátové síti LAN.  **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**



5 IP adresa

Zobrazí adresu IPv4 zařízení.

POZNÁMKA:

- Můžete zadat, zda zobrazovat IP adresu na obrazovce <Monitor stavu> nastavením možnosti <Zobrazit adresu IP>.  **<Zobrazit adresu IP>(P. 462)**

6 <Odebr.pam.média>

Slouží k bezpečnému vyjmutí paměťového zařízení USB. Zobrazí se pouze v případě, že je k přístroji připojeno paměťové zařízení USB.  **<Vyjmutí paměťového zařízení USB(P. 192)**

Zobrazení zprávy

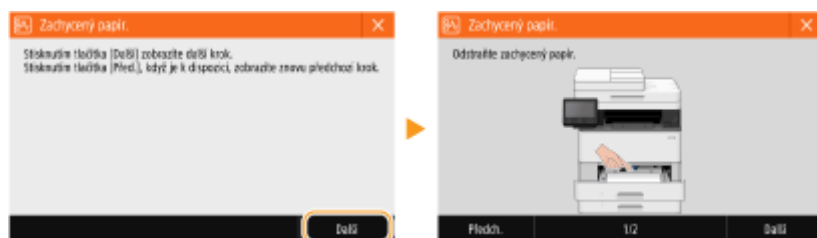
877E-02L

Zpráva se zobrazí např. v situaci, kdy dojde papír nebo skončí životnost tonerové kazety. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.



Dojde-li k chybě

V některých případech se po výskytu chyby zobrazí postup, jak na chybu reagovat. Podle pokynů na obrazovce problém vyřešte. Jako příklad je níže uvedena obrazovka, která se objeví, pokud došlo k zachycení papíru.



Základní operace

877E-02R

Displej je dotykový panel, který umožňuje ovládat zařízení přímo prostřednictvím obrazovky.

! DŮLEŽITÉ

Vyhňte se následujícím činnostem.

- Displej by nemusel fungovat správně nebo by mohlo dojít k jeho poškození.
 - Použití velkého tlaku při dotyku
 - Použití špičatých předmětů (nehtů, propisovacích per, tužek apod.) k dotykovému ovládnání
 - Ovládnání mokřýma nebo špinavýma rukama
 - Ovládnání displeje, pokud na něm leží nějaký předmět

POZNÁMKA

- Před použitím displeje dotekového panelu odstraňte z displeje ochrannou fólii.

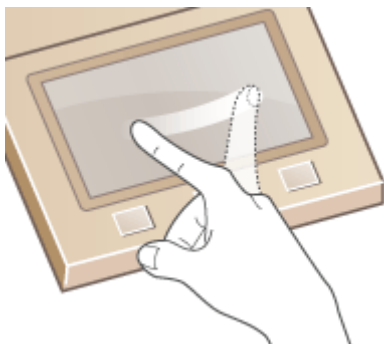
Ovládnání klepnutím

Na obrazovku klepejte lehce a rychle. Klepnutí slouží k výběru položek a dokončení nastavení.



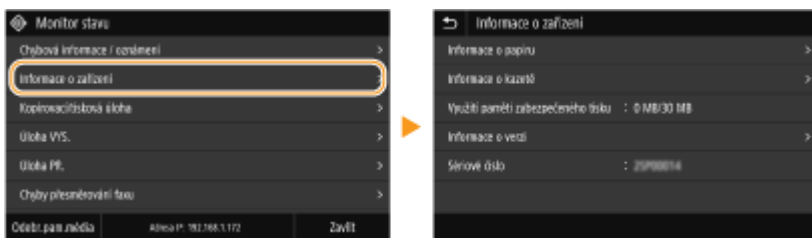
Krátké potažení

Přejeďte prstem po displeji. Účinek krátkého potažení závisí na tom, na které obrazovce se nacházíte. Když například krátce potáhnete na obrazovce Domů, zobrazí se další stránka ve směru potažení.



■ Výběr položek

Výběr provedete klepnutím na název položky nebo na tlačítko.




POZNÁMKA

Pokud klepnete na položku omylem

- Chcete-li výběr položky zrušit, posuňte prst mimo položku a poté přerušte dotyk s obrazovkou.



Návrat na předchozí obrazovku

- Klepnutím na tlačítko  se vrátíte na předchozí obrazovku.

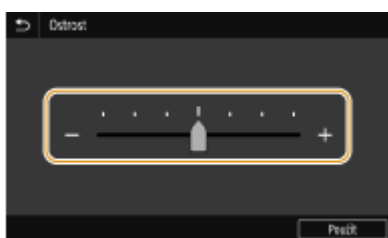
■ Posouvání obrazovky

Jestliže se na obrazovce nevejdu všechny informace, zobrazí se na obrazovce posuvník. Poté se krátkým potažením na obrazovce můžete posunout ve směru provedeného pohybu. Posuvník se však zobrazí pouze tehdy, když se obrazovky dotýkáte.



■ Změna hodnoty nastavení

Pomocí tlačítek <+>/<-> lze upravovat nastavení na měřítku. Nastavení můžete také upravit krátkým potažením posuvníku doleva nebo doprava.



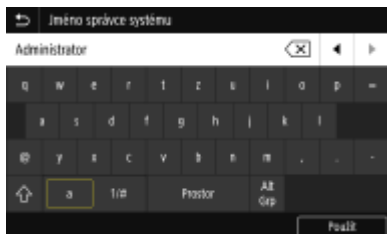
TIPY

- Máte možnost změnit celou řadu nastavení zobrazovaných na displeji, jako je jazyk zobrazování: ▶
<Nastavení zobrazení>(P. 457)
- Můžete změnit obrazovku, která se automaticky zobrazí poté, co je zařízení po určenou dobu v nečinnosti: ▶
<Funkce po autom. resetování>(P. 466)
- Můžete změnit různá nastavení související s ovládáním, například jas obrazovky: ▶**<Přístupnost>(P. 485)**

Zadávání textu

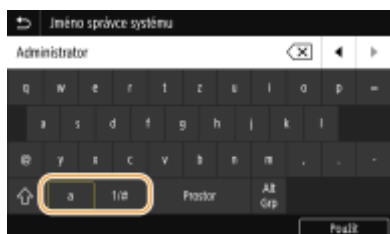
877E-02S

Při zadávání textu nebo čísla použijte klávesnici zobrazenou na obrazovce. Zadáváte-li pouze čísla, můžete použít číselná tlačítka na obrazovce.




Přepnutí typu zadávaného znaku



Klepnutím na tlačítka <a> nebo <1/#> přepnete typ zadávaného znaku.






POZNÁMKA

- Chcete-li zadat velká písmena, klepněte na tlačítko .

Odstraňování textu

Každým klepnutím na tlačítko  se odstraní jeden znak. Podržetím tlačítka  můžete odstranit několik znaků za sebou.

Přesunutí kurzoru (zadání mezery)

Klepnutím na tlačítka  nebo  pohybujte kurzorem. Chcete-li zadat mezeru, přesuňte kurzor na konec textu a klepněte na tlačítko .

Když jsou zobrazena číselná tlačítka

Pokud se zadává pouze číselná hodnota, zobrazí se na obrazovce numerické klávesy. Číselné hodnoty zadáte klepnutím na číselná tlačítka.



POZNÁMKA



Rozsah hodnot

- Hodnoty v závorkách () zobrazené pod vstupním polem představují nastavitelný rozsah hodnot.


Když jsou zobrazena jiná tlačítka než číselná

- Když jsou zobrazena tlačítka <+> / <-> nebo  / , můžete klepnutím na ně zvýšit nebo snížit číselnou hodnotu nebo posunout kurzor.

Zadávaní znaků pomocí USB klávesnice

K portu USB pro zařízení USB můžete připojit klávesnici na ** Přední strana(P. 107)** nebo ** Zadní strana(P. 109)** a zadávat text pomocí této klávesnice. Text můžete zadávat z ovládacího panelu, i když je připojená klávesnice.

POZNÁMKA

- Některá tlačítka na USB klávesnici, například [Backspace], [Home] a [End], nelze použít. Když stisknete tlačítko, které nelze použít, nic se nezadá ani nezmění.
- Chcete-li odstranit text, použijte klávesu [Delete].
- Stisknutím klávesy [RETURN/ENTER] zadávání textu dokončíte stejně jako výběrem možnosti <Použít>.
- Můžete zadat typ rozvržení klávesnice (americké nebo britské). ** <Rozvržení anglické klávesnice>(P. 463)**
- USB klávesnici lze od zařízení kdykoliv odpojit. Pro její odpojení není vyžadován žádný speciální postup.
- Některé znaky se nemusí zadat správně v závislosti na zobrazovaném jazyce.
- Některé typy USB klávesnic nemusí fungovat správně.

Přihlášení do systému stroje

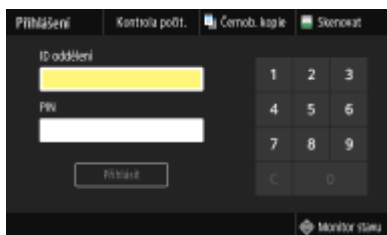
877E-02U

Pokud je povolena správa ID oddělení nebo ID správce systému, před použitím zařízení se musíte přihlásit. Přihlášení je také nutné, pokud je omezeno použití funkcí faxu a skeneru.

- ▶ **Přihlášení ke správě ID oddělení(P. 137)**
- ▶ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

Přihlášení ke správě ID oddělení

Když se objeví přihlašovací obrazovka, použijte postup níže k zadání ID oddělení a kódu PIN.



1 Zadejte ID.

- 1 Vyberte možnost <ID oddělení> nebo <ID správce systému>.
- 2 Zadejte ID.
 - Pokud není zadán žádný kód PIN, přejděte ke kroku 3.

2 Zadejte kód PIN.

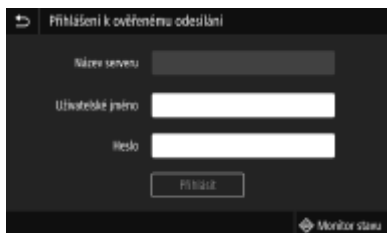
- 1 Vyberte <PIN>.
- 2 Zadejte kód PIN.

3 Vyberte možnost <Přihlásit>.

- ⇒ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů.
 - Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání

Pokud je povoleno nastavení funkce odesílání (▶ **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)**) a vy použijete funkci faxu nebo skeneru, otevře se přihlašovací obrazovka funkce oprávněného odeslání.



1 Zadejte uživatelské jméno.

- 1 Vyberte možnost <Uživatelské jméno>.
- 2 Zadejte uživatelské jméno.
 - Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 135)** .

2 Zadejte heslo.

- 1 Vyberte možnost <Heslo>.
- 2 Zadejte heslo.

3 Vyberte možnost <Název serveru> a vyberte server pro ověření.

- Vyberte server LDAP, na kterém je uloženo vaše uživatelské jméno a heslo.

4 Vyberte možnost <Přihlásit>.

- ▢ Přihlašovací obrazovka se změní na obrazovku Domů funkce faxu nebo skeneru.
 - Po ukončení práce se zařízením vyberte možnost <Odhlásit>. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Vybrat typ odhlášení>

- Pokud jste přihlášení k funkcím oprávněného odesílání a správy ID oddělení, otevře se dialogové okno, kde můžete vybrat položky, od kterých se chcete odhlásit. Chcete-li se odhlásit pouze od funkce oprávněného odesílání (funkce faxu nebo skeneru) a zůstat přihlášení k funkci správy ID oddělení, vyberte možnost <Odhlásit od ověřeného odesílání>. V ostatních případech vyberte možnost <Odhlásit od všech ověřených funkcí>.

ODKAZY

- **Nastavení správy ID oddělení(P. 359)**
- **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)**

Vkládání originálů

877E-02W

Umístěte originály na kopírovací desku nebo je vložte do podavače. Kopírovací desku používejte při skenování silných nebo vázaných dokumentů, např. knih. Do podavače můžete vložit dva nebo více listů originálu, aby se mohly skenovat bez přerušení. Informace o velikostech vkládaného papíru apod. najdete v části **Hlavní jednotka(P. 623)** nebo **Podavač(P. 626)**.



▶ **Vkládání originálů na kopírovací desku(P. 140)**

▶ **Vkládání originálů do podavače(P. 140)**

! DŮLEŽITÉ

Použijte originály, které jsou zcela suché.

- Před umístěním originálů zajistěte, aby veškerá lepidla, inkousty nebo korekční barvy na originálech byly zcela zaschlé.

Pokud chcete zabránit uvíznutí papíru

- Do podavače nevkládejte následující typy originálů, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru:

- Zvrásněný nebo pomačkaný papír
- Karbonový papír
- Zvlněný nebo stočený papír
- Papír s povrchovou úpravou
- Potrhaný papír
- Průsvitný nebo tenký papír
- Sešité nebo sepnuté originály
- Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
- Transparentní listy



POZNÁMKA

Přesnější skenování originálů

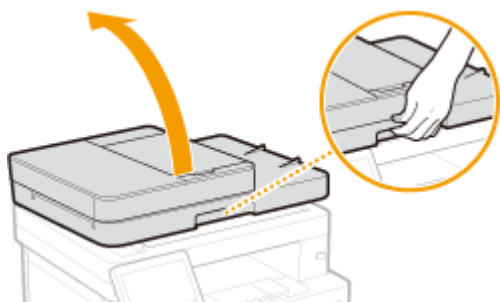
- Pokud jsou originály vloženy do podavače, jsou skenovány během podávání do zařízení. Originály, které jsou položeny na kopírovací desku, oproti tomu zůstávají po celou dobu skenování nehybné. Pokud tedy potřebujete, aby bylo skenování co nejpřesnější, doporučujeme položit originály na kopírovací desku.

Skenování pauzovacího papíru nebo transparentních listů

- Chcete-li skenovat transparentní originály (například pauzovací papír nebo transparentní listy), umístěte je na kopírovací desku.

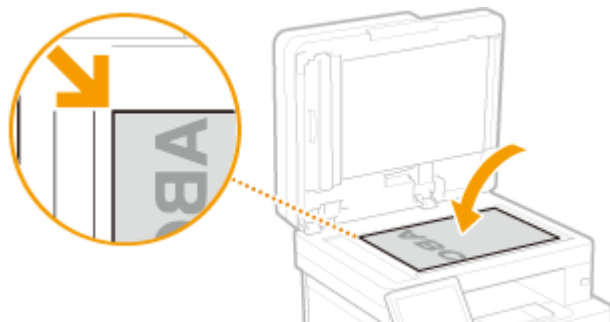
Vkládání originálů na kopírovací desku

1 Otevřete podavač.



2 Položte originál na kopírovací desku potištěnou stranou dolů.

- Přiložte roh originálu k levému hornímu rohu kopírovací desky.



POZNÁMKA:

- Chcete-li skenovat transparentní originály (například pauzovací papír nebo transparentní listy), položte na ně běžný bílý papír.

3 Opatrně sklopte podavač.

- ⇒ Zařízení je připraveno naskenovat dokument.

POZNÁMKA:

Po dokončení skenování

- Odeberte originál z kopírovací desky.

Vkládání originálů do podavače

1 Otevřete vstupní přihrádku pro originály.



2 Roztáhněte posuvná vodítka od sebe.

- Posuňte vodítka od sebe, aby vzdálenost mezi nimi byla o něco větší, než je skutečná šířka originálu.



3 Originál prolistujte a zarovnejte okraje.

- Prolistujte originál po malých částech a zarovnejte okraje několikerým lehkým poklepáním celého stohu na rovnou plochu.



4 Vložte originály do podavače potištěnou stranou nahoru.

- Vložte originály do podavače v orientaci na šířku.
- Objem sady originálů nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a).

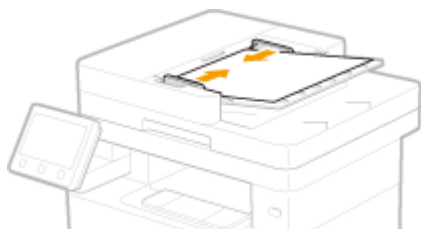


! DŮLEŽITÉ:

- Nevkládejte současně originály různých velikostí.
- Pokud vložené originály přesahují značku maximálního množství, může se skenování zastavit nebo může dojít k zachycení papíru.

5 Vyrovnajte posuvná vodítka podle okrajů originálu.

- Posuňte vodítka k sobě a pevně je vyrovnajte podle okrajů originálu.



⇒ Zařízení je připraveno naskenovat originál.

DŮLEŽITÉ:

Pevně vyrovnejte posuvná vodítka podle okrajů originálu.

- Pokud jsou posuvná vodítka nastavena příliš volně nebo příliš těsně, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

Během skenování originálů

- Nepřidávejte ani neodebírejte originály.

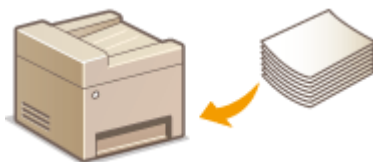
Po dokončení skenování

- Odeberte naskenované originály nacházející se pod podavačem, abyste předešli zachycení papíru.

Vkládání papíru

877E-02X

Papír můžete vkládat do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Zásuvka na papír je vhodná, pokud používáte velké množství papíru. Víceúčelovou přihrádku použijte v případě, že potřebujete dočasně použít jinou velikost nebo typ papíru, než jaký je uložen do zásuvky na papír. V části **Použitelný papír(P. 627)** jsou uvedeny použitelné velikosti a typy papíru.



Informace o papíru

- ▶ **Bezpečnostní opatření týkající se papíru(P. 143)**
- ▶ **Uchování papíru potíštěného tímto strojem(P. 144)**

Jak vkládat papír

- ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**
- ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**
- ▶ **Vkládání obálek(P. 154)**
- ▶ **Vkládání předtištěného papíru(P. 156)**

Konfigurace nastavení pro vložený papír

- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 160)**

Bezpečnostní opatření týkající se papíru

! DŮLEŽITÉ

Nepoužívejte následující typy papíru:

- Může dojít k zachycení papíru nebo chybě tisku.
 - Zvrásněný nebo pomačkaný papír
 - Zvlněný nebo stočený papír
 - Potrhaný papír
 - Zvlhlý papír
 - Velmi tenký papír
 - Tenký hrubý papír
 - Papír vytištěný tiskárnou s termickým přenosem
 - Zadní strana papíru vytištěného tiskárnou s termickým přenosem
 - Papír s výraznou texturou
 - Lesklý papír

Poznámky k používání papíru

- Používejte pouze papír, který je zcela aklimatizovaný na prostředí, v němž je zařízení nainstalováno. Papír, který byl skladován za odlišných podmínek teploty nebo vlhkosti, může způsobit zachycení papíru nebo snížit kvalitu tisku.

Manipulace s papírem a jeho skladování

- Papír se doporučuje použít co nejdříve po vybalení. Nevyužitý papír je třeba přikrýt původním balicím papírem a skladovat na rovném povrchu.
- Papír skladujte zabalený v původním obalu, aby byl chráněn před vlhkostí či vyschnutím.
- Neskladujte papír tak, že by se mohl zvlítnout nebo zohýbat.
- Neskladujte papír svisle a neukládejte na sebe příliš velké množství papíru.
- Papír neskladujte na přímém slunečním světle nebo na místě vystaveném vysoké vlhkosti, suchu nebo výrazným změnám teploty a vlhkosti.

POZNÁMKA

Při tisku na navlhlý papír

- V oblasti výstupu papíru se může tvořit pára, případně se kolem oblasti výstupu papíru mohou tvořit kapky vody. Tyto jevy jsou zcela obvyklé, důvodem je teplo vznikající při fixaci toneru na papír, které způsobuje odpařování vlhkosti obsažené v papíru (k této situaci dochází zejména při nízké pokojové teplotě).

Uchování papíru potištěného tímto strojem

Při manipulaci s papírem potištěným na tomto stroji a jeho uchovávání dodržujte následující bezpečnostní opatření.

■ Jak potištěný papír skladovat

- Papír uchovávejte na rovné ploše.
- Papír neskladujte spolu s předměty vyrobenými z PVC (polyvinylchlorid), jako jsou průsvitné fólie. Toner se může roztavit a způsobit přichycení papíru k předmětům z PVC.
- Dbejte na to, aby se papír nepřehnul nebo nepomačkal. Toner může odloupnout.
- Chcete-li výtisky uchovávat po dlouhou dobu (dva roky a déle), použijte např. šanon.
- Při delším skladování může papír vyblednout a může se zdát, že tisk změnil barvu.
- Neskladujte na místě s vysokou teplotou.

■ Upozornění k používání lepidla

- Používejte vždy nerozpustné lepidlo.
- Před nanesením lepidla si to vyzkoušejte na nepotřebném výtisku.
- Než dáte listy papíru s naneseným lepidlem na sebe, nechte lepidlo úplně uschnout.

ODKAZY

🔗 Uložení vlastní velikosti papíru(P. 167)

Vkládání papíru do zásuvky na papír

877E-02Y

Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen v zásuvce na papír, vložte papír do víceúčelové přihrádky. **➤Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**

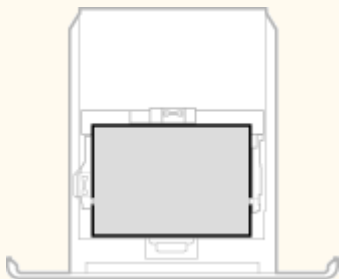
➤Vkládání papíru běžné velikosti(P. 145)

➤Vložení papíru vlastní velikosti(P. 147)

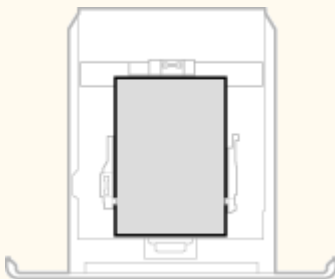
! DŮLEŽITÉ

- Při vložení papíru velikosti A5 do zásuvky na papír na hlavní jednotce si přečtěte informace v části **➤Vložení papíru vlastní velikosti(P. 147)** .
- Pokud chcete vložit papír velikosti A5 do volitelného cassette feeding module v orientaci na šířku, přečtěte si informace v části **➤Vkládání papíru běžné velikosti(P. 145)** . Pokud chcete použít orientaci na výšku, vložte papír podle postupu **➤Vložení papíru vlastní velikosti(P. 147)** .
- Při používání papíru velikosti A6 se podívejte do části **➤Vložení papíru vlastní velikosti(P. 147)** a vložte ho v orientaci na výšku.

Orientace na šířku



Orientace na výšku



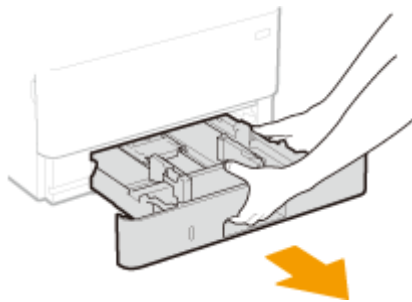
POZNÁMKA

- Pokud papír vkládáte do volitelného cassette feeding module, postupujte následujícím způsobem.

Vkládání papíru běžné velikosti

Při vkládání papíru, jehož velikost je uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, postupujte podle následujícího postupu. Informace o papíru, jehož velikost je uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, najdete v části **➤Vložení papíru vlastní velikosti(P. 147)** .

1 Vysuňte zásuvku na papír.

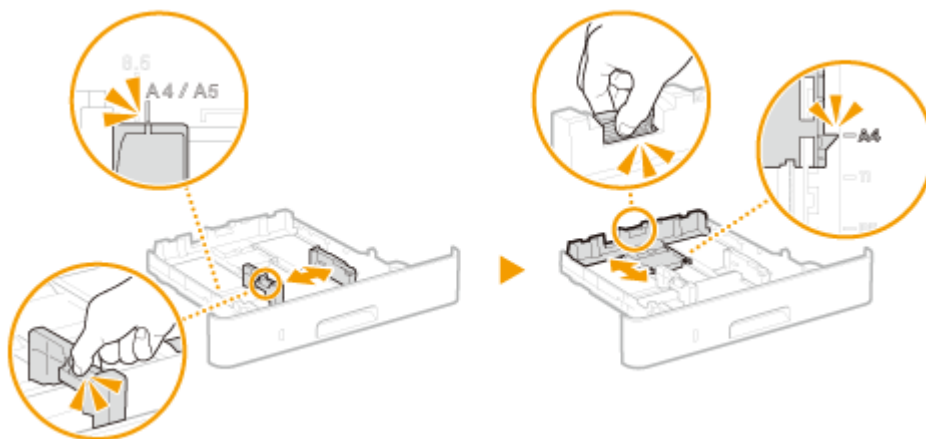


! DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

2 Upravte polohy vodítek papíru podle formátu papíru, který chcete použít.

- Stiskněte uvolňovací páčku a posunutím vodítka papíru zarovnejte výstupek podle příslušných značek velikostí papíru.



3 Vložte papír tak, aby byl okraj sady papíru vyrovnaný podle vodítka papíru na zadní straně zásuvky na papír.

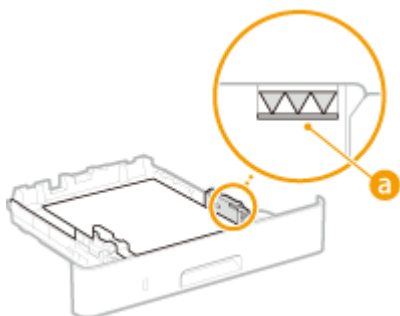
- Uložte papír stranou určenou k tisku dolů.
- Stoh papíru dobře prolisťte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



! DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.

- Sada papíru nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.



POZNÁMKA:

- Postup vkládání papíru s logem naleznete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 156)** .

4 Vložte do zařízení zásuvku na papír.

- Jestliže vložíte zásuvku na papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. **<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 562)**

» Pokračujte částí **Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 161)**

! DŮLEŽITÉ:

Při změně velikosti a typu papíru

- Výchozí nastavení velikosti a typu papíru je <A4> a <Běžný 2>. Pokud do zařízení vložíte papír jiné velikosti nebo typu, musíte změnit příslušná nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně.

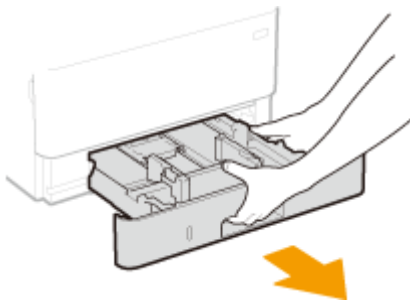
Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnajte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky (**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**) tiskovou stranou nahoru.
 - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.
 - Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
 - Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
 - Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. **<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 489)**
 - Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

Vložení papíru vlastní velikosti

Pro zavedení papíru vlastní velikosti nebo papíru, jehož velikost není uvedena na značkách velikostí papíru na zásuvce na papír, postupujte podle následujícího postupu.

1 Vysuňte zásuvku na papír.

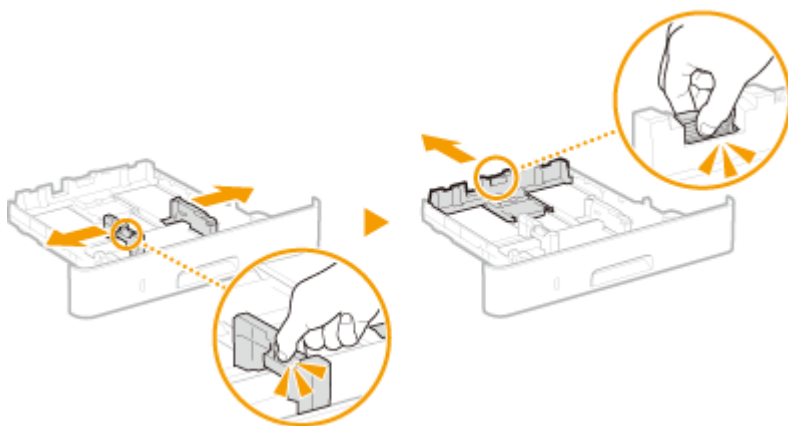


! DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

2 Roztáhněte vodítka papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a vysuňte vodítka papíru ven.



3 Vložte papír tak, aby byl okraj sady papíru vyrovnáný s přední stranou zásuvky na papír.

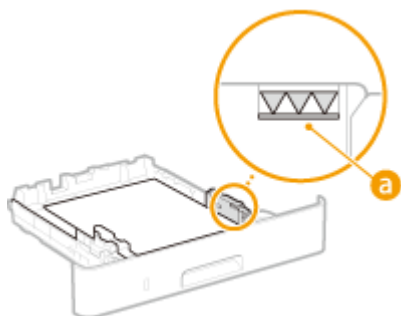
- Uložte papír stranou určenou k tisku dolů.
- Stoh papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



! DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru dbejte na to, aby papír nepřesahoval limitní značku maximálního množství.

- Sada papíru nesmí přesáhnout linku maximálního množství (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

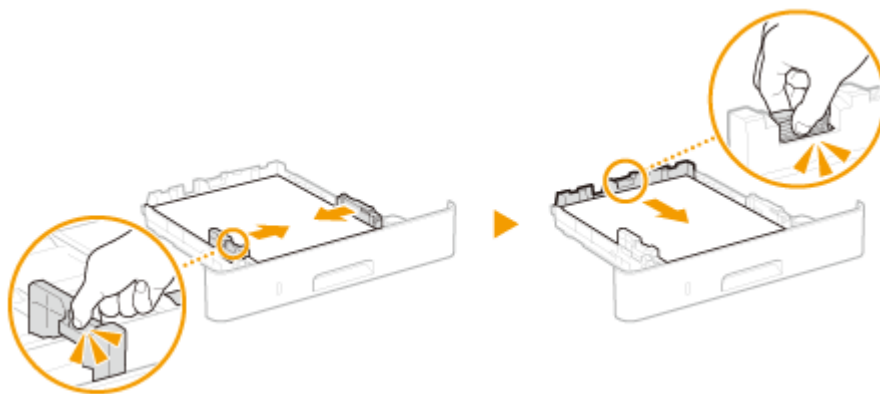


POZNÁMKA:

- Postup vkládání papíru s logem naleznete v části **Vkládání předtištěného papíru(P. 156)** .

4 Vyrovnajte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a přisuňte vodítka papíru k sobě a pevně je vyrovnajte podle okrajů papíru.



! DŮLEŽITÉ:

Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

5 Vložte do zařízení zásuvku na papír.

- Jestliže vložíte zásuvku na papír, když je možnost <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru> nastavena na <Zapnuto>, objeví se obrazovka pro potvrzení. **<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 562)**

» Pokračujte částí **Vkládání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 161)**

! DŮLEŽITÉ:

Při změně velikosti a typu papíru

- Výchozí nastavení velikosti a typu papíru je <A4> a <Běžný 2>. Pokud do zařízení vložíte papír jiné velikosti nebo typu, musíte změnit příslušná nastavení. Pokud tato nastavení nezměníte, zařízení nebude tisknout správně.

Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnajte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky (**Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**) tiskovou stranou nahoru.
 - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.

- Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
- Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
- Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. ▶<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 489)
- Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

ODKAZY

▶ Použitelný papír(P. 627)

Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

877E-030

Pokud chcete tisknout na papír, který není vložen v zásuvce na papír, vložte papír do víceúčelové přihrádky. Papír, který používáte nejčastěji, vkládejte do zásuvky na papír. ▶**Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**

! DŮLEŽITÉ

Nezapomeňte zasunout zásuvku na papír.

- Zařízení tiskne pouze v případě, že je nasazena zásuvka na papír. Platí to i v případě, kdy je papír vložen do víceúčelové zásuvky. Pokud se pokusíte tisknout s vytaženou zásuvkou na papír, zobrazí se chybové hlášení.

POZNÁMKA

Při vkládání papíru velikosti A5/A6

- Při nastavování velikosti papíru zkontrolujte aktuální orientaci papíru. ▶**Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 163)**
- Při používání papíru velikosti A6 jej vložte v orientaci na výšku.

Orientace na šířku



Orientace na výšku



1 Otevřete kryt.

- Podržte levý a pravý boční úchyt a otevřete kryt.



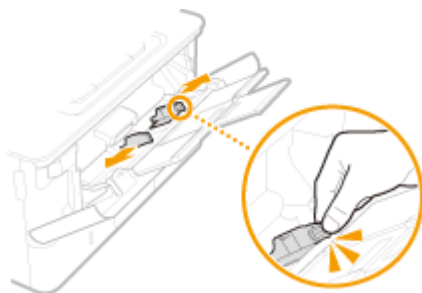
2 Vysuňte přihrádku papíru a odklopte nástavec přihrádky.

- Při vkládání papíru velkého formátu vysuňte nástavec přihrádky.



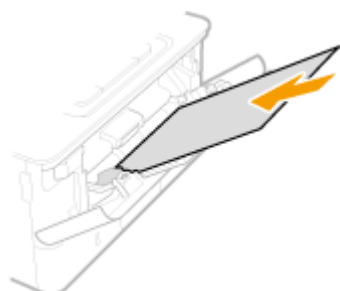
3 Roztáhněte vodítka papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a vysuňte vodítka papíru ven.



4 Vložte papír do víceúčelové přihrádky nadoraz.

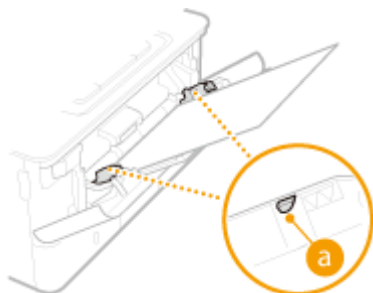
- Papír vložte stranou určenou k tisku nahoru.
- Stoh papíru dobře prolistujte a zarovnejte jeho okraje klepnutím o rovnou plochu.



! DŮLEŽITÉ:

Při vkládání papíru nepřekračujte zarážku maximálního množství

- Stoh papíru nesmí přesahovat vodítko omezení vložení (a). Uložení velkého množství papíru může způsobit zachycení papíru.

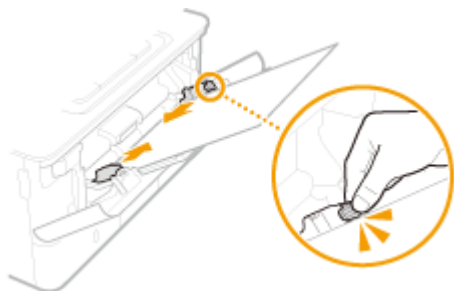


POZNÁMKA:

- Postup pro vkládání obálek nebo papíru s logem naleznete v části **Vkládání obálek(P. 154)** nebo **Vkládání předtištěného papíru(P. 156)** .

5 Vyrovnajte vodítka papíru podle okrajů papíru.

- Stiskněte uvolňovací páčku a přisuňte vodítka papíru k sobě a pevně je vyrovnajte podle okrajů papíru.



! DŮLEŽITÉ:

Vodítka papíru zarovnejte přesně podle okrajů papíru

- Pokud jsou vodítka papíru příliš volná nebo příliš těsná, může dojít k nesprávnému podávání nebo k zachycení papíru.

» Pokračujte částí **Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 163)**

Tisk na zadní stranu potištěného dokumentu (ruční oboustranný tisk)

- Stroj umožňuje tisk na zadní stranu potištěného papíru. Vyrovnajte případné zvlnění potištěného papíru a vložte ho do zásuvky na papír (**Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**) stranou určenou k tisku dolů nebo do víceúčelové přihrádky tiskovou stranou nahoru.
 - Při použití víceúčelové přihrádky papír vkládejte po jednom listu.
 - Používejte pouze papír potištěný na tomto zařízení.
 - Není možné tisknout na stejnou stranu papíru, která již byla potištěna.
 - Pokud výtisky vypadají vybledlé, nastavte cílový zdroj papíru na <Zapnuto> v položce <Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>. **<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>(P. 489)**
 - Pokud používáte papír velikosti A5, opačná strana nemusí být vytištěna správně.

ODKAZY

Použitelný papír(P. 627)

Vkládání obálek

877E-031

Před uložením vyrovnejte případné zvlnění obálek. Také dejte pozor na orientaci obálek a stranu, kterou jsou otočeny nahoru. Do zásuvky na papír nelze vkládat obálky.

▣ **Než vložíte obálky(P. 154)**

▣ **Ve víceúčelové přihrádce(P. 155)**

POZNÁMKA

- Tato část popisuje vkládání obálek v požadované orientaci a postupy, které je třeba před vložením obálek provést. Popis obecného postupu pro ukládání obálek do víceúčelové přihrádky naleznete v části **▣ Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)** .

Než vložíte obálky

Před uložením obálek je třeba obálky připravit následujícím způsobem.

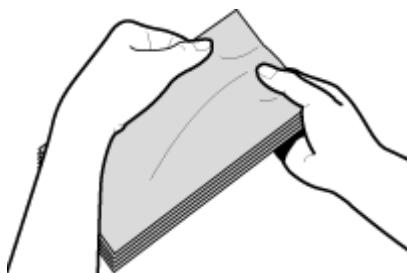
1 Zavřete chlopně všech obálek.



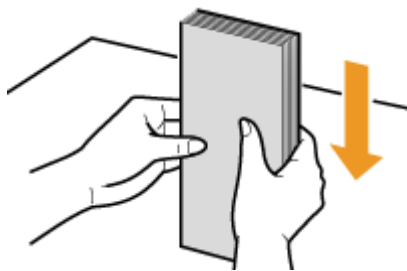
2 Zmáčkněte je, abyste vytlačili přebytečný vzduch a pevně stiskněte okraje.



3 Uvolněte nepoddajné rohy obálek a vyrovnejte zvlnění.



4 Okraje obálek zarovnejte na rovném povrchu.

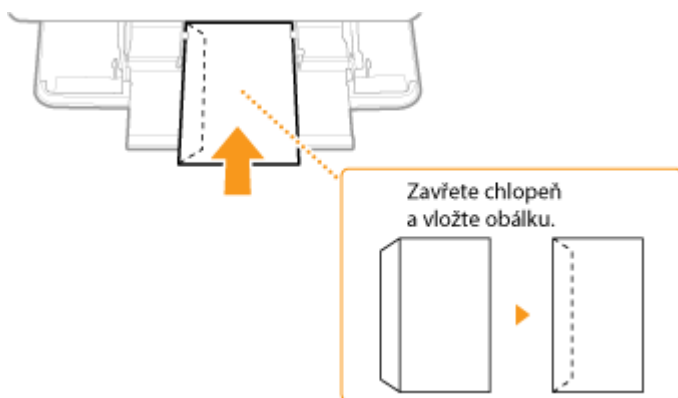


Ve víceúčelové přihrádce

Obálky Monarch, COM10, DL či ISO-C5 vložte v orientaci na výšku (kratší stranou směrem k zařízení) stranou bez lepidla (přední stranou) nahoru. Nelze tisknout na opačnou stranu obálek.

POZNÁMKA

- Obálky vložte tak, aby okraj s chlopní směřoval k levé straně zásuvky, jak ukazuje obrázek.



Vkládání předtištěného papíru

877E-032

Používáte-li papír s předtištěným logem, při jeho vkládání dávejte pozor na jeho orientaci. Papír vložte tak, aby se potiskla správná strana papíru s logem.



▶ Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem (P. 156)

▶ Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem (P. 158)

POZNÁMKA

- Tato část popisuje způsob vložení předtištěného papíru správnou stranou nahoru a ve správné orientaci. Popis obecného postupu pro vkládání papíru do zásuvky na papír nebo víceúčelové přihrádky naleznete v části ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír (P. 145)** nebo ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky (P. 151)**.

Vytvoření jednostranných výtisků na papír s logem

Tisk na papír s logem v orientaci na výšku



Při vkládání papíru do zásuvky na papír

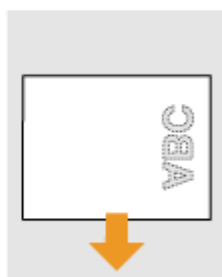
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) dolů.

Orientace při vkládání

Na výšku



Na šířku (A5)

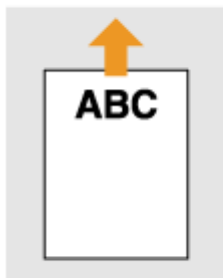


Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

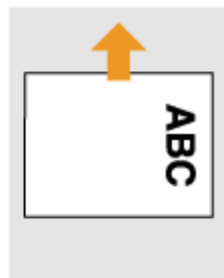
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku

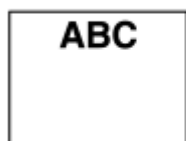


Na šířku (A5)



Tisk na papír s logem v orientaci na šířku

Předtiskovaný papír



+

Dokument



→

Výsledek tisku



Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) dolů.

Orientace při vkládání

Na výšku



Na šířku (A5)

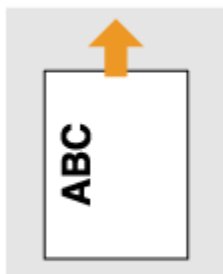


Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

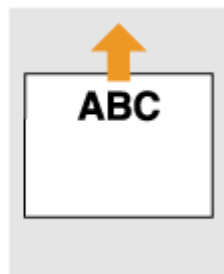
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku

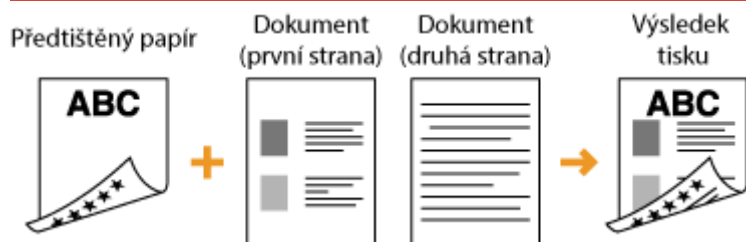


Na šířku (A5)



Vytvoření oboustranných výtisků na papír s logem

Tisk na papír s logem v orientaci na výšku



Při vkládání papíru do zásuvky na papír

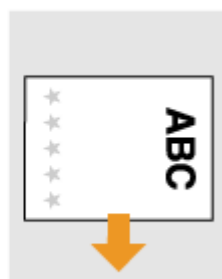
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku



Na šířku (A5)



Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

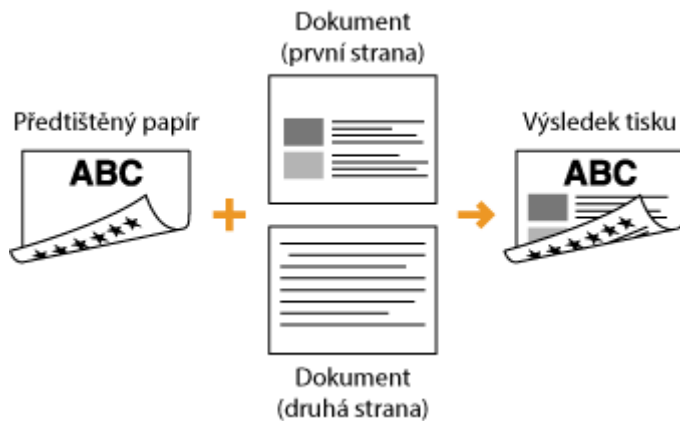
Na výšku



Na šířku (A5)



Tisk na papír s logem v orientaci na šířku



Při vkládání papíru do zásuvky na papír

Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku



Na šířku (A5)

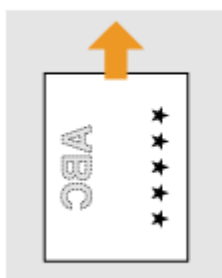


Při vkládání papíru do víceúčelové přihrádky

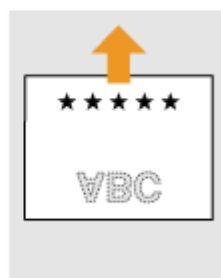
Papír vložte stranou s logem (tiskovou stranou pro první stranu dokumentu) nahoru.

Orientace při vkládání

Na výšku



Na šířku (A5)



POZNÁMKA

Nastavení <Přepnout způsob podávání papíru>

- Při tisku na předtištěný papír je potřeba obrátit vložený papír vždy, když změníte jednostranný režim tisku na oboustranný a naopak. Je-li však možnost <Přepnout způsob podávání papíru> nastavena na hodnotu <Priorita tiskové strany>, otočení tiskové strany předtištěného papíru při oboustranném tisku lze použít také při jednostranném tisku. Toto nastavení je užitečné zejména v případě, kdy často střídáte režim jednostranného a oboustranného tisku. ><Přepnout způsob podávání papíru>(P. 499)

Zadání velikosti a typu papíru

877E-033

Vždy je třeba nastavit velikost a typ vloženého papíru. Pokud jste do zařízení vložili papír s jinými parametry, než měl předchozí papír, je třeba změnit nastavení papíru.

- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 161)**
- ▶ **Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 163)**
- ▶ **Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 165)**
- ▶ **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 167)**
- ▶ **Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 169)**
- ▶ **Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce(P. 170)**

DŮLEŽITÉ

- Pokud nastavení neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

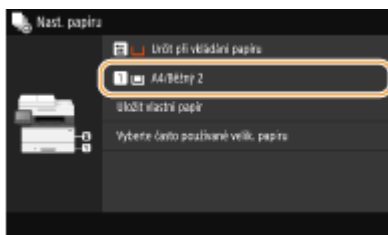
Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír

877E-034

1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

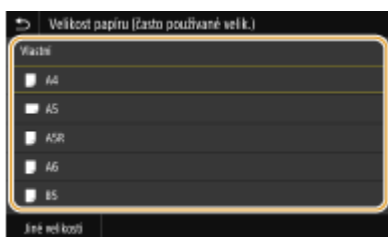
2 Vyberte cílovou zásuvku na papír.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.



3 Vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.



■ Při vkládání papíru vlastní velikosti

1 Vyberte možnost <Vlastní>.

2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.



POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. ▶ **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 167)**

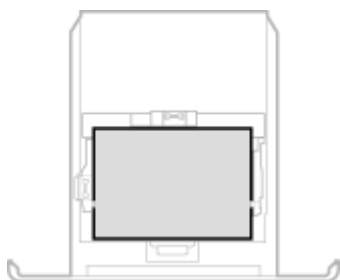
3 Vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Při vkládání papíru velikosti A5

- V případě orientace na šířku vyberte možnost <A5>. V případě orientace na výšku vyberte možnost <A5R>.

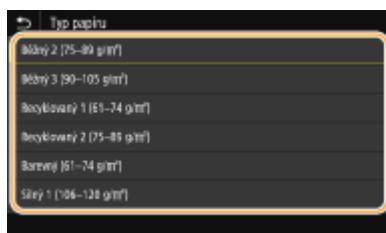
Orientace na šířku



Orientace na výšku



4 Vyberte typ papíru.



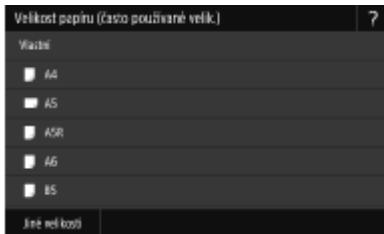
ODKAZY

- ▶ Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)
- ▶ Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 169)
- ▶ Použitelný papír(P. 627)
- ▶ <Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 562)

Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce

877E-035

Zde uvedená obrazovka se zobrazí při uložení papíru do víceúčelové přihrádky. Podle pokynů na obrazovce vyberte nastavení, které odpovídá velikosti a typu vloženého papíru.



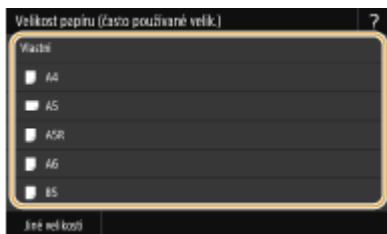
POZNÁMKA

Výše uvedená obrazovka nastavení se po vložení papíru nezobrazí

- Pokud do víceúčelové přihrádky vkládáte stále stejný papír, můžete nastavení papíru přeskočit tím, že nastavíte tuto velikost a typ papíru jako výchozí. Pokud je však nastavena výchozí velikost a typ papíru, obrazovka nastavení se nezobrazuje. Chcete-li obrazovku zobrazit, vyberte možnost <Určit při vkládání papíru> (▶ **Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 165)**).

1 Vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.



■ Při vkládání papíru vlastní velikosti

- 1 Vyberte možnost <Vlastní>.
- 2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.
 - Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

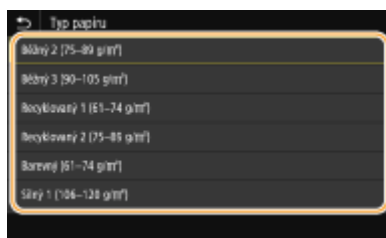


POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. ▶ **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 167)**

3 Vyberte možnost <Použít>.

2 Vyberte typ papíru.



ODKAZY

- ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**
- ▶ **Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 169)**
- ▶ **Použitelný papír(P. 627)**

Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku

877E-036

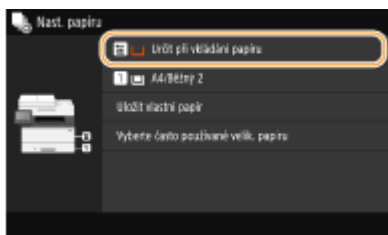
Můžete uložit výchozí nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku. Po uložení výchozího nastavení již při vložení tohoto papíru do víceúčelové přihrádky není nutné znovu zadávat nastavení papíru.

POZNÁMKA

- Jakmile je výchozí nastavení papíru uloženo, přestane se po vložení papíru zobrazovat obrazovka nastavení papíru a zařízení použije vždy toto nastavení. Pokud do zařízení vložíte jinou velikost nebo typ papíru a nezměníte nastavení papíru, nemusí zařízení tisknout správně. Chcete-li tomuto problému předejít, vyberte v kroku 3 možnost <Určit při vkládání papíru> a poté vložte papír.

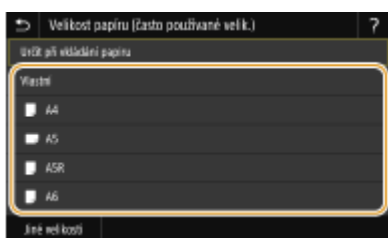
1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte víceúčelovou přihrádku.



3 Vyberte velikost papíru.

- Pokud se velikost vloženého papíru nenachází mezi zobrazenými možnostmi, vyberte možnost <Jiné velikosti>.



■ Uložení vlastní velikosti papíru

- 1 Vyberte možnost <Vlastní>.
- 2 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.
 - Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.

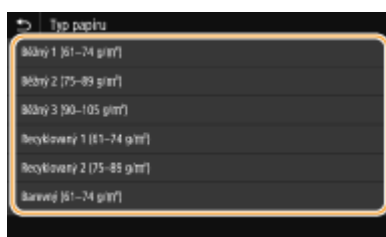


POZNÁMKA:

- Jestliže si velikosti papíru, které často používáte, uložíte pod tlačítka <S1> až <S3>, můžete je vyvolat jediným dotekem. ▶ **Uložení vlastní velikosti papíru(P. 167)**

3 Vyberte možnost <Použit>.

4 Vyberte typ papíru.



ODKAZY

- ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**
- ▶ **Omezení zobrazených velikostí papíru(P. 169)**
- ▶ **Použitelný papír(P. 627)**

Uložení vlastní velikosti papíru

877E-037

Můžete zaregistrovat až 3 nejčastěji používané vlastní velikosti papíru.


1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Uložit vlastní papír>.

3 Vyberte registrační číslo.

POZNÁMKA:

Odstranění nastavení

- Vyberte uložené číslo a pak vyberte <Smazat>  <Ano>.

4 Zadejte délku strany <X> a strany <Y>.

- Vyberte možnost <X> nebo <Y> a zadejte délku každé strany pomocí číselných tlačítek.



POZNÁMKA:

Změna zobrazovaného názvu registračního čísla

- Vyberte <Jméno>, zadejte zobrazovaný název a pak vyberte <Použít>.

5 Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení uložené vlastní velikosti

Velikosti papíru, které jsou uloženy výše uvedeným postupem, lze vyvolat, když na obrazovce výběru velikosti papíru pro zásuvku na papír nebo víceúčelovou přihrádku vyberete možnost <Vlastní>.




ODKAZY

- ▶ **Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**
- ▶ **Vkládání papíru do víceúčelové přihrádky(P. 151)**

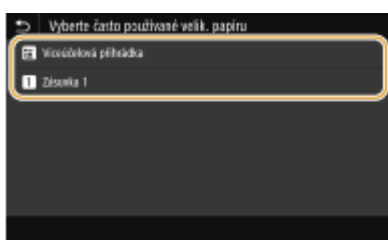
Omezení zobrazených velikostí papíru

877E-038

Můžete určit, aby obrazovka pro volbu nastavení velikosti papíru nabízela jen ty velikosti, které používáte často.

- 1 Vyberte možnost <Nast. papíru> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Vyberte možnost <Vyberte často používané velik. papíru>.
- 3 Vyberte zdroj papíru, u kterého chcete omezit zobrazované velikosti papíru.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.



- 4 Zrušte zaškrtnutí políček u velikostí papíru, které nechcete zobrazovat.

- Ověřte, že jsou zaškrtnuta pouze políčka u velikostí papíru, které často používáte.






POZNÁMKA:

- Velikosti papíru, které nejsou vybrané, lze zobrazit výběrem možnosti <Jiné velikosti> na obrazovce pro volbu nastavení velikosti papíru.

- 5 Vyberte možnost <Použít>.

ODKAZY

-  **Zadání velikosti a typu papíru v zásuvce na papír(P. 161)**
-  **Zadání velikosti a typu papíru ve víceúčelové přihrádce(P. 163)**
-  **Registrace výchozího nastavení papíru pro víceúčelovou přihrádku(P. 165)**

Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce

877E-039

U každého zdroje papíru zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zdroje papíru. Je-li tato možnost nastavena na <Zap>, zařízení pro každou tiskovou úlohu automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je vložen papír příslušné velikosti. Když ve vybraném zdroji papíru dojde papír, tato funkce umožňuje plynulý tisk přepínáním z daného zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti.

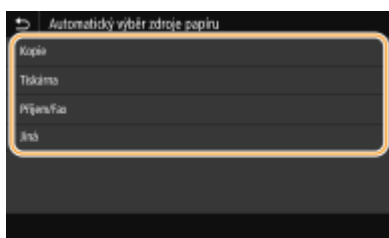
1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů.  **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nast. podávání papíru>.

3 Vyberte možnost <Automatický výběr zdroje papíru>.

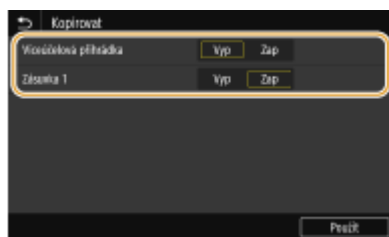
4 Vyberte cílovou funkci.

- Je-li cílovou funkcí tisk hlášení/seznamů nebo tisk z paměťového média, vyberte možnost <Jiná>.



5 U každého zdroje papíru, u něhož chcete automaticky vybírat zdroj papíru, vyberte možnost <Zap>.

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.



POZNÁMKA:

- Alespoň u jedné zásuvky na papír vždy zadejte možnost <Zap>. Pokud u všech zásuvek na papír zadáte <Vyp>, nelze postup nastavení dokončit.

6 Vyberte možnost <Použít>.

Přizpůsobení displeje

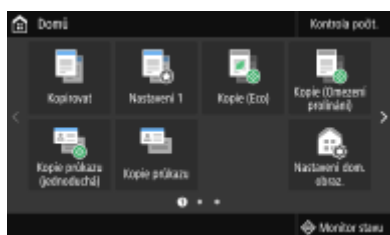
877E-03A

Obrazovku Domů si můžete přizpůsobit, aby se snáze používala. Práci můžete zefektivnit také uložením oblíbených nastavení každé funkce na obrazovku základních funkcí.



Přizpůsobení obrazovky Domů

Uspořádání tlačítek zobrazených na obrazovce Domů můžete změnit. Obrazovku Domů si také můžete přizpůsobit přidáním tlačítek zástupců, aby se funkce snáze vybíraly. **► Přizpůsobení obrazovky Domů (P. 172)**



Uložení „oblíbených nastavení“

Aby bylo možné rychle vyvolat stejné nastavení pro kopírování, faxování a skenování, můžete je uložit jako oblíbené nastavení. Kombinace uložených nastavení můžete přidat na obrazovku Domů formou tlačítek zástupců. **► Uložení často používaných nastavení (P. 175)**



Přizpůsobení obrazovky Domů

877E-03C

Tlačítka zástupců zobrazená na obrazovce Domů můžete přidat nebo odstranit podle toho, jak zařízení používáte nebo čemu dáváte přednost. Můžete změnit pořadí, v jakém jsou zobrazena.

- ▶ **Přidání tlačítek na obrazovku Domů(P. 172)**
- ▶ **Změna uspořádání tlačítek(P. 173)**

Přidání tlačítek na obrazovku Domů

Na obrazovku Domů můžete přidat tlačítka zástupců pro často používané funkce, například <Kopírovat>, <Fax> a <Skenovat>. Přiřazením skupiny nastavení k jedinému tlačítku můžete provádět různé úlohy rychleji a efektivněji (například naskenování obou stran originálu, uložení do souboru PDF s vysokou kompresí a odeslání e-mailem).

POZNÁMKA

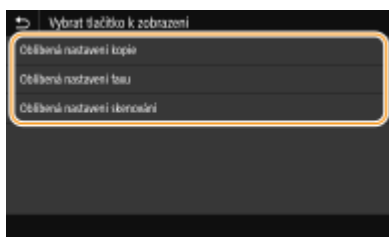
- Nastavení, které chcete přidat pod tlačítko zástupce, musí být předem uloženo jako oblíbené nastavení. ▶ **Uložení často používaných nastavení(P. 175)**

1 Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

2 Vyberte možnost <Vybrat tlačítko k zobrazení>.

3 Vyberte funkci pomocí oblíbeného nastavení, které chcete přiřadit k tlačítku.



4 Zaškrtněte políčko pro všechna nastavení, která chcete mít na obrazovce Domů, a vyberte možnost <Použít>.



POZNÁMKA:

Odebrání uložených tlačítek

- Zrušíte zaškrtnutí políčka u názvu tlačítka, které chcete odebrat, a potom vyberte možnost <Použít>. Po odebrání uloženého tlačítka se vytvoří na obrazovce Domů místo, kde se dříve nacházelo dané tlačítko. V případě potřeby můžete toto místo odstranit.

5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a vyberte možnost <OK>.

⇒ Tlačítko pro nově vybrané nastavení se přidá na obrazovku Domů.

POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů plná a nelze již uložit žádné další nastavení, můžete na obrazovce <Nastavení dom. obraz.> odstranit uložená tlačítka a místa.

Změna uspořádání tlačítek

Chcete-li použití tlačítek usnadnit, můžete libovolně změnit jejich uspořádání. Můžete například nejprve umístit nejčastěji používané funkce nebo uspořádat tlačítka funkcí společně s tlačítky zástupců pro oblíbená nastavení. Namísto tlačítka můžete také umístit prázdné místo (mezeru), aby byla obrazovka Domů přehlednější.

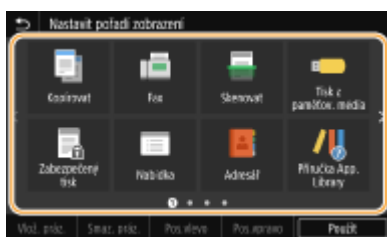
1 Vyberte možnost <Nastavení dom. obraz.> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

2 Vyberte možnost <Nastavit pořadí zobrazení>.

3 Vyberte tlačítko, které chcete přesunout.

- Vybrané tlačítko se zvýrazní. Jeho výběru zrušíte, když na něj znovu klepnete.



4 Vyberte možnost <Pos.vlevo> nebo <Pos.vpravo>.

- Tlačítko se přesune po každém klepnutí.
- Dlouhým dotykem na položku <Pos.vlevo> nebo <Pos.vpravo> můžete vybrané tlačítko plynule posunovat.

■ Vložení prázdného místa

- Je-li vybrána možnost <Vlož. práz.>, nalevo od vybraného tlačítka se vloží prázdné místo.
- Je-li vybráno tlačítko na konci, prázdné místo se vloží i při výběru možnosti <Pos.vpravo>.

POZNÁMKA:

Odstranění prázdného místa

- Vyberte prázdné místo, které chcete odstranit, a vyberte <Smaz. práz.>.

5 Vyberte <Použít>.

ODKAZY

• [Základní operace\(P. 132\)](#)

Uložení často používaných nastavení

877E-03E

Pokud často používaná nastavení uložíte jako „oblíbená nastavení“, budete moci stejná nastavení rychle vyvolat při každém kopírování, odesílání faxu nebo skenování. Když jako „oblíbená nastavení“ uložíte složitá nastavení, budete je moci rychle vyvolat, a tak si zjednodušíte práci. Uložené kombinace nastavení můžete také přiřadit ke tlačítku zástupce zobrazenému na obrazovce Domů. V této části je popsán postup, jak uložit často používaná nastavení a jak je vyvolat při kopírování.

► **Uložení nastavení(P. 175)**

► **Vyvolání uloženého nastavení(P. 176)**

POZNÁMKA

- Do často používaných nastavení lze uložit také místo určení faxu nebo cílové místo pro skenování, po uložení ho však nelze změnit. Chcete-li uložené místo určení změnit, nastavení odstraňte a pak ho znovu uložte.

Uložení nastavení

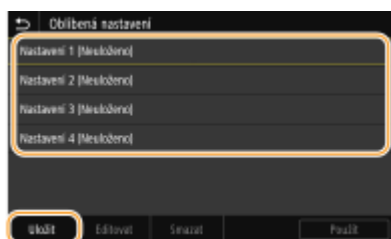
1 Vyberte možnost <Kopie> na obrazovce Domů. ► **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Změňte hodnoty pro nastavení, která chcete uložit. ► **Základní operace kopírování(P. 198)**

3 Vyberte možnost <Ostatní nast.> ► <Oblíbená nast.>.

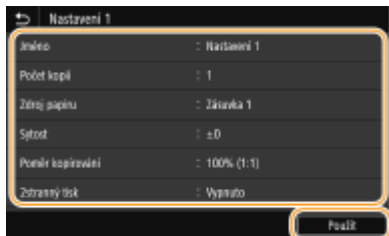
4 Vyberte neuložené nastavení a vyberte možnost <Uložit>.

- Chcete-li změnit obsah uloženého nastavení, vyberte dané nastavení a vyberte možnost <Editovat>.



5 Zkontrolujte podrobnosti nastavení, která chcete uložit, a vyberte možnost <Uložit>.

- Chcete-li změnit hodnotu nastavení, které chcete uložit, vyberte dané nastavení.
- Chcete-li nastavení přejmenovat, vyberte možnost <Jméno>. Postup vkládání textu naleznete v části ► **Zadávání textu(P. 135)** .



6 Vyberte, zda se má nastavení uložit pod tlačítko zástupce.



- Vyberete-li možnost <Ano>, zobrazí se zpráva. Zkontrolujte zprávu a pak vyberte možnost <OK>. Kombinace uložených nastavení bude přidána na obrazovku Domů jako tlačítko zástupce.

POZNÁMKA:

- Pokud je obrazovka Domů zaplněná a tlačítko zástupce nelze přidat, odstraňte uložená tlačítka nebo prázdná místa pomocí možnosti <Nastavení dom. obraz.>. **► Přízpůsobení obrazovky Domů (P. 172)**

POZNÁMKA

- Uložená nastavení zůstanou zachována i po vypnutí zařízení.
- Chcete-li uložené nastavení odstranit, vyberte možnost <Kopírovat> ► <Ostatní nast.> ► <Oblíbená nastavení> ► vyberte nastavení a vyberte možnost <Smazat> ► <Ano>.

Vyvolání uloženého nastavení

V oblíbených nastaveních si jednoduše vyberte kombinaci nastavení, která vám vyhovuje.



<Kopírovat> ► <Ostatní nast.> ► <Oblíbená nastavení> ► Vyberte kombinaci nastavení, kterou chcete vyvolat, a vyberte možnost <Použít>

POZNÁMKA

- Po vyvolání kombinace nastavení můžete podle potřeby také změnit nastavení kopírování.

ODKAZY

- **Základní operace kopírování (P. 198)**
- **Základní operace pro zasílání faxů (P. 221)**
- **Základní operace pro skenování originálů (P. 289)**

Změna výchozího nastavení pro funkce

877E-03F

Výchozí nastavení jsou nastavení, která se zobrazí po zapnutí zařízení nebo po výběru možnosti <Resetovat>. Tato výchozí nastavení můžete upravit tak, aby lépe vyhovovala operacím, které nejčastěji provádíte. Nebudete tak muset zadávat opakovaně stejná nastavení při každé akci.

■ Kopírování

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části [◀Změnit výchozí nastavení \(Kopie\)>\(P. 504\)](#) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Kopie> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Kopie)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ FAX

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části [◀Nastavení faxu>\(P. 536\)](#) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ Tisk z paměťového média

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části [◀Přístup k nastavení uloř. souborů>\(P. 551\)](#) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení uloř. souborů> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ Paměť USB

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části [◀Nastavení paměti USB>\(P. 550\)](#) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení skenování a ukládání> ▶ <Nastavení paměti USB> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ E-mail

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části [◀Nastavení e-mailu>\(P. 531\)](#) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení e-mailu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (E-mail)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ I-fax

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části <Nastavení I-faxu>(P. 533) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Změnit výchozí nastavení (I-Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

■ Sdílená složka/FTP server

Podrobnosti o položkách nastavení, které lze změnit, najdete v části <Nastavení souboru>(P. 534) .



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení souboru> ▶ <Změnit výchozí nastavení (Fax)> ▶ Vyberte nastavení ▶ Změňte výchozí hodnotu vybrané položky ▶ <Použít> ▶

POZNÁMKA

- Pokud na každé obrazovce nastavení vyberete možnost <Inicializovat>, můžete vrátit výchozí nastavení.

ODKAZY

- Základní operace kopírování(P. 198)
- Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)
- Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)
- Základní operace pro skenování originálů(P. 289)

Nastavení zvukových signálů

877E-03H

Zařízení vydává v různých situacích zvuky, např. po odeslání faxu nebo v případě výskytu chyby. Hlasitost jednotlivých zvuků lze nastavit samostatně.

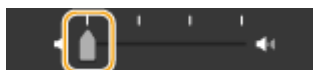
■ Úprava možnosti <Hlasitost faxu>

1 Stiskněte tlačítko .

2 Nastavte hlasitost a stiskněte <Použít>.



- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.



■ Úprava možnosti <Nast. množ. jiných>

1 Stiskněte tlačítko .

- U modelu bez funkce faxu pokračujte krokem 3.

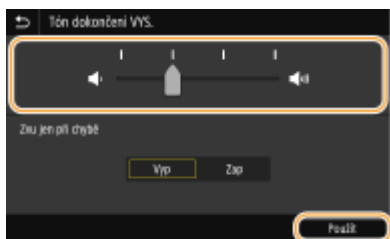
2 Vyberte možnost <Nast. množ. jiných>.

3 Vyberte nastavení.

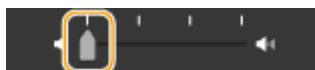
Nastavení	Popis	Akce
<Tón vyzvánění>	Zvuk vydávaný při příjmu příchozího faxu	Přejděte ke kroku 4.
<Tón dokončení VYS.>	Zvuk vydávaný po odeslání faxu	
<Tón dokončení PŘ.>	Zvuk vydávaný po přijetí faxu	
<Tón dokončení skenování>	Zvuk vydávaný po dokončení skenování originálu faxu	

Nastavení	Popis	Akce
<Tón zadávání>	Potvrzovací zvuk po každém stisknutí tlačítka na ovládacím panelu nebo klepnutí na tlačítko na displeji	Vyberte možnost <Zap> (vytvořit tón) nebo <Vyp> (nevytvářet tón) a poté přejděte na krok 5.
<Tón při chybném zadání>	Zvuk vydávaný při provedení neplatné operace tlačítka, např. pokud zadáte hodnotu, která se nachází mimo povolený rozsah nastavení	
<Tón doplnění zásob>	Zvuk vydávaný, pokud je tonerová kazeta téměř prázdná	
<Tón varování>	Zvuk vydávaný, pokud dojde k zachycení papíru nebo k jiné chybě	
<Tón dokončení úlohy>	Zvuk vydávaný po dokončení operace, jako je kopírování nebo skenování	
<Výstraha spořiče energie>	Zvuk vydávaný při přechodu zařízení do nebo z režimu spánku	
<Tón detekce originálu v podavači>	Zvuk vydaný po vložení originálu do podavače	

4 Nastavte hlasitost a stiskněte <Použít>.



- Chcete-li zvuk vypnout, posuňte kurzor zcela doleva.




■ Zvuk při ukončení v případě chyby

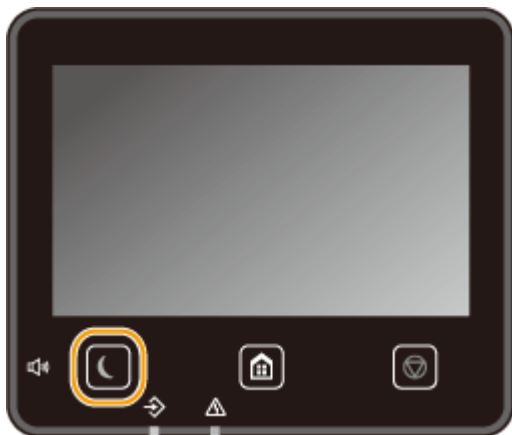
V části <Zvu jen při chybě> vyberte možnost <Zap> a vyberte možnost <Použít>.

5 Vyberte možnost <Použít> ► <Použít>.

Přepnutí do režimu spánku

877E-03J

Funkce režim spánku snižuje množství energie spotřebované zařízením vypnutím ovládacího panelu. Pokud bude zařízení po určitou dobu v nečinnosti, např. během přestávky na oběd, můžete šetřit energii pouhým stisknutím  na ovládacím panelu.




UPOZORNĚNÍ

Tlačítko  stiskněte, když se zařízení nebude delší dobu používat, například přes noc.

- Z bezpečnostních důvodů zařízení přepněte do režimu spánku.

POZNÁMKA


V režimu spánku


- Pokud zařízení přejde do režimu spánku,  se rozsvítí žlutozeleným světlem.


Situace, kdy zařízení nepřejde do režimu spánku

- Přístroj je v provozu
- Když svítí nebo bliká indikátor Data
- V zařízení probíhají operace, jako je např. nastavování nebo čištění
- Došlo k uvíznutí papíru
- Když je vyvěšeno volitelné sluchátko nebo externí telefon
- Když je zařízení nastaveno tak, aby se neozvalo příchozí vyzvánění faxu
- Je zobrazena obrazovka nabídky
- Úloha čeká na skenování do paměťového zařízení USB nebo do počítače
- Na obrazovce je zobrazena zpráva o chybě (Existují výjimky. Zařízení v některých případech může přejít do režimu spánku, když je na obrazovce zobrazena chybová zpráva.)
- Když zařízení komunikuje se serverem LDAP atd.
- Když se zobrazí obrazovka SSID/sítového klíče pro přímé připojení
- Při importu nebo exportu nastavení

Změna času automatického přepnutí do režimu spánku


Čas automatického přepnutí do režimu spánku slouží k tomu, aby zařízení automaticky přešlo do režimu spánku, bude-li po určitou dobu v nečinnosti. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení ( <Nastavení časovače/energie>(P. 464)). Pokud chcete změnit dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku, postupujte následovně.




<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas aut.přep. do spánku>
▶ Nastavte dobu, po kterou má být zařízení v nečinnosti, než přejde automaticky do režimu spánku ▶ <Použít> ▶ 


Změna času automatického přepnutí do režimu spánku

Můžete nakonfigurovat nastavení tak, aby zařízení po určité době přešlo do režimu spánku. Také můžete nakonfigurovat nastavení, aby zařízení po určité době režimu spánku ukončilo.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ Vyberte <Auto denní časovač spánku> nebo <Nast. času konce rež. spánku> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶ 

Přechod z režimu spánku

Pro ukončení režimu spánku stiskněte  nebo jakékoli jiné tlačítko na ovládacím panelu.

POZNÁMKA

- Režim spánku můžete ukončit také klepnutím na displej.
- Pokud je připojeno volitelné sluchátko nebo externí telefon, zařízení přejde z režimu spánku ve chvíli, kdy zvednete sluchátko.

Ukládání míst určení

877E-03K



Často používaná místa určení pro fax nebo skenování můžete uložit do adresáře a v případě potřeby je snadno vybrat (▶ **Uložení míst určení do adresáře(P. 185)**). Místa určení lze v seznamech adresáře vyhledávat podle abecedního pořádku nebo zadáním trojmístných čísel (čísla kódovaných voleb). Místa určení můžete také zadat rychleji pomocí následujících funkcí.

■ Oblíbené

Pokud je v adresáři uloženo velké množství adres, může být obtížné nalézt požadovanou adresu. Tomu se lze vyhnout, pokud často používané adresy uložíte do seznamu oblíbených položek. Místa určení uložená jako oblíbená je možné prohledávat v seznamu < ★ > v adresáři. Můžete uložit až 19 oblíbených položek.

■ Skupinová volba

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu (max. 299). Můžete pak posílat faxy nebo e-maily do více míst určení najednou. Skupiny lze uložit také do seznamu oblíbených položek. ▶ **Uložení více míst určení do skupiny(P. 188)**

■ Index

Uložená místa určení jsou klasifikována do indexů v závislosti na původním znaku nebo typu adresy. Změna indexů vám umožní provádět vyhledávání místa určení rychle. Zobrazení změňte klepnutím na tlačítko ◀ / ▶ nebo přejedte přes cílový index směrem do strany.



<Vše>

Zobrazí všechna místa určení uložená v adresáři.



Zobrazí seznam oblíbených míst určení.



Zobrazí místa určení pro faxy.



Zobrazí místa určení pro e-maily.



Zobrazí místa určení pro i-faxy.



Zobrazí místa určená pro sdílené složky a servery FTP. Uložení míst určených se provádí z počítače.

▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**

▶ **Uložení míst určených ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**



Zobrazí seznam míst určených uložených pro skupinové vytáčení.

<A-Z>/<0-9>/<ABC> až <YZ>

Zobrazí místa určená se jmény příjemců začínajícími na znak na vybraném indexu.

POZNÁMKA

- Pokud jako místo určené pro naskenované dokumenty chcete uložit sdílenou složku nebo server FTP, použijte počítač.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**
 - ▶ **Uložení míst určených ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**
- Adresář můžete ve formě souboru uložit do počítače (tento soubor adresáře však nelze v počítači upravovat). Je také možné importovat uložený adresář z počítače do zařízení. ▶ **Import/export dat nastavení(P. 446)**
- Seznam míst určených uložených v adresáři je také možné vytisknout. ▶ **Seznam adresáře(P. 601)**
- Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři. Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. ▶ **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

Uložení míst určení do adresáře

877E-03L

Tato část popisuje způsob uložení míst určení z ovládacího panelu. K uložení míst určení můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. ► **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. ► **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Uložit m. určení>

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. ► **Omezení používání adresáře(P. 412)**

3 Vyberte typ adresy, kterou chcete uložit.



■ Uložení míst určení na serveru LDAP

Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete na serveru vyhledávat informace o uživateli a registrovat ho v adresáři.

POZNÁMKA:

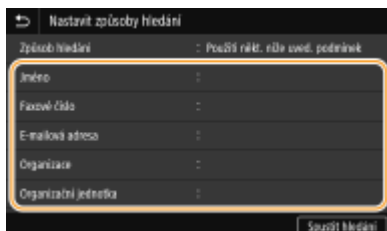
- K provedení registrace ze serveru LDAP musíte zadat nastavení pro připojení k serveru LDAP předem. ► **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživateli.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

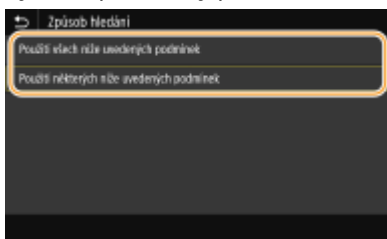


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části ► **Zadávání textu(P. 135)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

- 6** Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

- 7** Vyberte možnost <Spustit hledání>.

⇒ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. ► **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

- 8** Vyberte uživatele, kterého chcete uložit do adresáře.

- 9** Vyberte možnost <Použít>.

⇒ Do adresáře se uloží uživatelské jméno a číslo faxu nebo e-mailová adresa uložená na serveru LDAP vybraného uživatele.

■ Uložení míst určení z nastavení pro vyvolání

Pokud jsou uvedena nastavení pro vyvolání, můžete vybrat možnost <Vyvolat nastavení> a místa určení uložit.

- 4** Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

- 5** Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

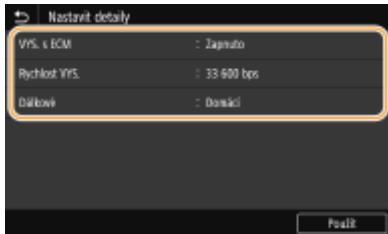
- Postup vkládání textu naleznete v části ► **Zadávání textu(P. 135)** .

- 6** Vyberte možnost <Faxové číslo>, <E-mailová adresa> nebo <Adresa I-faxu>.

- 7** Zadejte místo určení a vyberte možnost <Použít>.

■ Provedení podrobného nastavení (jen při uložení pro fax)

Po výběru možnosti <Nastavit detaily> se zobrazí obrazovka podobná níže uvedené.



<VYS. s ECM>

Pokud je tato položka nastavená na možnost <Zapnuto>, pak v případě chyby při odesílání obrázku je tato chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrázku.

<Rychlost VYS.>

Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

<Dálkové>

Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky <Mezinárodní (1)> až <Mezinárodní (3)> podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA

- Můžete také zadat možnost <VYS. s ECM> a <Rychlost VYS.> v části <Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu>. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určených v adresáři.

8 Vyberte možnost <Uložit jako>.

9 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

10 Vyberte <Použít>.

POZNÁMKA

- Z míst určení, která už jsou v adresáři uložena, můžete udělat skupinu a uložit ji jako jedno místo určení. Další informace najdete v části ► **Uložení více míst určení do skupiny (P. 188)** .
- Chcete-li změnit nebo odstranit informace o místech určení uložených v adresáři, vyhledejte informace v části ► **Úprava uložených míst určení v adresáři (P. 190)** .

Uložení více míst určení do skupiny

877E-03R

Z uložených míst určení můžete vybrat několik míst, která pak lze uložit hromadně jako jednu skupinu. Tato část popisuje způsob uložení skupiny z ovládacího panelu. K uložení skupiny můžete použít také Vzdálené uživatelské rozhraní. **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

POZNÁMKA

- Do stejné skupiny lze registrovat pouze místa určení se stejným typem adresy.
- Sdílené složky nebo servery FTP nelze ve skupině registrovat jako místa určení.

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. ▶Obrazovka Domů(P. 126)

2 Vyberte <Uložit m. určení> ▶ <Skupina>.

- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. ▶**Omezení používání adresáře(P. 412)**

3 Vyberte možnost <Jméno>.

- Uložení položky <Jméno> je volitelné. Jestliže uložíte <Jméno>, pak lze místo určení vyhledávat podle abecedního pořádku.

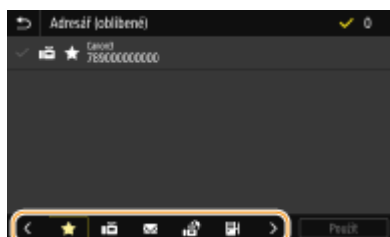
4 Zadejte jméno a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části ▶**Zadávání textu(P. 135)** .

5 Vyberte možnost <Místo určení>.

6 Vyberte možnost <Přidat>.

7 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete registrovat. ▶Index(P. 183)



8 Vyberte místo určení a vyberte možnost <Použít>.

9 Opakujte kroky 6 až 8, dokud neuložíte všechna požadovaná místa určení a poté vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Zobrazení informací o místě určení

- Vyberte cílové místo určení a vyberte možnost <Detaily>.

Jak odstranit ze skupiny místo určení

- Vyberte místo určení, které chcete ze skupiny odstranit, a vyberte možnost <Smazat> ► <Ano>.

10 Vyberte možnost <Uložit jako>.

11 Vyberte možnost <Oblíbená> nebo <Kódovaná volba>.

- Pokud vyberete možnost <Kódovaná volba>, vyberte číslo místa určení, případně vyberte možnost <Použít čís. kláv.> a zadejte číslo určení.

12 Vyberte možnost <Použít>.

Úprava uložených míst určení v adresáři

877E-03S

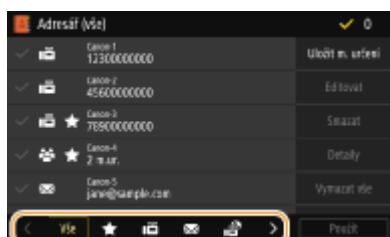
Svá nastavení můžete změnit, například změnit uložené číslo faxu nebo jméno, změnit typ místa určení uloženého jako číslo faxu na místo určení e-mailu, změnit číslo kódované volby a přidat nebo odstranit skupinová místa určení. Místa určení nebo skupiny můžete také odstranit.

POZNÁMKA

- Pokud místo určení odstraníte z adresáře, odstraní se také z oblíbených nastavení. **►Uložení často používaných nastavení(P. 175)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na obrazovce Domů. **►Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte index obsahující místo určení, které chcete upravit. **►Index(P. 183)**



3 Vyberte místo určení a vyberte možnost <Editovat>.

- Chcete-li smazat výběr místa určení, znovu vyberte místo určení se zaškrtnutím. Když je vybráno více míst určení, můžete zrušit jejich výběr najednou pomocí volby <Vymazat vše>.
- Pokud se na obrazovce zobrazí výzva k zadání kódu PIN, zadejte kód PIN pro adresář a vyberte možnost <Použít>. **►Omezení používání adresáře(P. 412)**

POZNÁMKA:

Kontrola podrobností místa určení

- Vyberte místo určení, jehož podrobnosti chcete zkontrolovat a vyberte volbu <Detaily>.

Odstranění míst určení

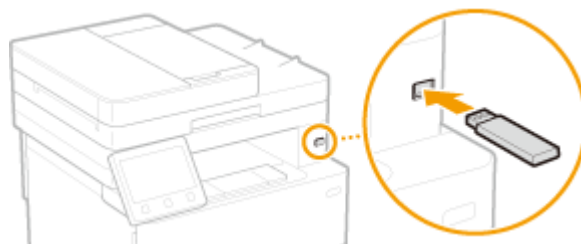
- Vyberte místo určení, které chcete odstranit, a pak vyberte možnost <Smazat> ► <Ano>.

4 Po úpravě potřebných položek vyberte možnost <Použít>.

Použití paměťového zařízení USB

877E-03U

Při použití paměťového zařízení USB jej vložte do USB portu na zařízení.



! DŮLEŽITÉ

Před použitím paměťového zařízení USB

- Podporované formáty pro paměťové zařízení USB jsou FAT16 a FAT32.

Následující zařízení a použití nejsou podporovány:

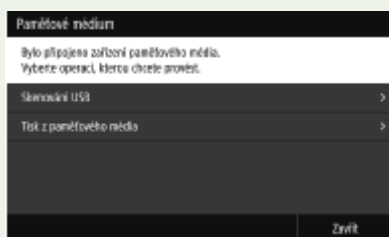
- Paměťová zařízení USB, u nichž jsou nainstalovány funkce zabezpečení
- Paměťová zařízení USB, která nespĺňují standardy USB
- Čtečky paměťových karet připojené přes USB
- Paměťová zařízení USB používaná s prodlužovacími kabely
- Paměťová zařízení USB používaná prostřednictvím rozbočovače USB

Manipulace s paměťovými zařízeními USB

- Před vložením se ujistěte, že je paměťové zařízení USB správně orientováno. Pokud se pokusíte vložit ho v nesprávné orientaci, může dojít k poškození paměťového zařízení a přístroje.
- Během importu a exportu dat neodpojujte paměťové zařízení USB, nevystavujte je nárazům ani s ním nehýbejte. Pokud zařízení pracuje, nevypínejte ho.
- U některých paměťových zařízení USB se nemusí podařit správně uložit data.

POZNÁMKA

- Je-li položka <Obrazovka při přip. pam. méd.> nastavena na <Zapnuto>, po připojení paměťového zařízení USB, když je zobrazena obrazovka Domů, se ukážou dostupné akce. **▶<Obrazovka při přip. pam. méd.>(P. 555)**



- Protože obrazovky se nemusí objevit v režimu spánku, před připojením paměťového zařízení USB ukončete režim spánku.

■ Vyjmutí paměťového zařízení USB

DŮLEŽITÉ

- Při vyjímání paměťového zařízení USB vždy postupujte následovně. Pokud paměťové zařízení USB vyjmete jinak, může dojít k poškození zařízení a přístroje.

- 1** Vyberte možnost <Monitor stavu>.
- 2** Vyberte možnost <Odebr.pam.média>.
▢ Počkejte, až se zobrazí hlášení <Paměťové médium lze bezpečně odebrat.>.
- 3** Odpojte paměťové zařízení USB.

ODKAZY

- ▶ **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)**
- ▶ **Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 292)**

Kopírování

Kopírování	194
Obrazovka základních kopírovacích funkcí	196
Základní operace kopírování	198
Zrušení kopií	203
Kontrola stavu a protokolu kopírování	204
Zlepšení a úprava kvality kopírování	206
Výběr typu originálu pro kopírování	207
Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)	208
Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)	209
Užitečné kopírovací funkce	210
Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)	211
Třídění kopií podle stránky	212
Vytváření kopií identifikačních karet	213
Vytváření kopií pasů	214

Kopírování

877E-03W

Tato kapitola popisuje základní operace kopírování a různé užitečné funkce kopírování.

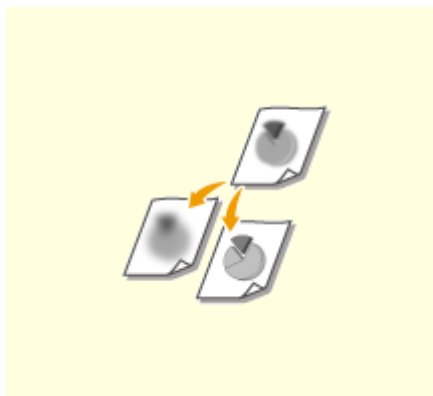
■ Používání základních operací

- ▶ **Obrazovka základních kopírovacích funkcí(P. 196)**
- ▶ **Základní operace kopírování(P. 198)**
- ▶ **Zrušení kopií(P. 203)**
- ▶ **Kontrola stavu a protokolu kopírování(P. 204)**

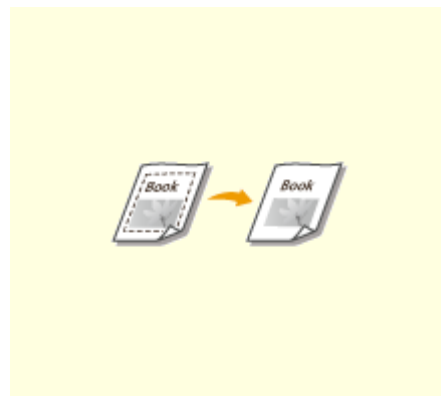
■ Zvýšení kvality ▶ **Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 206)**



▶ **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 207)**



▶ **Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)(P. 208)**

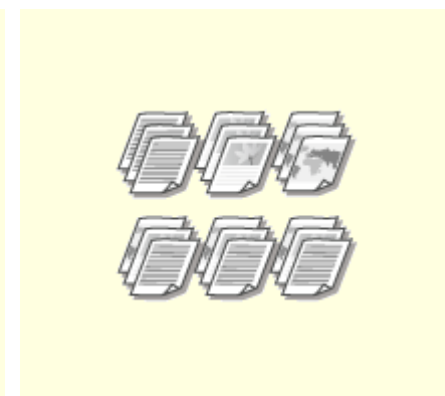


▶ **Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 209)**

■ Použití užitečných kopírovacích funkcí ▶ **Užitečné kopírovací funkce(P. 210)**



▶ **Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 211)**



▶ **Třídění kopií podle stránky(P. 212)**



▶ **Vytváření kopií identifikačních karet(P. 213)**

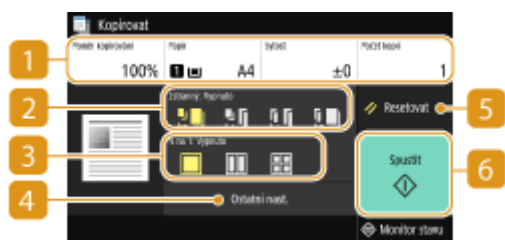


► Vytváření kopií pasů(P. 214)

Obrazovka základních kopírovacích funkcí

877E-03X

Když vyberete možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních kopírovacích funkcí.



1 Aktuální stav nastavení a tlačítka nastavení

Zobrazí se stav nastavení, například poměr kopírování, papír ke kopírování a počet kopií. Abyste kopírovali správně, zkontrolujte zde uvedená nastavení. Chcete-li některé nastavení změnit, vyberte požadovanou položku nastavení. ▶ **Základní operace kopírování (P. 198)**

2 <2stranný>

U originálu a výtisku můžete vybrat kombinaci jednostranného a oboustranného kopírování. Zadejte podrobná nastavení v části 4 <Ostatní nast.>. ▶ **Základní operace kopírování (P. 198)**

	Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru.
	Naskenuje se jedna strana originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru.
	Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na obě strany papíru.
	Naskenují se obě strany originálu a naskenovaná data se vytisknou na jednu stranu papíru.

3 <N na 1>

Chcete-li vícestránkové originály uspořádat na stejnou stranu listu, můžete vybrat vzor „N na 1“. Zadejte podrobná nastavení v části 4 <Ostatní nast.>. ▶ **Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1) (P. 211)**

	Nepoužije se funkce N na 1.
	Data dvou za sebou jdoucích stránek se vytisknou na jednu stranu listu papíru.
	Data čtyř za sebou jdoucích stránek se vytisknou na jednu stranu listu papíru.

4 <Ostatní nast.>

Můžete vyvolat podrobná nastavení nebo oblíbená nastavení, která nejsou na obrazovce základních kopírovacích funkcí zobrazena.

5 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

6 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte kopírování.

Základní operace kopírování

877E-03Y

Tato část popisuje základní postup zkopírování originálu.

- 1 Umístěte originály. ▶ **Vkládání originálů(P. 139)**
- 2 Vyberte možnost <Kopírovat> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**
- 3 Vyberte možnost <Počet kopií> na obrazovce základních kopírovacích funkcí. ▶ **Obrazovka základních kopírovacích funkcí(P. 196)**
- 4 Zadejte počet kopií a vyberte možnost <Zavřít>.
 - Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem **C**.
- 5 Podle potřeby zadejte nastavení kopírování.
 - ▶ Nastavení sytosti
 - ▶ Oboustranné kopírování
 - ▶ Zvětšení nebo zmenšení
 - ▶ Výběr papíru ke kopírování

Nastavení sytosti



Sytost upravte, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. Můžete například zvýšit ostrost textu a linek psaných tužkou. ▶ **Nastavení sytosti tisku(P. 198)**



Nastavte sytost pozadí. Můžete vytvořit zřetelnou kopii originálů s barevným pozadím nebo originálů vytištěných na tenkém papíře, kde text nebo obrázky z opačné strany prosvítají papírem, jako jsou noviny. ▶ **Nastavení sytosti pozadí(P. 199)**

■ Nastavení sytosti tisku



<Sytost> ▶ Upravte sytost ▶ <Zavřít>

■ Nastavení sytosti pozadí



<Sytost> ► <Nastavit sytost pozadí> ► <Nastavit (Ruční)> ► Upravte sytost pozadí ► <Použít>
► <Zavřít>

POZNÁMKA

- Barva originálu může mít negativní vliv na jiné části než pozadí.
- Když nastavíte možnost <Nastavit sytost pozadí> na <Auto>, provede se automatické nastavení tak, aby barva pozadí byla bílá. V takovém případě se <Typ originálu> automaticky nastaví na <Text> (▶ **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 207)**).

Oboustranné kopírování



Dvě stránky originálu můžete zkopírovat na obě strany papíru. Oboustranný originál můžete také tisknout na obě strany papíru nebo na dva listy papíru.

POZNÁMKA

- Funkce <2stranný tisk> nemusí být k dispozici pro některé velikosti a typy papíru. ▶ **Použitelný papír(P. 627)**



<Ostatní nast.> ► <2stranný tisk> ► Vyberte typ oboustranného kopírování ► <Použít>



a Typy oboustranného kopírování

Na následujícím obrázku jsou uvedené typy oboustranného kopírování.

<1stranný > 2stranný>

<2stranný > 2stranný>

<2stranný > 1stranný>

Kopírování



b <Orig./Kon. typ>

Zadejte orientaci originálu, typ otevírání a typ kompletace.

Zvětšení nebo zmenšení



Kopie lze zvětšit nebo zmenšit pomocí předvolených poměrů kopírování, například <A5->A4>, nebo nastavením vlastního poměru kopírování v krocích po 1 %.

POZNÁMKA

- Pokud jste provedli nastavení pro možnost <N na 1> po nastavení poměru kopírování, má prioritu nastavení redukce poměru v možnosti <N na 1>.



<Poměr kopírování> ► Vyberte poměr kopírování



a <100% 1:1>

Vytváří kopie v měřítku 100 %.

b <Auto>

Vytvoří kopie automatickým zvětšením/zmenšením snímku předlohy tak, aby se přizpůsobil zadané velikosti papíru.

c Předvolený poměr kopírování

Vyberte poměr kopírování.

d Číselná tlačítka

Můžete nastavit jakýkoli poměr kopírování od 25 do 400 % v krocích po 1 %.

Výběr papíru ke kopírování

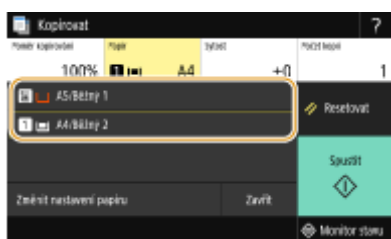
Zadejte zdroj papíru, který obsahuje papír pro tisk kopií.

POZNÁMKA

- Nejprve je třeba určit velikost a typ papíru vloženého ve zdroji papíru.
 - ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 160)**
 - ▶ **Vkládání papíru(P. 143)**



<Papír> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ <Zavřít>



	Ke kopírování se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce.
	Ke kopírování se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení.

POZNÁMKA

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení kopírování najdete v části **▶ Zlepšení a úprava kvality kopírování(P. 206)** nebo **▶ Užitečné kopírovací funkce(P. 210)** .

6 Vyberte možnost <Spustit>.

▶▶▶ Spustí se kopírování.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **▶ Zrušení kopií(P. 203)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Originál se naskenuje automaticky.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

V případě oboustranného kopírování nebo kopírování N na 1 se zobrazí obrazovka s výzvou k vložení dalšího originálu.

- 1 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další originál>.

- Také můžete zadat <Sytost> a <Typ originálu> samostatně pro každý originál.



- Tento krok opakujte, dokud nenaskenujete celý originál.

2 Vyberte možnost <Spustit tisk>.

POZNÁMKA:

- Pokud je na displeji zobrazena zpráva <Neshoda velikosti papíru a nastavení> nebo <Paměť je plná. Skenování bude zrušeno. Chcete provést tisk?>, existuje možnost, že kopírování se neprovede správně. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

! DŮLEŽITÉ

Při kopírování originálů s textem či obrázkem, které sahají k okrajům stránky

- Může se stát, že se nezkopírují okrajové části originálu. Další informace o okrajích skenování viz [▶Hlavní jednotka\(P. 623\)](#) .

TIPY


- Pokud chcete vždy kopírovat se stejným nastavením: [▶Změna výchozího nastavení pro funkce\(P. 177\)](#)
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: [▶Uložení často používaných nastavení\(P. 175\)](#)

ODKAZY

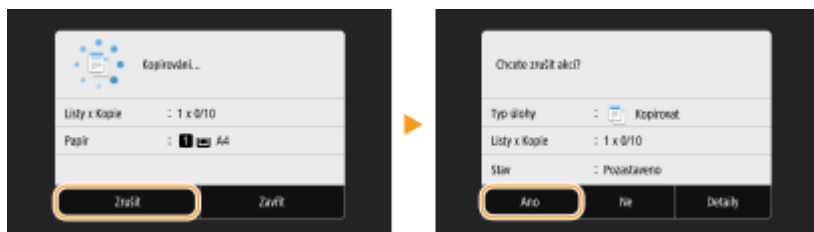
- ▶[Kontrola stavu a protokolu kopírování\(P. 204\)](#)

Zrušení kopií

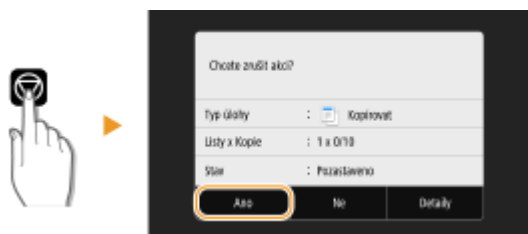
877E-040

Chcete-li kopírování zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na obrazovce nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu. Kopírování lze také zrušit po kontrole stavu kopírování.

- Na obrazovce zobrazené během kopírování vyberte možnost <Zrušit>



- Akci zrušíte stisknutím tlačítka 



Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na vytištění. Vyberte kopírovaný dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.



- Kontrola stavu úlohy kopírování před zrušením



<Monitor stavu> ► <Kopírovací/tisková úloha> ► Vyberte kopírovaný dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ► <Zrušit> ► <Ano>

ODKAZY

- Základní operace kopírování(P. 198)

Kontrola stavu a protokolu kopírování

877E-041

Můžete zkontrolovat aktuální stavy kopírování a protokoly kopírovaných dokumentů.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly kopírování nelze kontrolovat. ▶ <Zobrazit výpis úloh>(P. 561)

Užitečné v následujících případech

- Když uplyne dlouhá doba po skenování originálu, který se má zkopírovat, ale tisk dokumentu se ještě nezahájil, může být užitečné zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly zkopírovat, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

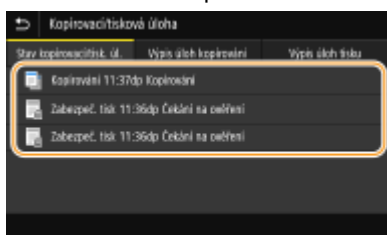
1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.

2 Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.

3 Zkontrolujte stavy kopírování a protokoly.

■ Kontrola stavů kopírování

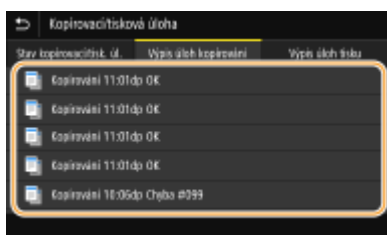
- 1** Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



☰ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

■ Kontrola protokolů kopírování

- 1** Na kartě <Výpis úloh kopírování> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.
- <OK> se zobrazí, když byl dokument zkopírován úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo zkopírovat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



☞ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

ODKAZY

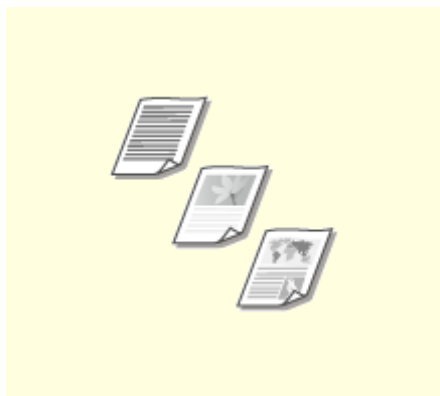
▶ **Základní operace kopírování(P. 198)**

▶ **Zrušení kopií(P. 203)**

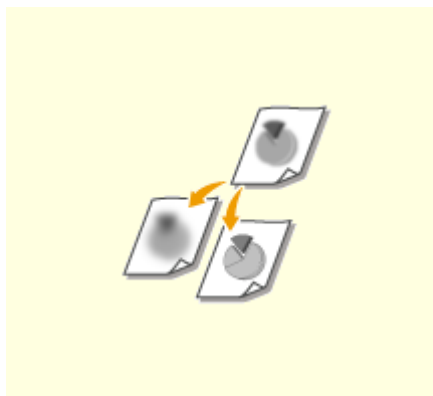
Zlepšení a úprava kvality kopírování

877E-042

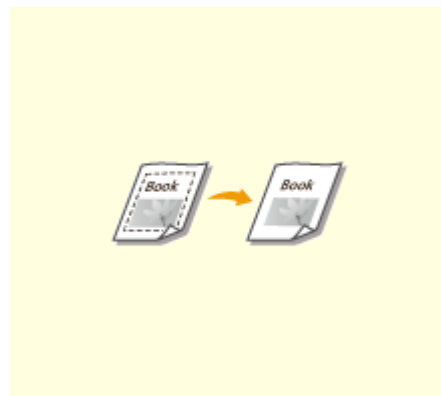
Kvalitu kopírování můžete zlepšit, když zadáte podrobnější nastavení, například výběr optimální kvality obrazu smazáním nadbytečných stínů apod.



▶ **Výběr typu originálu pro kopírování(P. 207)**



▶ **Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)(P. 208)**



▶ **Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)(P. 209)**

Výběr typu originálu pro kopírování

877E-043



Můžete určit optickou obrazovou kvalitu kopie podle typu originálu, například dokumenty obsahující pouze text, dokumenty s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.



<Kopírovat> ► <Ostatní nast.> ► <Typ originálu> ► Vyberte typ originálu

<Text/Foto>	Vhodné při kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie.
<Text/Foto (Vysoká kvalita)>	Vhodné při velmi kvalitním kopírování dokumentů, které obsahují text i fotografie. Můžete také upravit úroveň priority přiřazené kvalitě textu či fotografií. Upravte nastavení na měřítku a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA

- Pokud je zadáno jiné nastavení než <Text>, možnost <Nastavit sytost pozadí> se automaticky nastaví na <Nastavit (Ruční)>. ► **Základní operace kopírování(P. 198)**

ODKAZY

- **Základní operace kopírování(P. 198)**

Úprava ostrosti kopírování (Ostrost)

877E-044

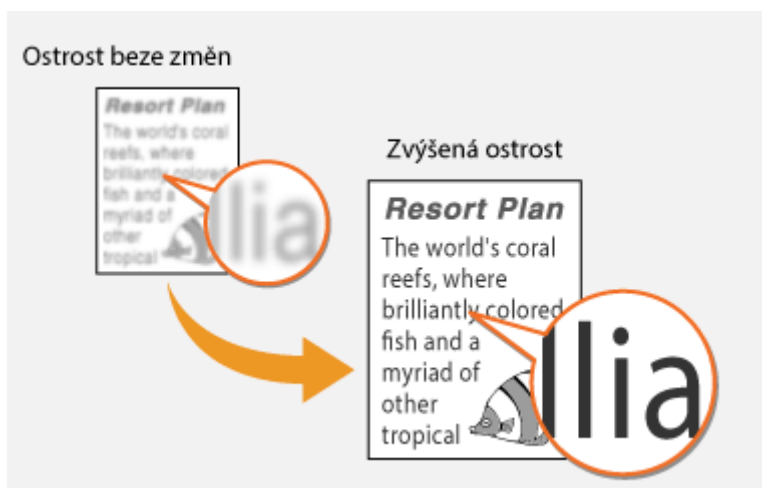


Můžete upravit ostrost kopírovaného obrazu. Ostrost zvýšte, chcete-li zostřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.



<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Ostrost> ▶ Nastavte ostrost ▶ <Použít>

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



ODKAZY

🔴 **Základní operace kopírování(P. 198)**

Smazání tmavých okrajů při kopírování (Smazat rám)

877E-045



Při kopírování originálů, které jsou menší než velikost výstupního papíru, se kolem okrajů kopírovaného obrazu mohou objevit hranice rámců. Při kopírování vedle sebe umístěných stránek ze silných dokumentů se mohou objevit tmavé okraje. Funkce <Smazat rám> slouží ke smazání těchto ohraničení a tmavých okrajů.

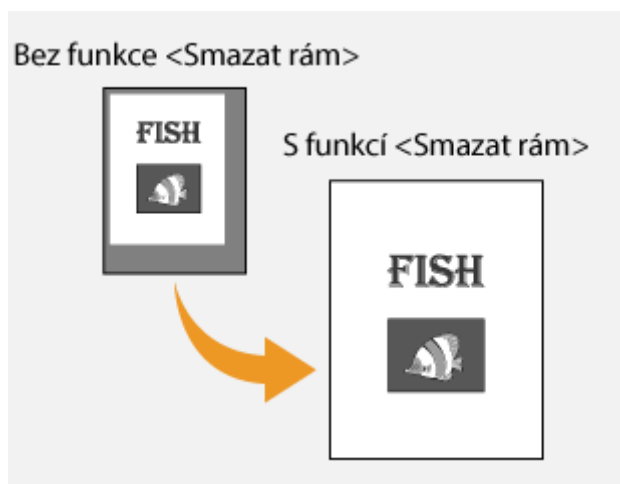
POZNÁMKA

- Šířka mazaného rámu se zvětšuje či zmenšuje podle nastavení <Poměr kopírování>.
- Funkce <Smazat rám> není k dispozici při použití funkce <N na 1>.



<Kopírovat> ► <Ostatní nast.> ► <Smazat rám> ► <Zapnuto> ► Zadejte šířku mazaného rámu ► <Další> ► Vyberte velikost dokumentu na obrazovce <Velikost skenování>

Příklad: Chcete-li vymazat tato ohraničení a tmavé okraje



ODKAZY

- [Základní operace kopírování\(P. 198\)](#)

Užitečné kopírovací funkce

877E-046

Tato část popisuje užitečné funkce kopírování pro úsporu papíru a zvýšení úspornosti kopírování.



► **Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)(P. 211)**



► **Třídění kopií podle stránky(P. 212)**



► **Vytváření kopií identifikačních karet(P. 213)**



► **Vytváření kopií pasů(P. 214)**

Kopírování více dokumentů na jeden list (N na 1)

877E-047



Můžete zmenšit velikost vícestránkového originálů a všechny stránky uspořádat na jednu stranu papíru. Protože dokument lze zkopírovat na méně stránek, než kolik jich obsahuje originál, můžete ušetřit listy.

POZNÁMKA

- Použitím možnosti <N na 1> se automaticky sníží poměr kopírování (poměr kopírování je zobrazen na obrazovce). Pokud se kopírování nezačíná, můžete velikost obrazu ještě snížit snížením automaticky zobrazené číselné hodnoty. Pokud ji však zvýšíte, může se stát, že se nekopírují okrajové části originálu.
- Funkce <N na 1> není k dispozici při použití funkce <Smazat rám>.
- Při kopírování více originálů na jednu stránku se mohou na zkopírovaném obrázku vytvořit okraje.



<Kopírovat> ► <Ostatní nast.> ► <N na 1> ► Vyberte počet stran, které se mají zkombinovat, a vyberte <Další> ► Vyberte velikost originálu na obrazovce <Velikost skenování> ► Na obrazovce <Velikost výstupu> vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír, který chcete použít



a Počet stránek, které chcete zkombinovat

Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat na jednu stranu papíru. Možnost <4 na 1> například znamená, že „čtyřstránkový originál lze zkombinovat na jeden list“.

b <Rozvržení>

Určete, jak chcete originály na stránce uspořádat.

ODKAZY

- **Základní operace kopírování (P. 198)**

Třídění kopií podle stránky

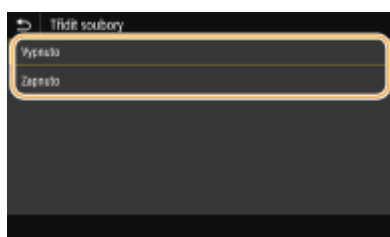
877E-048



Chcete-li při zhotovování více kopií vícestránkových originálů kopie třídit v pořadí podle stránek, nastavte <Třídit> na <Zapnuto>. Tato funkce je užitečná při přípravě materiálů pro schůzky nebo prezentace.



<Kopírovat> ▶ <Ostatní nast.> ▶ <Třídit> ▶ <Zapnuto>



<Vypnuto>

Kopie se seskupí podle stránky, netřídí se. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4, 4, 5, 5, 5.



<Zapnuto>

Kopie se seskupí do úplných sad podle pořadových čísel stránek. Pokud například vytváříte tři kopie pětistránkového originálu, budou výtisky uspořádány v následujícím pořadí stránek: 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5, 1, 2, 3, 4, 5.



ODKAZY

🔗 [Základní operace kopírování\(P. 198\)](#)

Vytváření kopií identifikačních karet

877E-049



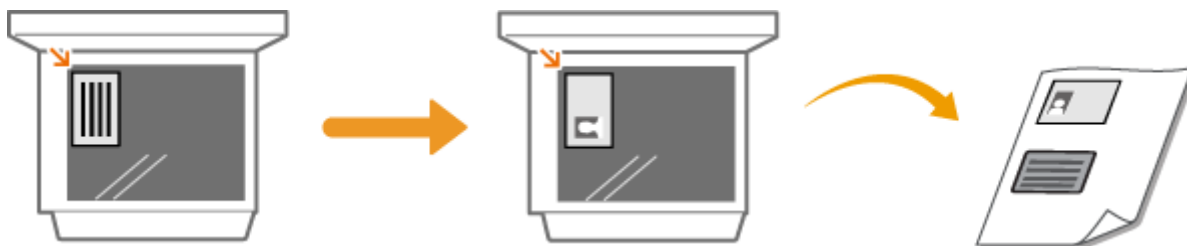
Pomocí funkce <Kopie průkazu> lze zkopírovat přední i zadní stranu průkazu na jednu stránku listu. Tato funkce je užitečná při kopírování řidičského či občanského průkazu.

POZNÁMKA

- Možnost <Poměr kopírování> je automaticky nastavena na hodnotu <100% 1:1>.



Umístěte průkaz na kopírovací desku ▶ <Kopie průkazu> ▶ <Spustit> ▶ Obráťte průkaz ▶ <Skenovat další originál>



ODKAZY

- ▶ **Základní operace kopírování(P. 198)**

Vytváření kopií pasů

877E-04A



Na jednom archu můžete kopírovat několik pasů.

- 1 Umístěte pas požadovanými stránkami na kopírovací desku. ▶Vkládání originálů(P. 139)**



- 2 Vyberte možnost <Kopie pasů> na obrazovce Domů. ▶Obrazovka Domů(P. 126)**

- 3 Vyberte rozvržení.**



<2 na 1 (2stranný)>

Kopie celkem čtyř stránek pasů na jednu stranu papíru. Kopie osmi stránek pasů na celkem dvě strany papíru.

<4 na 1 (2stranný)>

Kopie celkem osmi stránek pasů na jednu stranu papíru. Kopie 16 stránek pasů na celkem dvě strany papíru.

<2 na 1>

Kopie celkem čtyř stránek pasů na jednu stranu papíru.

<4 na 1>

Kopie celkem osmi stránek pasů na jednu stranu papíru.

- 4 Vyberte zdroj papíru, který obsahuje požadovaný papír.**

- 5 Podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování. ▶Základní operace kopírování(P. 198)**

6 Vyberte možnost <Spustit>.

⇒ Naskenuje se první pas.

7 Umístěte na kopírovací desku další pas a vyberte možnost <Skenovat další originál>.

- Také můžete zadat <Sytost> zvlášť pro každý pasport.
- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny pasy.

8 Vyberte možnost <Spustit tisk>.

ODKAZY

- **Základní operace kopírování(P. 198)**

Faxování

Faxování	217
Obrazovka základních funkcí faxování	220
Základní operace pro zasílání faxů	221
Zrušení odesílání faxů	229
Příjem faxů	230
Použití užitečných funkcí při odesílání	233
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)	234
Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)	237
Uložení kopie odeslaného originálu	239
Různé způsoby příjmu	241
Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)	242
Automatické přesměrování přijatých dokumentů	244
Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty	247
Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)	249
Odesílání faxů z počítače	250
Použití internetového faxu (i-fax)	252
Odeslání i-faxů	253
Příjem i-faxů	260

Faxování

877E-04C

Tato kapitola popisuje nastavení faxu, základní operace faxu a různé další užitečné funkce odpovídající vašim potřebám, například funkce Faxování z počítače umožňující odesílat dokumenty přímo z počítačů, Adresář k jednoduchému zadávání míst určení a Přesměrování, díky němuž můžete přijímat faxy, i když jste mimo kancelář.

POZNÁMKA

- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. ▶ **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)**
- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**

■ Používání základních operací

- ▶ **Obrazovka základních funkcí faxování(P. 220)**
- ▶ **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**
- ▶ **Zrušení odesílání faxů(P. 229)**
- ▶ **Příjem faxů(P. 230)**
- ▶ **Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

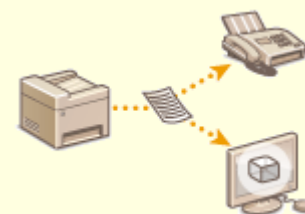
■ Použití užitečných funkcí při odesílání ▶ **Použití užitečných funkcí při odesílání(P. 233)**



▶ **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 234)**

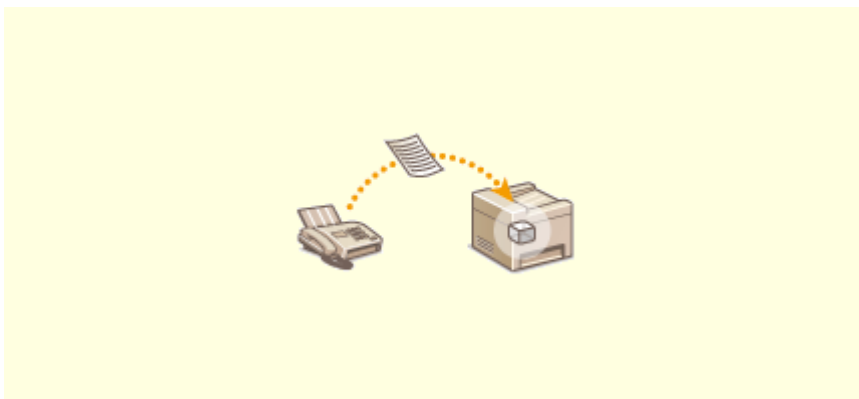


▶ **Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 237)**



▶ **Uložení kopie odeslaného originálu(P. 239)**

■ Příjem přizpůsobený vašim účelům ▶ **Různé způsoby příjmu(P. 241)**



▶ **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)**

■ Přesměrování všech přijatých dokumentů



▶ **Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)**

■ Odeslání faxů přímo z počítače



▶ **Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 249)**

■ Odeslání a příjem faxů přes Internet



▶ Použití internetového faxu (i-fax)(P. 252)

Obrazovka základních funkcí faxování

877E-04E

Po výběru možnosti <Fax> na obrazovce Domů se zobrazí obrazovka základních funkcí faxování, která se zobrazuje při odesílání faxů.



1 Karta <Zadat m. urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení zadat přímo.

2 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete hledat server LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

▶ **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**

▶ **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 234)**

3 Karta <Nast. VYS./PŘ.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete zadat nastavení skenování. Můžete změnit režim příjmu (▶ **Volba používaného režimu příjmu faxu(P. 81)**) zařízení.

4 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat název a faxové číslo zadaného místa určení a také počet zadaných míst určení. Také můžete změnit číslo faxu nebo zrušit specifikaci cílových umístění.

5 <Adresář>

Zadejte místo určení uložené v adresáři.

6 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

7 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte faxování.

Základní operace pro zasílání faxů

877E-04F

Tato část popisuje základní postup faxování originálu.

POZNÁMKA

- Před začátkem používání faxu je třeba provést několik operací. ▶ **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)**

1 Umístěte originály. ▶ **Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ▶ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. ▶ **Obrazovka základních funkcí faxování(P. 220)**

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesláním vždy resetujte.

4 Zadejte místo určení.

- ▶ Zadání z adresáře
- ▶ Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
- ▶ Přímé zadání míst určení
- ▶ Zadání míst určení na serveru LDAP

Zadání z adresáře



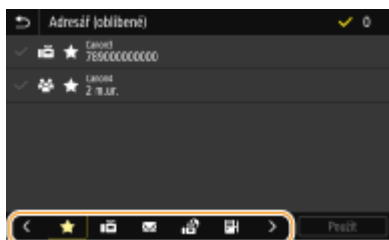
Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**

1 Vyberte možnost <Adresář>.

2 Vyberte index. ▶ Index(P. 183)



3 Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí faxování zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb



K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
▶ Ukládání míst určení(P. 183)

1 Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem **C**.



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení


- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.)

Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **►Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 414)**

Přímé zadání míst určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí čísla faxu.

1 Zadejte číslo faxu na kartě <Zadat m. urč.>.

- Pokud je zařízení připojeno k ústředně, před zadáním místa určení vyberte možnost <R>. Není-li možnost <R> dostupná, je nutné zaregistrovat nastavení tlačítka R. **►<Nastavení tlačítka R>(P. 539)**
- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem .

POZNÁMKA

Přidání místa určení

- Chcete-li přidat druhé nebo další místo určení, vyberte možnost <Další urč.>.

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Pokud je pro možnost <Potvrdit zadané faxové číslo> vybráno nastavení <Zapnuto>, znovu se otevře vstupní obrazovka, na které můžete potvrdit místo určení (**►Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 416)**). Zadejte místo určení znovu.

Odesílání faxu do zahraničí

- Pro místo určení zadejte mezinárodní přístupový kód, kód země a faxové číslo příjemce. Pokud se nedaří s příjemcem spojit, vyberte možnost <Pozastavit> a mezi čísla vložte pauzu.

Zadání míst určení na serveru LDAP



Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

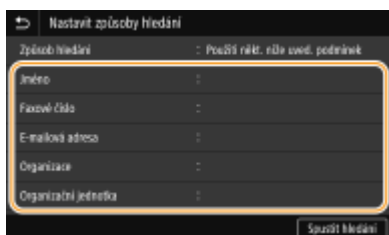
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **►Registrace serverů LDAP(P. 65)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživateli.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

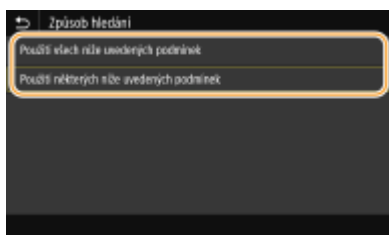


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 135)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

⇒ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Přidání místa určení

- Chcete-li fax současně odeslat na několik míst určení (sekvenční vysílání), postup zopakujte a zadejte všechna místa určení.
- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. ► **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 234)**

■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
- 2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
 - Pokud zaškrtnete políčko Skupinová volba a vyberete možnost <Detaily> ► <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
- 3 Vyberte možnost <Ano>.

5 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Nastavení kvality obrazu
- Skenování 2stranných originálů

Nastavení kvality obrazu



Umožňuje vybrat vhodné rozlišení pro příslušný typ originálu. Platí, že čím vyšší je rozlišení, tím ostřejší je snímek, ale o to delší je doba potřebná k jeho odeslání. ► **Výběr rozlišení(P. 225)**



Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé. ► **Nastavení sytosti(P. 226)**



Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvyšte, chcete-li zostrřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise. ► **Nastavení ostrosti(P. 226)**

■ Výběr rozlišení



Vyberte možnost <Rozlišení> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ► Vyberte rozlišení

■ Nastavení sytosti



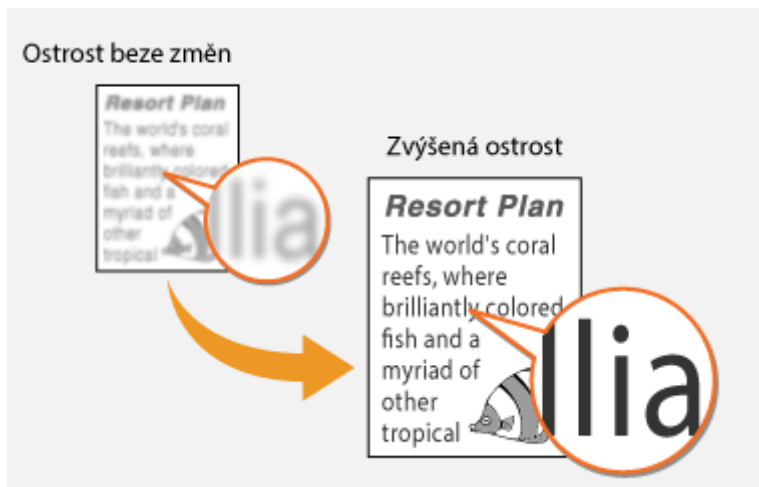
Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ► Upravte sytost ► <Použít>

■ Nastavení ostrosti



Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ► Upravte ostrost ► <Použít>

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



Skenování 2stranných originálů



Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály položeny na kopírovací desku nebo pokud je zařízení nastaveno v režimu ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.



Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> ► Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>



<Typ kniha>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.
 - ▣ Spustí se skenování originálu.
 - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **Zrušení odesílání faxů(P. 229)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování. Proceduru ukončíte výběrem možnosti <Zavřít>.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

- 1 Vyberte velikost originálu.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.
- 2 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.

- Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.

3 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

▢▢▢▢ Faxy jsou odeslány.

POZNÁMKA:

Kontrola stavu komunikace

- Když možnost <Zobrazit ozn. při akceptování úlohy> nastavíte na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s výzvou k potvrzení stavu komunikace. Když vyberete možnost <Monitor stavu>, můžete zkontrolovat stav odesílání. **▶<Zobrazit ozn. při akceptování úlohy>(P. 531)**

TIPY


- Plánujete-li odesílat všechny faxy se stejným nastavením: **▶Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **▶Uložení často používaných nastavení(P. 175)**
- Chcete-li, aby zazněl alarm, jestliže zůstane vyvěšené sluchátko: **▶<Alarm vyvěšení>(P. 536)**

ODKAZY

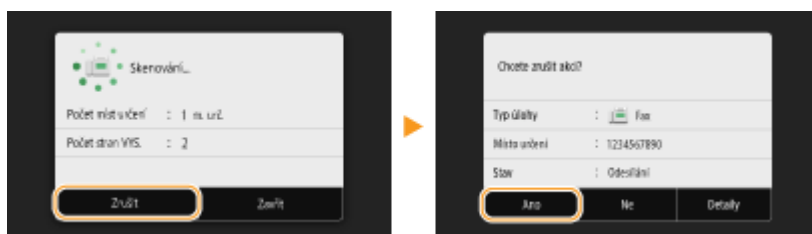
- ▶Zrušení odesílání faxů(P. 229)**
- ▶Použití užitečných funkcí při odesílání(P. 233)**
- ▶Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

Zrušení odesílání faxů

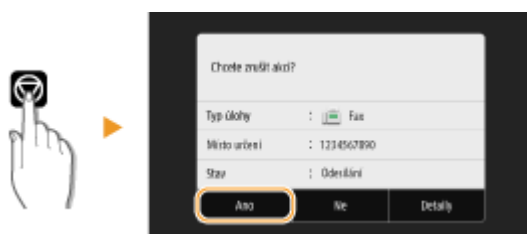
877E-04H

Chcete-li odesílání faxů zrušit okamžitě po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko  na ovládacím panelu. Odesílání faxů lze také zrušit po kontrole stavu faxování.

■ Během odesílání faxu vyberte na obrazovce možnost <Zrušit>



■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka

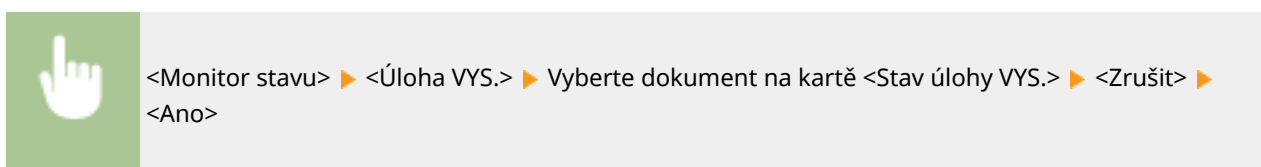


Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.



■ Před zrušením zkontrolujte stav přenosu



ODKAZY

- 🔗 **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**
- 🔗 **Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

Příjem faxů

877E-04J





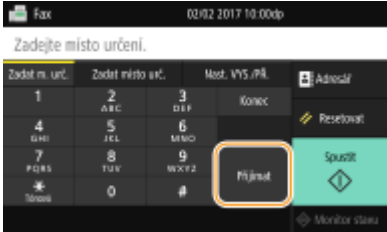
Tato část popisuje způsoby příjmu faxů a nastavení zařízení pro příjem faxů. Před zadáním nastavení pro příjem faxu je třeba provést několik operací. ► **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)**



POZNÁMKA

- Přístroj umí tisknout dokumenty přijaté faxem na velikost A4 nebo Letter. Pokud jsou dokumenty přijaté faxem vytištěny na jinou velikost papíru, část stránky se buď nevytiskne, nebo se stránka vytiskne na dva samostatné listy.

■ Způsoby příjmu faxů

Zařízení nabízí následující způsoby příjmu. Vyberte nejvhodnější způsob a proveďte příslušná nastavení podle postupu v části ► **Nastavení zařízení na příjem faxů(P. 231)** .

<p><Auto></p> 	<p>Vyhrazeno pro příjem faxů Zařízení přijímá faxy automaticky. V případě telefonního hovoru není možné s volajícím hovořit.</p>
<p><Fax/Tel (Automat. přepínání)></p> 	<p>V případě faxového volání Zařízení přijímá fax automaticky.</p> <p>V případě telefonního hovoru Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko a uskutečňte hovor.</p> <p>POZNÁMKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.
<p><Ruční></p> 	<p>V případě faxového volání Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Uslyšíte-li pípnutí, přijměte faxy výběrem možnosti  ► <Fax> ► <Přijímat>.</p>  <p>V případě telefonního hovoru Ozve se vyzvánění příchozího volání. Zvedněte sluchátko. Pokud neuslyšíte pípnutí, zahajte telefonní hovor.</p> <p>POZNÁMKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zařízení můžete nastavit tak, aby ve stanovené lhůtě po ohlášení příchozího volání spustilo automatický příjem faxů. ▶<Přepnout na Auto PŘ.>(P. 547)
<p><Záznamník></p> 	<p>V případě faxového volání Jakmile se ozve vyzvánění pro příchozí volání, zařízení automaticky přijme fax.</p> <p>V případě telefonního hovoru Aktivuje se záznamník a volající má možnost nechat vzkaz. Pokud přijmete hovor dříve, než začne záznamník nahrávat vzkaz, můžete uskutečnit hovor s volajícím.</p> <p>POZNÁMKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit záznamník. • Nastavte jej na příjem hovoru po několika zazvoněních. • Doporučujeme na začátek zprávy přidat přibližně 4 sekundy ticha nebo nastavit maximální čas záznamu na 20 sekund.
<p><Síťový přepínač></p> 	<p>Přístroj rozlišuje mezi hovory z faxu a telefonu. Tento režim je k dispozici pouze v některých zemích a vyžaduje předplatné služby přepnutí sítě.</p> <p>POZNÁMKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.

POZNÁMKA

- V závislosti na typu připojeného telefonu nemusí být zařízení schopno správně přijímat nebo odesílat faxy.
- Připojíte-li externí telefon s funkcemi faxu, nastavte telefon na ruční příjem faxů.
- Zvednete-li sluchátko telefonu a uslyšíte pípnutí, jde o faxové volání. Fax lze přijmout snadno zadáním určitého čísla ID pomocí telefonu. **▶Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 232)**

■ Nastavení zařízení na příjem faxů

1 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. **▶Obrazovka Domů(P. 126)**

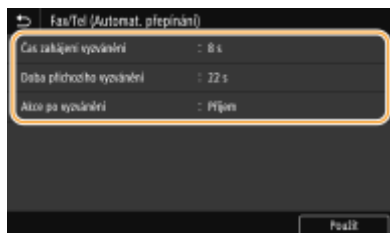
- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **▶Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

2 Vyberte možnost <Režim PŘ.> na kartě <Nast. VYS./PŘ.> na obrazovce základních funkcí faxování. **▶Obrazovka základních funkcí faxování(P. 220)**

3 Určete způsob příjmu.

■ Při výběru volby <Fax/Tel (Automat. přepínání)>

Dle potřeby zadejte tři následující nastavení. Po dokončení nastavení vyberte možnost <Použít>.



<Čas zahájení vyzvánění>

Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní nebo faxové volání.

<Doba příchozího vyzvánění>

Slouží k nastavení doby, po kterou má zařízení možnost rozpoznat, zda vyzvánění oznamuje telefonní volání.

<Akce po vyzvánění>

Slouží k nastavení způsobu odpovědi zařízení na vyzvánění oznamující příchozí volání, pokud nezvednete sluchátko. Vyberte <Konec> pro odpojení volání nebo <Příjem> pro příjem příchozího faxu.

TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **>>><Tisk na obě strany>(P. 545)**
- Chcete-li v dolní části dokumentů vytisknout informace, jako je datum a čas příjmu: **>>><Tisk Zápatí přijaté stránky>(P. 544)**
- Chcete-li pokračovat v tisku, i když je v kazetě málo toneru: **>>><Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 544)**

■ Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)

Pokud po zvednutí sluchátka uslyšíte tón oznamující příchozí fax, nemusíte kvůli jeho příjmu jít k zařízení. Stačí prostřednictvím telefonu zadat určené číslo ID, a spustit tak příjem faxu.

POZNÁMKA

- Pokud není telefon připojen přímo k zařízení, není funkce dálkového příjmu k dispozici.

1 Pokud telefon vyzvání, zvedněte sluchátko.

2 Uslyšíte-li pípnutí, zadejte číslo ID pro dálkový příjem prostřednictvím telefonu.

- Další informace o nastavení čísla ID najdete v části **>>><Vzdálený PŘ.>(P. 546)** .

3 Zavěste sluchátko.

ODKAZY

- **>>>Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**
- **>>>Různé způsoby příjmu(P. 241)**

Použití užitečných funkcí při odesílání

877E-04K

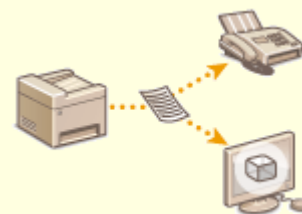
V této části je popsáno, jak lze fax přeměřovat na dříve zadané místo určení, jak odeslat fax po telefonním hovoru nebo jak uložit kopii faxového dokumentu.



► **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 234)**



► **Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 237)**



► **Uložení kopie odeslaného originálu(P. 239)**

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)

877E-04L



Dříve nastavená místa určení lze znovu vyvolat. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení faxu, například sytost, která byla pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použita.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. ➤ **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 414)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. ➤ **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 414)**
- Místa určení použitá při ručním odesílání nejsou pro tuto funkci dostupná. ➤ **Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)(P. 237)**

POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

1 Umístěte originály. ➤ **Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. ➤ **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ➤ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. ➤ **Obrazovka základních funkcí faxování(P. 220)**

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesláním vždy resetujte.

4 Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.

5 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.

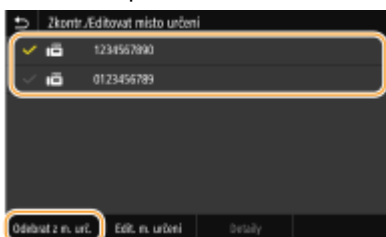


⇒ Zadá se vybrané místo určení a příslušné nastavení faxu. Nastavení lze změnit také před odesláním.

■ Odstranění míst určení

Přenášíte-li do většího počtu míst určení, můžete místa podle potřeby odstraňovat.

- 1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
- 2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.



POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupinová volba a vyberete možnost <Detaily> ► <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

- 3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Zadejte požadovaná nastavení skenování. ► Základní operace pro zasílání faxů (P. 221)

7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

⇒ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. ► **Zrušení odesílání faxů (P. 229)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Faxy jsou odeslány, jakmile je dokončeno skenování.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

- 1 Vyberte velikost originálu.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte ke kroku 3.
- 2 Umístěte na kopírovací desku další originál a vyberte možnost <Skenovat další>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
- 3 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

☞ Faxy jsou odeslány.

ODKAZY

🔗 **Základní operace pro zaslání faxů(P. 221)**

Odesílání faxu po telefonním hovoru (Ruční odesílání)

877E-04R



Po ukončení hovoru je možné poslat faxy ručně. Pípnutí ve sluchátku znamená, že se příjemce pokouší přijmout faxy. Výběrem možnosti <Spustit> faxy odešlete.

POZNÁMKA

- K zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.

1 Umístěte originály. ▶ Vkládání originálů (P. 139)

- Pokud je nastaven režim ručního odesílání, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany originálu.
- Při umístění originálu na kopírovací desku je možné odeslat pouze jednu stránku.

2 Vyberte možnost <Fax> na obrazovce Domů. ▶ Obrazovka Domů (P. 126)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ▶ Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání (P. 137)

3 Vyberte možnost <Resetovat> na obrazovce základních funkcí faxování. ▶ Obrazovka základních funkcí faxování (P. 220)

- Pokud jsou místa určení nastavená předchozím uživatelem stále vybraná, může dojít k chybám přenosu. Toto nastavení proto před odesláním vždy resetujte.

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování. ▶ Základní operace pro zasílání faxů (P. 221)

5 Zvolte faxové číslo příjemce.

6 Požádejte příjemce, aby nastavil svůj faxový přístroj pro příjem vašich faxů.

- Pokud uslyšíte pípnutí, přejděte ke kroku 7.

7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Pokud uložíte originál na kopírovací desku, vyberte velikost originálu.
 - ▣ Spustí se skenování originálu.
 - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. ▶ Zrušení odesílání faxů (P. 229)

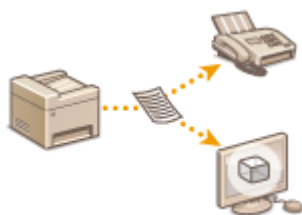
8 Zavěste sluchátko.

ODKAZY

- ▶ **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**
- ▶ **Zrušení odesílání faxů(P. 229)**
- ▶ **Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

Uložení kopie odeslaného originálu

877E-04S



Kromě adresy zadané při odesílání faxu můžete dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. Toto je vhodné k uchování protokolu odeslaných dat. Jako adresu úložiště můžete zadat faxové číslo, e-mailovou adresu, sdílenou složku na počítači, server FTP nebo i-fax.

POZNÁMKA

- Jako adresu úložiště lze zadat pouze místa určená v adresáři. Chcete-li použít adresář, musí být místo určené předem uloženo. ➤ **Ukládání míst určených (P. 183)**

1 Vyberte možnost **<Nabídka>** na obrazovce **Domů**. ➤ **Obrazovka Domů (P. 126)**

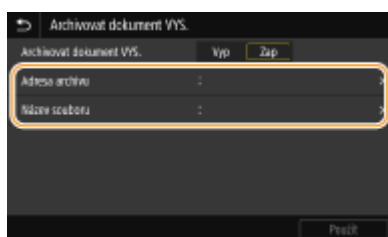
2 Vyberte možnost **<Nastavení funkcí>** ▶ **<Odeslat>** ▶ **<Nastavení faxu>**.

3 Vyberte možnost **<Archivovat dokument VYS.>**.

4 Vyberte možnost **<Zap>** v položce **<Archivovat dokument VYS.>**.

- Když nepoužíváte funkci pro archivaci odeslaných dokumentů, vyberte **<Vyp>**.

5 Nakonfigurujte úložiště odeslaných dokumentů.



<Adresa archivu>

Zadejte místo určené v úložišti odeslaných dokumentů. V adresáři zaškrtněte pole pro místo určené, které se má používat jako úložiště a vyberte **<Použít>**.

<Název souboru>

Můžete zadat řetězec znaků, který se použije v názvu souboru při odesílání dokumentu prostřednictvím e-mailu/I-Faxu nebo při ukládání do sdílené složky/na server FTP. Název souboru se přidělí automaticky podle následujícího formátu: libovolný řetězec znaků_číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

POZNÁMKA:

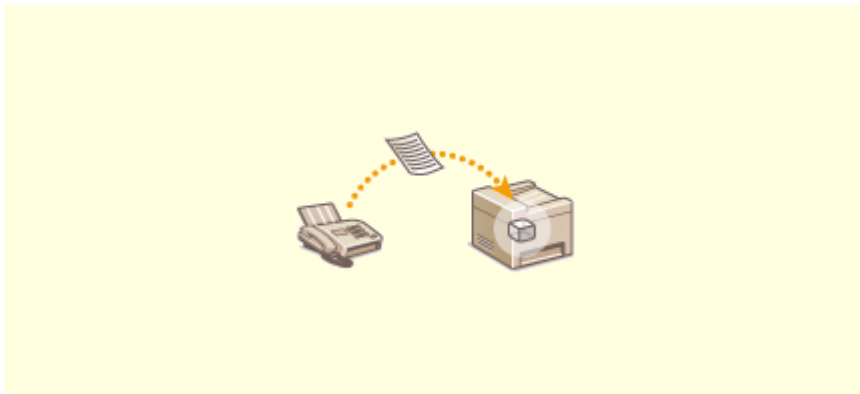
- Když nezádáte **<Název souboru>**, můžete pro název souboru použít tento formát: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

6 Vyberte možnost <Použít>.

Různé způsoby příjmu

877E-04U

Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení, aniž byste je tiskli. Když si podrobné informace na faxových dokumentech projdete a vytisknete pouze potřebné dokumenty, můžete omezit spotřebu papíru.



► Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)

Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)

877E-04W



Přijaté faxy můžete uložit do paměti zařízení a vytisknout je později. Tato funkce znemožňuje neoprávněným osobám přístup k důvěrným dokumentům.

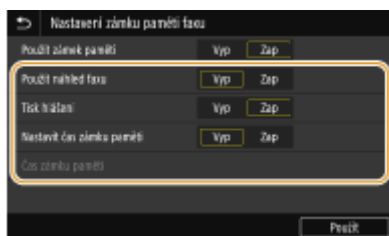
- ▶ Ukládání dokumentů v paměti (P. 242)
- ▶ Tisk dokumentů uložených v paměti (P. 243)
- ▶ Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti (P. 243)

Ukládání dokumentů v paměti

Chcete-li přijaté dokumenty ukládat do paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Zap>. Můžete také nakonfigurovat nastavení, které umožní zobrazit náhled přijatých dokumentů pomocí funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní. Také můžete zadat nastavení pro aktivaci funkce příjmu do paměti pouze v nastaveném časovém období daného dne.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Zap> v položce <Použít zámek paměti> ▶ Zadejte každé nastavení ▶ <Použít> ▶



<Použít náhled faxu>

Určete, zda se má zobrazit náhled dokumentů uložených v paměti. Výběrem nastavení <Zap> zapnete zobrazí náhledu dokumentů pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. ▶ **Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů (P. 428)**

<Tisk hlášení>

Umožňuje vytisknout hlášení o výsledku příjmu pokaždé, když jsou do paměti uloženy dokumenty. Chcete-li tisknout hlášení, vyberte možnost <Zap>. Je také třeba nastavit <Hlášení o výsledku PŘ.> na <Zap>. ▶ **Hlášení o výsledku PŘ. (P. 601)**

<Nastavit čas zámku paměti>

Zadejte, zda se funkce příjem do paměti aktivovat pouze v průběhu zadaného časového úseku v daný den. Nastavením možnosti <Zap> aktivujete funkci příjmu do paměti pouze v průběhu časového období nastaveného ve funkci <Čas zámku paměti>.

<Čas zámku paměti>

Nastavte čas aktivace a ukončení funkce příjmu do paměti.

POZNÁMKA

- Nelze současně aktivovat funkci <Použít náhled faxu> a funkci <Nastavit čas zámku paměti>.


Tisk dokumentů uložených v paměti

Chcete-li vytisknout přijaté dokumenty uložené v paměti, nastavte <Použít zámek paměti> na <Vyp>. Vytisknou se všechny dokumenty uložené v paměti.

POZNÁMKA

- Nemůžete vybrat konkrétní dokument, který se má vytisknout.
- Pokud je nastaven čas vypnutí funkce, pak se v tuto dobu vytisknou všechny dokumenty.

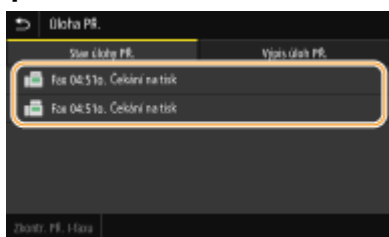


<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> ▶ <Nastavení zámku paměti faxu> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít zámek paměti> ▶ <Použít> ▶ 

Kontrola/přesměrování/odstranění dokumentů uložených v paměti

Můžete zkontrolovat přehled každého dokumentu uloženého v paměti, včetně faxových čísel odesílatele a začtu poslaných stránek. Dokumenty uložené v paměti můžete také vybrat a přesměrovat, případně odstranit nepotřebné dokumenty.

- 1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.
- 2 Vyberte možnost <Úloha PŘ.>.
- 3 Na kartě <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, který chcete zkontrolovat, přesměrovat nebo odstranit.



⇒ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li dokument přesměrovat, vyberte možnost <Přesměrovat> a zadejte místo určení.
- Chcete-li dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ▶ <Ano>.

ODKAZY

- ▶ Příjem faxů (P. 230)
- ▶ Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty (P. 247)

Automatické přesměrování přijatých dokumentů

877E-04X

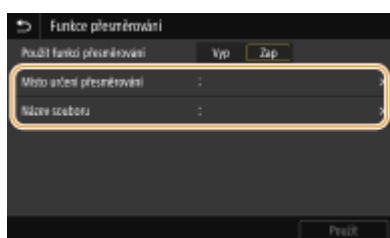
Zařízení dokáže přesměrovat všechny přijaté dokumenty do zadaných míst určení. Dokonce i když jste mimo kancelář, můžete kdykoliv a kdekoliv přijímat informace z faxu.

- 🔴 **Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů(P. 244)**
- 🔴 **Tisk dokumentů určených k přesměrování(P. 245)**
- 🔴 **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo(P. 245)**

Zadání nastavení pro automatické přesměrování dokumentů

Pokud je funkce Přesměrování zapnuta, pak jsou všechny příchozí dokumenty automaticky přesměrovány.

- 1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. 🟡Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Vyberte možnost <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu>.**
- 3 Vyberte možnost <Nastavení přesměrování> ▶ <Funkce přesměrování>.**
- 4 Vyberte možnost <Zap> v položce <Použít funkci přesměrování>.**
 - Pokud nepoužíváte funkci předávání, vyberte <Vyp>.
- 5 Nakonfigurujte nastavení předávání.**



<Místo určení přesměrování>

Zadejte místo určení pro předávání. V adresáři zaškrtněte pole pro místo určení, které se má používat pro předávání a vyberte <Použít>.

<Název souboru>

Můžete zadat řetězec znaků, který se použije v názvu souboru při odesílání dokumentu prostřednictvím e-mailu/I-Faxu nebo při ukládání do sdílené složky/na server FTP. Název souboru se přidělí automaticky podle následujícího formátu: libovolný řetězec znaků_číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

POZNÁMKA:

- Když nezadáte <Název souboru>, můžete pro název souboru použít tento formát: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.

- 6 Vyberte možnost <Použít>.**

Tisk dokumentů určených k přesměrování

Chcete-li si zkontrolovat dokumenty určené k přesměrování, můžete nastavit zařízení tak, aby vytisklo dokumenty, kdykoliv jsou přesměrovány, nebo aby vytisklo pouze dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo.



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Příjem/Přesměrování> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení přesměrování> ► <Tisknout obrazy> ► Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ►

Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo

Dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo, je možné uložit do paměti a vytisknout je, opakovaně je odeslat nebo je odstranit až později.

■ Uložení dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo, do paměti



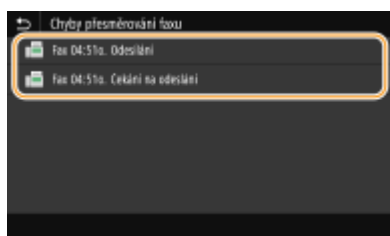
<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Příjem/Přesměrování> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavení přesměrování> ► <Uložit obrazy v paměti> ► <Jen dojde-li k chybě> ►

■ Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů uložených v paměti

1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.

2 Vyberte <Chyby přesměrování faxu>.

3 Vyberte dokument, který chcete vytisknout, znovu poslat nebo odstranit.



► Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Chcete-li dokument vytisknout, vyberte možnost <Tisk> ► <Ano>.
- Chcete-li dokument znovu poslat, vyberte možnost <Přesměrovat>, zaškrtněte pole u cílového místa určení, a vyberte možnost <Použít>.
- Chcete-li dokument odstranit, vyberte možnost <Smazat> ► <Ano>.

POZNÁMKA

- Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete zobrazit náhled dokumentů, u kterých selhalo předání. ▶
Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál(P. 428)

ODKAZY

- ▶ **Příjem faxů(P. 230)**
- ▶ **Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty

877E-04Y

Stavy a protokoly komunikace pro odeslané a přijaté faxové a i-faxové dokumenty lze zkontrolovat zvlášť pro odeslání a přijetí.

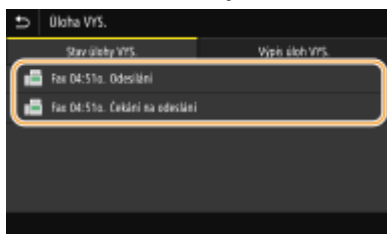
! DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, výpisy komunikace nelze kontrolovat. <Zobrazit výpis úloh>(P. 561)

- 1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.
- 2 Vyberte možnost <Úloha VYS.> nebo <Úloha PŘ.>.
- 3 Zkontrolujte stavy a výpisy komunikace týkající se odeslaných a přijatých dokumentů.

■ Kontrola stavů odeslaných a přijatých dokumentů

- 1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> nebo <Stav úlohy PŘ.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.

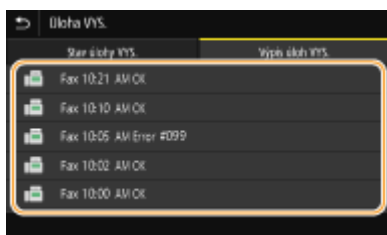


⇒ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

■ Kontrola výpisů komunikace týkajících se odeslaných a přijatých dokumentů

- 1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> nebo <Výpis úloh PŘ.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.
 - <OK> je zobrazeno, pokud byl dokument úspěšně odeslán nebo přijat, a <Chyba> je u dokumentu zobrazeno, pokud se odeslání nebo příjem nezdařily z důvodu jejich zrušení nebo výskytu chyby.



⇒ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

Uložení místa určení odeslaného dokumentu do adresáře

- Pro dokument odesílaný na místo určení, které není uložené v adresáři, můžete příslušné místo určení uložit do adresáře výběrem položky <Uložit do adresáře> na obrazovce podrobností.

ODKAZY

▶ **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**

▶ **Zrušení odesílání faxů(P. 229)**

▶ **Příjem faxů(P. 230)**


▶ **Odeslání i-faxů(P. 253)**

▶ **Příjem i-faxů(P. 260)**

▶ **Tisk hlášení a seznamů(P. 599)**

Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)

877E-050

Faxové dokumenty vytvořené v počítačové aplikaci je možné odeslat přímo z počítače. Díky této funkci není třeba dokumenty před odesláním faxem tisknout a dochází k úspoře papíru. Je třeba zadat základní nastavení faxu ( **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)**) a nainstalovat do počítače ovladač faxu. Další informace o instalaci ovladače faxu najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



Odesílání faxů z počítače(P. 250)

POZNÁMKA

- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače faxu, který používáte, se obrazovky ovladače faxu uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

Informace o nápovědě k faxovému ovladači

- Okno nápovědy zobrazíte kliknutím na tlačítko [Nápověda] na obrazovce ovladače faxu. Na této obrazovce můžete nalézt informace, které nejsou obsaženy v dokumentu Uživatelská příručka, včetně informací týkajících se funkcí ovladače, například registrace často používaných nastavení, a možností jejich nastavení.

Odesílání faxů z počítače

877E-051

! DŮLEŽITÉ

- Pokud je pro možnost <Povolit ovladač faxu VYS.> v zařízení vybráno nastavení <Vypnuto>, faxy nelze z počítačů odesílat. **▶ Omezení odesílání faxů z počítače (P. 416)**
- Na ovladači faxu, který používáte, je nutné povolit správu ID oddělení, pokud je tato správa na přístroji povolena. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače. **▶ Nastavení správy ID oddělení (P. 359)**

1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

2 Vyberete faxový ovladač pro dané zařízení a klikněte na tlačítko [Tisk].

3 Zadejte místo určení.

■ Zadání jen jednoho místa určení

- 1 Klikněte na kartu [Zadat cíl].
- 2 Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI).

■ Zadání více míst určení současně

- 1 Klikněte na kartu [Vybrat cíl].
- 2 Klikněte na [Přidat cíl].
- 3 Nastavte režim komunikace a faxové číslo (nebo identifikátor URI) a klikněte na [OK].

- 4** Zopakováním kroků 2 a 3 přidejte místa určení k odeslání v rámci jedné operace.
- Místo určení také můžete přidat kliknutím na možnost [Přidat další cíl] v kroku 3.

- Potřebujete-li zadat číslo k volbě vnější linky, vyberte možnost [Podrobná nastavení] ► [Add Outside Dialing Prefix to G3/G4/IP Fax Number] a zadejte číslo do pole [Externí předvolba]. Až bude zařízení provádět volbu, zadané číslo se přidá na začátek faxového čísla.
- Místo určení lze jednodušeji zadat prostřednictvím adresáře.
- Vyberete-li možnost [Uložit informace a obraz pro odeslaný fax], můžete uchovat protokoly zaslání dokumentů a zkontrolovat podrobné informace o zaslaném dokumentu spolu s jeho obrázkem, včetně míst určení a počtu stránek. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

POZNÁMKA:

- Když je pole [Potvrzení faxového čísla] nebo [Potvrzení identifikátoru URI] aktivní, zadejte také do pole vhodné číslo. Nastavení toho, zda potvrdit zadaná čísla, lze změnit na obrazovce ovladače faxu. Další informace získáte kliknutím na tlačítko [Nápověda] v okně faxového ovladače.

4 Kliknutím na tlačítko [Odeslat] dokument odešlete.

ODKAZY

- Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store(P. 656)

Použití internetového faxu (i-fax)

877E-052

Funkce internetového faxu (i-faxu) umožňuje odesílat a přijímat faxy přes internet. Originály se odesílají jako přílohy k e-mailům ve formátu obrázku TIFF. Protože se nepoužívá telefonické spojení, můžete faxy zasílat na vzdálená umístění a posílat dokumenty o mnoha stránkách bez starostí o výši poplatků za komunikaci. Je nutná určitá příprava, například zadání nastavení poštovního serveru. **► Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu(P. 87)**



► Odeslání i-faxů(P. 253)

► Příjem i-faxů(P. 260)


Odeslání i-faxů

877E-053

Chcete-li fax zaslat do počítače nebo na jiné zařízení kompatibilní s funkcí i-faxu, jako místo určení zadejte místo čísla faxu e-mailovou adresu. Pokud i-fax posíláte do počítače, odešle se jako příloha e-mailu ve formátu TIFF. A stejně jako když do počítače posíláte e-mail, můžete zadat několik míst určení včetně Cc a Bcc.





1 Umístěte originály. **Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server.  **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <I-fax>. **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**

4 Zadejte místo určení.


-  Zadání z adresáře
-  Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
-  Přímé zadání míst určení
-  Zadání míst určení na serveru LDAP

Zadání z adresáře



Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

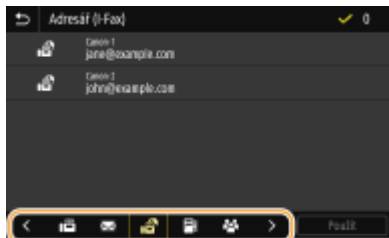
POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře.  **Ukládání míst určení(P. 183)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte možnost <Komu>.

3 Vyberte index. **Index(P. 183)**



4 Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání i-faxů zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb



K adresám v adresáři jsou přiřazená trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**

1 Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte možnost <Komu>.

3 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem **C**.



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **►Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 414)**

Přímé zadání míst určení

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí i-faxové adresy.

1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte i-faxovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **►Zadávání textu(P. 135)** .

Zadání míst určení na serveru LDAP



Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

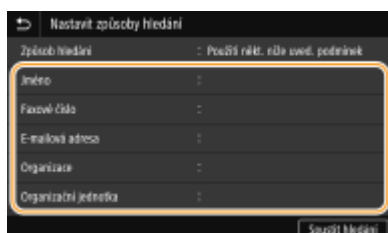
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **►Registrace serverů LDAP(P. 65)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživateli.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

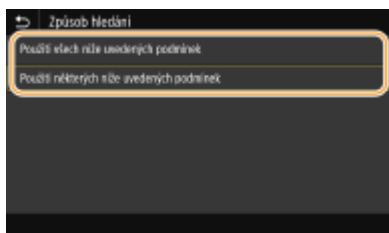


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 135)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

⇒ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

8 Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané

- Můžete odesílat pouze na svou vlastní e-mailovou adresu. Abyste mohli odesílat na jiná místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos e-mailů. Další podrobnosti vám sdělí správce. **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)** .

Zadání míst určení ze záznamů o přenosech

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 317)**

5 Podle potřeby můžete zadat více míst určení, včetně míst určení pro Cc (kopie) nebo Bcc (skrytá kopie).

- Vyberte způsob zadávání míst určení na kartě <Zadat místo urč.> a potom zadejte místo určení.



- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
- 2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
 - Pokud zaškrtnete políčko Skupina a vyberete možnost <Detaily> ► <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
- 3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- Další informace o každém nastavení naleznete v části ► **Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)** nebo ► **Zřetelné skenování(P. 309)** .

7 Podle potřeby zadejte předmět, zprávu a adresu, na kterou se má zaslat odpověď.



■ Zadání předmětu a zprávy

- 1 Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.
- 2 Vyberte možnost <Předmět>
- 3 Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.
- 4 Vyberte možnost <Zpráva>.
- 5 Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.
- 6 Vyberte možnost <Použít>.

■ Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určené v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určených (P. 183)**.

- 1** Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.
- 2** Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.
- 3** Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.

POZNÁMKA:

- Adresa, na kterou se má zaslat odpověď a kterou lze zadat, je vždy jedna z e-mailových adres uložených v adresáři.

8 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určené správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.
 - ▣ Spustí se skenování originálu.
 - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **Zrušení odesílání faxů (P. 229)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

I-faxy se odešlou, jakmile se skenování dokončí. Proceduru ukončíte výběrem možnosti <Zavřít>.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování se řiďte níže uvedeným postupem.

- 1** Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2** Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.
 - ▣ Faxy se odešlou.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

Název souboru odeslaného dokumentu

- Název souboru odeslaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru. Před názvem souboru lze přidat libovolný řetězec znaků. **Konfigurování názvu souboru (P. 316)**

Kontrola stavu komunikace

- Když možnost <Zobrazit ozn. při akceptování úlohy> nastavíte na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s výzvou k potvrzení stavu komunikace. Když vyberete možnost <Monitor stavu>, můžete zkontrolovat stav odesílání. **Zobrazit ozn. při akceptování úlohy (P. 531)**

Pokud dojde k chybě odesílání

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

■ Smazání obsahu poštovní schránky

! DŮLEŽITÉ:

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ▶ [Nastavení e-mailu/I-faxu].
- 4 Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
- 5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].
 ►► E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

TIPY

- Plánujete-li odesílat vždy se stejným nastavením: **▶ Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **▶ Uložení často používaných nastavení(P. 175)**
- Chcete-li zadat jméno odesílatele i-faxu: **▶ <Registrovat název jednotky>(P. 531)**

ODKAZY

- ▶ **Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty(P. 247)**

Příjem i-faxů

877E-054

■ Když je zjištěn příchozí i-fax

Když dorazí i-fax, indikátor Data na ovládacím panelu začne blikat. Až bude i-fax kompletně přijatý, dokument se automaticky vytiskne a indikátor zhasne.

POZNÁMKA

- Chcete-li příjem zrušit, vyberte <Monitor stavu> ► <Úloha PŘ.> ► vyberte dokument na kartě <Stav úlohy PŘ.> ► <Smazat> ► <Ano>.

■ Ruční příjem i-faxů

Pokud se chcete automaticky připojit k serveru před příjmem i-faxů nebo chcete zařízení nakonfigurovat tak, aby nepřijímalo i-faxy automaticky, použijte níže uvedený způsob nastavení ručního příjmu i-faxů. Pokud je na serveru nějaký dokument, zahájí se tisk.



<Monitor stavu> ► <Úloha PŘ.> ► <Zkontr. PŘ. I-faxu>

■ Papír pro tisk

Bez ohledu na velikost přijatého dokumentu, příchozí i-faxy se vytisknou ve velikosti zadané v poli <Velikost tisku PŘ.>. **►<Velikost tisku PŘ.>(P. 545)**

POZNÁMKA

- Pokud formát papíru zadaný v poli <Velikost tisku PŘ.> není vložen do zásuvky na papír, zobrazí se chybové hlášení <Žádný papír>. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

TIPY

- Chcete-li tisknout přijaté dokumenty oboustranně: **►<Tisk na obě strany>(P. 544)**
- Chcete-li pokračovat v tisku, i když je v kazetě málo toneru: **►<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 544)**

ODKAZY

►<Kontrola stavu a výpisu pro odeslané a přijaté dokumenty>(P. 247)

Tisk

Tisk	262
Tisk z počítače	263
Zrušení tisku	265
Kontrola stavu a protokolů tisku	268
Různé způsoby tisku	270
Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)	271
Tisk pomocí zabezpečeného tisku	272
Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)	275

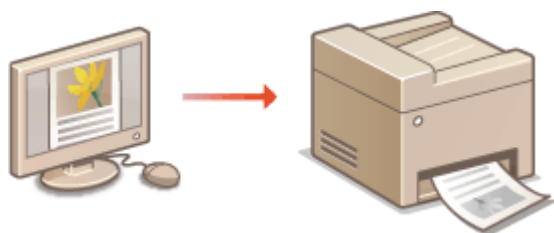
Tisk

877E-055

Existuje mnoho způsobů, jak lze zařízení použít ve funkci tiskárny. Dokumenty můžete z počítače vytisknout pomocí ovladače tiskárny nebo můžete tisknout obrazové soubory z paměťového zařízení USB. Tiskové funkce plně využijete podle svých potřeb.

■ Tisk z počítače

Dokument vytvořený v počítači lze tisknout pomocí ovladače tiskárny.



► **Tisk z počítače(P. 263)**

■ Užitečné funkce při tisku

Tiskovým datům můžete přiřadit kód PIN, a zvýšit tak zabezpečení, nebo přímo tisknout soubory uložené na paměťovém zařízení USB.



► **Různé způsoby tisku(P. 270)**

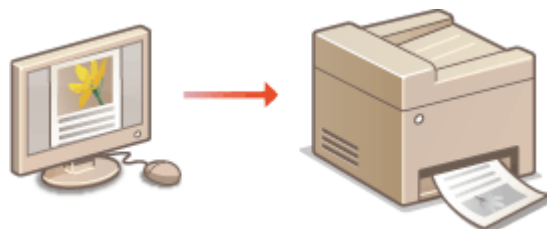
Tisk z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlý a snadný tisk fotografií a webových stránek. ► **Propojení s mobilními zařízeními(P. 328)**

Tisk z počítače

877E-056

Pomocí ovladače tiskárny lze tisknout dokument vytvořený pomocí aplikace v počítači. Ovladač tiskárny zahrnuje užitečná nastavení, například zvětšení/zmenšení a oboustranný tisk, díky nimž lze dokumenty tisknout mnoha způsoby. Než budete moci tuto funkci použít, je třeba provést některé kroky, například nainstalovat do počítače ovladač tiskárny. Další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům na webu s online příručkami.



- ▶ **Nápověda k ovladači tiskárny(P. 263)**
- ▶ **Použití volitelných položek(P. 263)**
- ▶ **Základní operace tisku(P. 263)**

Nápověda k ovladači tiskárny

Obrazovku nápovědy zobrazíte kliknutím na možnost [Nápověda] na obrazovce ovladače tiskárny. Na této obrazovce najdete podrobné popisy, které Uživatelská příručka neuvádí.

Použití volitelných položek

Je-li k zařízení po instalaci ovladače tiskárny připojen volitelný cassette feeding module, proveďte v ovladači tiskárny následující postup.

! DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.



Otevřete složku tiskáren (▶ **Zobrazení složky tiskárny(P. 649)**) ▶ Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro tento stroj ▶ [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti] ▶ [Nastavení zařízení] karty ▶ [Zdroj papíru] ▶ Vyberte [1kazetová podávací jednotka] v [Volitelná zásuvka/kazeta] ▶ [OK] ▶ [OK]

Základní operace tisku

Tato část popisuje postup tisku dokumentu v počítači pomocí ovladače tiskárny.

POZNÁMKA

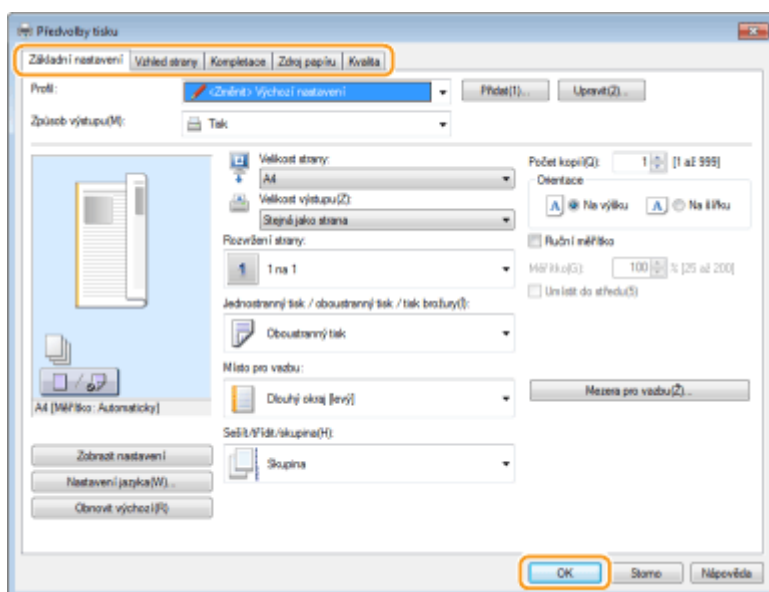
Nastavení papíru v zařízení

- Obvykle je nutné před tiskem zadat velikost a typ papíru vloženého v každém zdroji papíru.

- Když nastavíte možnost <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače> na hodnotu <Zapnuto>, můžete tisknout ze zdroje papíru zadaného v ovladači tiskárny, a to bez ohledu na nastavení papíru na zařízení. ► <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače>(P. 506)

- 1 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.
- 2 Vyberete ovladač tiskárny pro daný stroj a klikněte na tlačítko [Předvolby] nebo [Vlastnosti].
- 3 Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].

- Přepněte kartu podle nastavení.



- 4 Klikněte na [Tisk] nebo [OK].

⇒ Zahájí se tisk.

- Informace o zrušení tisku najdete v části ►Zrušení tisku(P. 265) .

ODKAZY

- Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 268)
- Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store(P. 656)

Zrušení tisku

877E-057

Tisk lze zrušit z počítače nebo z ovládacího panelu zařízení.

- Z počítače (P. 265)
- Z ovládacího panelu (P. 266)

Z počítače

Tisk lze zrušit pomocí ikony tiskárny zobrazené na hlavním panelu na ploše počítače.

1 Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny.

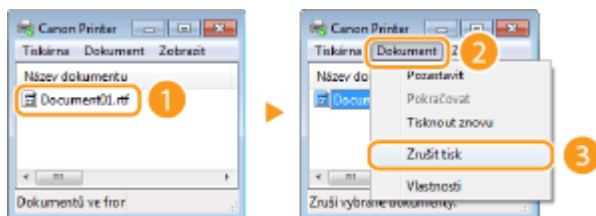


POZNÁMKA:

Pokud ikona tiskárny není zobrazena

- Otevřete složku tiskáren (➤ **Zobrazení složky tiskárny (P. 649)**), pravým tlačítkem klikněte na ikonu ovladače tiskárny pro tento stroj a klikněte na možnost [Zobrazit aktuální tiskové úlohy], případně dvakrát klikněte na ikonu příslušného ovladače tiskárny pro tento stroj.

2 Vyberte dokument, který chcete zrušit, a klikněte na možnost [Dokument] ► [Storno].



3 Klikněte na [Ano].

⇒ Tisk vybraných dokumentů se zruší.

POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

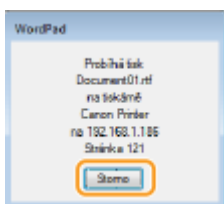
TIPY

Zrušení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Tisk lze zrušit ze stránky [Stav úlohy] ve Vzdáleném uživatelském rozhraní: ➤ **Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů (P. 427)**

Zrušení z aplikace

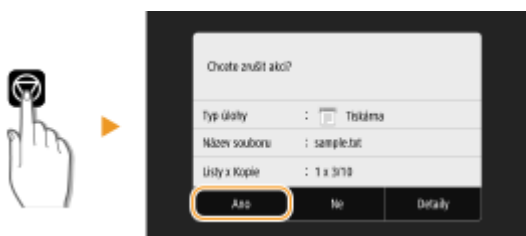
- U některých aplikací se objeví obrazovka podobná níže uvedené obrazovce. Tisk lze zrušit kliknutím na tlačítko [Storno].



Z ovládacího panelu

Tisk zrušíte pomocí tlačítka  nebo <Monitor stavu>.

- Akci zrušíte stisknutím tlačítka 



Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.



- Kontrola stavu tiskové úlohy před zrušením



<Monitor stavu> ► <Kopírovací/tisková úloha> ► Vyberte dokument na kartě <Stav kopírovací/tisk. úl.> ► <Zrušit> ► <Ano>

POZNÁMKA

- Po zrušení tisku se může vysunout několik stránek.

ODKAZY

- **Základní operace tisku(P. 263)**

► **Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 268)**

Kontrola stavu a protokolů tisku

877E-058

Můžete zkontrolovat aktuální stavy tisku a výpisy tištěných dokumentů.

! DŮLEŽITÉ

- Když je volba <Zobrazit výpis úloh> nastavena na <Vypnuto>, protokoly tisku nelze kontrolovat. ▶<Zobrazit výpis úloh>(P. 561)

Užitečné v následujících případech

- Pokud se dokumenty dlouhou dobu netisknou, můžete zobrazit seznam dokumentů čekajících na vytištění.
- Když nemůžete najít výtisky, které se podle vás měly vytisknout, můžete se podívat, zda nedošlo k chybě.

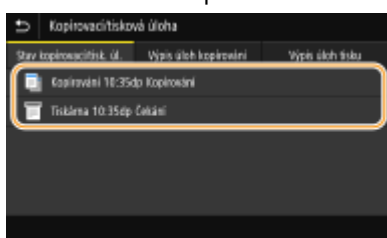
1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.

2 Vyberte možnost <Kopírovací/tisková úloha>.

3 Zkontrolujte stavy tisku a protokoly.

■ Kontrola stavů tisku

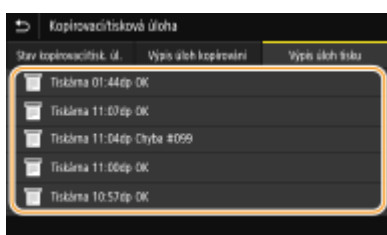
- 1** Na kartě <Stav kopírovací/tisk. úloha> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



☞ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

■ Kontrola výpisů tisku

- 1** Na kartě <Výpis úloh tisku> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.
- <OK> se zobrazí, když byl dokument vytištěn úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo vytisknout, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



☞ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Zobrazený název dokumentu nebo uživatelské jméno nemusí odpovídat skutečnému dokumentu nebo uživatelskému jménu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

ODKAZY

▶ **Základní operace tisku(P. 263)**

▶ **Zrušení tisku(P. 265)**

Různé způsoby tisku

877E-059

V této části je popsáno, jak tisknout dokument s přidáním kódu PIN a jak tisknout soubor uložený na paměťovém zařízení USB bez použití ovladače tiskárny.



▶ **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 271)**

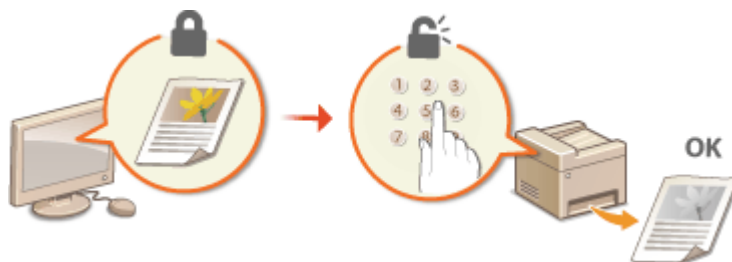


▶ **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)**

Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)

877E-05A

Pokud při tisku z počítače přiřadíte dokumentu kód PIN, uchová se dokument v paměti zařízení a nevytiskne se až do zadání správného kódu PIN na ovládacím panelu zařízení. Tato funkce se nazývá „zabezpečený tisk“ a dokument chráněný kódem PIN se nazývá „zabezpečený dokument“. Pomocí funkce zabezpečený tisk lze zajistit, že důvěrné dokumenty nezůstanou bez dozoru.



► Tisk pomocí zabezpečeného tisku (P. 272)

Tisk pomocí zabezpečeného tisku

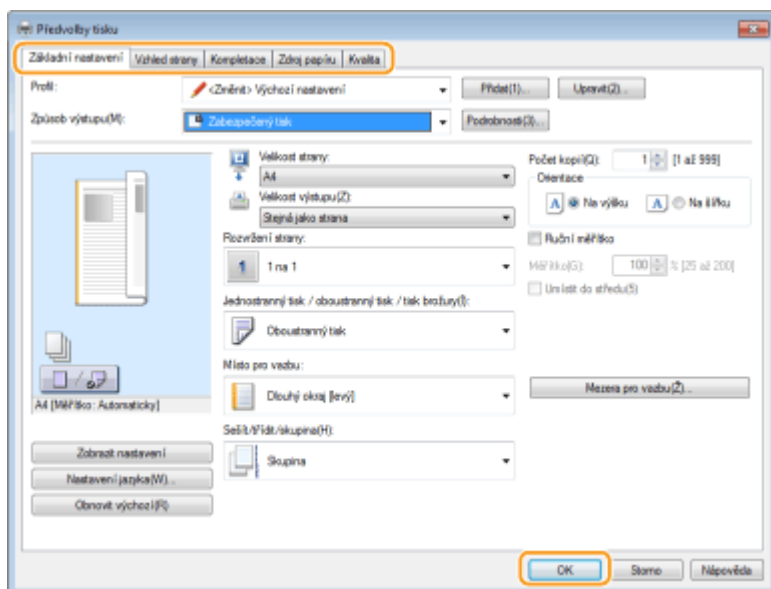
877E-05C

V tomto oddíle je uveden postup, jak tisknout dokument z aplikace jako zabezpečený dokument. V první části tohoto oddílu je popsáno, jak zaslat zabezpečený dokument do zařízení, a ve druhé části, jak zabezpečený dokument na zařízení vytisknout.

- ◉ Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení (P. 272)
- ◉ Vytisknutí zabezpečených dokumentů (P. 273)
- ◉ Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů (P. 274)

Zaslání zabezpečeného dokumentu z počítače do zařízení

- 1** Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.
- 2** Vyberete ovladač tiskárny pro daný stroj a klikněte na tlačítko [Předvolby] nebo [Vlastnosti].
- 3** Vyberte možnost [Zabezpečený tisk] v nabídce [Způsob výstupu].
 - ⇒ Zobrazí se místní obrazovka [Informace]. Přečtete si zprávu a klikněte na tlačítko [Ano] nebo [Ne].
- 4** Podle potřeby zadejte nastavení tisku a klikněte na [OK].
 - Přepněte kartu podle nastavení.



- 5** Klikněte na [Tisk] nebo [OK].

⇒ Zabezpečený dokument se po zaslání do zařízení uchová v paměti zařízení, dokud nebude vytištěn.

Vytisknutí zabezpečených dokumentů


Slouží k tisku zabezpečených dokumentů zaslaných na zařízení. Po vypršení doby platnosti (**Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů(P. 274)**) se zabezpečený dokument odstraní z paměti zařízení a již nebude možné ho vytisknout.

POZNÁMKA

- Nevytištěné zabezpečené dokumenty zabírají paměť zařízení a mohou bránit v tisku běžných (nezabezpečených) dokumentů. Zabezpečené dokumenty vytiskněte co nejdříve.
- Můžete zkontrolovat velikost paměti, kterou zabírají zabezpečené dokumenty.
<Monitor stavu> ► <Informace o zařízení> ► <Využití paměti zabezpečeného tisku>

1 Vyberte možnost <Zabezpečený tisk> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 126)**

POZNÁMKA:

- K dalšímu kroku nelze přejít, jestliže se na displeji zobrazí obrazovka <Vzdálený skener> uvedená níže. V tomto případě obrazovku zavřete výběrem možnosti  a vyberte možnost <Zabezpečený tisk>.



2 Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete vytisknout, a vyberte možnost <Začátek>.

- Můžete vybrat více dokumentů se stejným kódem PIN.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka pro výběr uživatele

- Pokud jsou v paměti uloženy zabezpečené dokumenty od dvou nebo více uživatelů, před obrazovkou pro výběr souborů se zobrazí obrazovka pro výběr uživatele. Vyberte své uživatelské jméno.

Odstranění zabezpečeného dokumentu

- Několik dokumentů můžete odstranit najednou. Zaškrtněte políčko u zabezpečeného dokumentu, který chcete odstranit, a vyberte možnost <Smazat>.

3 Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.

- Když v kroku 2 vyberete několik dokumentů s různými kódy PIN, zobrazí se zpráva. Vyberte možnost <Zavřít> a v kroku 2 znovu vyberte zabezpečené dokumenty.

▢ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.

Změna doby platnosti zabezpečených dokumentů

Dobu platnosti můžete změnit mezi okamžikem odeslání dat zabezpečeného dokumentu do zařízení do okamžiku, kdy se po uplynutí určité doby odstraní.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte <Nastavení funkcí>.

3 Vyberte <Zabezpečený tisk>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

4 Vyberte možnost <Čas smazání zabezp. tisku>.

POZNÁMKA:

Pokud nelze vybrat možnost <Čas smazání zabezp. tisku>

- Nastavte možnost <Použít zabezp. tisk> na hodnotu <Zap>.

Zakázání zabezpečeného tisku

- Nastavte <Použít zabezp. tisk> na <Vyp> a poté zařízení restartujte.

5 Zadejte dobu, po kterou se v zařízení uchovají zabezpečené dokumenty, a vyberte možnost <Použít>.

- Po vypršení zde zadané doby se zabezpečený dokument vymaže z paměti zařízení, pokud ho předtím nevytisknete.

6 Vyberte možnost <Použít>.

7 Vyberte možnost <OK>.

8 Restartujte stroj. ▶ **Restartování zařízení(P. 122)**

ODKAZY

▶ **Kontrola stavu a protokolů tisku(P. 268)**

▶ **Omezení tisku z počítače(P. 418)**

Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)

877E-05E

Soubory uložené na paměťovém zařízení USB lze přímo tisknout po připojení zařízení USB k zařízení. Pomocí této funkce lze tisknout bez počítače. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Použití paměťového zařízení USB (P. 191)**.



! DŮLEŽITÉ

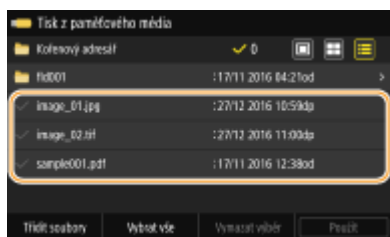
- Je nutné nastavit volbu <Použít funkci tisku> na možnost <Zap>. **> Nastavení paměťového média (P. 555)**


1 Vyberte možnost <Tisk z paměťov. média> na obrazovce Domů. **> Obrazovka Domů (P. 126)**

- Je-li položka <Obrazovka při příp. pam. méd.> nastavena na <Zapnuto>, po připojení paměťového zařízení USB, když je zobrazena obrazovka Domů, se ukáže obrazovka operací pro připojení médií. Když vyberete možnost <Tisk z paměťového média>, zobrazí se obrazovka pro tisk z paměťového média.
 - > Použití paměťového zařízení USB (P. 191)**
 - > <Obrazovka při příp. pam. méd.> (P. 555)**

2 Zaškrtněte pole pro soubor, který chcete vytisknout.

- Můžete vybrat více souborů.



- Chcete-li výběr zrušit, vyberte soubor, který jste předtím vybrali (✓).
- Když vyberete složku, zobrazí se její obsah. Chcete-li se vrátit ke složce na vyšší úrovni, vyberte možnost .

POZNÁMKA:

- Složky a soubory, které se nacházejí o více než pět úrovní adresářů níže, nejsou zobrazeny.
- Přejdete-li do jiné složky, zruší se předchozí výběr souborů.

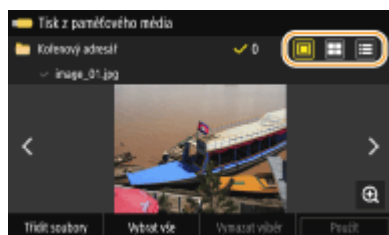
■ Výběr všech souborů

- 1 Vyberte možnost <Vybrat vše>.
 - Chcete-li smazat veškerý výběr, vyberte možnost <Vymazat výběr>.
- 2 Jde-li o soubory různých typů, vyberte možnost <Soubory JPEG/TIFF> nebo <Soubory PDF>.

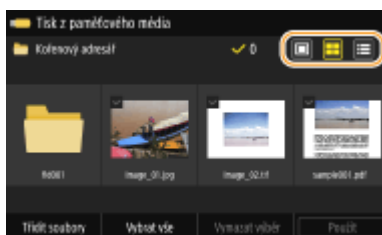
■ Jak změnit způsob zobrazení souborů

Způsob zobrazení můžete vybrat v části „Náhled“/„Miniatura“/„Detaily“.

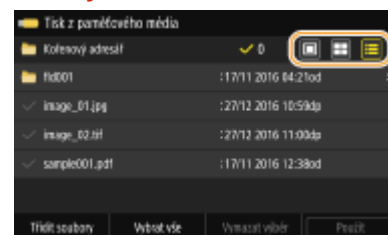
Náhled



Miniatura



Detaily



POZNÁMKA:

- Můžete změnit způsob zobrazení souborů používaný k zobrazení obrazovky <Tisk z paměťového média>.
 - ▶ <Nastavení výchozího displeje>(P. 553)

■ Změna pořadí řazení souborů

Pořadí řazení souborů na paměťovém zařízení USB můžete změnit.

POZNÁMKA:

- Můžete vybrat konkrétní nastavení řazení, například <Název (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Vzestupně)>, a zadat je jako výchozí nastavení řazení souborů.
 - ▶ <Výchozí nastavení třídění souborů>(P. 554)

- 1 Vyberte možnost <Třídít soubory>.
- 2 Vyberte kritéria řazení souborů.

POZNÁMKA:

- Když vyberete <Datum/Čas (Vzestupně)> nebo <Datum/Čas (Sestupně)>, soubory budou řazeny podle data a času úpravy souborů.

3 Vyberte možnost <Použít>.

4 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.



- Chcete-li obnovit všechna výchozí nastavení tisku, můžete vybrat možnost <Resetovat>.



<Papír>

Vyberte zdroj papíru, který obsahuje papír k tisku.



	K tisku souborů se použije papír vložený ve víceúčelové přihrádce.
	K tisku souborů se použije papír vložený v zásuvce na papír (Zásuvka 1) zařízení.

POZNÁMKA:

- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.
- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<Jas>

- Možnost <Jas> není u tisku souborů PDF k dispozici.

Je možné nastavit jas obrázků.

**POZNÁMKA:**

- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<Počet kopií>

Zadejte počet kopií.



POZNÁMKA:

- Když zadáváte další nastavení tisku, vyberte možnost <Zavřít>.

<2stranný tisk>

Můžete vybrat jednostranný tisk, nebo oboustranný tisk.



	Tiskne se na jednu stranu papíru.
	Tiskne se na obě strany papíru tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat vodorovně. 
	Tiskne se na obě strany papíru tak, že se vytištěné stránky po svázání budou otevírat svisle. 

POZNÁMKA:

- Funkce <2stranný tisk> nemusí být k dispozici u některých velikostí nebo typů papíru. ► **Použitelný papír(P. 627)**

<N na 1>

- Možnost <N na 1> není dostupná při tisku souborů formátu TIFF.

Chcete-li několik stránek obrazových dat vytisknout na stejnou stranu listu papíru, můžete vybrat vzor „N na 1“.



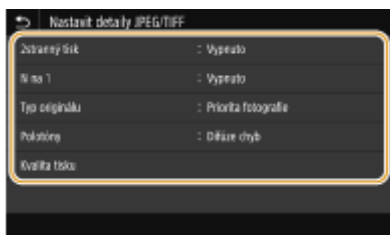
	Nepoužije se funkce N na 1.
	Vytisknou se dvě stránky obrazových dat na jednu stranu listu papíru.
	Vytisknou se čtyři stránky obrazových dat na jednu stranu listu papíru.
 (pouze PDF)	Vytiskne se osm stránek obrazových dat na jednu stranu listu papíru.

POZNÁMKA:

- U souboru PDF můžete pomocí možnosti <N na 1> v části <Nastavit detaily PDF> tisknout 9 nebo 16 stránek obrazových dat na jednu stranu listu papíru.

<Nas. detaily JPEG/TIFF>

Můžete změnit nastavení tisku pro obrázky JPEG a TIFF.



<2stranný tisk>

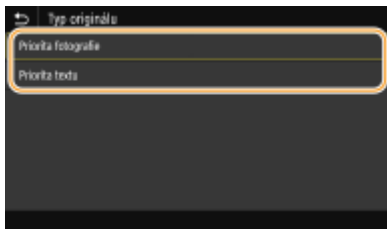
Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

<N na 1> (pouze soubory JPEG)

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

<Typ originálu>

Podle tisknutého obrázku můžete vybrat typ předlohy.



<Priorita fotografie>

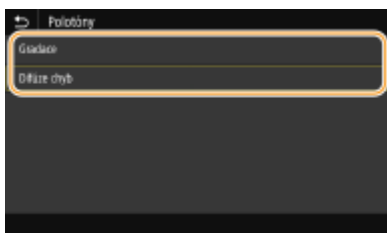
Přednost má vyhlazené vytištění fotografických obrázků.

<Priorita textu>

Přednost má zřetelné vytištění textu.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci pŕltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.



<Gradace>

Vytiskne obrázky s jemnými barevnými stupni, například obrázky z digitálního fotoaparátu, s plynulými přechody.

<Difúze chyb>

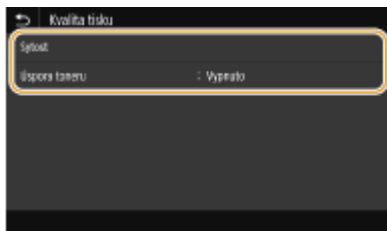
Tento režim je vhodný pro tisk dat s textem a tenké linky a zakřivené linky dat z aplikací CAD atd.

POZNÁMKA:

- Stabilita textury a fixovaného toneru může být při použití nastavení <Difúze chyb> snížena.

<Kvalita tisku>

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

**<Sytost>**

Nastaví sytost pro tisk.

<Úspora toneru>

Vyberete-li možnost <Zapnuto>, bude se tisknout v režimu úspory toneru. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

POZNÁMKA:

- Pokud je možnost <Úspora toneru> nastavena na <Zapnuto>, možnost <Sytost> není dostupná.

<Nastavit detaily PDF>

Nastavení tisku pro soubory PDF můžete změnit.

**<2stranný tisk>**

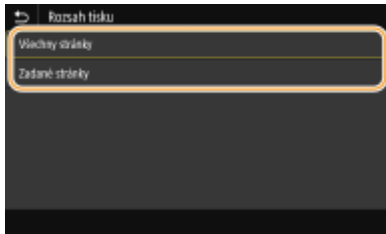
Můžete vytvářet oboustranné výtisky. Vyberte umístění vazby.

<N na 1>

Data pro několik stránek obrazových dat se vytisknou na stejnou stranu listu papíru. Můžete určit počet stránek, které chcete vytisknout na jednu stranu listu papíru. Chcete-li například na jednu stranu listu papíru vytisknout čtyři stránky, vyberte možnost <4 na 1>.

<Rozsah tisku>

Vyberte stránky, které chcete vytisknout.



<Všechny stránky>

Vytisknou se všechny stránky.

<Zadané stránky>

Zadejte rozsah stránek, které chcete vytisknout. Zadejte požadovanou hodnotu pro možnost <Počáteční stránka> a <Konečná stránka> a vyberte možnost <Použít>.

! DŮLEŽITÉ:

- Pokud zadaný rozsah stránek neodpovídá stránkám v souboru PDF, tisk se neprovede.

<Zvětšit/Zmenšit na Přízp. vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

<Zvětšit tiskovou oblast>

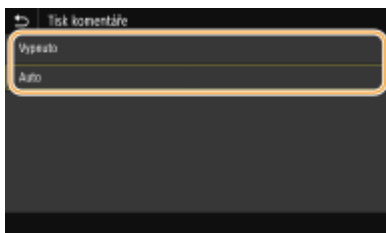
Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte možnost <Zapnuto>, na okrajích papíru se nemusí vytisknout část dat nebo se papír může v některých částech ušpinit.

<Tisk komentáře>

Toto nastavení určí, zda se mají tisknout poznámky v souboru PDF.



<Vypnuto>

Nevytiskne žádné poznámky.

<Auto>

Vytiskne pouze ty poznámky, které jsou určeny pro tisk v souboru PDF.

<Heslo pro otevření dokumentu>

Zadáním požadovaného hesla můžete tisknout soubory PDF chráněné heslem. Zadejte heslo a vyberte možnost <Použít>.

<Ostatní nast.>

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci pŕltŕnŕ (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální. Toto nastavení můžete provést pro každý typ obrázku obsaženého v jednom dokumentu. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Polotŕny>(P. 524)** .

<Konverze odstínŕ šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Konverze odstínŕ šedé>(P. 525)** .

<Kvalita tisku>

<Sytost>

Upravte sytost toneru při tisku. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Sytost>(P. 509)** .

<Űspora toneru>

Vyberete-li možnost <Zapnuto>, bude se tisknout v režimu Űspory toneru. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Űspora toneru>(P. 509)** .

<Zdokonalení obrazu>

Zapněte nebo vypněte režim vyhlazování, ve kterém se okraje znakŕ a grafiky vytisknou vyhlazené. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Zdokonalení obrazu>(P. 509)** .

<Rozlišení>

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat. Popis tohoto nastavení najdete v části **<Rozlišení>(P. 510)** .

5 Vyberte možnost <Spustit>.

⇒ Zahájí se tisk.

- Pokud chcete tisk zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.

TIPY

- Plánujete-li vždy tisknout se stejným nastavením: **<Tisk z paměťového média>(P. 177)**

ODKAZY

<Uložení/Přístup k souborŕm>(P. 550)

Skenování

Skenování	284
Obrazovka základních funkcí skenování	286
Základní operace pro skenování originálů	289
Základy skenování a uložení do počítače	290
Uložení dat na paměťové zařízení USB	292
Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP	296
Zrušení odesílání dokumentů	306
Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů	307
Zřetelné skenování	309
Nastavení kvality obrazu	310
Nastavení sytosti	311
Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)	312
Užitečné funkce skenování	314
Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)	315
Konfigurování názvu souboru	316
Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)	317
Zadání nastavení e-mailu	320
Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)	323
Skenování dokumentů z aplikace	324
Použití nástroje ScanGear MF	326

Skenování

877E-05F

Originální dokumenty můžete skenovat pomocí ovládacího panelu zařízení nebo aplikace v počítači. Bez ohledu na použitý způsob se naskenované originály převedou do elektronických formátů souborů, například PDF. Pomocí funkce skenování můžete rozsáhlé papírové dokumenty převést na soubory, takže je lze snadno uspořádat.

POZNÁMKA

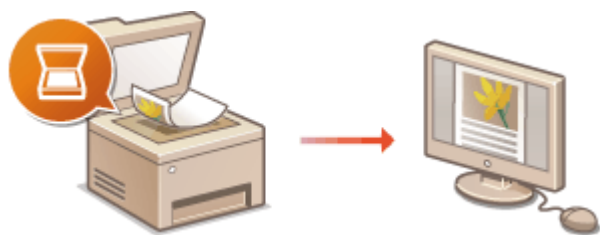
- V závislosti na operačním systému a verzi ovladače skeneru nebo aplikací, které používáte, se obrazovky uvedené v této příručce mohou od vašich obrazovek lišit.

■ Použití zařízení s počítačem

Chcete-li toto zařízení používat s počítačem, je třeba provést přípravné kroky, včetně instalace softwaru do počítače. Chcete-li zařízení připojit k vašemu počítači přes síť, musíte zařízení registrovat k nainstalovanému softwaru. ▶ **Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 86)**

■ Použití skeneru

Pomocí ovládacího panelu zařízení můžete skenovat originály a ukládat je do počítače. Originály lze také uložit na paměťové zařízení USB a zasílat je jako přílohy e-mailů.



- ▶ **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**
- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**
- ▶ **Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 307)**



▶ **Základy skenování a uložení do počítače(P. 290)**



▶ **Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 292)**

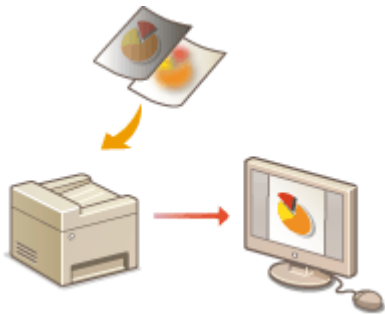


▶ **Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)**

■ Zvýšení kvality

Najdete zde pokyny k řešení problémů, jako jsou rozmazané fotografie nebo nečitelný text kvůli příliš tmavé barvě papíru.

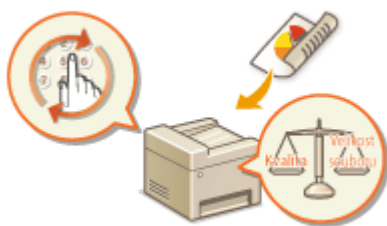
► **Zřetelné skenování(P. 309)**



■ **Efektivně a spolehlivě**

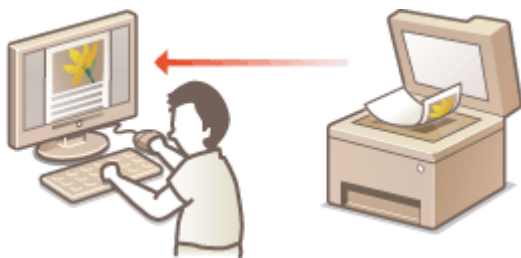
Najdete zde pokyny ke zvýšení efektivity při odesílání dat a popisy užitečných nastavení.

► **Užitečné funkce skenování(P. 314)**



■ **Skenování z počítače**

Originály umístěné v zařízení lze skenovat z počítače. Naskenované originály se ukládají do počítače. Skenovat můžete pomocí nástroje MF Scan Utility (dodaný se zařízením) nebo pomocí jiných aplikací, například pro zpracování textu nebo obrazu.



► **Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)
(P. 323)**

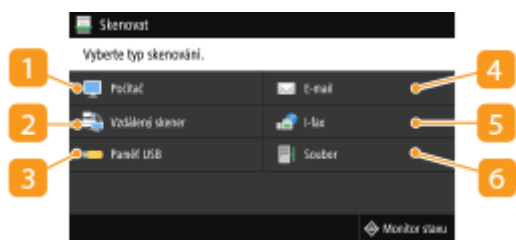
Skenování z mobilních zařízení

- Připojení mobilního zařízení, například smartphonu nebo tabletu, k tomuto zařízení umožňuje rychlé a snadné skenování originálů umístěných na tomto zařízení. ► **Propojení s mobilními zařízeními(P. 328)**

Obrazovka základních funkcí skenování

877E-05H

Když vyberete možnost <Skenovat> na obrazovce Domů, zobrazí se obrazovka základních funkcí skenování.



1 <Počítač>

Naskenovaná data se uloží do počítače. ▶ **Obrazovka základních funkcí skenování z počítače(P. 286)**

2 <Vzdálený skener>

Při skenování originály do počítače zařízení přejde do stavu online. ▶ **Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)(P. 323)**

3 <Paměť USB>

Naskenovaná data se uloží na paměťové zařízení USB. ▶ **Obrazovka základních funkcí skenování z USB(P. 287)**

4 <E-mail>

Naskenovaná data se odešlou e-mailem. ▶ **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 287)**

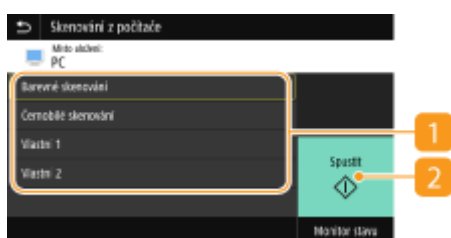
5 <I-fax>

Naskenovaná data se odešlou i-faxem. ▶ **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 287)**

6 <Soubor>

Naskenovaná data se uloží do sdílené složky nebo na server FTP. ▶ **Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů(P. 287)**

Obrazovka základních funkcí skenování z počítače



1 Typ skenování

Vyberte nastavení skenování. **► Základy skenování a uložení do počítače(P. 290)**

2 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte skenování.

Obrazovka základních funkcí skenování z USB



1 Nastavení odesílání

Originál se naskenuje podle těchto nastavení.

2 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

3 <Spustit>

Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

Obrazovka základních funkcí pro odesílání e-mailů / odesílání i-faxů / ukládání souborů

Odesílání e-mailů



Odesílání i-faxů



Ukládání souborů



1 Karta <Zadat místo urč.>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete místo určení hledat v adresáři nebo na serveru LDAP, zadat kódovanou volbu nebo místo určení zadat pomocí nastavení vyvolání.

► Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)

► Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 317)

2 Karta <Odeslat nastavení>

Tuto kartu vyberte, pokud chcete zadat nastavení skenování.

3 <Potvrdit místo urč.>

Můžete zkontrolovat nebo změnit název a adresu zadaného místa určení a také počet míst určení.

4 <Resetovat>

Můžete hromadně obnovit výchozí nastavení.

5 <Spustit>

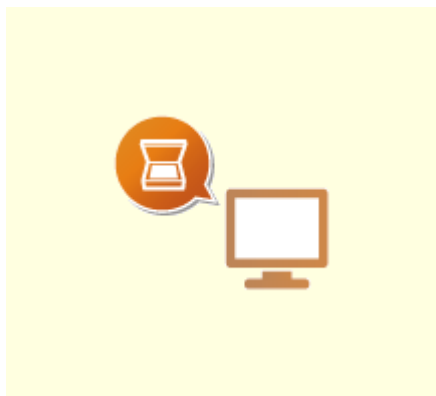
Tímto tlačítkem spustíte skenování. Výběrem možnosti <ČB> se spustí černobílé skenování. Výběrem možnosti <Barevný> se spustí barevné skenování.

Základní operace pro skenování originálů

877E-05J

Tato část popisuje základní operace pro skenování originálů.

■ Skenování



▶ **Základy skenování a uložení do počítače(P. 290)**



▶ **Uložení dat na paměťové zařízení USB(P. 292)**



▶ **Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)**

■ Provádění úloh

- ▶ **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**
- ▶ **Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 307)**

Základy skenování a uložení do počítače

877E-05K

Úlohu „naskenování originálu a jeho uložení do počítače“ můžete provést z ovládacího panelu zařízení. Vyberte počítač, který chcete použít jako cílové umístění pro uložení, a nastavení jako např. barevné nebo černobílé skenování.

POZNÁMKA

- Když je jako cílové umístění pro uložení vybrán počítač připojený k síti, musíte nejdříve na vybraném počítači zařízení registrovat. **▶ Příprava na použití zařízení jako skeneru(P. 86)**

1 Umístěte originály. **▶ Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. **▶ Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **▶ Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Počítač>. **▶ Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**

- Používáte-li pouze počítač připojený k zařízení přes funkci USB, pokračujte krokem 5.

4 Vyberte cílový počítač.

5 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte typ skenování. **▶ Obrazovka základních funkcí skenování z počítače(P. 286)**

- Zobrazené typy a nastavení skenování lze potvrdit a změnit pomocí nástroje MF Scan Utility. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

POZNÁMKA:

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

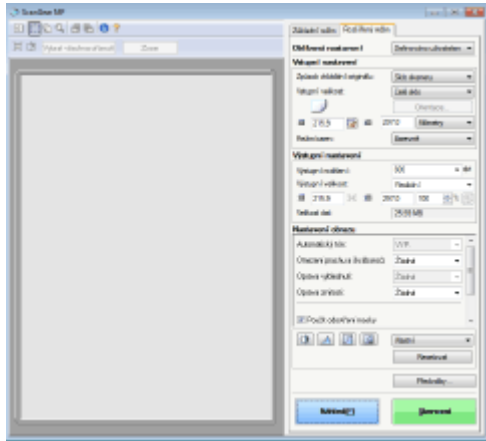
6 Vyberte možnost <Spustit>.

▢ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ▶ <Ano>. **▶ Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

! DŮLEŽITÉ:

- Pokud je zobrazena obrazovka ScanGear MF, nelze skenovat. Před skenováním obrazovku zavřete.



■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Po dokončení skenování se na počítači otevře cílová složka.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Vyberte možnost <Dokončit>.
 - ⇒ Na počítači se otevře cílová složka pro uložení souborů.

POZNÁMKA

Cílová složka pro ukládání

- Ve výchozím nastavení se naskenovaná data ukládají do složky Dokumenty. Vytvoří se podložka pojmenovaná podle data skenování a data se uloží do této složky.
- Z nástroje MF Scan Utility můžete také změnit místo určení pro uložení dat. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

Uložení dat na paměťové zařízení USB

877E-05L

V této části je popsán postup naskenování originálu a uložení naskenovaných dat na paměťové zařízení USB. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části **Použití paměťového zařízení USB(P. 191)** .

! DŮLEŽITÉ

- Je nutné nastavit volbu <Použít funkci skenování> na možnost <Zap>. **<Nastavení paměťového média>(P. 555)**

1 Umístěte originály. **Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů(P. 126)**

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <Paměť USB>. **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**

- Je-li položka <Obrazovka při přip. pam. méd.> nastavena na <Zapnuto>, po připojení paměťového zařízení USB, když je zobrazena obrazovka Domů, se ukáže obrazovka operací pro připojení médií. Když vyberete možnost <Skenování USB>, zobrazí se obrazovka základních funkcí pro skenování z USB.
 - **Použití paměťového zařízení USB(P. 191)**
 - **<Obrazovka při přip. pam. méd.>(P. 555)**

4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- **Zadání skenovací velikosti originálu**
- **Výběr formátu souboru**
- **Zadání orientace originálu**
- **Skenování 2stranných originálů**

Zadání skenovací velikosti originálu



Můžete zadat skenovací velikosti originálu.



<Velikost skenování> ▶ Vyberte velikost originálu

Výběr formátu souboru



Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR).



<Typ souboru> ► Vyberte formát souboru

POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový originál, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové originály z kopírovací desky nebo podavače. V tomto případě lze v možnosti **►Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 293)** nebo **►Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 293)** nastavit, zda se má originál uložit jako jeden soubor nebo zda se má každá stránka uložit do samostatného souboru.
- Formáty <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimují fotografie a ilustrace na originálech větší měrou než formáty <PDF> a <PDF (OCR)>. Soubor bude menší, nicméně u některých originálů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet originálů, které mohou být naskenovány najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **►<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 502)**

■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.



<Typ souboru> ► <Nastavit detaily PDF> ► Vyberte formát PDF ► <Rozdělit na stránky> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.



<Typ souboru> ► <Nastavit detaily TIFF> ► <Rozdělit na stránky> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

Zadání orientace originálu



Můžete zadat buď orientaci na výšku, nebo na šířku.



<Orientace orig.> ► Vyberte orientaci originálu

Skenování 2stranných originálů



Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály umístěny na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.



<2stranný originál> ► Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>



<Typ kniha>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 309)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 315)** .

5 Vyberte možnost <Spustit>.

⇒ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se ukládání.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.

- 2 Vyberte možnost <Dokončit>.

⇒ Zahájí se ukládání.

POZNÁMKA:

- Na paměťovém zařízení USB se vytvoří nová složka a do ní se uloží naskenovaný dokument. Název souboru naskenovaného dokumentu se automaticky přiřadí v tomto formátu: řetězec SCAN následovaný čtyřmístným číslem.přípona souboru. Řetězec znaků „SCAN“ v názvu souboru lze nahradit jiným libovolným řetězcem znaků (**Konfigurování názvu souboru(P. 316)**).

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 175)**

Odesílání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP

877E-05R

V této části jsou popsány postupy skenování originálů a odesílání naskenovaných dat přímo na zařízení tak, že je připojíte k e-mailu nebo uložíte do sdílené složky nebo na server FTP.

POZNÁMKA

- Než budete moci data přímo odeslat e-mailem, je třeba provést některé kroky, například zadat nastavení e-mailového serveru. **▶ Postup nastavení odesílání e-mailu nebo odesílání a příjmu i-faxu (P. 87)**
- Než budete moci data uložit do sdílené složky nebo na server FTP, je třeba provést některé kroky, například zadat umístění, do kterého se mají naskenované originály uložit.
 - ▶ **Postup nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání (P. 95)**
 - ▶ **Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání (P. 99)**

1 Umístěte originály. ▶ Vkládání originálů (P. 139)

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. ▶ Obrazovka Domů (P. 126)

- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ▶ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání (P. 137)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail> nebo <Soubor>.

▶ **Obrazovka základních funkcí skenování (P. 286)**

4 Zadejte místo určení.

- ▶ Zadání z adresáře
- ▶ Zadání pomocí čísel kódovaných voleb
- ▶ Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)
- ▶ Zadání míst určení na serveru LDAP
- ▶ Zadání z adresáře na mobilním zařízení (odesílání e-mailů)

Zadání z adresáře



Místa určení lze zadat z adresáře jejich výběrem ze seznamu uložených míst určení nebo jejich vyhledáním podle jména, pokud je k místu určení přiřazeno jméno příjemce.

POZNÁMKA

- Před použitím této funkce je nejprve třeba uložit místa určení do adresáře. ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**
- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**
 - ▶ **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

1 Vyberte možnost <Adresář> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte možnost <Komu>.

3 Vyberte index. ▶ **Index(P. 183)**



4 Zaškrtněte políčko u místa určení a vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Pokud místo určení vyberete v nabídce <Adresář> na obrazovce Domů, lze obrazovku základních funkcí pro odesílání e-mailů nebo ukládání souborů zobrazit i během zadávání vybraných míst určení.

Zadání pomocí čísel kódovaných voleb



K adresám v adresáři jsou přiřazena trojmístná čísla (čísla kódovaných voleb). Požadovanou adresu můžete snadno zadat zadáním čísla kódované volby.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít vytáčení pomocí kódovaných voleb, nejprve je třeba uložit do adresáře místo určení.
 - ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**
- Z počítače zaregistrujte sdílenou složku nebo adresu serveru FTP.
 - ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**
 - ▶ **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

1 Vyberte možnost <Kódovaná volba> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte možnost <Komu>.

3 Zadejte tříciferné číslo.

- Pokud jste zadali nesprávnou hodnotu, vymažte ji tlačítkem **C**.



POZNÁMKA:

Pokud se objeví obrazovka pro potvrzení

- Když je volba <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> nastavena na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s místem určení a příslušným názvem čísla. (Pro skupinové vytáčení se zobrazuje jméno a počet míst určení.) Zkontrolujte všechny údaje a pokud jsou v pořádku, vyberte možnost <OK>. Chcete-li zadat jiné místo určení, vyberte možnost <Zrušit> a zadejte třímístné číslo kódované volby znovu. **►Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 414)**

Zadání míst určení přímo (Odesílání e-mailu)

Místo určení, které zatím není v adresáři uloženo, zadejte pomocí e-mailové adresy.

1 Vyberte možnost <Použít klávesnici> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Zadejte e-mailovou adresu a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **►Zadávání textu(P. 135)** .

Zadání míst určení na serveru LDAP



Pokud máte v kanceláři nainstalován server LDAP, můžete místo určení zadat pomocí informací na tomto serveru. Ze zařízení přejděte na server LDAP, vyhledejte příslušné informace o uživateli a zadejte je jako místo určení.

POZNÁMKA

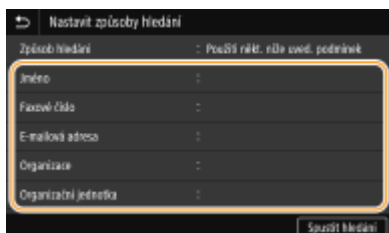
- Nastavení pro připojení k serveru LDAP je třeba zadat předem. **►Registrace serverů LDAP(P. 65)**

1 Vyberte možnost <Server LDAP> na kartě <Zadat místo urč.>.

2 Vyberte používaný server LDAP.

3 Vyberte podmínky pro vyhledávání informací o uživateli.

- Jako kritérium pro vyhledávání míst určení lze použít jméno, faxové číslo, e-mailovou adresu, název organizace a název organizační jednotky.

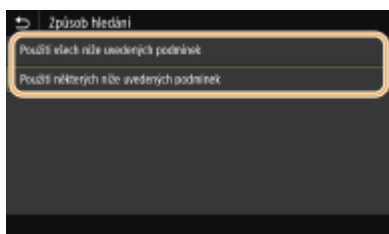


4 Zadejte řetězec cílových znaků k vyhledávání a vyberte možnost <Použít>.

- Postup vkládání textu naleznete v části **Zadávání textu(P. 135)** .
- Chcete-li zadat více kritérií vyhledávání, opakujte kroky 3 a 4.

5 Vyberte možnost <Způsob hledání>.

6 Vyberte podmínky pro zobrazení výsledků hledání.



<Použití všech níže uvedených podmínek>

Jsou vyhledáni a zobrazeni všichni uživatelé, kteří vyhovují všem kritériím zadaným v krocích 3 a 4.

<Použití některých níže uvedených podmínek>

Pokud někteří nalezení uživatelé vyhovují třeba jen jednomu kritériu uvedenému v krocích 3 a 4, všichni takoví uživatelé se zobrazí.

7 Vyberte možnost <Spustit hledání>.

⇒ Zobrazí se uživatelé vyhovující zadaným kritériím.

POZNÁMKA:

- Pokud se po výběru možnosti <Spustit hledání> zobrazí obrazovka ověřování, zadejte uživatelské jméno zařízení a heslo zaregistrované na serveru LDAP a vyberte možnost <Použít>. **Registrace serverů LDAP(P. 65)**

- 8** Zaškrtněte pole pro uživatele, kterého chcete zadat jako místo určení, a vyberte možnost <Použít>.

Zadání z adresáře na mobilním zařízení (odesílání e-mailů)

Místa určení můžete zadat z adresáře na vašem mobilním zařízení.

POZNÁMKA

Před použitím této funkce

- Na své mobilní zařízení si musíte nainstalovat aplikaci „Canon PRINT Business“. ▶ **Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 335)**
- Na stroji nastavte položku <Připojit adresář mobil. zařízení> na <Zap>. ▶ **Připojit adresář mobil.zaříz.>(P. 533)**

- 1** Vyberte možnost <Mobilní portál> na kartě <Zadat místo urč.>.
- 2** Připojte se k mobilnímu zařízení. ▶ **Propojení s mobilními zařízeními(P. 329)**
- 3** Odešlete adresu z mobilního zařízení do stroje.

- Pokyny, jak postupovat na straně mobilního zařízení viz „Nápověda aplikace Canon PRINT Business“.

POZNÁMKA:

- Informace zadané na straně mobilního zařízení jako předmět, zpráva a název souboru, je rovněž možné zaslat do stroje.

- 4** Když se na displeji stroje zobrazí zpráva, vyberte <OK>.

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí obrazovka, na níž je už místo určení zadané

- Lze odesílat pouze na místa určení, která nejsou omezená. Abyste mohli odesílat na jiná místa určení, musíte nakonfigurovat nastavení ověřování funkce odesílání tak, aby nebyl omezen přenos. Další podrobnosti vám sdělí správce. ▶ **Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)**

Zadání míst určení ze záznamů o přenosech

- Lze také vyvolat naposledy použitá místa určení. ▶ **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 317)**

- 5** Podle potřeby zadejte několik míst určení.

- Opakováním kroku 4 zadejte všechna místa určení.

POZNÁMKA:

Při zadávání místa určení pro odeslání e-mailu

- Pokud jste vybrali možnost <Server LDAP> nebo <Zadat sebe jako místo určení>, místo určení bude zadané v poli <Komu>.
- Adresy <Kopie> a <Skrytá> lze vybrat pouze pomocí možnosti <Adresář> nebo <Kódovaná volba>.

■ Odstranění míst určení

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
- 2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.
 - Pokud vyberete skupinu, vyberte možnost <Detaily> ► <Místo určení>; můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.
- 3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

- ▶ Zadání skenovací velikosti originálu
- ▶ Výběr formátu souboru
- ▶ Zadání orientace originálu
- ▶ Skenování 2stranných originálů

Zadání skenovací velikosti originálu



Můžete zadat skenovací velikosti originálu.



Vyberte možnost <Velikost skenování> na kartě <Odeslat nastavení> ► Vyberte velikost originálu

Výběr formátu souboru



Můžete vybrat formát souborů, do kterého se mají originály naskenovat. Vybrat lze formát PDF, JPEG nebo TIFF. V případě formátu PDF můžete vybrat možnost Kompaktní PDF, která snižuje velikost dat, nebo formát PDF umožňující vyhledávání v textu díky zahrnutí textových dat naskenovaných pomocí funkce optického rozpoznávání znaků (OCR).



Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ► Vyberte formát souboru

POZNÁMKA

- Pokud vyberete v nabídce <Typ souboru> formát JPEG a pokusíte se naskenovat originál z kopírovací desky, je možné naskenovat jen jednu stránku. Chcete-li najednou naskenovat vícestránkový originál, použijte podavač. Každá stránka originálu se uloží do samostatného souboru. Pokud vyberete formát TIFF nebo PDF, můžete naskenovat vícestránkové originály z kopírovací desky nebo podavače. V tomto případě lze v možnosti **►Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky(P. 302)** nebo **►Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky(P. 302)** nastavit, zda se má originál uložit jako jeden soubor nebo zda se má každá stránka uložit do samostatného souboru.
- Formáty <PDF (Kompakt)> a <PDF (Kompakt/OCR)> komprimují fotografie a ilustrace na originálech větší měrou než formáty <PDF> a <PDF (OCR)>. Soubor bude menší, nicméně u některých originálů to může vést ke zhoršení kvality obrazu. Může také dojít k tomu, že se sníží počet originálů, které mohou být naskenovány najednou.
- Pomocí položky <PDF (Kompakt/OCR)> a <PDF (OCR)> můžete nakonfigurovat nastavení pro automatické zjištění orientace originálu během skenování na základě směru textu přečteného funkcí OCR. **►<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>(P. 502)**

■ Rozdělení souboru PDF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru PDF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor PDF. Toto nastavení lze nakonfigurovat pro každý formát PDF.



Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ► <Nastavit detaily PDF> ► Vyberte formát PDF ► <Rozdělit na stránky> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

■ Rozdělení souboru TIFF na jednotlivé stránky

Zadejte, zda chcete originály s více stránkami převést do jednoho souboru TIFF, nebo pro každou stránku vytvořit samostatný soubor TIFF.



Vyberte možnost <Typ souboru> na kartě <Odeslat nastavení> ► <Nastavit detaily TIFF> ► <Rozdělit na stránky> ► Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto>

Zadání orientace originálu



Můžete zadat buď orientaci na výšku, nebo na šířku.



Vyberte možnost <Orientace orig.> na kartě <Odeslat nastavení> ► Vyberte orientaci originálu

Skenování 2stranných originálů



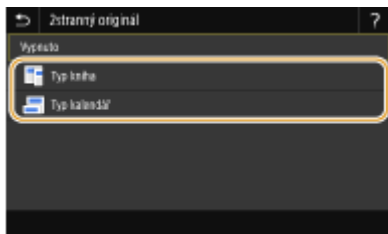
Zařízení dokáže automaticky naskenovat přední i zadní strany originálů vložených do podavače.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud jsou originály umístěny na kopírovací desce, pak zařízení nedokáže naskenovat automaticky obě strany.



Vyberte možnost <2stranný originál> na kartě <Odeslat nastavení> ► Vyberte možnost <Typ kniha> nebo <Typ kalendář>



<Typ kniha>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách stejným směrem.

<Typ kalendář>

Tuto možnost vyberte, jsou-li obrázky v dokumentu otočeny na předních i zadních stranách opačným směrem.

POZNÁMKA:

- Informace o dalších nastavení skenování najdete v části **Zřetelné skenování(P. 309)** nebo **Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 315)** .
- U e-mailů můžete zadat předmět, zprávu, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu. **Zadání nastavení e-mailu(P. 320)**

7 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.
 - ▢ Spustí se skenování originálu.
 - Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání. Proceduru ukončíte výběrem možnosti <Zavřít>.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.
 - ▣ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

Název souboru odeslaného dokumentu

- Název souboru odeslaného dokumentu se přidělí automaticky podle následujícího formátu: číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru. Před názvem souboru lze přidat libovolný řetězec znaků (**► Konfigurování názvu souboru(P. 316)**).

Kontrola stavu komunikace

- Když možnost <Zobrazit ozn. při akceptování úlohy> nastavíte na <Zapnuto>, zobrazí se obrazovka s výzvou k potvrzení stavu komunikace. Když vyberete možnost <Monitor stavu>, můžete zkontrolovat stav odesílání. **► <Zobrazit ozn. při akceptování úlohy>(P. 531)**

Pokud dojde k chybě odesílání e-mailu

Na e-mailovou adresu zadanou do zařízení se někdy odešle oznámení o chybě. Pokud to necháte bez povšimnutí, může to v závislosti na vašem poštovním serveru vést k nedostatečné kapacitě poštovní schránky. Doporučuje se, abyste mailovou schránku pravidelně čistili.

■ Smazání obsahu poštovní schránky

! DŮLEŽITÉ:

- Když se poštovní schránka vyčistí, všechny e-maily v poštovní schránce na serveru se vymažou. Když zadáte e-mailový účet, který běžně používáte, nejprve zkontrolujte, zda není třeba některé e-maily ve schránce uchovat.


- 1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **► Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ► [Nastavení e-mailu/I-faxu].
- 4 Klikněte na [Vyprázdnit] v části [Vyprázdnit poštovní schránku].
- 5 Přečtěte si zobrazenou zprávu a klikněte na tlačítko [OK].
 - ▣ E-mail je odstraněn z poštovní schránky.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **▶ Změna výchozího nastavení pro funkce (P. 177)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **▶ Uložení často používaných nastavení (P. 175)**

Zrušení odesílání dokumentů

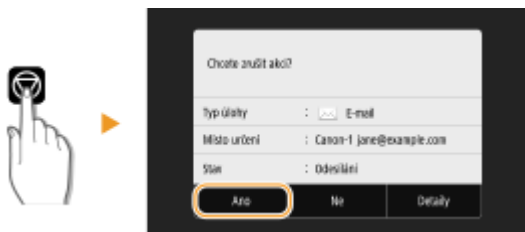
877E-05S

Chcete-li zrušit odesílání dokumentů bezprostředně po výběru možnosti <Spustit>, vyberte možnost <Zrušit> na displeji nebo stiskněte tlačítko . Odesílání dokumentů lze také zrušit po kontrole stavu odesílání.

■ Akci zrušíte výběrem možnosti <Zrušit>



■ Akci zrušíte stisknutím tlačítka

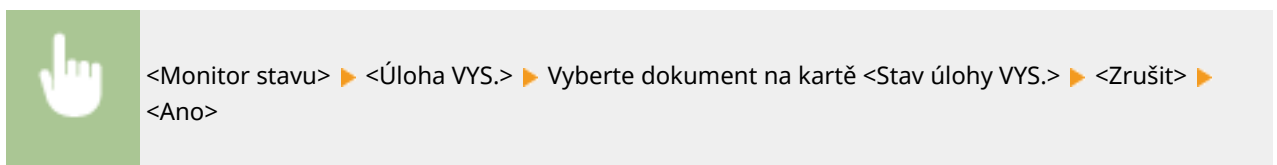


Pokud se po stisknutí tlačítka zobrazí na obrazovce seznam dokumentů

Originály jsou naskenovány a čekají na zpracování. Vyberte dokument, který chcete zrušit, a vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>.



■ Před zrušením zkontrolujte stav přenosu



ODKAZY

- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů(P. 307)**

Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů

877E-05U

Můžete zkontrolovat stav a protokol skenovaných originálů odeslaných přímo ze zařízení.

! DŮLEŽITÉ

- Když je <Zobrazit výpis úloh> nastaveno na <Vypnuto>, nelze výpisy odeslaných dokumentů kontrolovat. ▶
<Zobrazit výpis úloh>(P. 561)

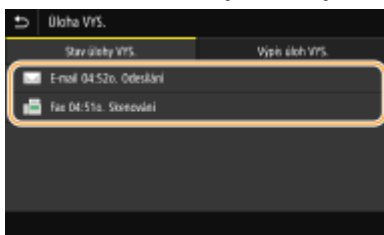
1 Vyberte možnost <Monitor stavu>.

2 Vyberte možnost <Úloha VYS.>.

3 Zkontrolujte stavy a protokoly odeslaných dokumentů.

■ Kontrola stavu odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Stav úlohy VYS.> vyberte dokument, jehož stav chcete zkontrolovat.



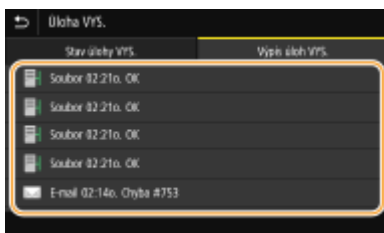
☞ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

- Pokud je zadán větší počet míst určení, zobrazí se na obrazovce jejich počet. Chcete-li zkontrolovat podrobnosti o více zadaných místech určení, vyberte možnost <Místo určení>.

■ Kontrola protokolů odeslaných dokumentů

1 Na kartě <Výpis úloh VYS.> vyberte dokument, jehož protokol chcete zkontrolovat.

- <OK> se zobrazí, když byl dokument odeslán úspěšně, a <Chyba> se zobrazí, když se dokument nepodařilo odeslat, protože byl zrušen nebo došlo k chybě.



☞ Ukazuje podrobné informace o dokumentu.

POZNÁMKA:

Když se v případě <Chyba> zobrazí třímístné číslo

- Toto číslo představuje kód chyby. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

Uložení místa určení odeslaného dokumentu do adresáře

- Pro dokument odesílaný na místo určení, které není uložené v adresáři, můžete příslušné místo určení uložit do adresáře výběrem položky <Uložit do adresáře> na obrazovce podrobností.

ODKAZY

▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**

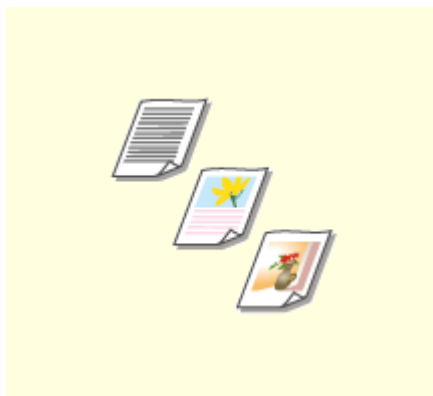
▶ **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

▶ **Tisk hlášení a seznamů(P. 599)**

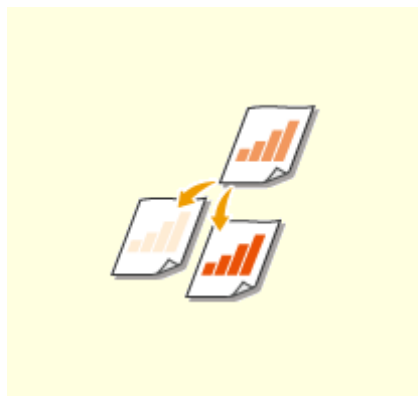
Zřetelné skenování

877E-05W

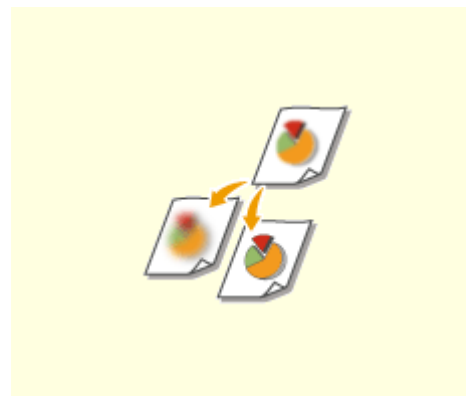
Při vytváření souborů z brožur, které obsahují mnoho obrázků nebo ručně psaných zpráv, můžete upravit sytost a jas, aby byl obraz zřetelnější.



► **Nastavení kvality obrazu(P. 310)**



► **Nastavení sytosti(P. 311)**



► **Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 312)**

Nastavení kvality obrazu

877E-05X



Můžete vybrat obrazovou kvalitu skenování podle typu originálu, například originály obsahující pouze text, originály s nákresy nebo grafy, nebo fotografie z časopisu.

Uložení dat na paměťové zařízení USB



<Skenovat> ► <Paměť USB> ► <Typ originálu> ► Vyberte typ originálu

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server



<Skenovat> ► Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ► Vyberte možnost <Typ originálu> na kartě <Odeslat nastavení> ► Vyberte typ originálu

ODKAZY

- **Základní operace pro skenování originálů (P. 289)**
- **Odeslání i-faxů (P. 253)**

Nastavení sytosti

877E-05Y



Sytost je vhodné upravit, pokud jsou text nebo obrázky v originálu příliš světlé nebo příliš tmavé.

Uložení dat na paměťové zařízení USB



<Skenovat> ► <Paměť USB> ► <Sytost> ► Nastavte sytost ► <Použít>

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server



<Skenovat> ► Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ► Vyberte možnost <Sytost> na kartě <Odeslat nastavení> ► Nastavte sytost ► <Použít>

ODKAZY

- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Odeslání i-faxů(P. 253)**
- ▶ **Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)(P. 312)**

Úprava ostrosti při skenování (Ostrost)

877E-060



Umožňuje upravit ostrost obrazu. Ostrost zvýšte, chcete-li zостřit rozmazaný text a linky, případně snižte, chcete-li zlepšit vzhled fotografií v časopise.

Uložení dat na paměťové zařízení USB



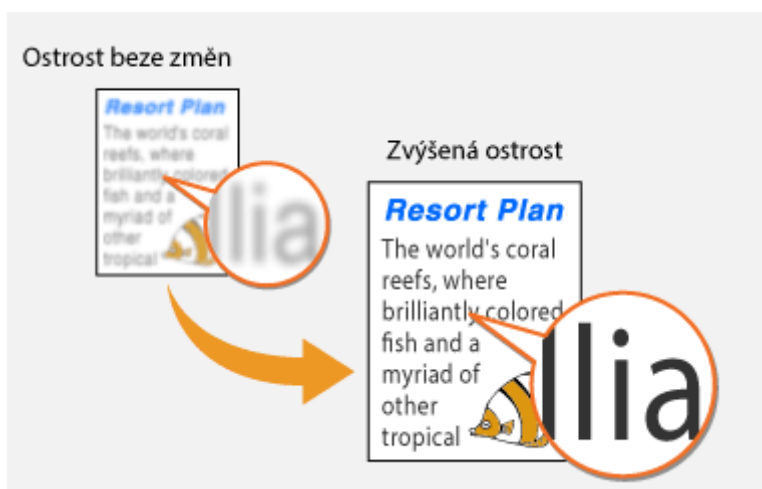
<Skenovat> ► <Paměť USB> ► <Ostrost> ► Nastavte ostrost ► <Použít>

Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server



<Skenovat> ► Zadejte místa určení v části <E-mail>/<I-fax>/<Soubor> ► Vyberte možnost <Ostrost> na kartě <Odeslat nastavení> ► Nastavte ostrost ► <Použít>

Příklad: Jestliže chcete zvýšit ostrost textu a čar psaných tužkou



Příklad: Chcete-li zlepšit vzhled snímků z časopisu



ODKAZY

- ▶ Základní operace pro skenování originálů(P. 289)
- ▶ Odeslání i-faxů(P. 253)
- ▶ Nastavení sytosti(P. 311)

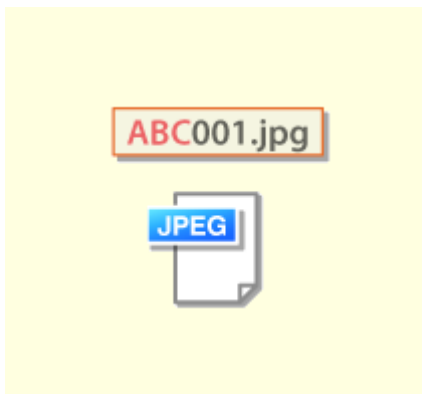
Užitečné funkce skenování

877E-061

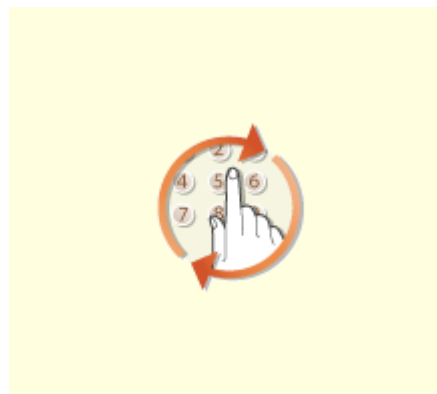
Toto zařízení je vybaveno užitečnými funkcemi, například k vytváření zabezpečených souborů PDF chráněných proti manipulaci nebo k opětovnému odesílání dat na dříve zadaná místa určení.



► Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)(P. 315)



► Konfigurování názvu souboru(P. 316)



► Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení) (P. 317)



► Zadání nastavení e-mailu(P. 320)

Úprava poměru mezi velikostí souboru a kvalitou obrazu (Velikost dat)

877E-062



Můžete zadat poměr komprese souborů, když se naskenované originály převádějí na formát JPEG. Volba <Malá: Priorita paměti> zvyšuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory jsou menší, ale s nižší kvalitou obrazu. Volba <Velká: Priorita kvality obrazu> naopak snižuje poměr komprese oproti normální hodnotě a vytvořené soubory větší, ale s vyšší kvalitou obrazu.

Uložení dat na paměťové zařízení USB



<Skenovat> ► <Paměť USB> ► <Velikost dat> ► Zadejte nastavení.

Odesílání dat e-mailem nebo ukládání dat na server



<Skenovat> ► Zadejte místa určení v části <E-mail>/<Soubor> ► Vyberte možnost <Velikost dat> na kartě <Odeslat nastavení> ► Zadejte nastavení

ODKAZY

► **Základní operace pro skenování originálů (P. 289)**

Konfigurování názvu souboru

877E-063

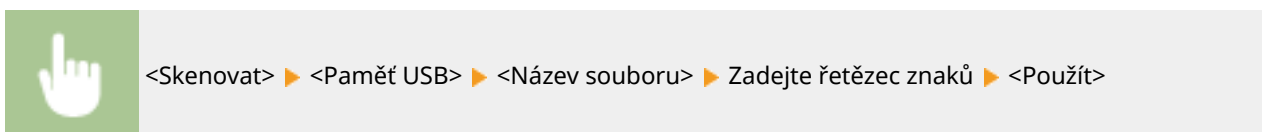


Můžete zadat libovolný řetězec znaků, který se použije v názvu souboru naskenovaného dokumentu.



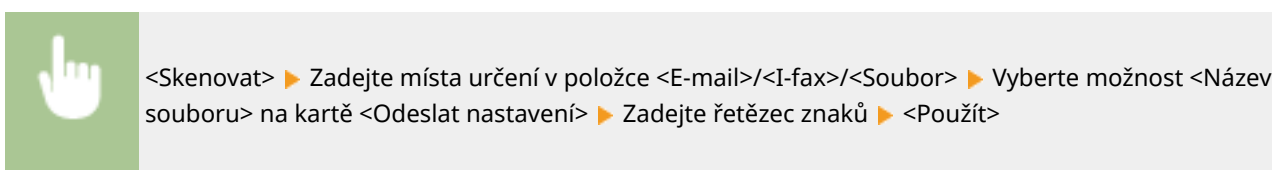
Uložení dat na paměťové zařízení USB

Název souboru se automaticky přiřadí v tomto formátu: libovolný řetězec znaků + čtyřmístné číslo.přípona názvu souboru.



Odesílání dat e-mailem / i-faxem nebo ukládání dat na server

Název souboru se přidělí automaticky podle následujícího formátu: libovolný řetězec znaků_číslo správy komunikace (čtyři číslice)_datum a čas odeslání_číslo dokumentu (tři číslice).přípona názvu souboru.



ODKAZY

- Základní operace pro skenování originálů(P. 289)
- Odeslání i-faxů(P. 253)

Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)

877E-064



Místo určení lze vybrat z naposledy použitých míst určení. Jakmile zadáte některé z naposledy použitých míst určení, zařízení také vybere shodná nastavení skenování, například sytost, kterou jste pro odeslání dokumentu na toto místo určení naposledy použili.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud je možnost <Omezit odesílání z výpisu> nastavena na hodnotu <Zapnuto>, tuto funkci nelze použít. ▶ **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 414)**
- Pokud vypnete zařízení nebo nastavíte možnost <Omezit nová místa určení> na hodnotu <Zapnuto>, dojde k odstranění naposledy použitých míst určení a tato funkce není k dispozici. ▶ **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 414)**

POZNÁMKA

- Zadáte-li místo určení pomocí této funkce, odstraní se veškerá místa určení, která jste již zadali.

1 Umístěte originály. ▶ **Vkládání originálů(P. 139)**

2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

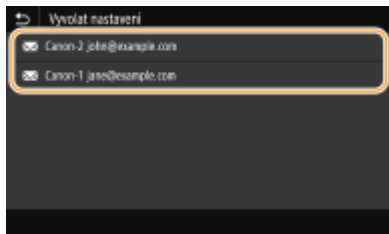
- Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ▶ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)**

3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>, <I-fax> nebo <Soubor>. ▶ **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**

4 Vyberte možnost <Vyvolat nastavení> na kartě <Zadat místo urč.>.

5 Vyberte místo určení.

- Když přenášíte více míst určení, v protokolu se zobrazí jen adresa zadaná pro první přenos, budou však zadána všechna místa určení.

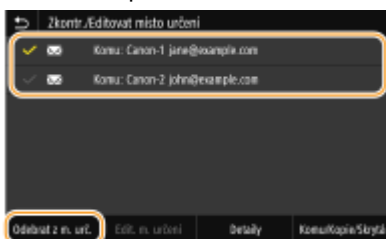


- ⇒ Vybrané místo určení a příslušné nastavení skenování jsou zadány. Nastavení lze změnit také před odesláním.

■ Odstranění míst určení (e-mail/i-fax)

Zadáte-li větší počet míst určení, můžete místa podle potřeby odstranit.

- 1 Vyberte možnost <Potvrdit místo urč.>.
- 2 Zaškrtněte políčko u místa určení, které chcete odstranit, a vyberte možnost <Odebrat z m. urč.>.



POZNÁMKA:

- Pokud zaškrtnete políčko Skupina a vyberete možnost <Detaily> ► <Místo určení>, můžete si prohlédnout místa určení uložená ve skupině.

- 3 Vyberte možnost <Ano>.

6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

⇒ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **🔴 Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

Jakmile se skenování dokončí, zahájí se odesílání nebo ukládání.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

⇒ Zahájí se odesílání nebo ukládání.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření souboru> nebo <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

ODKAZY

▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**

▶ **Odeslání i-faxů(P. 253)**

Zadání nastavení e-mailu

877E-065



Když naskenované originály připojujete k e-mailu, můžete před odesláním zadat předmět, zprávu, adresu pro odpověď a prioritu e-mailu.

- 1 Umístěte originály.** ▶ **Vkládání originálů(P. 139)**
- 2 Vyberte možnost <Skenovat> na obrazovce Domů.** ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**
 - Pokud se objeví přihlašovací obrazovka, zadejte uživatelské jméno, heslo a ověřovací server. ▶ **Přihlášení k funkci Oprávněné odesílání(P. 137)** .
- 3 Na obrazovce základních funkcí skenování vyberte možnost <E-mail>.** ▶ **Obrazovka základních funkcí skenování(P. 286)**
- 4 Zadejte místo určení a podle potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.** ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- 5 Zadejte předmět, text zprávy, adresu, na kterou se má zaslat odpověď, a prioritu e-mailu.**



■ Zadání předmětu a zprávy

- 1** Vyberte možnost <Předmět/Zpráva> na kartě <Odeslat nastavení>.
- 2** Vyberte možnost <Předmět>.
- 3** Zadejte předmět a vyberte možnost <Použít>.
 - Postup vkládání textu naleznete v části ▶ **Zadávání textu(P. 135)** .
- 4** Vyberte <Zpráva>.
- 5** Zadejte zprávu a vyberte možnost <Použít>.
- 6** Vyberte <Použít>.

■ Zadání adresy, na kterou se má zaslat odpověď

Chcete-li příjemce upozornit na e-mailovou adresu pro odpověď odlišnou od adresy zařízení, zadejte adresu pro odpověď. Vyberte cílovou adresu pro odpověď z míst určených v adresáři a zadejte ji. Není-li místo určené v adresáři uloženo, vyhledejte informace v části **Ukládání míst určení(P. 183)** .

- 1 Vyberte možnost <Odpovědět> na kartě <Odeslat nastavení>.
- 2 Vyberte možnost <Zadat z adresáře>.
- 3 Zaškrtněte políčko u adresy pro odpověď a vyberte možnost <Použít>.

■ Zadání priority

- 1 Vyberte možnost <Priorita> na kartě <Odeslat nastavení>.
- 2 Vyberte úroveň priority.

6 Vyberte možnost <Spustit>.

- Je-li zobrazena obrazovka <Potvrdit místo urč.>, zkontrolujte, zda je místo určení správné, a vyberte možnost <Spustit skenování>.

⇒ Spustí se skenování originálu.

- Pokud chcete akci zrušit, vyberte možnost <Zrušit> ► <Ano>. **Zrušení odesílání dokumentů(P. 306)**

■ Při vkládání originálů do podavače podle kroku 1

E-maily se odešlou, jakmile se skenování dokončí.

■ Při vkládání originálů na kopírovací desku podle kroku 1

Po dokončení skenování proveďte následující postup (kromě případů, kdy vyberete formát souboru JPEG).

- 1 Pokud potřebujete skenovat další stránky originálu, umístěte na kopírovací desku další originál a stiskněte <Skenovat další originál>.
 - Tento krok opakujte, dokud nejsou naskenovány všechny požadované strany.
 - Pokud chcete naskenovat pouze jednostránkový dokument, přejděte k dalšímu kroku.
- 2 Vyberte možnost <Spustit odesíl.>.

⇒ E-maily se odešlou.

POZNÁMKA:

Otevře-li se obrazovka <Ověření SMTP>

- Zadejte uživatelské jméno a heslo, vyberte možnost <Použít>.

TIPY

- Plánujete-li skenovat vždy se stejným nastavením: **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**
- Chcete-li uložit kombinaci nastavení pro použití v případě potřeby: **Uložení často používaných nastavení(P. 175)**

- Chcete-li zadat jméno odesílatele e-mailu: [▶<Registrovat název jednotky>\(P. 531\)](#)

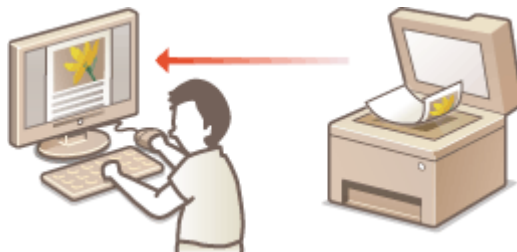
ODKAZY

- ▶ [Kontrola stavu a protokolu naskenovaných originálů\(P. 307\)](#)

Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování)

877E-066

Pro skenování z počítače můžete použít nástroj MF Scan Utility nebo aplikaci určenou například pro zpracování obrazu nebo zpracování textu. Pokud použijete nástroj ScanGear MF dodaný se zařízením, můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení skenování (**Použití nástroje ScanGear MF(P. 326)**).



! DŮLEŽITÉ

- Při použití zařízení s připojením USB ukončete před skenováním režim spánku. **Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

Skenování pomocí nástroje MF Scan Utility



Nástroj MF Scan Utility je aplikace dodaná se zařízením, která umožňuje skenovat dokumenty nebo obrázky do počítače. Naskenovaná data lze přesměrovat do vybraných aplikací nebo je připojit k e-mailu jako přílohu. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

POZNÁMKA

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

Skenování pomocí aplikace



Obrázky lze skenovat pomocí aplikace, například pro zpracování textu nebo obrázků, a obrázky načítat přímo do dané aplikace. Ke skenování není třeba spouštět další aplikaci. **Skenování dokumentů z aplikace(P. 324)**

Skenování dokumentů z aplikace

877E-067



Originály můžete skenovat z různých aplikací, například z aplikace pro zpracování obrázků nebo textu. Naskenovaný obraz se načte přímo v aplikaci, takže jej můžete okamžitě upravit nebo zpracovat. Následující postup se liší v závislosti na aplikaci.

! DŮLEŽITÉ

- Aplikace musí být kompatibilní se standardem TWAIN nebo WIA*. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

*TWAIN je standard pro připojení vstupních zařízení pro zpracování obrazu, například skenerů, k počítačům. WIA je funkce představující integrovaný standard v systému Windows.

1 Umístěte originály. ▶ Vkládání originálů (P. 139)

! DŮLEŽITÉ:

- V některých aplikacích se nemusí naskenovat druhý nebo další originál, případně se může zobrazit chybová zpráva. V takovém případě originály vkládejte a skenujte po jednom.
- Pokud je pro možnost <Automatické přepnutí online> vybráno nastavení <Vypnuto>, musíte vybrat možnost <Skenovat> ▶ <Vzdálený skener> na obrazovce Domů, čímž zařízení přepnete do režimu online. ▶ <Automatické přepnutí online> (P. 501)

2 V aplikaci vyberte příkaz ke spuštění skenování.

- Postup výběru takového příkazu závisí na typu použité aplikace. Další informace naleznete v uživatelské příručce k příslušné aplikaci.

3 Vyberte ovladač skeneru tohoto zařízení.

- Vyberte ScanGear MF nebo WIA. Vyberete-li možnost ScanGear MF, můžete konfigurovat pokročilá nastavení skenování.


4 Zadejte požadovaná nastavení skenování.

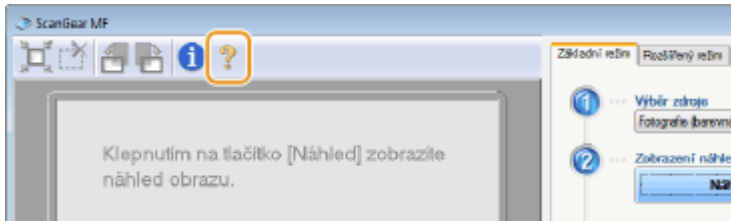
5 Klikněte na [Skenovat].

⇒ Spustí se skenování originálu.

- Po dokončení skenování se naskenovaný dokument přesměruje do aplikace.

Jak používat nástroj ScanGear MF

- Klikněte na možnost  na obrazovce ScanGear MF a podívejte se do nápovědy.



ODKAZY

- ▶ **Použití nástroje ScanGear MF(P. 326)**

Použití nástroje ScanGear MF

877E-068



ScanGear MF je ovladač skeneru dodávaný se zařízením. Pomocí nástroje ScanGear MF lze během skenování konfigurovat pokročilá nastavení skenování.

Nástroj ScanGear MF se spouští různě podle toho, jakým způsobem probíhá skenování z počítače.

Spuštění z nástroje MF Scan Utility

Pokud skenujete z nástroje MF Scan Utility, klikněte na možnost [ScanGear], a spusťte tak nástroj ScanGear MF. Další informace získáte kliknutím na možnost [Pokyny] v nástroji MF Scan Utility.

POZNÁMKA

- Pokud používáte systém macOS, další informace najdete v příručkách k příslušným ovladačům nebo softwaru na webu s online příručkami.

Zahájení skenování z aplikace

Pro skenování z aplikací, jako je software pro zpracování obrazu nebo textu, vyberte jako ovladač skeneru nástroj ScanGear MF. **➤ Skenování dokumentů z aplikace (P. 324)**

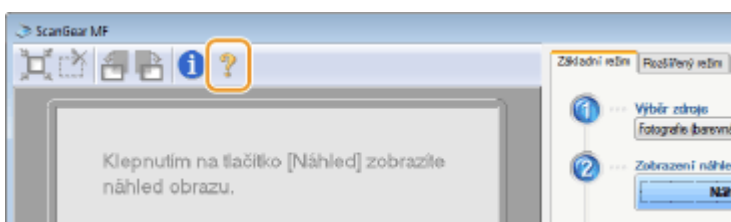
TIPY

Funkce nástroje ScanGear MF

- Zobrazení náhledu před skenováním
- Zadání oblasti skenování
- Podrobná úprava kvality obrazu

Jak používat nástroj ScanGear MF

- Klikněte na možnost  na obrazovce ScanGear MF a podívejte se do nápovědy.



Propojení s mobilními zařízeními

Propojení s mobilními zařízeními	328
Propojení s mobilními zařízeními	329
Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)	330
Přímé připojení (Režim přístupového bodu)	332
Využívání zařízení pomocí aplikací	335
Použití služby AirPrint	338
Tisk pomocí služby AirPrint	343
Skenování pomocí služby AirPrint	346
Faxování pomocí služby AirPrint	348
Pokud nelze službu AirPrint použít	350
Správa stroje pomocí dálkového ovládání	351

Propojení s mobilními zařízeními

877E-069

Když zařízení propojíte s mobilním zařízením, například smartphonem nebo tabletem, budete moci jednoduše využívat příslušné aplikace k tisku nebo dalším činnostem. Pomocí dálkového ovládání budete také moci z mobilního zařízení ověřit stav tisku a změnit nastavení zařízení.



- ▶ **Propojení s mobilními zařízeními**(P. 329)
- ▶ **Přímé připojení (Režim přístupového bodu)**(P. 332)
- ▶ **Využívání zařízení pomocí aplikací**(P. 335)
- ▶ **Použití služby AirPrint**(P. 338)
- ▶ **Správa stroje pomocí dálkového ovládání**(P. 351)

DŮLEŽITÉ

- V závislosti na vašem mobilním zařízení nemusí stroj pracovat správně.

POZNÁMKA

- Když je v zásadách zabezpečení (▶ **Zásady zabezpečení**(P. 440)) povolena možnost [Omezit port IPP (číslo portu: 631)] nebo [Omezit port mDNS (číslo portu: 5353)], nelze použít funkce Mopria[®] ani AirPrint.

Propojení s mobilními zařízeními

877E-06A

Mobilní zařízení můžete se strojem propojit dvěma způsoby: přes směrovač bezdrátové sítě LAN a bezdrátová komunikace přímo se strojem. Zvolte způsob připojení odpovídající komunikačnímu prostředí a používanému zařízení. Ke komunikaci s mobilními zařízeními slouží <Mobilní portál> (**►Obrazovka Domů(P. 126)**).

■ Připojení přes bezdrátový směrovač LAN

Podobně jako při propojení počítače a strojem propojte mobilní zařízení s strojem pomocí bezdrátového směrovače sítě LAN. **►Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)(P. 330)**



■ Přímé připojení

Připojte mobilní zařízení ke stroji bezdrátově přímo bez použití bezdrátové LAN. Ke stroji se lze okamžitě bezdrátově připojit i mimo prostředí bezdrátové sítě LAN. **►Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 332)**



Připojení přes bezdrátový směrovač LAN (Připojení LAN)

877E-06C

Je-li k síti připojené ke stroji připojen bezdrátový směrovač LAN, lze pomocí něj navázat komunikaci s mobilním zařízením stejně jako v případě počítače. Informace o připojení mobilního zařízení k bezdrátovému směrovači naleznete v příručkách k síťovým zařízením nebo si je vyžádejte od jejich výrobce. Připojte stroje ke kabelové nebo bezdrátové síti LAN. ▶**Nastavení síťového prostředí(P. 14)**



POZNÁMKA

- Při následujícím postupu použijte adresu IPv4. ▶**Nastavení adresy IPv4(P. 31)**
- Pokud se po výběru možnosti <Mobilní portál> v následujícím postupu zobrazí obrazovka <Přímé příp.>, vyberte možnost <Připojení LAN> a pokračujte v postupu.
- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business, podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (<https://global.canon/gomp/>).

■ Ruční připojení

- 1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů. ▶Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Z mobilního zařízení se připojte k IP adrese uvedené na obrazovce.**

■ Připojení pomocí QR kódu

- 1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů. ▶Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2 Vyberte možnost <Kód QR>.**
- 3 Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business. ▶Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 335)**
- 4 Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód uvedený na obrazovce.**



Přímé připojení (Režim přístupového bodu)

877E-06E

I v prostředí bez bezdrátového směrovače LAN můžete pomocí funkce „Režim přístupového bodu“ ke stroji bezdrátově připojit mobilní zařízení, které držíte v ruce, bez provádění složitých nastavení.



► **Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)**(P. 332)

► **Přímé připojení**(P. 333)

Příprava na přímé připojení (Režim přístupového bodu)

Vytvořte připojení pomocí režimu přístupového bodu podle tohoto postupu.

1



Zkontrolujte síťová nastavení stroje.

- Nastavte adresu IPv4. ► **Nastavení adresy IPv4**(P. 31)

2



Příprava mobilního zařízení

- Nakonfigurujte nastavení na připojení mobilního zařízení k síti Wi-Fi.

3



Uvedte stroj do stavu čekání na připojení.

- <Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení přímého připojení> ► nastavte možnost <Použít přímé připojení> na <Zapnuto>.

POZNÁMKA

Zadání času do automatického ukončení

- Když je aktivované přímé připojení, můžete nastavit dobu, po jejímž uplynutí se připojení zruší. ► **<Přímé připojení ukončeno>**(P. 471)

Připojení více mobilních zařízení současně

- Nakonfigurujte libovolnou hodnotu pro identifikátor SSID a síťový klíč. ► **<Nastavení režimu přístupového bodu>**(P. 471)

Canon PRINT Business


- Informace o operačních systémech kompatibilních s aplikací Canon PRINT Business, podrobný postup nastavení a postup ovládání najdete v nápovědě k aplikaci nebo na webu společnosti Canon (<https://global.canon/gomp/>).

Přímé připojení



DŮLEŽITÉ

- Může nějakou dobu trvat, než se připojení mezi strojem a mobilním zařízením vytvoří.

■ Ruční připojení

- 1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.  Obrazovka Domů(P. 126)**
 - Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.
- 2 Vyberte možnost <Připojit>.**
- 3 Nakonfigurujte z mobilního zařízení nastavení Wi-Fi pomocí hodnoty SSID a síťového klíče uvedené na obrazovce.**
- 4 Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.**

■ Připojení pomocí QR kódu

- 1 Vyberte možnost <Mobilní portál> na obrazovce Domů.  Obrazovka Domů(P. 126)**
 - Až bude některé mobilní zařízení připojeno, pokračujte krokem 3.
- 2 Vyberte možnost <Připojit>.**
- 3 Vyberte možnost <Kód QR>.**
- 4 Na mobilním zařízení spusťte aplikaci Canon PRINT Business.  Využívání zařízení pomocí aplikací(P. 335)**
- 5 Pomocí mobilního zařízení načtěte QR kód uvedený na obrazovce.**



6 Po dokončení cílové operace vyberte možnost <Odpojit>.

TIPY

- Vyberte možnost <Info o připojení> na obrazovce <Přímé přip.> a zkontrolujte připojené mobilní zařízení.
- Když je položka <Aktivní při určení SSID/sít. klíče> nastavena na <Zapnuto>, není nutné provádět operaci výběru <Připojit>. ▶<Aktivní při určení SSID/sít. klíče>(P. 471)

! DŮLEŽITÉ

- Během přímého připojení nemusí být v závislosti na použitém mobilním zařízení možné připojit se k Internetu.
- Pokud se bezdrátové připojení mobilního zařízení neuskuteční do 5 minut, zatímco je zobrazeno SSID společně se síťovým klíčem, doba čekání na připojení se ukončí.
- Pokud během komunikace přes přímé připojení pokračuje stav bez datového přenosu mezi mobilním zařízením a strojem, může se komunikace ukončit.
- Při připojení přes přímé připojení režim spánku vykazuje nižší úsporu energie.
- Pokud stroj používáte s bezdrátovou sítí LAN, je třeba nechat ho připojený k bezdrátové síti i během používání přímého připojení. Pokud stroj není připojen k bezdrátové síti LAN nebo ještě není navázáno připojení, nemůže se zahájit přímé připojení. Pokud se během komunikace přes přímé připojení ztratí připojení mezi strojem a bezdrátovou sítí LAN, může se komunikace ukončit.
- Až dokončíte požadovanou operaci, nezapomeňte ukončit připojení mezi strojem a mobilním zařízením. Pokud zůstanou propojené, klesá úspornost režimu spánku.
- Používáte-li přímé připojení, nenastavujte na mobilním zařízení IP adresu ručně. Mohlo by to zabránit správné komunikaci po použití přímého připojení.

Využívání zařízení pomocí aplikací

877E-06F

Pomocí aplikací můžete z mobilního zařízení připojeného ke stroji tisknout a provádět další operace. Jsou podporovány různé aplikace, včetně těch určených výhradně pro značku Canon. Použití přizpůsobte zařízení, aplikaci a situaci.

■ Použití dokumentu Canon PRINT Business

Tato aplikace slouží k tisku a dalším operacím z mobilních zařízení, která podporují systém iOS/Android. Při tisku není nutné provádět operace na zařízení. Další informace o podporovaných operačních systémech, způsobech podrobného nastavení a operacích naleznete v nápovědě k příslušné aplikaci nebo na serveru společnosti Canon (<https://global.canon/gomp/>).

! DŮLEŽITÉ

- Aplikaci Canon PRINT Business si můžete stáhnout zdarma, bude vám však účtován poplatek za připojení k internetu.

■ Tisk pomocí služby Canon Print Service

Můžete snadno tisknout z nabídky aplikací podporujících tiskový subsystém systému Android. Další informace o podporovaných operačních systémech, podrobném nastavení a operacích naleznete na serveru společnosti Canon (<https://global.canon/>).

■ Používání systému Mopria®

Toto zařízení podporuje také technologii Mopria®. Mopria® umožňuje provádět tisk a další operace z mobilního zařízení Android pomocí běžných operací a nastavení, bez ohledu na výrobce a model. Například, v podnicích, které používají několik zařízení kompatibilních s technologií Mopria® od různých výrobců, mohou tisknout ze stejné tiskárny; obchodníci v terénu (on-the-go) mohou používat zařízení kompatibilní s technologií Mopria® s místní certifikovanou tiskárnou bez nutnosti instalovat zvláštní aplikaci. K přímému importu dat naskenovaných na zařízení do mobilních zařízení, která podporují Android, se dá použít také funkce Mopria®. Další informace o podpoře modelu a provozních prostředí najdete na stránce <http://www.mopria.org>.



Potvrzení nastavení funkce Mopria®



Přihlaste se do Vzdáleného uživatelského rozhraní s oprávněními správce (**▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 424)**) ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení technologie Mopria] ▶ [Editovat] ▶ Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít technologii Mopria] ▶ [OK]

! DŮLEŽITÉ

Pokud aktivujete funkci Mopria[®], následující nastavení v části <Sít> se nastaví na <Zapnuto>.

- Použít HTTP
- Nastavení tisku IPP
- IPv4Použít mDNS
- IPv6Použít mDNS
- Použít Network Link Scan

■ Tisk z operačního systému Chrome

Z operačního systému Chrome můžete tisknout bez nutnosti stahování konkrétní aplikace nebo instalace ovladače. Pro tisk na zařízení je nutné aktivovat funkci Mopria[®].

Potvrzení nastavení funkce Mopria[®]



Přihlaste se do Vzdáleného UR s oprávněním správce (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení technologie Mopria] ▶ [Editovat] ▶ Zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko [Použít technologii Mopria] ▶ [OK]

! DŮLEŽITÉ

Pokud aktivujete funkci Mopria[®], následující nastavení v části <Sít> se nastaví na <Zapnuto>.

- Použít HTTP
- Nastavení tisku IPP
- IPv4Použít mDNS
- IPv6Použít mDNS
- Použít Network Link Scan

Tisk

1 Před tiskem zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté a připojené k Chromebooku.

- Informace týkající se kontroly stavu připojení najdete v části ▶ **Nastavení síťového prostředí(P. 14)** .
- Další informace o tisku najdete na stránce nápovědu k Chromebooku (<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252>).

POZNÁMKA

- Zařízení lze také připojit k Chromebooku pomocí kabelu USB. Informace o postupu připojení najdete na webu Chromebooku (<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252>).

DŮLEŽITÉ

- Tisk z operačního systému Chrome nemusí být ve vaší zemi nebo oblasti podporován.

Použití služby AirPrint

877E-06H

V této části jsou popsána nastavení, která jsou nutná k používání funkce AirPrint, a postup u zařízení Apple.



Nastavení AirPrint

- ▶ **Konfigurace nastavení služby AirPrint (P. 338)**
- ▶ **Otevření obrazovky služby AirPrint (P. 341)**

Funkce služby AirPrint

- ▶ **Tisk pomocí služby AirPrint (P. 343)**
- ▶ **Skenování pomocí služby AirPrint (P. 346)**
- ▶ **Faxování pomocí služby AirPrint (P. 348)**

Odstraňování problémů

- ▶ **Pokud nelze službu AirPrint použít (P. 350)**

Konfigurace nastavení služby AirPrint

Můžete zaregistrovat údaje, včetně názvu zařízení a instalačního umístění, pomocí nichž lze zařízení identifikovat. Můžete také deaktivovat službu AirPrint zařízení. Tato nastavení lze změnit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

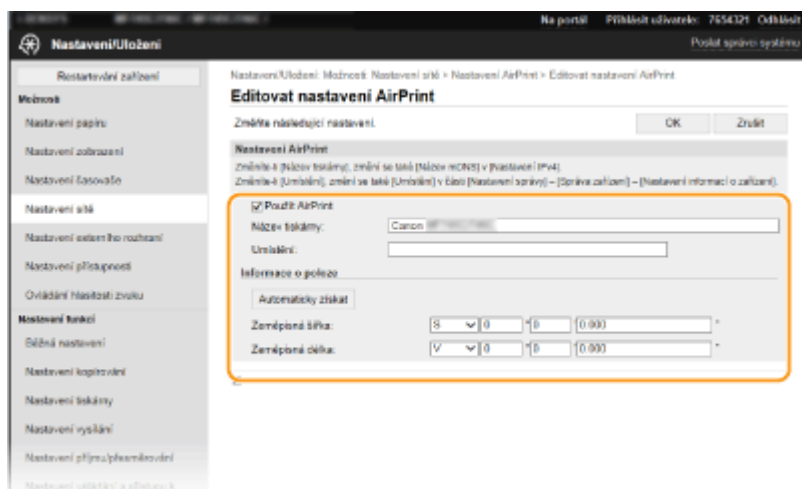
POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 433)** .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 425)**
 - Používáte-li mobilní zařízení, například iPad, iPhone nebo iPod touch, výrazu „klikněte“ v tomto oddíle rozumějte jako „klepněte“.
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení AirPrint].**

4 Klikněte na [Editovat].

5 Zadejte požadovaná nastavení.



[Použit AirPrint]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte funkci AirPrint. Službu AirPrint lze zakázat tak, že zrušíte zaškrtnutí políčka.

[Název tiskárny]

Zadejte název přístroje. Pokud je název mDNS již uložen v části [Nastavení mDNS] ([Konfigurace služby DNS\(P. 55\)](#)), zobrazí se uložený název.

[Umístění]

Zadejte umístění přístroje. Pokud je umístění již uloženo v části [Nastavení informací o zařízení] ([Správa zařízení] v nabídce [Nastavení správy] (Nastavení/Uložení)), zobrazí se uložený název.

[Zeměpisná šířka]

Zadejte zeměpisnou šířku místa, kde je stroj nainstalován.

[Zeměpisná délka]

Zadejte zeměpisnou délku místa, kde je stroj nainstalován.

6 Klikněte na [OK].

DŮLEŽITÉ

Pokud vyberete [Použit AirPrint], následující nastavení v části <Síť> se nastaví na <Zapnuto>.

- Použit HTTP
- Nastavení tisku IPP
- IPv4 Použit mDNS
- IPv6 Použit mDNS
- Použit Network Link Scan

POZNÁMKA

- Pokud změníte možnost [Název tiskárny], kterou jste dříve nastavili, může přestat fungovat tisk z počítače Mac, který doposud fungoval. K tomuto jevu dochází, protože se současně automaticky změní <Název mDNS> (**► Konfigurace služby DNS(P. 55)**) adresy IPv4. V takovém případě znovu přidejte toto zařízení do počítače Mac.
- Když zadáte název tiskárny, bude snazší rozpoznat několik tiskáren, které podporují funkci AirPrint.

■ Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint

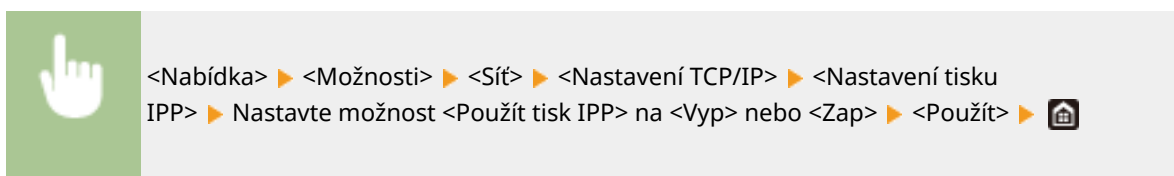
Chcete-li zakázat funkce, které nebudete používat se službou AirPrint, nebo šifrovat komunikaci, nakonfigurujte nezbytné nastavení pomocí ovládacího panelu.

Změna nastavení tisku a faxu

Chcete-li tisknout nebo odeslat fax pomocí služby AirPrint, použijte protokol IPP.

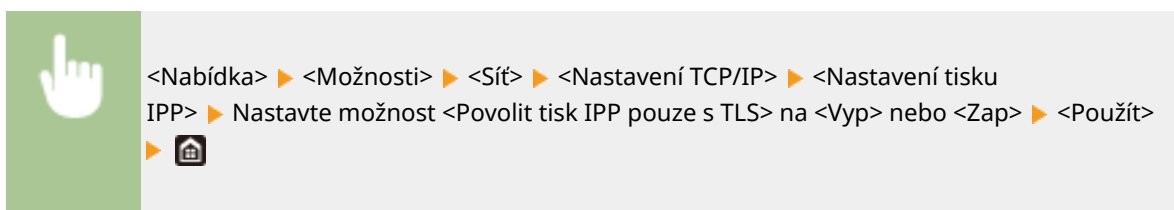
Zapnutí a vypnutí funkce

Můžete zadat, zda chcete provádět tisk a odesílat fax pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je <Zapnuto>.



Změna nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete šifrovat komunikaci pomocí TLS při provádění tisku nebo odesílání faxů pomocí AirPrint. Výchozí tovární nastavení je <Vypnuto>.



Změna nastavení skenování

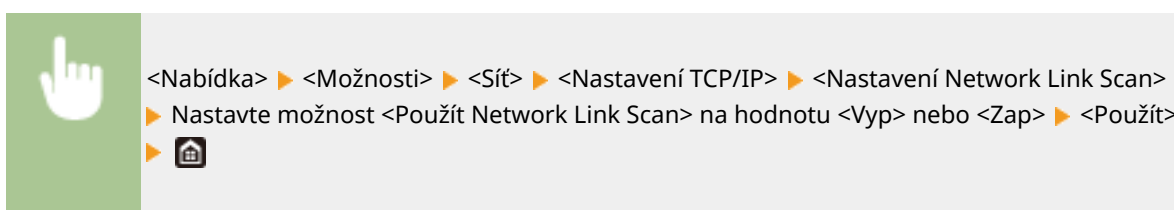
Nakonfigurujte nastavení skenování pomocí funkce AirPrint.

Zapnutí nebo vypnutí funkce

Funkci skenování pomocí AirPrint můžete zapnout nebo vypnout. Výchozí tovární nastavení je <Zapnuto>.

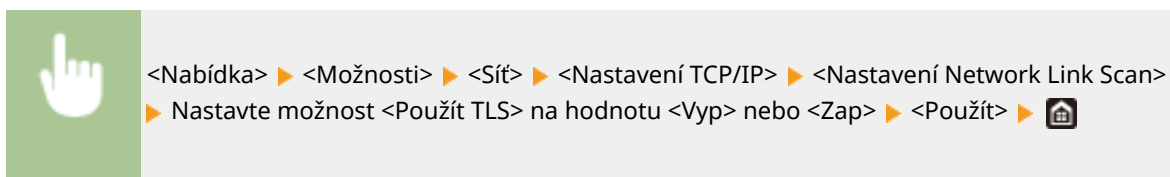
POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte tuto položku na <Zap>, možnost <Použít HTTP> v nabídce <Síť> se nastaví na <Zap>.



Změnit nastavení TLS

Můžete zadat, zda chcete při skenování dat pomocí funkce AirPrint šifrovat komunikaci TLS. Výchozí tovární nastavení je <Vypnuto>.



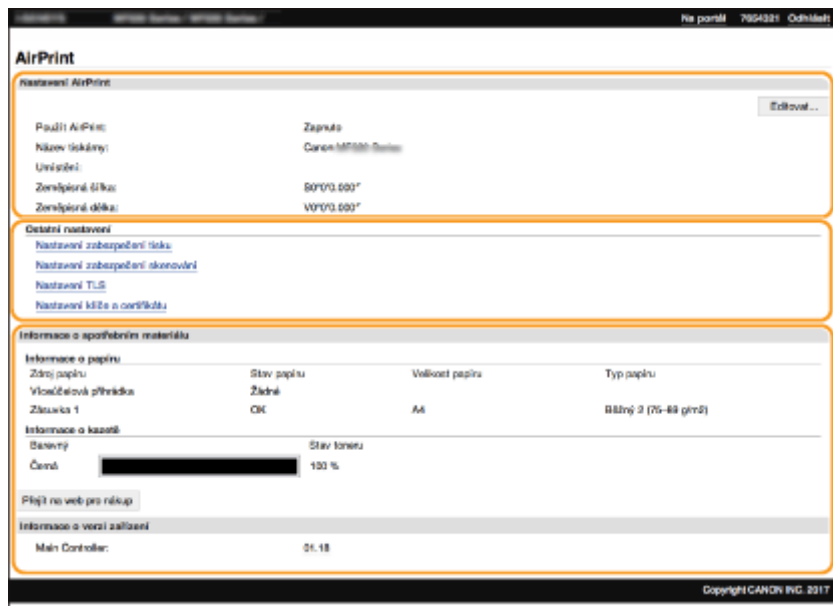
Otevření obrazovky služby AirPrint

Můžete zobrazit obrazovku služby AirPrint, z níž máte přístup k nastavením služby AirPrint a také k informacím o spotřebním materiálu, například papíru a tonerové kazetě. Dále můžete konfigurovat nastavení funkce zabezpečení.

- 1 Vyberte možnost [Předvolby systému] ▶ [Tiskárny a skenery] a poté přidejte zařízení do používaného počítače Mac.**
 - Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.
- 2 Vybere tento stroj ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].**
- 3 Klikněte na [Volby a materiály].**
- 4 Klikněte na [Zobrazit webovou stránku tiskárny].**
- 5 Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.**
 - Chcete-li nastavení služby AirPrint změnit, musíte se do systému přihlásit jako administrátor (správce).

■ Stránka služby AirPrint

Když se přihlásíte s oprávněními správce, zobrazí se následující stránka služby AirPrint.



1 [Nastavení AirPrint]

Umožňuje zkontrolovat hodnoty zadané v nastaveních služby AirPrint, například název umístění stroje. Pro změnu nastavení klikněte na možnost [Editovat].

2 [Ostatní nastavení]

[Nastavení zabezpečení tisku]

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení tisku pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

[Nastavení zabezpečení skenování]

Nakonfigurujte nastavení zabezpečení skenování pomocí protokolu TLS nebo ověřování.

[Nastavení TLS]

Umožňuje změnit klíč a certifikát používaný protokolem TLS. ▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**

[Nastavení klíče a certifikátu]

Umožňuje vygenerovat a nainstalovat klíč a certifikát nebo požádat o vydání certifikátu. ▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**

3 [Informace o spotřebním materiálu]

Umožňuje zkontrolovat informace o každém zdroji papíru a spotřebním materiálu a verzi zařízení.

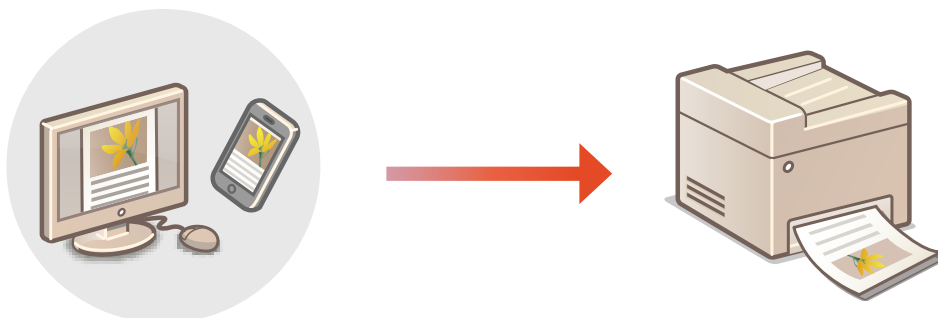
Ochranné známky

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X a Safari jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a v dalších zemích. AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple Inc.

Tisk pomocí služby AirPrint

877E-06J

Můžete tisknout ze zařízení iPad, iPhone, iPod touch nebo Mac bez použití ovladače tiskárny.



- ▶ Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch (P. 343)
- ▶ Tisk z počítače Mac (P. 344)

Požadavky na systém

Tisk pomocí služby AirPrint vyžaduje jedno z těchto zařízení Apple.

- iPad (všechny modely)
- iPhone (3GS nebo novější)
- iPod touch (3. generace nebo novější)
- Mac (Mac OS X 10.7 nebo novější)*

* Při použití USB připojení systém OS X v10.9 nebo novější

Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostor, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostor, ve kterém jsou zařízení Apple i stroj přímo propojeny
- Prostor, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

! DŮLEŽITÉ

- Pro tisk je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. ▶ **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint (P. 340)**

Tisk ze zařízení iPad, iPhone nebo iPod touch

1 Ujistěte se, že je stroj zapnutý a připojený k zařízení Apple.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části ▶ **Nastavení síťového prostředí (P. 14)** .
- Informace o přímém připojení najdete v části ▶ **Přímé připojení (Režim přístupového bodu) (P. 332)** .

2 Z aplikace v zařízení Apple zobrazte možnosti nabídky klepnutím na položku .

3 Klepněte na tlačítko [Tisk].

4 Vyberte tento stroj z nabídky [Tiskárna].

- Zobrazí se zde tiskárny připojené k síti. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

DŮLEŽITÉ:

- V aplikacích, které funkci AirPrint nepodporují, se obrazovka pro výběr tohoto stroje v nabídce [Tiskárna] nezobrazí. Z takových aplikací nelze tisknout.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

6 Klepněte na tlačítko [Tisk].

▢ Zahájí se tisk.


POZNÁMKA:

Kontrola stavu tisku

- Během tisku dvakrát stiskněte tlačítko Domů na zařízení Apple ► a klepněte na možnost [Tisk].

Tisk z počítače Mac

1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části  **Nastavení síťového prostředí(P. 14)** .

2 Přidejte stroj do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ► [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny nebo v nápovědě k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

- Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberte toto zařízení.

5 Podle potřeby zadejte nastavení tisku.

POZNÁMKA:

- Dostupné možnosti nastavení a velikosti papíru se liší v závislosti na používané aplikaci.

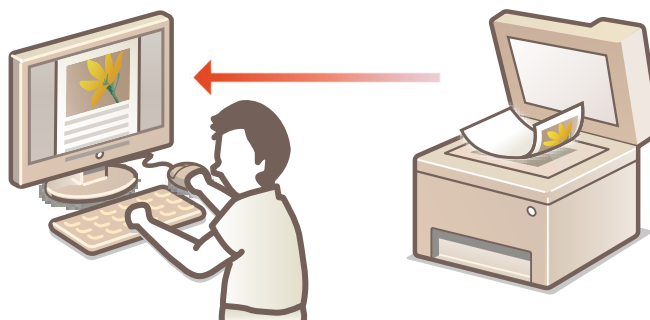
6 Klikněte na [Tisk].

- ▣ Zahájí se tisk.

Skenování pomocí služby AirPrint

877E-06K

Pro přenos dat, naskenovaných na stroji přímo do počítače Mac, můžete použít službu AirPrint.



Požadavky na systém

Chcete-li skenovat pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším. Chcete-li skenovat pomocí protokolu TLS, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.11 nebo novějším.

Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostor, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostor, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

! DŮLEŽITÉ

- Pro skenování je požadováno nastavení <Použít Network Link Scan> nebo <Zap>. **►Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 340)**
- Před zahájením skenování se musí zařízení přepnout do stavu online. Když je funkce automatického připojení k internetu (**►<Automatické přepnutí online>(P. 501)**) nastavena na <Vypnuto>, nejprve připojte zařízení k internetu výběrem možnosti <Skenovat> ► <Vzdálený skener> a pak zahajte postup skenování.
- Nemůžete skenovat v průběhu provádění nastavení činností, nebo když zařízení provádí jakoukoliv operaci.

Skenování z počítače Mac

- 1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.**
 - Informace o tom, jak to provést, najdete v části **►Nastavení síťového prostředí(P. 14)** .
- 2 Přidejte stroj do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ► [Tiskárny a skenery].**
 - Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.
- 3 Vybere tento stroj ze seznamu tiskáren v části [Tiskárny a skenery].**

4 Klikněte na [Skenovat].

5 Klikněte na [Otevřít skener].

⇒ Zobrazí se obrazovka [Skener].

6 Nastavení skenování podle potřeby nakonfigurujte.

7 Klikněte na [Skenovat].

⇒ Originál se naskenuje a zobrazí se obrázek.

Faxování pomocí služby AirPrint

877E-06L

Faxy lze odesílat z počítače Mac způsobem, který je shodný s postupem pro tisk.



Požadavky na systém

Chcete-li odesílat faxy pomocí služby AirPrint, je třeba mít počítač Mac se systémem OS X 10.9 nebo novějším.

Síťové prostředí

Akce vyžaduje jedno z následujících prostředí.

- Prostor, ve kterém je zařízení Apple i stroj připojen do stejné sítě LAN
- Prostor, ve kterém je ke stroji přes USB připojen počítač Mac

! DŮLEŽITÉ

- Pro faxování je nutné nastavit <Použít tisk IPP> na <Zap>. **►Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 340)**

Faxování z počítače Mac

1 Ujistěte se, že je zařízení zapnuté a připojené k počítači Mac.

- Informace o tom, jak to provést, najdete v části **►Nastavení síťového prostředí(P. 14)** .

2 Přidejte stroj do počítače Mac pomocí možnosti [Předvolby systému] ► [Tiskárny a skenery].

- Pokud již zařízení bylo přidáno, tato operace není nutná.

3 Otevřete dokument v aplikaci a zobrazte dialogové okno pro tisk.

- Způsob zobrazení dialogového okna pro tisk se liší v závislosti na použité aplikaci. Další informace naleznete v příručce s pokyny k používané aplikaci.

4 V dialogovém okně tisku vyberte toto zařízení.

⇒ Zobrazí se tiskárny připojené k systému Mac. V tomto kroku vyberete faxový ovladač pro dané zařízení.

5 Zadejte místo určení.

6 Klikněte na [Fax].

⇒ Spustí se odesílání faxu.

Pokud nelze službu AirPrint použít

877E-06R

Pokud nelze použít službu AirPrint, zkuste některé z následujících řešení.

- Ujistěte se, že je stroj zapnutý. Pokud je stroj zapnutý, nejdříve jej vypněte, vyčkejte nejméně 10 sekund a poté stroj opět zapněte a zkontrolujte, zda problém přetrvává.
- Zkontrolujte, zda na stroji nejsou zobrazeny chybové zprávy.
- Přesvědčte se, že zařízení Apple a stroj jsou připojeny ke stejné síti LAN. Je-li stroj zapnutý, může trvat několik minut, než bude připraven na komunikaci.
- Je třeba, aby na zařízení Apple byla povolena služba Bonjour.
- Je třeba, aby bylo zařízení nakonfigurováno na možnost zahajování úloh z počítače, i když nebude zadáno ID oddělení ani heslo. ▶ **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 363)**
- V případě tisku ověřte, že je v zařízení vložen papír a že v tonerových kazetách zbývá dostatek toneru. ▶ **Otevření obrazovky služby AirPrint(P. 341)**
- V případě skenování se ujistěte, že v nastavení stroje pro Network Link Scan je zvolena možnost <Zapnuto>. ▶ **Změna nastavení funkcí dostupných pomocí služby AirPrint(P. 340)**

Správa stroje pomocí dálkového ovládání

877E-06S

Vzdálené uživatelské rozhraní můžete používat z webového prohlížeče smartphonu nebo tabletu. Z mobilního zařízení lze ověřit stav stroje nebo provádět různá nastavení. Upozorňujeme, že u některých zařízení a v některých prostředích nemusí být obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní správně zobrazena.



Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní z mobilních zařízení

Vzdálené uživatelské rozhraní spustíte zadáním IP adresy zařízení do webového prohlížeče. Před zahájením práce ověřte IP adresu nastavenou pro stroj ( **Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**). Pokud není známá, zeptejte se správce sítě.

1 Spustíte webový prohlížeč mobilního zařízení.

2 Do sloupku pro adresu zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“.

- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek.

Příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

POZNÁMKA:

- Ve verzi Vzdáleného uživatelského rozhraní pro smartphony jsou vynechané některé položky. Pokud chcete zkontrolovat všechny položky, zobrazte si „verzi pro počítač“.

ODKAZY

-  **Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 423)**

Správa zařízení

Správa zařízení	354
Nastavení přístupových oprávnění	356
Změna ID a kódu PIN správce systému	357
Nastavení správy ID oddělení	359
Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní	365
Ověřování pomocí serveru LDAP	367
Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě	371
Omezení komunikace pomocí bran firewall	373
Zadání adres IP pro nastavení brány firewall	374
Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall	377
Změna čísel portů	380
Nastavení serveru proxy	382
Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS	384
Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci	388
Konfigurace způsobu, jakým se bude kontrolovat platnost přijatých certifikátů	391
Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)	393
Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci	396
Konfigurace nastavení IPSec	398
Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X	405
Omezení funkcí zařízení	409
Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání	411
Omezení používání adresáře	412
Omezení dostupných míst určení	414
Omezení funkcí odesílání faxu	416
Omezení tisku z počítače	418
Omezení funkcí USB	419
Zákaz komunikace HTTP	421
Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní	422
Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)	423
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní	424
Kontrola stavu a výpisů	427
Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní	433
Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní	436
Zásady zabezpečení	440
Import/export dat nastavení	446

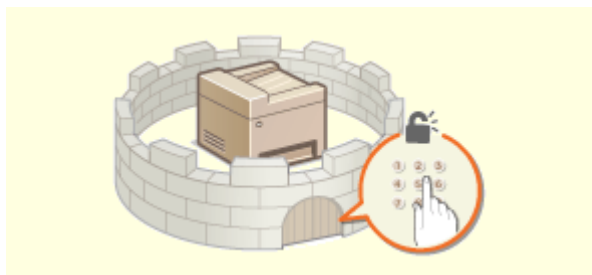
Aktualizace firmwaru	450
Inicializace nastavení	452

Správa zařízení

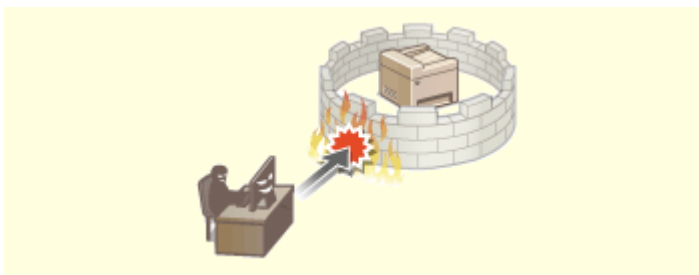
877E-06U

Aby se snížila různá rizika spojená s používáním tohoto zařízení, například únik osobních údajů nebo neoprávněné použití třetími stranami, je nutné zavést stálá a účinná bezpečnostní opatření. Správce by měl dohlížet na důležitá nastavení, například přístupová oprávnění a nastavení zabezpečení, aby bylo zajištěno bezpečné používání zařízení.

■ Konfigurace základního systému pro správu zařízení



► **Nastavení přístupových oprávnění(P. 356)**



► **Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě(P. 371)**

■ Opatření na ochranu před nedbalostí a nesprávným použitím



► **Omezení funkcí zařízení(P. 409)**

■ Zajištění efektivní správy

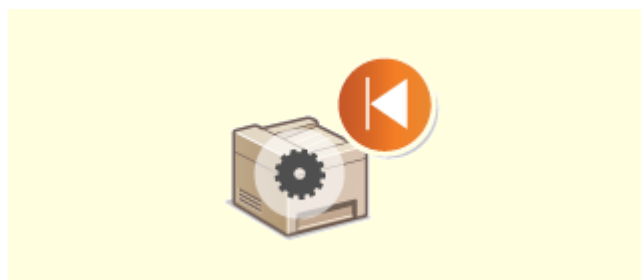


► **Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 423)**

■ Správa konfigurace a nastavení systému



▶ Aktualizace firmwaru(P. 450)



▶ Inicializace nastavení(P. 452)

Nastavení přístupových oprávnění

877E-06W

Zabraňte neoprávněnému přístupu k zařízení tím, že povolíte přístup pouze uživatelům s přístupovým oprávněním. Přístupová oprávnění se nastavují odděleně pro správce systému, běžné uživatele a Vzdálené uživatelské rozhraní. Po nastavení oprávnění musí uživatel před tiskem nebo změnou nastavení zadat ID nebo PIN.



Vytvořte účet s plnými přístupovými oprávněními nazvaný „ID správce systému“. Pomocí účtu nazvaného „ID oddělení“ budete moci spravovat běžné uživatele. ID oddělení umožňuje nastavit kód PIN pro použití tohoto zařízení a získat přehled o počtu stránek vytištěných pod každým ID oddělení. A díky kódu PIN pro Vzdálené uživatelské rozhraní budete moci omezit použití Vzdáleného uživatelského rozhraní.

ID správce systému

ID správce systému je účet s úplnými přístupovými oprávněními. Zadáte-li ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> nebo <Nastavení správy>, budete moci získat pouze po přihlášení do systému zařízení pomocí ID správce systému. Doporučujeme nastavit a zaregistrovat ID správce systému. Jinak bude kdokoli moci změnit nastavení zařízení. Lze uložit pouze jediné ID správce systému. **➤ Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)**

ID oddělení (Správa ID oddělení)

Uložení ID oddělení umožňuje zadat přístupová oprávnění pro uživatele (nebo skupinu uživatelů). Lze uložit několik ID oddělení. Pokud je funkce ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Jsou dostupné informace jako počet stránek vytištěných pod každým ID oddělení. **➤Nastavení správy ID oddělení(P. 359)**

PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní (Přístupový PIN vzdáleného UR)

Jde o kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní budou mít přístup pouze uživatelé, kteří znají tento kód PIN. **➤Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 365)**

Nastavení ověřování pro funkci odesílání (oprávněné odesílání)

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce faxování nebo skenování. **➤Ověřování pomocí serveru LDAP(P. 367)**

Změna ID a kódu PIN správce systému

877E-06X

Vytvořte účet správce systému nazvaný „ID správce systému“. Můžete nastavit také kód PIN pro ID správce systému. Pokud zadáte ID správce systému, pak přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Síť> a <Nastavení správy> lze získat pouze po zadání správného ID správce systému a kódu PIN. Informace týkající se nastavení ID správce systému jsou zcela zásadní pro zabezpečení zařízení, takže je nezbytné, aby ID správce systému a kód PIN znali pouze správci.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **▶** **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.

POZNÁMKA:

Pokud je ID správce systému již nastaveno

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. **▶** **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Správa uživatelů> **▶** <Nastavení informací správce systému>.

4 Vyberte možnost <ID a PIN správce systému>.

5 Zadejte ID a PIN správce systému.

- Zadejte <ID správce systému> **▶** <PIN správce systému>.
- Zadejte čísla do každé položky a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.



POZNÁMKA:

- Není možné registrovat ID nebo PIN, které se skládají ze samých nul, například „00“ nebo „000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení ID správce systému a kódu PIN, vymažte údaje zadané v položce **C** a vyberte možnost <Použít>, když jsou daná pole prázdná.

■ Nastavení jména správce systému

1 Vyberte <Jméno správce systému>.

2 Zadejte jméno správce systému a vyberte možnost <Použít>.


- Postup vkládání textu naleznete v části **▶** **Zadávání textu(P. 135)** .

DŮLEŽITÉ



- Kód PIN se snažte nezapomenout. Jestliže zapomenete svůj kód PIN, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

POZNÁMKA



Konfigurace nastavení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

- Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Klikněte na [Nastavení/Uložení] ▶ [Správa uživatelů] ▶ [Informace správce systému] ▶ [Editovat] a na zobrazené obrazovce zadejte potřebná nastavení.
- Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje uložit celou řadu informací, včetně kontaktních údajů, poznámek správce, umístění instalace zařízení a také nastavení, která lze zadat pomocí ovládacího panelu. Uložené informace lze zobrazit na stránce [Informace o zařízení] Vzdáleného uživatelského rozhraní.  **Kontrola informací správce systému(P. 430)**

Přihlášení do systému stroje

- Když je zadáno ID správce systému a pokusíte se získat přístup k položkám vyžadujícím oprávnění správce, jako je <Sít> a <Nastavení správy>, zobrazí se přihlašovací obrazovka.  **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**
- Chcete-li se přihlásit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní v režimu správce systému, je třeba také zadat ID správce systému a kód PIN.  **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**

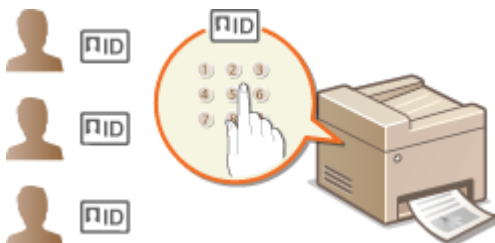
ODKAZY

-  **Nastavení přístupových oprávnění(P. 356)**
-  **Nastavení správy ID oddělení(P. 359)**

Nastavení správy ID oddělení

877E-06Y

Přístup k zařízení lze řídit pomocí více ID pro více uživatelů nebo skupin. Pokud je funkce správa ID oddělení povolena, zobrazí se při pokusu o použití zařízení přihlašovací obrazovka a uživatel musí zadat své ID oddělení a kód PIN, aby mohl zařízení používat. Když je povolena správa ID oddělení, pro jednotlivá ID oddělení se vede záznam o používání funkcí, jako je tisk. Chcete-li konfigurovat správu ID oddělení, uložte potřebná ID oddělení a poté povolte funkci správy ID oddělení. Chcete-li povolit správu ID oddělení u úloh z počítače, je třeba nakonfigurovat další nastavení na straně počítače.



- ▶ **Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN(P. 359)**
- ▶ **Povolení správy ID oddělení(P. 361)**
- ▶ **Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 362)**
- ▶ **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 363)**

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

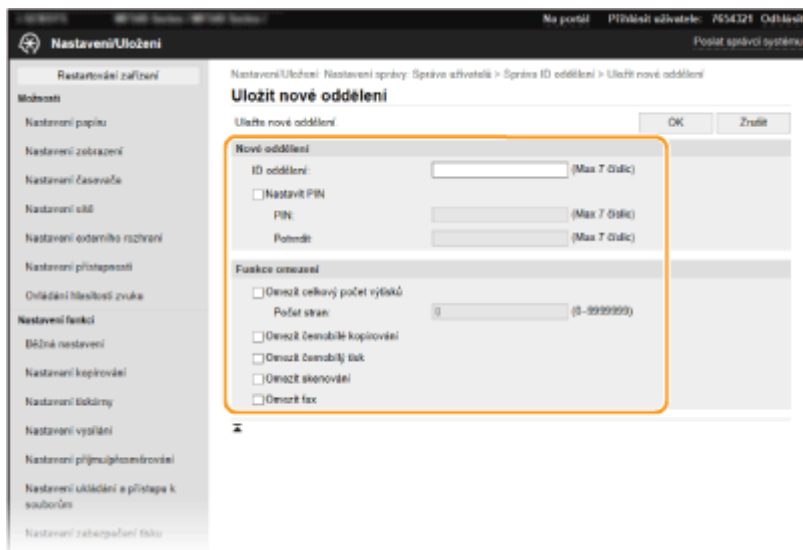
Uložení / úprava ID oddělení a kódu PIN

Uložte ID oddělení a nastavte pro ně kód PIN. Uložte všechna ID oddělení, která chcete spravovat.

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].
- 4** Uložte či upravte ID oddělení.

■ Uložení ID oddělení

- 1** Klikněte na [Uložit nové oddělení].
- 2** Zadejte požadovaná nastavení.

**[ID oddělení]**

Zadejte ID oddělení, které chcete uložit.

[Nastavit PIN]

Pro zadání kódu PIN zaškrtněte dané políčko a zadejte stejné číslo do textového pole [PIN] a [Potvrdit].

[Funkce omezení]

Můžete omezit počet stránek, které lze vytisknout, a dostupné funkce pro oddělení, která chcete uložit. Chcete-li omezit počet stránek, které lze vytisknout, zaškrtněte políčko u cílového typu a zadejte příslušný počet stránek do pole [Počet stran]. Zaškrtněte políčko u cílových funkcí, které chcete omezit.

POZNÁMKA:

- Je-li zaškrtnuté políčko [Omezit skenování], omezí se funkce ukládání na paměťové zařízení USB, odesílání e-mailů a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP. Můžete také omezit ostatní způsoby skenování, při kterém se dokumenty importují do počítače. V takovém případě však nelze zablokovat přístup u každého ID oddělení (**►Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 363)**).

3 Klikněte na [OK].

■ Úprava nastavení uložených ID oddělení

- 1** Úpravy můžete provést po kliknutí na příslušný textový odkaz pod polem [ID oddělení].
- 2** Podle potřeby změňte nastavení a klikněte na [OK].

POZNÁMKA:**Odstranění ID oddělení**

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od ID oddělení, které chcete smazat ► klikněte na [OK].

POZNÁMKA**[Celkem stran ID oddělení]**

- Na základě ID oddělení můžete zkontrolovat celkový počet stránek u úloh, které byly dosud spuštěny.
- Chcete-li nastavit počet opět na nulu, klikněte na příslušný textový odkaz pod [ID oddělení] a klikněte na [Vynulovat počty] ► [OK]. Chcete-li nastavit počet na nulu pro všechna ID oddělení, klikněte na [Vymazat všechny počty] ► [OK].

Letkem stran ID oddělení						
Uložení nové oddělení... Vymazat všechny potěhy						
ID oddělení	Celkem stran/Omezení stran					
	Celkem vytisknuto	Seriový	Černobílý	Skenovat	Task	
7654321	0	0	0	0	0	
0000001	0	0	0	0	0	Srušovat Vymazat potěhy
0000002	0	0	0	0	0	Srušovat Vymazat potěhy
Úlohy s neznámým ID	0	0	0	0	0	

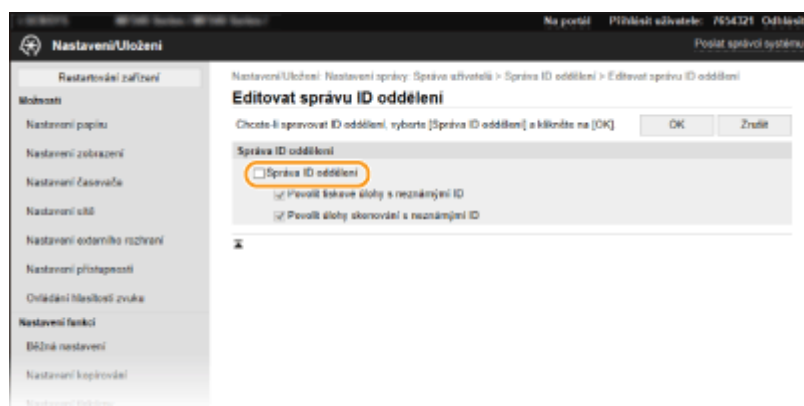
Použití kontrolních karet

- Uložená ID oddělení neodstraňujte. Kontrolní karty příslušející k odstraněným ID oddělení nebude možné použít.
- Povolený počet stránek, které lze vytisknout, nelze omezit pomocí [Funkce omezení].

Povolení správy ID oddělení

Jakmile uložíte všechna potřebná ID oddělení, povolte správu ID oddělení.

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- 3** Vyberte možnost [Správa uživatelů] ► [Správa ID oddělení].
- 4** Klikněte na [Editovat].
- 5** Zaškrtněte políčko [Správa ID oddělení].



[Správa ID oddělení]

Zaškrtnutím políčka aktivujete správu ID oddělení. Pokud funkci správy ID oddělení nechcete dále používat, zrušte zaškrtnutí políčka.

POZNÁMKA:

- Informace o zaškrťovacích políčkách [Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]/[Povolit úlohy skenování s neznámými ID] najdete v části **Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé(P. 363)** .

6 Klikněte na [OK].

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Nastavení správy ID oddělení lze provést také z možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶<Správa ID oddělení>(P. 559)

Přihlášení do systému stroje

- Pokud se pokusíte zařízení použít, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se přihlašovací obrazovka. ▶
Přihlášení do systému stroje(P. 137)

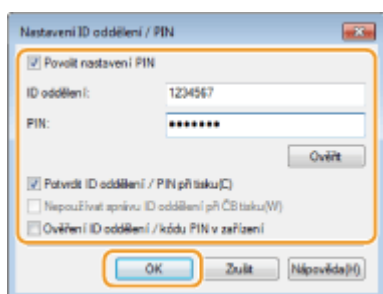
Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače

Jestliže chcete povolit správu ID oddělení pro úlohy z počítače, musíte prostřednictvím ovladače, který jsou nainstalován v počítači, zadat ID oddělení a PIN.

! DŮLEŽITÉ

- Před prováděním tohoto postupu se přihlaste k počítači s účtem správce.

- 1 Otevřete složku tiskárny.** ▶Zobrazení složky tiskárny(P. 649)
- 2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače pro daný stroj a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**
- 3 Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].**
- 4 Vyberte možnost [Správa ID oddělení] v části [Správa uživatelů].**
- 5 Klikněte na tlačítko [Nastavení] vpravo.**
- 6 Podle potřeby zadejte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].**



[Povolit nastavení PIN]

Zaškrtnutím tohoto políčka povolíte nastavení kódu PIN.

[ID oddělení]

Zadejte ID oddělení.

[PIN]

Podle potřeby zadejte kód PIN spojený s ID oddělení.

[Ověřit]

Kliknutím na tlačítko ověřte, zda je zadáno správné ID a kód PIN. Pokud jsou zařízení a počítač připojeny pomocí portu USB nebo WSD (Web Services on Devices), tato funkce není k dispozici.

[Potvrdit ID oddělení/PIN při tisku]/[Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]

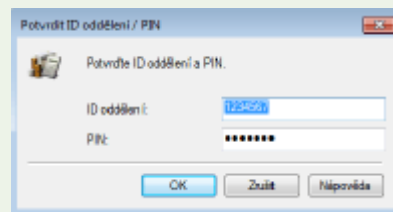
Zaškrtnutím políčka zobrazíte místní obrazovku [Potvrdit ID oddělení/PIN] při každém odeslání úlohy z počítače.

[Ověření ID oddělení/kódu PIN v zařízení]

Políčko zaškrtněte, pokud je zařízení propojeno s počítačem pomocí portu USB nebo WSD.

7 Klikněte na [OK].**POZNÁMKA****Přihlášení do systému stroje**

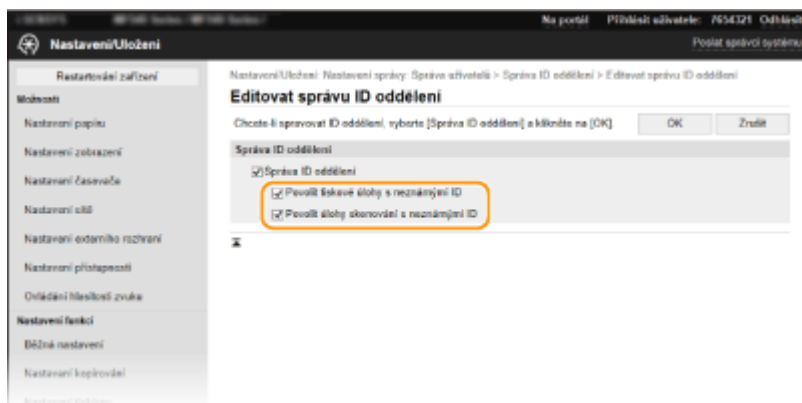
- Pokud se pokusíte odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, zobrazí se následující místní obrazovka (pokud není zrušeno zaškrtnutí políčka [Potvrdit ID oddělení/PIN při tisku]/ [Potvrdit ID oddělení / PIN při odesílání faxu]):

**Blokování úloh, když je ID oddělení neznámé**

Pokud nezměníte výchozí nastavení, budou moci tisknout a odesílat faxy z počítače, skenovat (prostřednictvím možnosti <Počítač> a <Vzdálený skener>) nebo odesílat fax z počítače všichni uživatelé bez nutnosti zadání ID a kódu PIN, i když je pro zařízení povolena správa ID oddělení. Výchozí nastavení lze změnit tak, aby nebylo možné používat zařízení tímto způsobem bez zadání správného ID a kódu PIN.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Správa uživatelů] ▶ [Správa ID oddělení].**
- 4 Klikněte na [Editovat].**

5 Podle potřeby zaškrtnutí políček zrušte.



[Povolit tiskové úlohy s neznámými ID]

Chcete-li odeslat úlohu z počítače, když je povolena správa ID oddělení, je třeba zadat správné ID a PIN (▶ **Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 362)**). Je-li však zaškrtnuté políčko u tohoto nastavení, úlohy se spustí i bez zadání ID a kódu PIN. Zaškrtnutí tohoto políčka zrušte, pokud chcete nakonfigurovat nastavení, při němž se bez zadání ID oddělení a kódu PIN nespustí žádné úlohy.

[Povolit úlohy skenování s neznámými ID]

Pokud je toto políčko zaškrtnuté, můžete kdykoli vybrat možnost <Počítač> nebo <Vzdálený skener> na hlavní obrazovce a naskenovat dokumenty do počítače. Je-li zaškrtnutí tohoto políčka zrušené, nelze skenovat dokumenty do počítače v případě, že je povolena správa ID oddělení. Skenování dokumentů do počítače nelze omezit po jednotlivá ID oddělení.

6 Klikněte na [OK].

ODKAZY

- ▶ **Nastavení přístupových oprávnění(P. 356)**
- ▶ **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)**

Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní

877E-070

Můžete nastavit kód PIN pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Všichni uživatelé používají stejný kód PIN.

POZNÁMKA

- Pokud je povolena správa ID oddělení, toto nastavení není nutné. ▶ **Nastavení správy ID oddělení(P. 359)**

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.

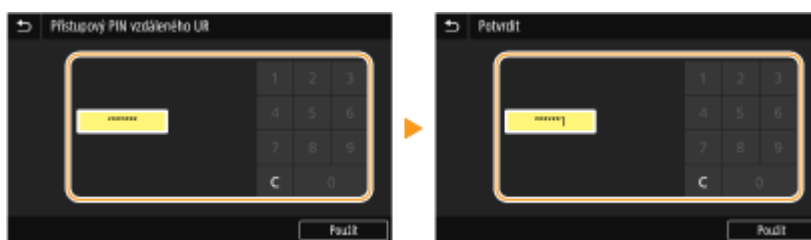
- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Omezení přístupu>.

4 Vyberte možnost <Zapnuto>.

5 Zadejte přístupový PIN Vzdáleného UR.

- Zadejte kód PIN a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.



POZNÁMKA:

- Není možné registrovat kód PIN, který se skládá ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.

! DŮLEŽITÉ

- Kód PIN se snažte nezapomenout. Pokud kód PIN zapomenete, nastavte nový podle výše uvedeného postupu.

POZNÁMKA

Pokud jsou inicializovaná <Nastavení správy>

- Inicializuje se také kód PIN pro přístup ke Vzdálenému UR. Po inicializaci nastavte nový kód PIN. ▶
<Inicializovat nabídku>(P. 567)

ODKAZY

- ▶ **Nastavení přístupových oprávnění(P. 356)**
- ▶ **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)**

Ověřování pomocí serveru LDAP

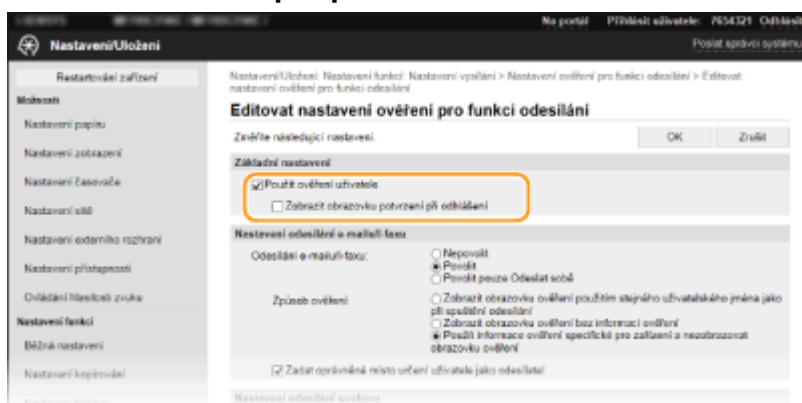
877E-071

Pokud máte v systému nainstalovaný server LDAP, můžete nastavit ověřování serverem LDAP při použití funkce odesílání. Zabrání tak neoprávněnému použití třetími stranami a úniku informací. Když aktivujete nastavení ověřování, při použití funkce faxování nebo skenování se objeví obrazovka Oprávněné odeslání a operace může pokračovat, pouze pokud bude řádně autorizována serverem LDAP. Ověřování serverem LDAP nakonfigurujte podle zde popsanych nastavení. Další informace o registraci serveru, který se má k ověřování používat, najdete v části [Registrace serverů LDAP\(P. 65\)](#) .

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. [Otvření Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. [Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 425\)](#)
- 3 Vyberte možnost [Nastavení vysílání] ► [Nastavení ověření pro funkci odesílání].
- 4 Klikněte na [Editovat].
- 5 Zaškrtněte políčko [Použít ověření uživatele] a vyberte, zda se má při odhlašování otevřít obrazovka pro potvrzení.



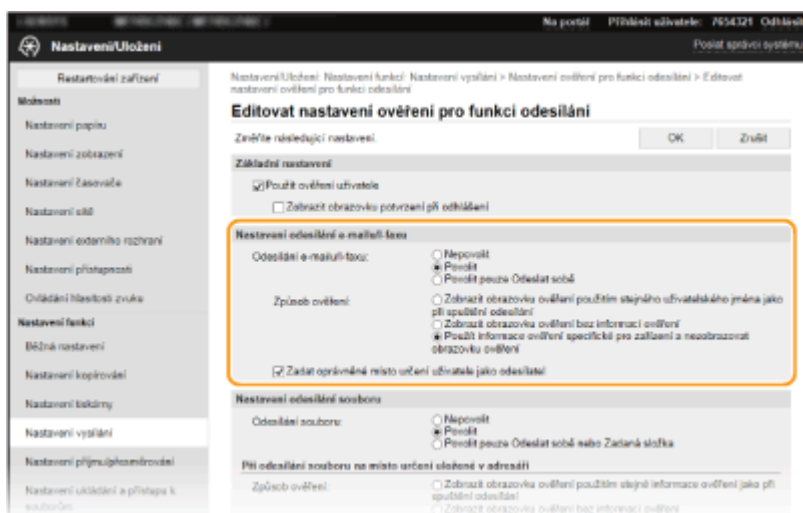
[Použít ověření uživatele]

Zaškrtnete-li toto políčko, při použití funkce faxování nebo skenování se otevře přihlašovací obrazovka Oprávněné odeslání (ověřování pomocí serveru LDAP).

[Zobrazit obrazovku potvrzení při odhlášení]

Když zaškrtnete toto políčko, objeví se obrazovka, na které se můžete odhlásit z vybrané funkce, pokud jste přihlášení jak k oprávněnému odesílání, tak ke správě ID oddělení. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, při odhlašování se nezobrazí obrazovka pro výběr a budete odhlášení z oprávněného odesílání i ze správy ID oddělení.

6 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání e-mailů a i-faxů.



[Odesílání e-mailu/I-faxu]

Vyberte, zda chcete umožnit odesílání e-mailů a i-faxů.

[Nepovolit]	Zablokuje odesílání e-mailů a i-faxů. Ve funkci skenování nebude možné použít <E-mail> a <I-fax>.
[Povolit]	Povolí odchozí e-maily a i-faxy.
[Povolit pouze Odeslat sobě]	Zablokuje všechny odchozí e-maily a i-faxy kromě e-mailů a i-faxů odesílaných uživateli s autorizovanou e-mailovou adresou. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uloženy na serveru LDAP.

[Způsob ověření]

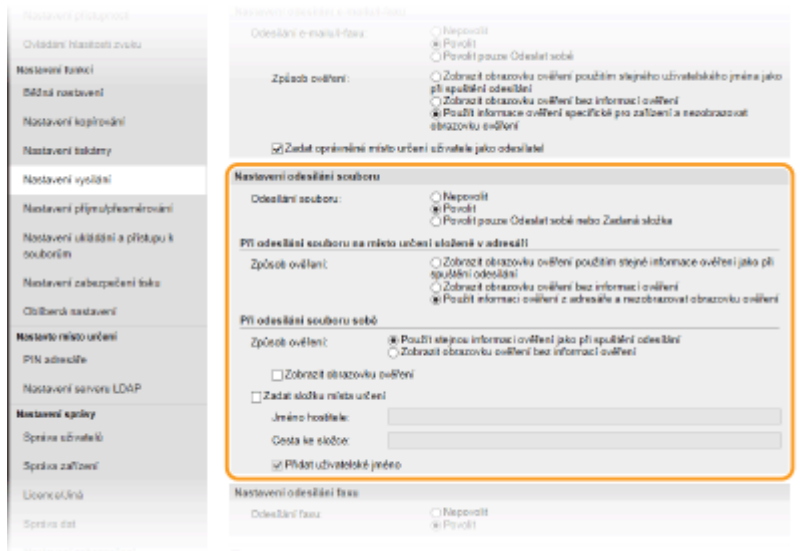
Pokud je vybrána možnost [Povolit] nebo [Povolit pouze Odeslat sobě] v části [Odesílání e-mailu/I-faxu], můžete zadat, zda se má při odesílání e-mailu otevřít na serveru SMTP ověřovací obrazovka.

[Zobrazit obrazovku ověření použitím stejného uživatelského jména jako při spuštění odesílání]	Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.
[Použít informace ověření specifické pro zařízení a nezobrazovat obrazovku ověření]	Při odesílání e-mailů nebo i-faxů se neotevře ověřovací obrazovka. K udělování oprávnění na serveru SMTP slouží uživatelské jméno a heslo nastavené v části [Nastavení e-mailu/I-faxu] ► Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů (P. 91) .

[Zadat oprávněné místo určení uživatele jako odesílatele]

Toto políčko zaškrtněte, pokud se má e-mailová adresa autorizovaného uživatele nastavit jako odesílatel. E-mailové adresy autorizovaných uživatelů musí být uloženy na serveru LDAP. Pokud zaškrtnutí tohoto políčka zrušíte, jako odesílatel se nastaví e-mailová adresa uvedená v části [Nastavení e-mailu/I-faxu].

7 Nakonfigurujte nastavení pro přenos souborů (ukládání do sdílených složek nebo na servery FTP).



[Odesílání souboru]

Zvolte, zda se má povolit ukládání do sdílených složek a na servery FTP.

[Nepovolit]	Ukládání do sdílených složek a na servery FTP je blokováno. Ve funkci skenování nebude možné použít možnost <Soubor>.
[Povolit]	Ukládání do sdílených složek a na servery FTP není blokováno.
[Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka]	Zablokuje se veškeré ukládání do sdílených složek a na servery FTP kromě zadaných složek. Data se budou ukládat do složek registrovaných na serveru LDAP nebo do složky zadané v poli [Zadat složku místa určení].

■ Pokud je zvoleno nastavení [Povolit] pro možnost [Odesílání souboru]

[Způsob ověření]

Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

[Zobrazit obrazovku ověření použitím stejné informace ověření jako při spuštění odesílání]	Otevře ověřovací obrazovku uvádějící stejné uživatelské jméno a heslo, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.
[Použití informací ověření z adresáře a nezobrazovat obrazovku ověření]	Při odeslání se neotevře žádná ověřovací obrazovka. Oprávnění se na serveru uděluje pomocí uživatelského jména a hesla nastaveného v adresáři.

■ Pokud je zvoleno nastavení [Povolit pouze Odeslat sobě nebo Zadaná složka] pro možnost [Odesílání souboru]

[Způsob ověření]

Určuje, zda se má při odesílání zobrazit na serveru ověřovací obrazovka.

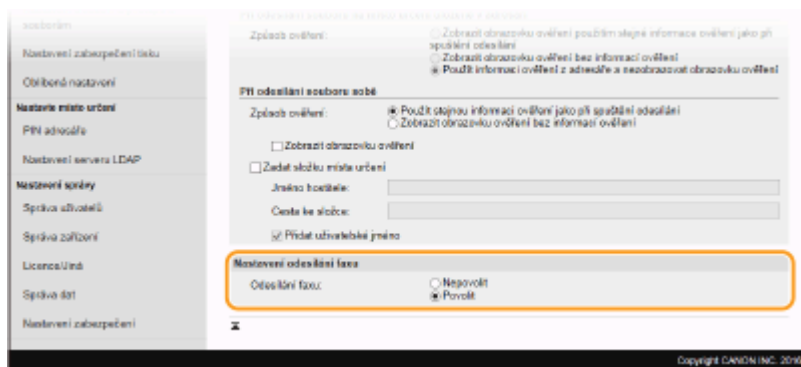
[Použití stejnou informaci ověření jako při spuštění odesílání]	Ověřování na serveru se provádí pomocí uživatelského jména a hesla, které byly zadány na přihlašovací obrazovce pro oprávněné odesílání. Když zaškrtnete políčko [Zobrazit obrazovku ověření], při odesílání dat se zobrazí ověřovací obrazovka, na které již bude zadáno toto uživatelské jméno a heslo.
[Zobrazit obrazovku ověření bez informací ověření]	Otevře ověřovací obrazovku s prázdnými poli pro zadání uživatelského jména a hesla.

[Zadat složku místa určení]

Když zaškrtnete toto políčko, budete moci zadat složku, do které se data uloží. Když toto políčko není zaškrtnuté, místo pro uložení se nastaví podle informací o autorizovaném uživateli uložených na serveru LDAP.

[Jméno hostitele]	Zadejte název hostitele pro sdílenou složku nebo server FTP.
[Cesta ke složce]	Zadejte název cesty ke složce pro ukládání dat (kromě názvu hostitele). Když je zaškrtnuté políčko [Přidat uživatelské jméno], přidá se k cestě uživatelské jméno používané pro ověřování na serveru LDAP.

8 Nakonfigurujte nastavení pro odesílání faxů.

**[Odesílání faxu]**

Určete, zda chcete povolit odesílání faxů. [Nepovolit] zakazuje uživatelům odesílání faxů ze zařízení.

9 Klikněte na [OK].

ODKAZY

▶ [Registrace serverů LDAP \(P. 65\)](#)

Konfigurace nastavení pro zabezpečení sítě

877E-072

Autorizovaní uživatelé jsou ohroženi škodlivými útoky třetích stran, jedná se např. o sniffing (falšování), spoofing (odposlech) nebo tampering (nepovolené úpravy) dat při jejich průchodu sítí, které mohou způsobit ztráty, jejichž rozsah nelze předvídat. Zařízení podporuje následující funkce, které slouží ke zvýšení zabezpečení a utajení, a tím chrání vaše důležité a cenné informace před těmito útoky.

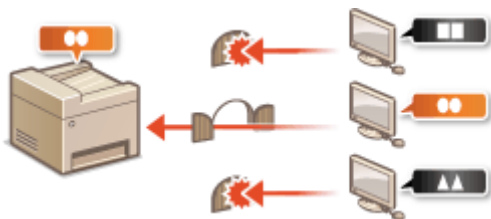
Nastavení brány firewall

Neoprávněný přístup třetích stran a také útoky a narušení ze sítě lze zablokovat tak, že komunikaci omezíte pouze na zařízení s konkrétní adresou IP nebo MAC. **►Omezení komunikace pomocí bran firewall(P. 373)**



Změna čísel portů

Protokolu, který se používá k výměně informací s ostatními zařízeními, se přiřadí čísla portů, předem určená podle typu protokolu. Číslo portu musí být stejné pro všechna komunikační zařízení; abyste zabránili útokům zvenčí, je proto důležité změnit ho na arbitrární číslo. **►Změna čísel portů(P. 380)**



Nastavení serveru proxy

Když jsou klientská zařízení připojena k externí síti, komunikace se naváže přes server proxy. Když se používá server proxy, procházení webů je bezpečnější, a zpravidla se tak zvýší zabezpečení. **►Nastavení serveru proxy(P. 382)**



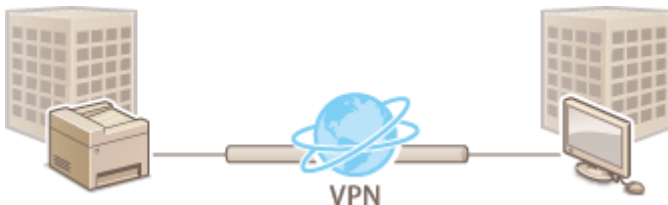
Šifrovaná komunikace TLS

Protokol TLS se používá pro šifrování dat odesílaných prostřednictvím sítě a často také pro komunikaci přes webový prohlížeč nebo e-mailovou aplikaci. Protokol TLS umožňuje bezpečnou síťovou komunikaci, jestliže přistupujete k zařízení z počítače prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. **►Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**



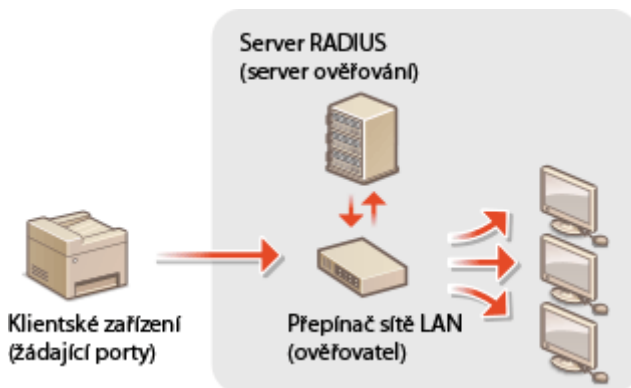
Komunikace IPsec

Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPsec šifruje celé IP pakety (nebo jejich datové části). Díky tomu poskytuje protokol IPsec mnohem univerzálnější systém zabezpečení než protokol TLS. **► Konfigurace nastavení IPsec (P. 398)**



Ověřování IEEE 802.1X

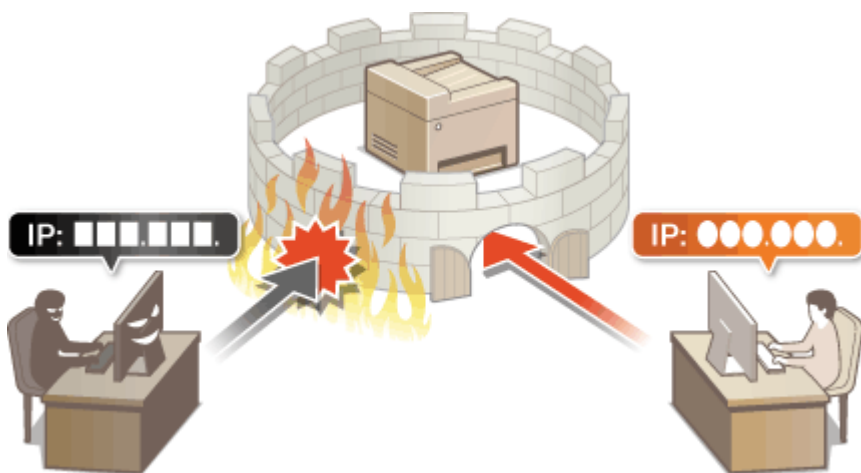
Standard IEEE 802.1X je mechanismus blokování neoprávněného přístupu k síti využívající hromadnou správu informací o ověřování uživatele. Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě. Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. **► Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X (P. 405)**



Omezení komunikace pomocí bran firewall

877E-073

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.



- 🔴 Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)
- 🔴 Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 377)

Zadání adres IP pro nastavení brány firewall

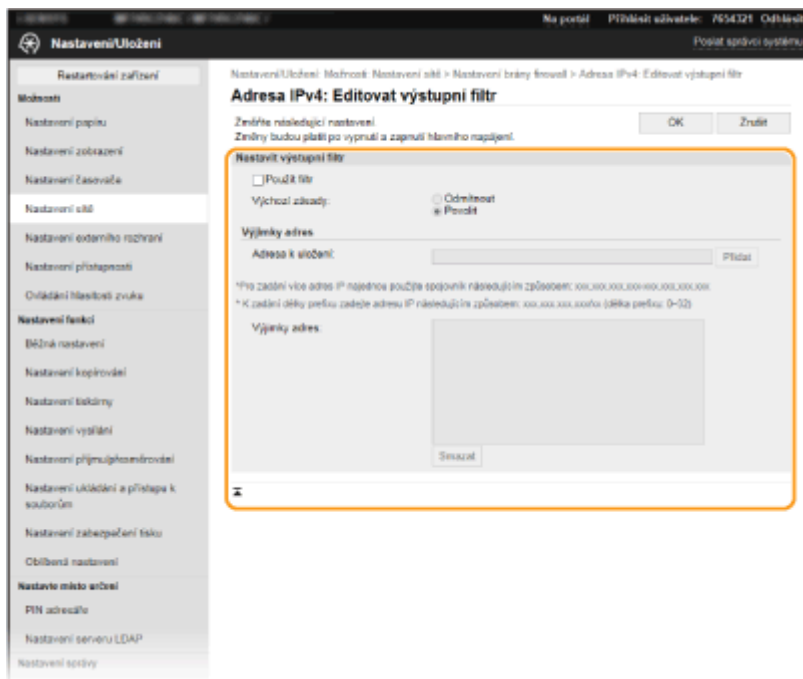
877E-074

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými IP adresami, nebo blokovat zařízení s určitými IP adresami a komunikaci s ostatními povolit. Můžete zadat jednu IP adresu nebo rozsah IP adres.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [▶Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení brány firewall].**
- 4 U cílového filtru IP adres klikněte na možnost [Editovat].**
 - Vyberte filtr, který odpovídá cílové IP adrese. Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].
- 5 Zadejte nastavení filtrování paketů.**
 - Vyberte výchozí zásady pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte IP adresy pro výjimky.



- 1 Zaškrtněte políčko [Použit filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

[Použit filtr]

Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

[Výchozí zásady]

Vyberte, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

[Odmítnout]	Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány do seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána.
[Povolit]	Vyberete-li tuto volbu, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž IP adresy jsou zadány v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena.

- 2 Zadejte adresy do seznamu výjimek.
 - Zadejte IP adresu (nebo rozsah IP adres) do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte na [Přidat].

! DŮLEŽITÉ:

Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Pokud zadáte adresy IP nesprávně, může se stát, že nebude možný přístup do zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres IPv4> nebo <Filtr adres IPv6> na <Vyp>.
 - ▶ <Filtr adres IPv4> (P. 481)
 - ▶ <Filtr adres IPv6> (P. 482)

POZNÁMKA:

Formulář pro zadávání IP adres

	Popis	Příklad
Zadání jedné adresy	IPv4: Čísla oddělujte tečkami.	192.168.0.10

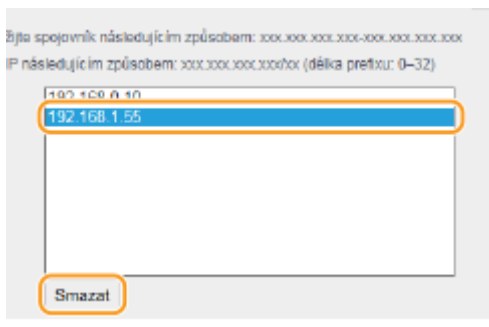
	IPv6: Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami.	fe80::10
Zadání rozsahu adres	Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku.	192.168.0.10-192.168.0.20
Zadání rozsahu adres s předponou	Zadejte adresu, pak lomítko a dále číslo označující délku předpony.	192.168.0.32/27 fe80::1234/64

Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

Odstranění adresy IP ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu IP a klikněte na možnost [Smazat].



- 3 Klikněte na [OK].

6 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování IP adres.
 - ▶<Filtr adres IPv4>(P. 481)
 - ▶<Filtr adres IPv6>(P. 482)

ODKAZY

- ▶Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 377)

Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall

877E-075

Můžete buď umožnit komunikaci pouze se zařízeními s určitými MAC adresami, nebo blokovat zařízení s určitými MAC adresami a komunikaci s ostatními povolit.

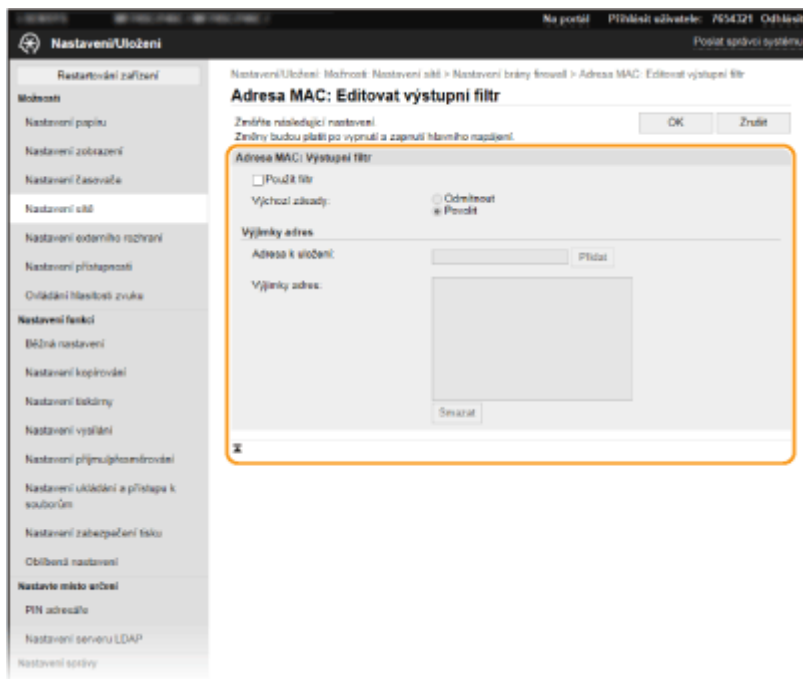
DŮLEŽITÉ

Funkce je nedostupná, když je zařízení připojeno k bezdrátové síti LAN.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [▶Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení brány firewall].**
- 4 U cílového filtru adres MAC klikněte na možnost [Editovat].**
 - Chcete-li omezit data zasílaná ze zařízení do počítače, vyberte možnost [Výstupní filtr]. Chcete-li omezit data přijímaná z počítače, vyberte možnost [Vstupní filtr].
- 5 Zadejte nastavení filtrování paketů.**
 - Vyberte předpoklady (výchozí zásady) pro povolení, nebo omezení komunikace dalších zařízení s tímto zařízením a poté zadejte adresy MAC pro výjimky.



- 1 Zaškrtněte políčko [Použit filtr] a kliknutím na přepínač [Odmítnout] nebo [Povolit] nastavte [Výchozí zásady].

[Použit filtr]

Políčko zaškrtněte, chcete-li komunikaci zakázat. Zrušením zaškrtnutí políčka zákaz zrušíte.

[Výchozí zásady]

Vyberte výchozí zásady, zda se má povolit, nebo odmítnout komunikace jiných zařízení s tímto zařízením.

[Odmítnout]	Vyberete-li tuto volbu, pak projdou pouze komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres]. Komunikace s ostatními zařízeními je zakázána.
[Povolit]	Vyberete-li tuto možnost, pak komunikační pakety, které jsou odeslány nebo přijaty ze zařízení, jejichž adresy MAC jsou uvedeny v seznamu [Výjimky adres], budou blokovány. Komunikace s ostatními zařízeními je povolena.

- 2 Zadejte adresy do seznamu výjimek.

- Zadejte adresu MAC do textového pole [Adresa k uložení] a klikněte [Přidat].
- Jednotlivé adresy není nutné oddělovat pomlčkami nebo dvojtečkami.

! DŮLEŽITÉ:

Zkontrolujte správnost zadaných adres

- Zadáte-li adresy MAC nesprávně, nebude možné se k zařízení připojit prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V takovém případě je třeba nastavit <Filtr adres MAC> na <Vyp>. **!<Filtr adres MAC>(P. 482)**

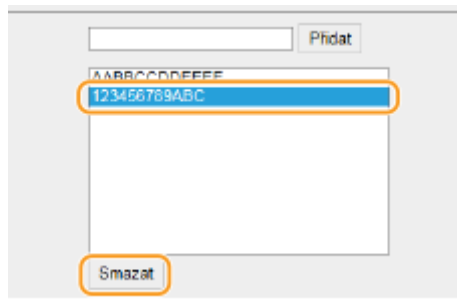
POZNÁMKA:

Když je pro odchozí filtr vybráno [Odmítnout]

- Odchozí pakety vícesměrového a všesměrového vysílání nelze filtrovat.

Odstranění adresy MAC ze seznamu výjimek

- Vyberte adresu MAC a klikněte na [Smazat].



3 Klikněte na [OK].

6 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat filtrování MAC adres. ▶ <Filtr adres MAC>(P. 482)

ODKAZY

▶ Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)

Změna čísel portů

877E-076

Porty slouží jako koncové body pro komunikaci s ostatními zařízeními. Pro hlavní protokoly jsou typicky použita běžná čísla portů. Vzhledem k tomu, že tato čísla portů jsou dobře známa, jsou zařízení s těmito čísly portů zranitelná vůči útokům. Váš správce sítě může změnit čísla portů za účelem zvýšení zabezpečení zařízení. Po změně čísla portu musí být pro nové číslo nastaveno sdílení s komunikujícími zařízeními, jakými jsou počítače a servery. V závislosti na síťovém prostředí zadejte nastavení čísla portu.

POZNÁMKA

- Chcete-li změnit číslo portu pro server proxy, vyhledejte informace v části [▶Nastavení serveru proxy\(P. 382\)](#) .
- Chcete-li změnit číslo portu pro LDAP server, vyhledejte informace v části [▶Registrace serverů LDAP\(P. 65\)](#) .

1 Vyberte možnost **<Nabídka>** na obrazovce **Domů**. [▶Obrazovka Domů\(P. 126\)](#)

2 Vyberte možnost **<Možnosti>** ▶ **<Síť>**.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. [▶Přihlášení do systému stroje\(P. 137\)](#)

3 Vyberte možnost **<Nastavení TCP/IP>** ▶ **<Nastavení čísla portu>**.

4 Výběr protokolu, u něhož chcete změnit číslo portu.

POZNÁMKA:

Další informace o protokolech

- **<LPD>/<RAW>/<WSD Multicast Discovery>** [▶Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD\(P. 40\)](#)
- **<HTTP>** [▶Zákaz komunikace HTTP\(P. 421\)](#)
- **<POP3> / <VYS. SMTP>** [▶Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů\(P. 91\)](#)
- **<SNMP>** [▶Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP\(P. 70\)](#)
- **<Multicast Discovery>** [▶Monitorování stroje ze systémů pro správu zařízení\(P. 76\)](#)
- **<FTP>** [▶Postup nastavení FTP serveru jako místa pro ukládání\(P. 99\)](#)

5 Zadejte číslo portu a vyberte možnost **<Použít>**.

6 Vyberte možnost **<OK>**.

7 Restartujte stroj. [▶Restartování zařízení\(P. 122\)](#)

ODKAZY

► **Konfigurace portů tiskáren(P. 43)**

Nastavení serveru proxy

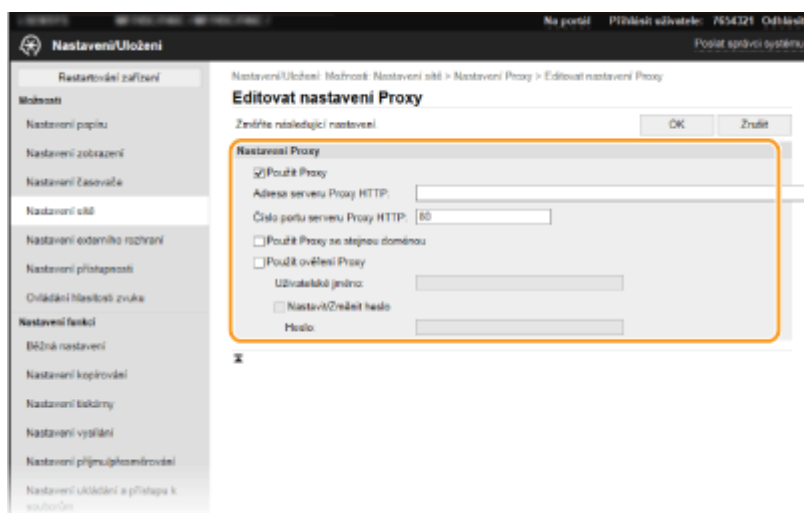
877E-077

Proxy (nebo HTTP proxy server) je buď počítač, nebo software, který ostatním zařízením zprostředkovává komunikaci HTTP, a to zejména komunikaci se zdroji mimo síť, např. při procházení webových stránek. Klientská zařízení jsou k vnější síti připojena přes server proxy a nekomunikují tedy s vnějšími zdroji přímo. Nastavení serveru proxy jednak usnadňuje řízení provozu mezi vnitřní a vnější sítí, a zároveň přispívá ke zvýšení zabezpečení díky blokování neoprávněného přístupu a konsolidaci antivirové ochrany. Při nastavování serveru proxy se ujistěte, že máte potřebné informace týkající se serveru proxy, včetně IP adresy, čísla portu a uživatelského jména a hesla pro ověření.

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [▶ Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. [▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. [▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 425\)](#)
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení Proxy].
- 4 Klikněte na [Editovat].
- 5 Zaškrtněte políčko [Použít Proxy] a zadejte požadovaná nastavení.



[Použít Proxy]

Pokud zaškrtnete toto políčko, při komunikaci se serverem HTTP se použije zadaný server proxy.

[Adresa serveru Proxy HTTP]

Zadejte adresu serveru proxy. V závislosti na prostředí zadejte IP adresu nebo název hostitele.

[Číslo portu serveru Proxy HTTP]

Podle potřeby změňte číslo portu.

[Použít Proxy se stejnou doménou]

Zaškrtnete-li toto políčko, můžete použít také zadaný proxy server ke komunikaci se zařízeními ve stejné doméně.

[Použít ověření Proxy]

Chcete-li povolit ověření serverem proxy, zaškrtněte políčko a do textového pole [Uživatelské jméno] zadejte uživatelské jméno formou alfanumerických znaků.

[Nastavit/Změnit heslo]

Chcete-li nastavit nebo změnit heslo pro ověření serverem proxy, pokud je povoleno, zaškrtněte políčko a do textového pole [Heslo] zadejte nové heslo formou alfanumerických znaků.

6 Klikněte na [OK].

Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS

877E-078

Komunikaci mezi zařízením a webovým prohlížečem v počítači je možné šifrovat pomocí funkce TLS (Transport Layer Security). Protokol TLS je mechanismus šifrování dat odeslaných nebo přijatých prostřednictvím sítě. Protokol TLS musí být povolen, když se Vzdálené uživatelské rozhraní používá pro zadávání nastavení pro IPSec (Metoda předsdíleného klíče), ověřování IEEE 802.1X (TTLS/PEAP) nebo SNMPv3. Pokud chcete pro Vzdálené uživatelské rozhraní používat šifrovanou komunikaci TLS, je třeba před povolením funkce TLS zadat „klíč a certifikát“ (certifikát serveru). Před povolením funkce TLS je třeba vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát pro protokol TLS (**►Funkce správy(P. 635)**).



POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **►Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

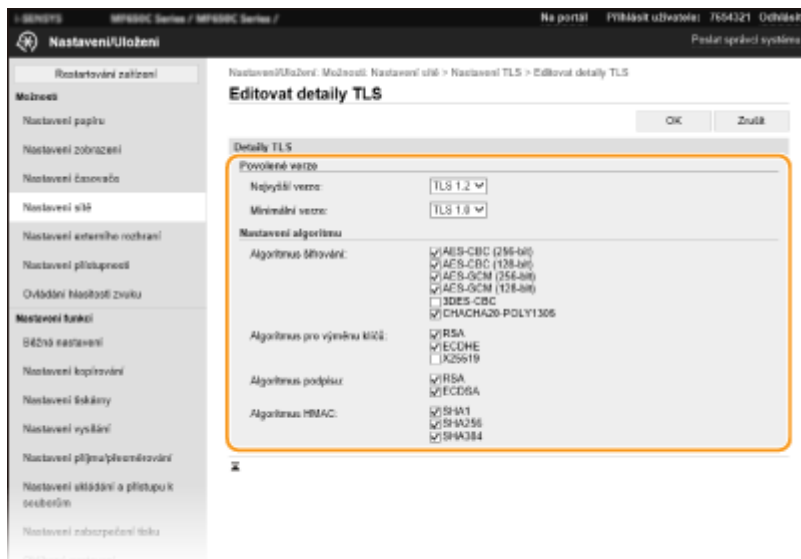
- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **►Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Nastavení sítě] ► [Nastavení TLS].
- 4** Klikněte na [Klíč a certifikát].
- 5** Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.

POZNÁMKA:

Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

- 6** Klikněte na [Editovat].
- 7** Nakonfigurujte podrobná nastavení TLS.



[Povolené verze]

Zadejte [Nejvyšší verze] a [Minimální verze] TLS.

[Nastavení algoritmu]

Zaškrtněte pole pro algoritmus, který se použije pro TLS. Některé algoritmy nemusí být k dispozici u všech verzí TLS.

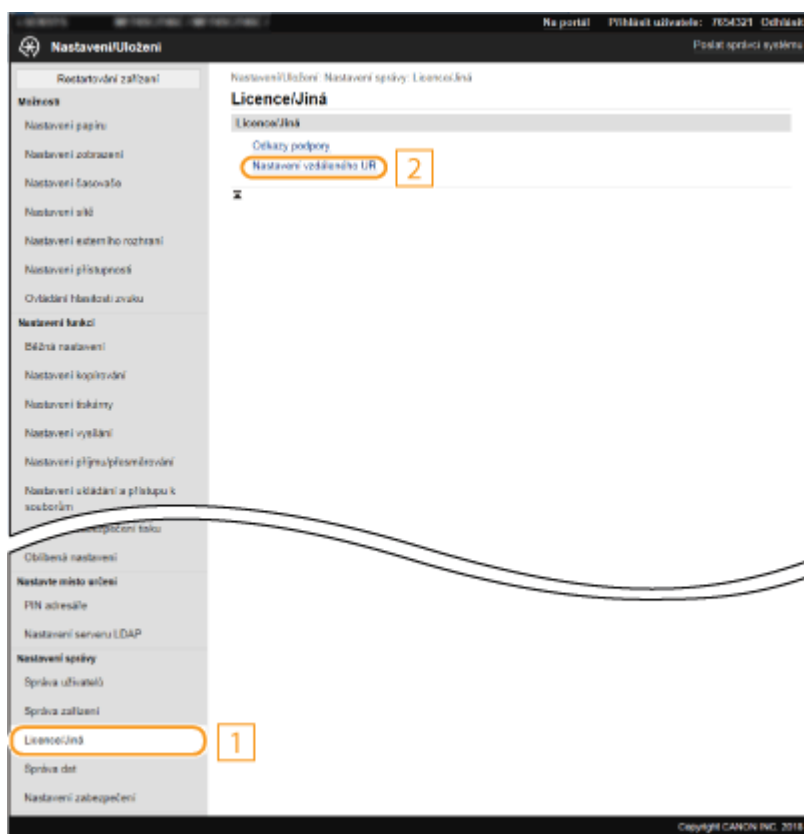
✓ : K dispozici — : Nelze použít

Algoritmus	Verze TLS			
	[TLS 1.3]	[TLS 1.2]	[TLS 1.1]	[TLS 1.0]
[Algoritmus šifrování]				
[AES-CBC (256-bit)]	—	✓	✓	✓
[AES-CBC (128-bit)]	—	✓	✓	✓
[AES-GCM (256-bit)]	✓	✓	—	—
[AES-GCM (128-bit)]	✓	✓	—	—
[3DES-CBC]	—	✓	✓	✓
[CHACHA20-POLY1305]	✓	—	—	—
[Algoritmus pro výměnu klíčů]				
[RSA]	—	✓	✓	✓
[ECDHE]	✓	✓	✓	✓
[X25519]	✓	—	—	—
[Algoritmus podpisu]				
[RSA]	✓	✓	✓	✓
[ECDSA]	✓	✓	✓	✓

Algoritmus	Verze TLS			
	[TLS 1.3]	[TLS 1.2]	[TLS 1.1]	[TLS 1.0]
[Algoritmus HMAC]				
[SHA1]	—	✓	✓	✓
[SHA256]	✓	✓	—	—
[SHA384]	✓	✓	—	—

8 Klikněte na [OK].

9 Vyberte možnost [Licence/Jiná] ► [Nastavení vzdáleného UR].



10 Klikněte na [Editovat].

11 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [OK].

12 Restartujte stroj. ► Restartování zařízení (P. 122)

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci šifrovanou pomocí protokolu TLS. ▶<Vzdálené UR>(P. 564)

Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní s TLS

- Pokud zkusíte spustit Vzdálené uživatelské rozhraní, když je povoleno TLS, může se zobrazit upozornění zabezpečení ohledně certifikátu zabezpečení. V takovém případě zkontrolujte, že je do pole adresy zadána správná adresa URL a poté zobrazte obrazovku Vzdáleného uživatelského rozhraní. ▶**Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**

Šifrování e-mailové / i-faxové komunikace pomocí protokolu TLS

- Pokud server SMTP a server POP3 podporují funkci TLS, lze funkci TLS povolit pro komunikaci mezi těmito dvěma servery (▶**Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91)**). Bližší informace týkající se serveru SMTP a POP3 získáte u svého poskytovatele internetových služeb nebo u správce sítě.

ODKAZY

- ▶**Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 388)**
- ▶**Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 393)**
- ▶**Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 396)**
- ▶**Konfigurace způsobu, jakým se bude kontrolovat platnost přijatých certifikátů(P. 391)**
- ▶**Konfigurace nastavení IPSec(P. 398)**
- ▶**Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 405)**
- ▶**Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 70)**
- ▶**Registrace serverů LDAP(P. 65)**

Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

877E-079

Pokud šifrovaná komunikace vedená prostřednictvím protokolu TLS (Transport Layer Security) vyžaduje klíč a certifikát, je možné je pomocí zařízení vygenerovat. K přístupu k zařízení přes Vzdálené uživatelské rozhraní lze použít funkci TLS. Pro klíč a certifikát vygenerovaný v části „Síťová komunikace“ se používají certifikáty podepsané svým držitelem.

POZNÁMKA

- Chcete-li použít serverový certifikát s podpisem certifikační autority (CA), můžete s klíčem místo certifikátu vygenerovat žádost o podepsání certifikátu (CSR). **►Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)(P. 393)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **►Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1 Spustíte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ►Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Správa zařízení] ► [Nastavení klíče a certifikátu].**
- 4 Klikněte na [Generovat klíč].**

POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ► klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo druhý klíč a certifikát vyměnit.

- 5 Vyberte možnost [Komunikace v síti] a klikněte na tlačítko [OK].**
- 6 Zadejte nastavení pro klíč a certifikát.**

a [Nastavení klíče]

[Název klíče]

Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]

V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]

V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V obou případech platí, že čím delší je klíč, tím vyšší je úroveň zabezpečení. Rychlost komunikace se však snižuje.

POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

b [Nastavení certifikátu]

[Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)]

Zadejte datum zahájení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den.

[Datum konce platnosti (RRRR/MM/DD)]

Zadejte datum ukončení platnosti certifikátu v pořadí: rok, měsíc, den. Nelze nastavit dřívější datum, než je [Datum počátku platnosti (RRRR/MM/DD)].

[Země/Region]

Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]

Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]

Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]

Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a certifikátu může chvíli trvat.
- Jakmile bude klíč a certifikát vygenerován, automaticky se uloží do zařízení.

ODKAZY

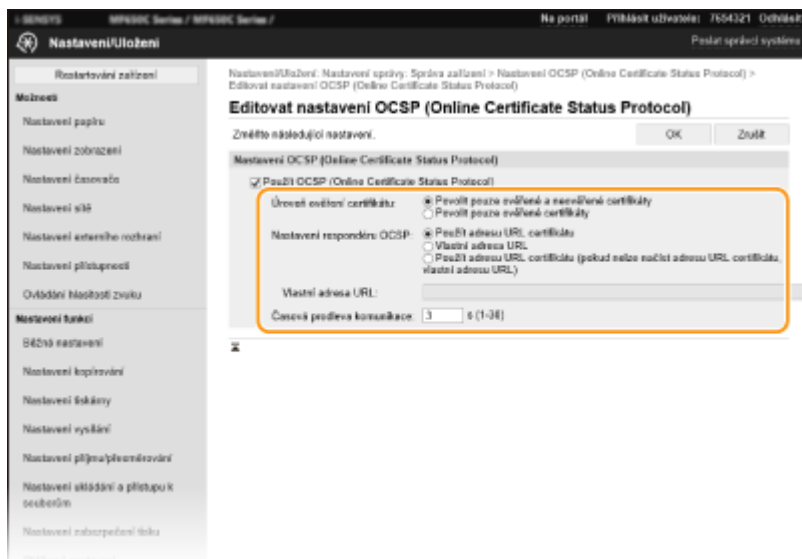
- ▶ **Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 396)**
- ▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**
- ▶ **Konfigurace nastavení IPSec(P. 398)**

Konfigurace způsobu, jakým se bude kontrolovat platnost přijatých certifikátů

877E-07A

Platnost certifikátu přijatého od druhé strany během komunikace můžete ověřit tak, že pošlete dotaz na respondér OCSP (internetový protokol pro stav certifikátu), tj. server podporující protokol OCSP. Nakonfigurujte úroveň ověřování certifikátu a respondér OCSP, ke kterému se chcete připojovat. Tyto údaje by měl uložit správce.

- 1 Spustíte Vzdálené UR a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení OCSP (Online Certificate Status Protocol)].
- 4 Klikněte na tlačítko [Editovat].
- 5 Zaškrtněte políčko [Použít OCSP (Online Certificate Status Protocol)] a nakonfigurujte protokol OCSP.



[Úroveň ověření certifikátu]

Nastavte, zda chcete certifikáty zablokovat například v těchto situacích:

- Když se zařízení nemůže připojit k respondéru OCSP
- Když vyprší časová prodleva
- Když nelze zkontrolovat dobu platnosti, například když je neznámý výsledek kontroly doby platnosti certifikátu přes respondér OCSP

[Nastavení respondéru OCSP]

Zadejte adresu URL pro připojení k respondéru OCSP.

[Vlastní adresa URL]

Když je vybrána možnost [Vlastní adresa URL] nebo [Použít adresu URL certifikátu (pokud nelze načíst adresu URL certifikátu, použít vlastní adresu URL)], zadejte adresu URL respondéru OCSP (pouze kód ASCII, max. 255 znaků).

[Časová prodleva komunikace]

Nastavte dobu, po kterou bude probíhat komunikace s repondérem OCSP. Pokud do této doby respondér OCSP nezareaguje, připojení se zruší.

6 Klikněte na tlačítko [OK].

Vygenerování klíče a žádosti o podepsání certifikátu (CSR)

877E-07C

Protože certifikáty vygenerované na zařízení nemají podpis CA, může při komunikaci s některými zařízeními dojít k chybě komunikace. Aby certifikační autorita vydala certifikát s podpisem CA, musíte získat data žádosti o podepsání certifikátu (CSR), kterou může správce vygenerovat ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Po vydání certifikátu ho zaregistrujte do klíče, u kterého jste CSR vygenerovali.

► **Vygenerování klíče a žádosti CSR(P. 393)**

► **Registrace certifikátu ke klíči(P. 395)**

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ► **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

Vygenerování klíče a žádosti CSR

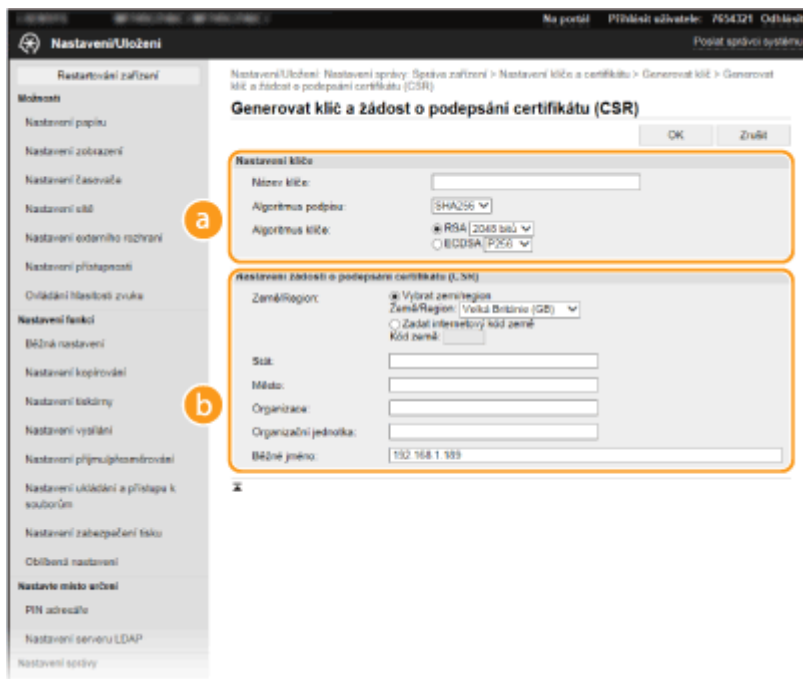
- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ► **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Správa zařízení] ► [Nastavení klíče a certifikátu].
- 4** Klikněte na [Generuji klíč].

POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se napravo od klíče a certifikátu, které chcete smazat ► klikněte na [OK].
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

- 5** Vyberte možnost [Klíč a žádost o podepsání certifikátu (CSR)] a klikněte na tlačítko [OK].
- 6** Zadejte nastavení pro klíč a CSR.



a [Nastavení klíče]

[Název klíče]

Zadejte název klíče formou alfanumerických znaků. Zadejte název, který budete schopni později v seznamu snadno nalézt.

[Algoritmus podpisu]

V rozevíracím seznamu vyberte algoritmus.

[Algoritmus klíče]

V části [RSA] nebo [ECDSA] vyberte algoritmus k vygenerování klíče a potom v rozevíracím seznamu vyberte délku klíče. V každém případě platí, že čím vyšší je hodnota délky klíče, tím pomalejší je komunikace. Zabezpečení je však vyšší.

POZNÁMKA:

- Pokud je v části [Algoritmus podpisu] vybrána možnost [SHA384] nebo [SHA512], jako délku klíče nelze vybrat [512 bitů], pokud je v části [Algoritmus klíče] vybrána možnost [RSA].

b [Nastavení žádosti o podepsání certifikátu (CSR)]

[Země/Region]

Klikněte na přepínač [Vybrat zemi/region] a z rozevíracího seznamu vyberte zemi/oblast. Můžete také kliknout na přepínač [Zadat internetový kód země] a zadat kód země, např. CZ pro Českou republiku.

[Stát]/[Město]

Podle potřeby zadejte umístění formou alfanumerických znaků.

[Organizace]/[Organizační jednotka]

Podle potřeby zadejte název organizace formou alfanumerických znaků.

[Běžné jméno]

Podle potřeby zadejte běžný název certifikátu formou alfanumerických znaků. Pro „běžný název“ je často používána zkratka „CN“.

7 Klikněte na [OK].

- Vygenerování klíče a žádosti CSR může chvíli trvat.

8 Klikněte na [Uložit v souboru].

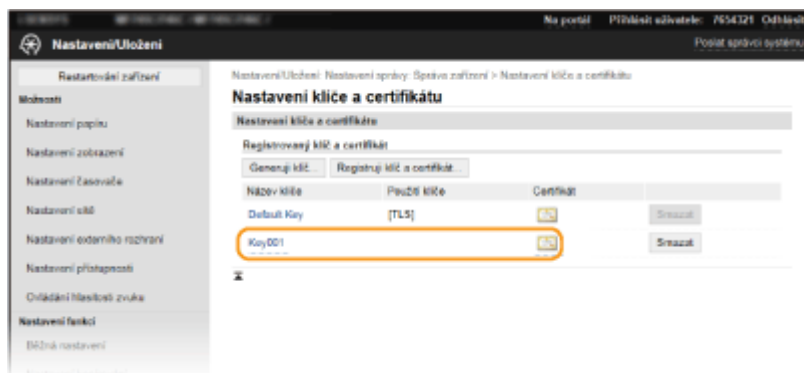
- Zobrazí se dialogové okno pro uložení souboru. Zvolte místo pro jeho uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].
 ⇒ Soubor žádosti CSR se uloží do počítače.

9 Připojte uložený soubor a odešlete žádost certifikační autoritě.

Registrace certifikátu ke klíči

Klíč s vygenerovanou žádostí CSR nelze použít, dokud se v něm nezaregistruje certifikát vydaný na základě této žádosti CSR certifikační autoritou. Jakmile certifikační autorita certifikát vystaví, uložte jej podle následujících pokynů.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- 3 Vyberte možnost [Správa zařízení] ▶ [Nastavení klíče a certifikátu].
- 4 Klikněte na možnost [Název klíče] nebo [Certifikát] k uložení certifikátu.



5 Klikněte na [Uložit certifikát].

6 Klikněte na tlačítko [Procházet], zadejte soubor, pro který chcete žádat o podepsání certifikátu, a klikněte na tlačítko [Ukládám].

ODKAZY

- ▶ Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)
- ▶ Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 388)
- ▶ Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci(P. 396)
- ▶ Konfigurace nastavení IPSec(P. 398)

Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci

877E-07E

Můžete získat klíč a certifikát a certifikát CA od certifikačního úřadu (CA) k použití se zařízením. Získaný soubor klíče a certifikátu a soubor certifikátu CA nainstalujte a uložte do zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní. Předem zkontrolujte podmínky pro klíč a certifikát a pro certifikát CA, které musí zařízení splňovat ([►Funkce správy\(P. 635\)](#)).



POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [►Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. [► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. [►Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 425\)](#)**
- 3 Vyberte možnost [Správa zařízení] ► [Nastavení klíče a certifikátu] nebo [Nastavení certifikátu CA].**
 - Klikněte na možnost [Nastavení klíče a certifikátu], chcete-li nainstalovat klíč a certifikát, nebo klikněte na možnost [Nastavení certifikátu CA], chcete-li nainstalovat certifikát CA.
- 4 Klikněte na [Registruji klíč a certifikát] nebo [Registrovat certifikát CA].**

POZNÁMKA:

Odstranění uloženého klíče a certifikátu nebo certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu nebo certifikátu CA, který chcete smazat ► klikněte na tlačítko [OK]. Předinstalované certifikáty nelze smazat.
- Klíč a certifikát nelze smazat, jestliže se z nějakého důvodu aktuálně používají, např. když je v části [Použití klíče] uvedeno „[TLS]“ nebo „[IEEE 802.1X]“. V takovém případě je před smazáním nutné příslušnou funkci zakázat nebo klíč a certifikát vyměnit.

Zakázání nebo povolení předinstalovaných certifikátů

- Klikněte na tlačítko [Blokovat] nacházející se vpravo od předinstalovaného certifikátu CA, který chcete zakázat. Budete-li chtít certifikát znovu povolit, klikněte na tlačítko [Umožnit] nacházející se vpravo od certifikátu.

- 5 Klikněte na [Instaluj].**

POZNÁMKA:

Odstranění souboru klíče a certifikátu nebo souboru certifikátu CA

- Klikněte na tlačítko [Smazat] napravo od souboru, který chcete odstranit ► klikněte na tlačítko [OK].

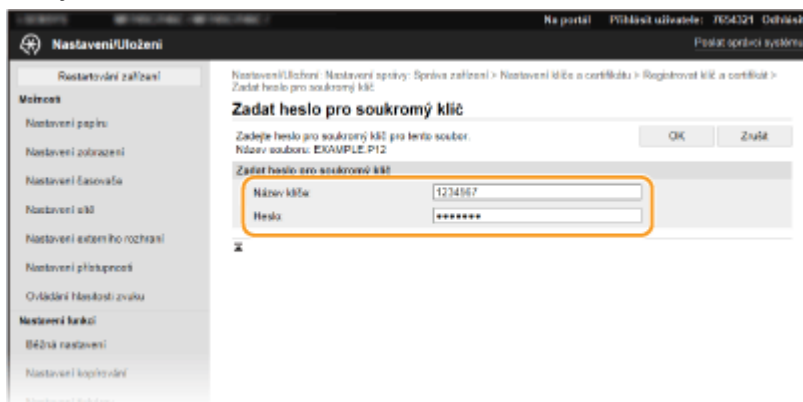
6 Klikněte na [Procházet], zadejte soubor, který se má nainstalovat, a klikněte na [Spustit instalaci].

⇒ Soubor klíče a certifikátu nebo soubor certifikátu CA se do zařízení instaluje z počítače.

7 Uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA.

■ Uložení klíče a certifikátu

- 1 Klikněte na [Ukládám] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete uložit.
- 2 Zadejte název klíče a heslo.



[Název klíče]

Formou alfanumerických znaků zadejte název klíče, který chcete uložit.

[Heslo]

Formou alfanumerických znaků zadejte heslo soukromého klíče nastaveného pro soubor, který chcete uložit.

- 3 Klikněte na [OK].

■ Uložení certifikátu CA

Klikněte na tlačítko [Ukládám] nacházející se vpravo od souboru certifikátu CA, který chcete uložit.

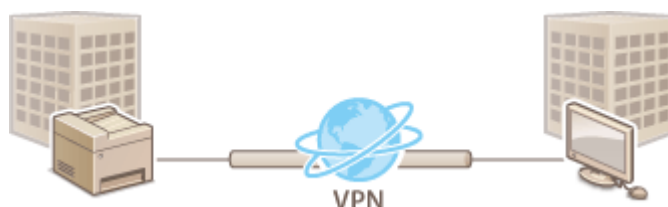
ODKAZY

- ▶ [Vygenerování klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci\(P. 388\)](#)
- ▶ [Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS\(P. 384\)](#)
- ▶ [Konfigurace nastavení IPSec\(P. 398\)](#)
- ▶ [Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X\(P. 405\)](#)

Konfigurace nastavení IPSec

877E-07F

Internet Protocol Security (IPSec nebo IPsec) je sada protokolů pro šifrování dat přepравovaných prostřednictvím sítě, včetně internetových sítí. Zatímco protokol TLS šifruje pouze data používaná v konkrétní aplikaci, jako je například webový prohlížeč nebo e-mailová aplikace, protokol IPSec šifruje celé IP pakety nebo jejich datové části a poskytuje tak univerzálnější systém zabezpečení. Sada protokolů IPSec zařízení pracuje v transportním režimu, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Zařízení se může díky této funkci připojit přímo k počítači ve stejné virtuální privátní síti (VPN). Zkontrolujte požadavky na systém ([☛ Funkce správy\(P. 635\)](#)) a nakonfigurujte nejprve počítač a až poté také zařízení.



POZNÁMKA

Použití protokolu IPSec s filtrem IP adres

- Před zásadami protokolu IPSec se použijí nastavení filtru IP adres. [☛ Zadání adres IP pro nastavení brány firewall\(P. 374\)](#)

Konfigurace nastavení IPSec

Než začnete používat protokol IPSec pro šifrování komunikace, je třeba nejprve uložit zásady zabezpečení (SP). Zásady zabezpečení sestávají ze skupin následujících nastavení. Jakmile zásady uložíte, zadejte pořadí, v jakém mají být použity.

Přepínač

Přepínač slouží k definování podmínek, za jakých mají IP pakety použít komunikaci IPSec. Volitelné podmínky zahrnují IP adresy a čísla portů zařízení a také zařízení, se kterými je možné komunikovat.

IKE

IKE nakonfiguruje verzi protokolu IKEv1, který slouží pro výměnu klíčů. Pokyny se liší v závislosti na vybrané metodě ověřování.

[Metoda předsdíleného klíče]

Tato metoda ověřování využívá ke komunikaci mezi tímto zařízením a dalšími zařízeními společné slovo, nazývané sdílený klíč. Před zadáním této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ([☛ Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS\(P. 384\)](#)).

[Metoda digitálního podpisu]

Toto zařízení a ostatní zařízení se ověřují vzájemným ověřením digitálních podpisů. Předem vygenerujte nebo nainstalujte klíč a certifikát ([☛ Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci\(P. 396\)](#)).

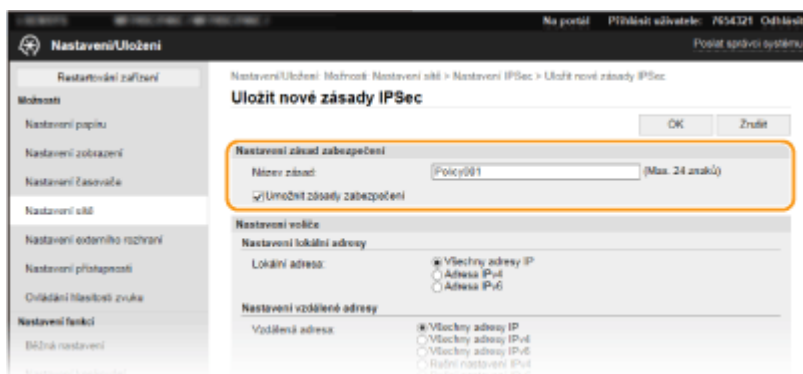
AH/ESP

Zadejte nastavení pro hlavičky AH/ESP, které jsou přidány do paketů během komunikace IPSec. Současně lze zadat jak hlavičku AH, tak hlavičku ESP. Můžete také vybrat, zda povolit metodu PFS pro větší bezpečnost.

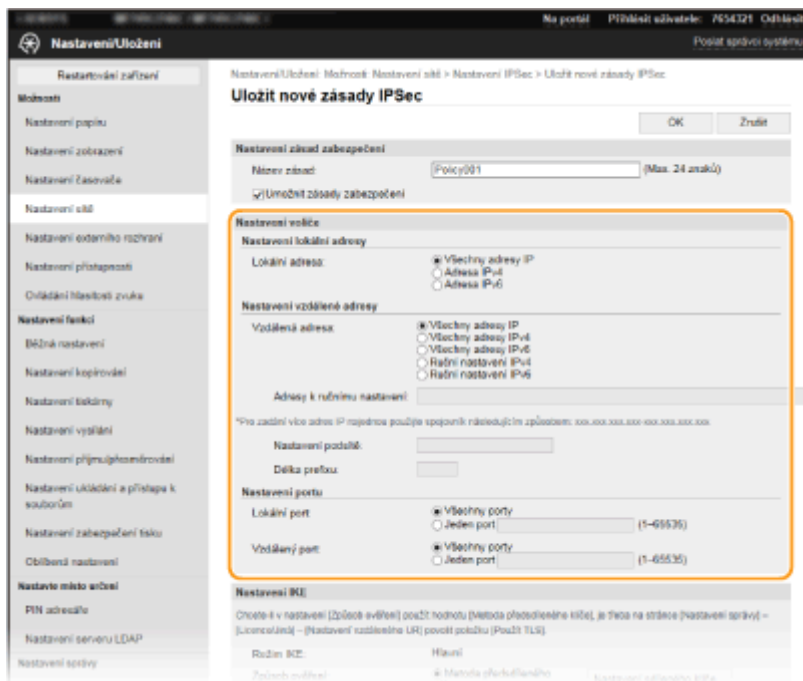
POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

- 1** Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. **▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2** Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. **▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3** Vyberte možnost [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení IPsec].
- 4** Klikněte na [Editovat].
- 5** Zaškrtněte políčko [Použít IPsec] a klikněte na [OK].
 - Pokud chcete, aby zařízení přijímalo pouze pakety odpovídající jedné ze zásad zabezpečení definovaných v následujících krocích, zrušte zaškrtnutí políčka [Přijmout pakety bez zásad].
- 6** Klikněte na [Uložit nové zásady].
- 7** Zadejte nastavení zásad.



- 1** V textovém poli [Název zásad] zadejte formou alfanumerických znaků jméno, pomocí kterého bude možné zásadu identifikovat.
- 2** Zaškrtněte políčko [Umožnit zásady zabezpečení].
- 8** Zadejte nastavení přepínače.



[Lokální adresa]

Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy zařízení, pro které se má zásada použít.

[Všechny adresy IP]	Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPsec.
[Adresa IPv4]	Vyberte sadu IPsec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv4 přístroje nebo z ní.
[Adresa IPv6]	Vyberte sadu IPsec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adresy IPv6 přístroje nebo z ní.

[Vzdálená adresa]

Klikněte na přepínač a nastavte typ IP adresy dalších zařízení, pro které se má zásada použít.

[Všechny adresy IP]	Vyberte, chcete-li pro všechny IP pakety použít IPsec.
[Všechny adresy IPv4]	Vyberte sadu IPsec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv4 ostatních zařízení nebo z nich.
[Všechny adresy IPv6]	Vyberte sadu IPsec pro všechny IP pakety, které se odesílají do adres IPv6 ostatních zařízení nebo z nich.
[Ruční nastavení IPv4]	Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv4 adresu nebo rozsah IPv4 adres, pro které se má použít protokol IPsec. Zadejte adresu IPv4 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení].
[Ruční nastavení IPv6]	Vyberte, chcete-li zadat jednu IPv6 adresu nebo rozsah IPv6 adres, pro které se má použít protokol IPsec. Zadejte adresu IPv6 (nebo rozsah) do textového pole [Adresy k ručnímu nastavení].

[Adresy k ručnímu nastavení]

Je-li v části [Vzdálená adresa] vybrána možnost [Ruční nastavení IPv4] nebo [Ruční nastavení IPv6], zadejte IP adresu, pro kterou mají být zásady použity. Můžete také zadat rozsah adres. Jednotlivé adresy odděluje pomlčkou.

POZNÁMKA:

Zadání IP adres

	Popis	Příklad
Zadání jedné adresy	IPv4: Čísla oddělujte tečkami.	192.168.0.10
	IPv6: Alfanumerické znaky oddělujte dvojtečkami.	fe80::10
Zadání rozsahu adres	Mezi jednotlivé adresy vkládejte pomlčku.	192.168.0.10-192.168.0.20

[Nastavení podsítě]

Pokud zadáváte adresu IPv4 ručně, můžete rozsah adres vyjádřit pomocí masky podsítě. Zadejte masku podsítě oddělením čísel tečkou (příklad: „255.255.255.240“).

[Délka prefixu]

Při ručním zadávání rozsahu adres IPv6 můžete rozsah zadat také pomocí předčísí. Délku předčísí zadejte pomocí rozsahu hodnot 0 až 128.

[Lokální port]/[Vzdálený port]

Chcete-li pro jednotlivé protokoly vytvořit samostatné zásady, např. protokol HTTP nebo WSD, klikněte na přepínač [Jeden port] a zadejte příslušné číslo portu pro jednotlivé protokoly, aby bylo možné určit, pro který se má použít protokol IPSec.

! DŮLEŽITÉ:**Protokol IPSec se nepoužije u následujících paketů**

- Pakety zpětné smyčky, vícesměrového a všesměrového vysílání
- Pakety IKE (využívající protokol UDP na portu 500)
- Pakety oslovení souseda a inzerování souseda ICMPv6

9 Zadejte nastavení IKE.

Nastavení IKE

Chcete-li nastavení způsobu ověření použít hodnotu (Metoda předsdíleného klíče), a šifra na stránce (Nastavení správy) - (Jedna šifra) - (Nastavení vzdáleného UR) povolit použití (Použít TLS)

Režim IKE: Hlavní

Způsob ověření:
 Metoda předsdíleného klíče
 Metoda digitálního podpisu

Platnost: Platí pro: 480 (min 1-65535)

Algoritmus ověření/šifrování:
 Ověření: SHA1 a SHA2
 Šifrování: 2DES-CBC a AES-CBC
 DH Group: Skupina 2 (1024)

Nastavení sítě IPSec:
 Použít PF8
 Platnost:
 Zadat do času: 480 (min 1-65535)
 Zadat do velikosti: 100 (KB 1-65535)
 Algoritmus ověření/šifrování:
 Vybrat algoritmus:
 ESP
 ESP (AES-GCM)
 LAN (SHA1)

[Režim IKE]

Zobrazí se režim, který se používá pro protokol výměny klíčů. Zařízení podporuje hlavní režim, nikoli agresivní režim.

[Způsob ověření]

Vyberte [Metoda předsdíleného klíče] nebo [Metoda digitálního podpisu] pro metodu, která se má použít při ověřování zařízení. Před výběrem možnosti [Metoda předsdíleného klíče] musíte nejprve povolit TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní. Před výběrem možnosti [Metoda digitálního podpisu] musíte vygenerovat nebo nainstalovat klíč a certifikát. **► Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS (P. 384)**

[Platí pro]

Zadejte délku relace pro IKE SA (ISAKMP SA). Zadejte čas v minutách.

[Ověření]/[Šifrování]/[DH Group]

Vyberte algoritmus z rozevřacího seznamu. Každý z algoritmů se používá při výměně klíčů.

[Ověření]	Vyberte hashovací algoritmus.
[Šifrování]	Vyberte algoritmus šifrování.
[DH Group]	Vyberte skupinu Diffie-Hellman, která určuje sílu klíče.

■ Ověření zařízení pomocí předsdíleného klíče

- 1 Klikněte na přepínač [Metoda předsdíleného klíče] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Nastavení sdíleného klíče].
- 2 Formou alfanumerických znaků zadejte předsdílený klíč a klikněte na [OK].
- 3 Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

■ Ověření zařízení pomocí digitálního podpisu

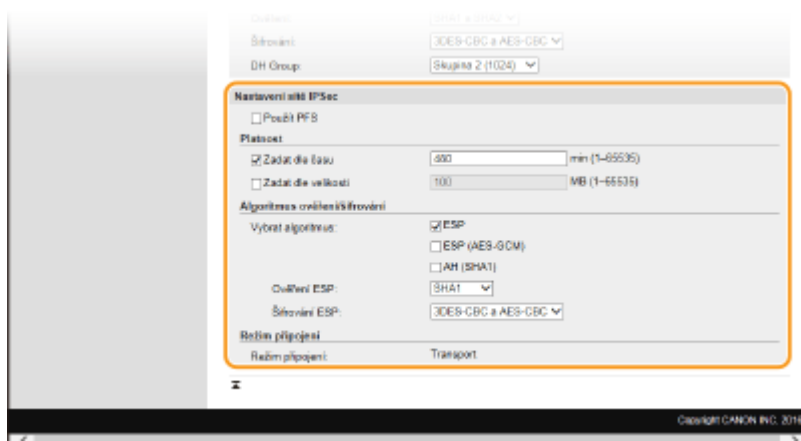
- 1 Klikněte na přepínač [Metoda digitálního podpisu] v části [Způsob ověření] a poté klikněte na [Klíč a certifikát].
- 2 Klikněte na [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, které chcete použít.

POZNÁMKA:

Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.
- 3 Zadejte nastavení [Platí pro] a [Ověření]/[Šifrování]/[DH Group].

10 Zadejte nastavení sítě IPsec.



[Použít PFS]

Zaškrtnutím políčka povolíte metodu PFS (Perfect Forward Secrecy) pro klíče relace IPsec. Povolení metody PFS zvyšuje zabezpečení, ale zároveň zvyšuje i zatížení sítě. Ujistěte se, že je metoda PFS povolena také pro ostatní zařízení.

[Zadat dle času]/[Zadat dle velikosti]

Zadejte podmínky pro ukončení relace pro IPsec SA. IPsec SA se používá jako komunikační tunel. Podle potřeby zaškrtněte jedno nebo obě tato políčka. Pokud zaškrtnete obě pole, relace IPsec SA se ukončí, jakmile bude jedna z podmínek splněna.

[Zadat dle času]	Zadejte dobu trvání relace v minutách.
[Zadat dle velikosti]	Zadejte velikost v megabytech, která určí, jaký objem dat může být během relace přenesen.

[Vybrat algoritmus]

Zaškrtněte políčko nebo políčka [ESP], [ESP (AES-GCM)] nebo [AH (SHA1)] v závislosti na hlavičce IPsec a používaném algoritmu. AES-GCM je algoritmus pro ověřování i pro šifrování. Zaškrtnete-li políčko [ESP], vyberte také algoritmy pro ověřování a šifrování z rozevíracích seznamů [Ověření ESP] a [Šifrování ESP].

[Ověření ESP]	Chcete-li povolit ověřování ESP, vyberte pro hashovací algoritmus možnost [SHA1]. Pokud chcete ověřování ESP zakázat, vyberte [Nepoužít].
[Šifrování ESP]	Vyberte algoritmus šifrování pro ESP. Pokud nechcete zadat algoritmus, vyberte možnost [NULL]. Chcete-li zakázat šifrování ESP, vyberte možnost [Nepoužít].

[Režim připojení]

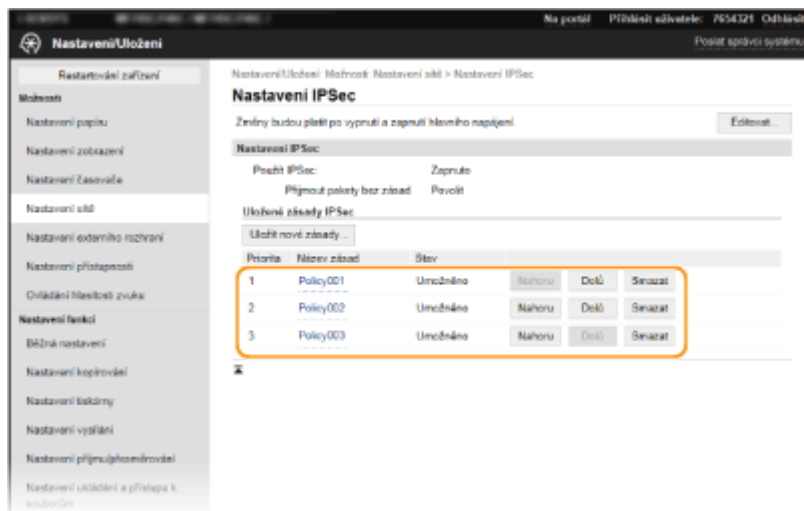
Zobrazí se režim připojení protokolu IPsec. Zařízení podporuje transportní režim, ve kterém jsou šifrovány datové části IP paketů. Tunelový režim, ve kterém jsou celé IP pakety (hlavičky i datové části) zapouzdřeny, není dostupný.

11 Klikněte na [OK].

- Pokud potřebujete uložit další zásady zabezpečení, vraťte se ke kroku 6.

12 Uspořádejte pořadí zásad v seznamu [Uložené zásady IPsec].

- Zásady jsou používány v pořadí od nejvyšší pozice k nejnižší. Kliknutím na [Nahoru] nebo [Dolů] změňte pořadí zásady směrem nahoru nebo dolů.

**POZNÁMKA:****Úprava zásady**

- Kliknutím na odpovídající textový odkaz pod položkou [Název zásad] otevřete obrazovku pro úpravy.

Odstranění zásady

- Klikněte na tlačítko [Smazat] nacházející se vpravo od názvu zásady, kterou chcete smazat ► klikněte na [OK].

13 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnosti <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat komunikaci IPSec. ▶
<Použít IPSec>(P. 477)

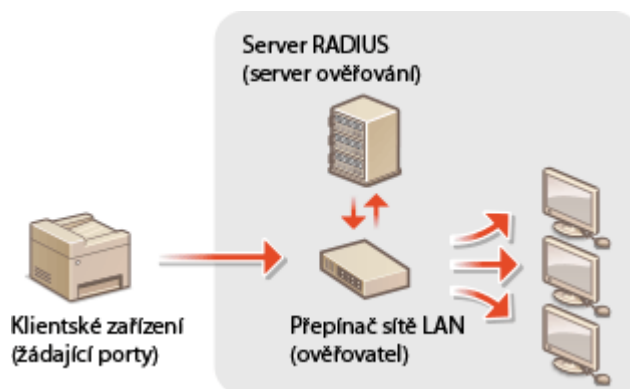
ODKAZY

- ▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**
- ▶ **Seznam zásad zabezpečení IPSec(P. 602)**

Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X

877E-07H

Zařízení se může k síti 802.1X připojit jako klientské zařízení. Typická síť 802.1X sestává se serveru RADIUS (ověřovací server), přepínače LAN (ověřovatel) a klientského zařízení se softwarem umožňujícím ověření (žádající porty). Pokud se zařízení pokusí připojit k síti 802.1X, musí projít procesem ověření uživatele, který prokáže, zda se o připojení pokouší autorizovaný uživatel. Informace o ověření je odeslána ke kontrole na server RADIUS, který na základě výsledku ověření buď povolí, nebo odmítne komunikaci se sítí. Pokud se ověření nezdaří, přepínač LAN (nebo přístupový bod) zablokuje přístup z vnější sítě.



Způsob ověřování IEEE 802.1X

Z následujících možností vyberte metodu ověřování. Pokud je to nutné, pak před konfigurací ověřování IEEE 802.1X nainstalujte nebo uložte klíč a certifikát nebo certifikát CA vydaný certifikační autoritou ([► Uložení klíče a certifikátu pro síťovou komunikaci\(P. 396\)](#)).

■ TLS

Zařízení a ověřovací server se navzájem ověří tím, že si vzájemně ověří své certifikáty. Pro ověření klienta (při ověřování zařízení) je vyžadován klíč a certifikát vydaný certifikační autoritou (CA). Pro ověření serveru je možné kromě certifikátu CA předinstalovaného v zařízení použít ještě certifikát CA, který lze nainstalovat prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní.

■ TTLS

Tato metoda ověřování využívá k ověření klienta uživatelské jméno a heslo a k ověření serveru CA certifikát. Jako interní protokol je možné vybrat protokol MSCHAPv2 nebo PAP. Metodu TTLS lze použít zároveň s metodou PEAP. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ([► Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS\(P. 384\)](#)).


■ PEAP

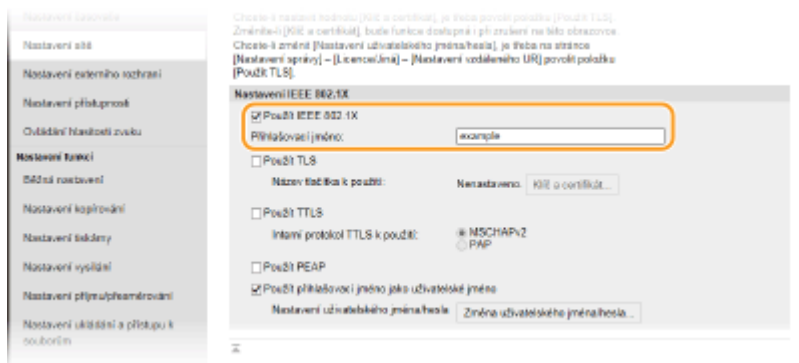
Požadovaná nastavení se téměř shodují s nastaveními pro metodu TTLS. Protokol MSCHAPv2 je používán jako interní protokol. Před konfigurací této metody ověřování povolte funkci TLS pro Vzdálené uživatelské rozhraní ([► Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS\(P. 384\)](#)).

POZNÁMKA

- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části [► Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 433\)](#) .

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. [► Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)

- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.  **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Nastavení sítě] ► [Nastavení IEEE 802.1X].
- 4 Klikněte na [Editovat].
- 5 Zaškrtněte políčko [Použít IEEE 802.1X] a zadejte přihlašovací jméno do textového pole [Přihlašovací jméno].



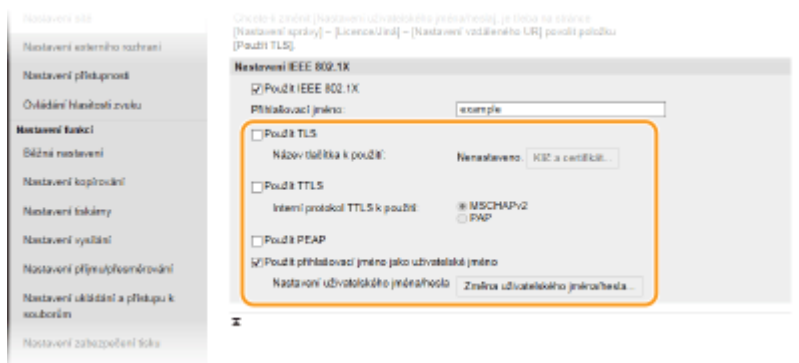
[Použít IEEE 802.1X]

Zaškrtnutím políčka povolte ověřování IEEE 802.1X.

[Přihlašovací jméno]

Formou alfanumerických znaků zadejte jméno (identitu EAP), které bude použito k identifikaci uživatele.

- 6 Nakonfigurujte požadovaných nastavení podle zadaného způsobu ověřování.



■ Nastavení TLS

- 1 Zaškrtněte políčko [Použít TLS] a klikněte na [Klíč a certifikát].
 - Nelze používat TLS s TTLS nebo PEAP.
- 2 Klikněte na tlačítko [Uložit výchozí klíč] nacházející se vpravo od klíče a certifikátu, který chcete použít pro ověřování klienta.

POZNÁMKA:

Zobrazení podrobností o certifikátu

- Máte možnost zkontrolovat podrobné informace o certifikátu nebo můžete certifikát ověřit kliknutím na příslušný textový odkaz pod možností [Název klíče] nebo na ikonu certifikátu.

■ Nastavení TTLS/PEAP

- 1 Zaškrtněte políčko [Použít TTLS] nebo [Použít PEAP].

POZNÁMKA:

Interní protokol pro ověřování TTLS

- Můžete zvolit MSCHAPv2 nebo PAP.

- 2 Klikněte na [Změna uživatelského jména/hesla].
 - Chcete-li zadat jiné uživatelské jméno, než je přihlašovací jméno, zrušte zaškrtnutí políčka [Použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno]. Políčko zaškrtněte, chcete-li použít přihlašovací jméno jako uživatelské jméno.
- 3 Nastavte uživatelské jméno a heslo.

[Uživatelské jméno]

Formou alfanumerických znaků zadejte uživatelské jméno.

[Změnit heslo]

Chcete-li nastavit či změnit heslo, zaškrtněte políčko a formou alfanumerických znaků zadejte nové heslo do textových polí [Heslo] a [Potvrdit].


- 4 Klikněte na [OK].

7 Klikněte na [OK].

8 Restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA

Použití ovládacího panelu

- Pomocí možnost <Nabídka> na obrazovce Domů také můžete povolit nebo zakázat ověřování IEEE 802.1X.  **<Použít IEEE 802.1X>(P. 481)**

ODKAZY

-  **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**

Omezení funkcí zařízení

877E-07J

Některé z funkcí zařízení jsou používány jen zřídka nebo je u některých vyšší riziko nesprávného použití. Z bezpečnostních důvodů je možné v zařízení nastavit omezení těchto funkcí buď jejich částečným, nebo úplným zakázáním.

Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání

Pokud chcete běžnému uživateli zakázat úpravy dat v adresáři nebo omezit místa určení, která lze zadat při odesílání faxu, můžete zadat kód PIN pro adresář. U konkrétního uživatele také můžete zakázat hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání). **▶Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání(P. 411)**



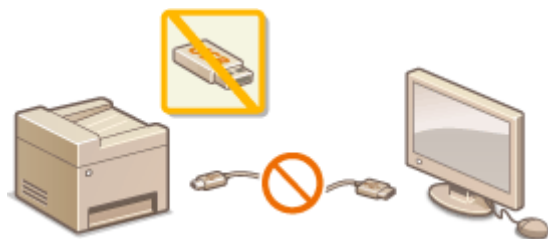
Omezení tisku z počítače

„Tisk z počítače“ můžete omezit pouze na zabezpečené dokumenty, takže bez zadání kódu PIN na straně zařízení nebude možné spustit žádnou úlohu. **▶Omezení tisku z počítače(P. 418)**



Omezení funkcí USB

Připojení USB umožňuje snadné připojení periferních zařízení, ale může způsobit bezpečnostní riziko, například úniku informací. Můžete omezit připojení USB k počítači nebo ukládání na paměťové zařízení USB. **▶Omezení funkcí USB(P. 419)**



Zákaz komunikace HTTP

Když neprovádíte operace přes síť, například když zařízení používáte přes připojení USB, můžete komunikaci HTTP zakázat, a zabránit tak útoku přes port HTTP. **▶Zákaz komunikace HTTP(P. 421)**



Zákaz vzdálené správy

Když nepoužíváte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete zakázat příslušné funkce, a zabránit tak neoprávněnému vzdálenému použití přes toto rozhraní. **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 422)**



Omezení přístupu k adresáři a funkcím odesílání

877E-07K

Některým případům úniku informací je možné zabránit omezením dostupných míst určení pro odesílání faxů a e-mailů, a to na místa určení uložená v adresáři nebo na serverech LDAP. Další možností je také nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře, takže neoprávnění uživatelé nemohou přidávat nebo upravovat položky adresáře. Zařízení lze také nastavit tak, aby při zadání faxového čísla požádalo o opakované zadání pro potvrzení. Tímto způsobem je možné zamezit odeslání dokumentů nechtěným příjemcům.



- ▶ Omezení používání adresáře(P. 412)
- ▶ Omezení dostupných míst určení(P. 414)
- ▶ Omezení funkcí odesílání faxu(P. 416)

Omezení používání adresáře

877E-07L



Adresář je možné nastavit tak, aby při pokusu o zadání nových nebo o úpravu stávajících položek bylo po uživateli vyžadováno zadání kódu PIN. Po nastavení kódu PIN pro přístup do adresáře mohou změny v adresáři provádět pouze uživatelé, kteří kód PIN znají. Tato skutečnost přispívá ke snížení rizika, že bude dokument odeslán nechtěnému příjemci.

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

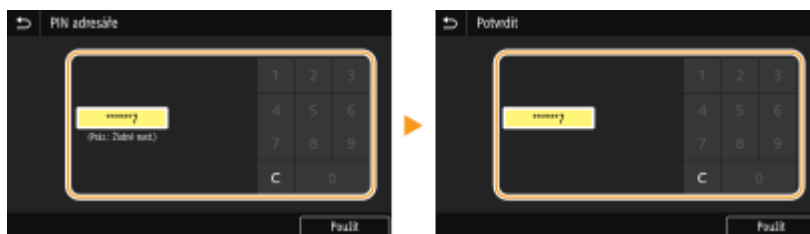
2 Vyberte možnost <Nastavte místo určení>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ▶ **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <PIN adresáře>.

4 Zadejte kód PIN.

- Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.
- Zobrazí se potvrzovací obrazovka. Zadejte kód PIN ještě jednou pro potvrzení.



POZNÁMKA:

- Není možné nastavit kód PIN, který se skládá ze samých nul, například „00“ nebo „0000000“.
- Chcete-li zrušit nastavení kódu PIN, vymažte údaje zadané v položce **C** a klepněte na tlačítko <Použít>, když je příslušné pole prázdné.

POZNÁMKA

Kromě nastavení kódu PIN pro adresář lze zabezpečení zvýšit také provedením následujících operací:

- Informace o omezení zadávání nových míst určení najdete v části ▶ **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 414)** .
- Informace o zakázání funkce faxování z počítače najdete v části ▶ **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 416)** .

ODKAZY

- ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**
- ▶ **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**
- ▶ **Konfigurace základních nastavení e-mailu(P. 88)**
- ▶ **Nastavení sdílené složky jako místa pro ukládání(P. 96)**

Omezení dostupných míst určení

877E-07R



Omezením dostupných míst určení na čísla, která jsou již uložena v adresáři nebo na serverech LDAP, lze snížit pravděpodobnost, že bude zadáno nesprávné místo určení, a zabránit úniku informací od uživatelů. Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení obrazovky pro potvrzení, aby uživatel omylem v adresáři nezadal nesprávné číslo kódované volby.

- ▶ **Omezení nových míst určení, která lze zadávat(P. 414)**
- ▶ **Zákaz použití naposledy použitých míst určení(P. 414)**
- ▶ **Zobrazení míst určení uložených v adresáři(P. 414)**
- ▶ **Kontrola míst určení při odesílání dat(P. 415)**

Omezení nových míst určení, která lze zadávat

Omezte místa určení, která lze zadat při zasílání faxů nebo naskenovaných dokumentů, na čísla, „která jsou již uložena v adresáři“, „která už byla použita“, nebo „která lze vyhledat na serverech LDAP“. Pokud je tato funkce povolena, zařízení nedovolí uživatelům zadat místa určení pomocí číselných tlačítek na klávesnici, přidat do adresáře nové položky, ani upravovat položky, které již v adresáři existují.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit nová místa určení> ▶ <Zapnuto> ▶

! DŮLEŽITÉ

- Tato funkce neomezuje dostupná místa určení při odesílání faxů z počítače. ▶ **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 416)**

Zákaz použití naposledy použitých míst určení

Zakazuje zadávání míst určení ze záznamů o přenosech. Toto omezení znemožní volbu míst určení ze záznamů o přenosech pro funkce k odesílání faxu, skenování a odesílání v e-mailu a skenování a ukládání do sdílené složky nebo na server FTP.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Omezit odesílání z výpisu> ▶ <Zapnuto> ▶

Zobrazení míst určení uložených v adresáři

Při použití čísel kódované volby pro zadání míst určení si musíte přesně pamatovat, které místo určení (nebo skupina) je uloženo pod příslušným číslem kódované volby. Pokud si všechna tato čísla nepamatujete přesně, můžete dokumenty omylem odeslat na nesprávná místa určení. Takovému nechtěnému odeslání dat nesprávným příjemcům

Ize předejít nakonfigurováním zařízení tak, aby před odesláním dokumentů zobrazilo podrobné informace pro číslo kódované volby, které je vybráno nebo zadáno jako místo určení pro odeslání na obrazovce.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvrdit při kódov. volbě VYS.> ▶ <Zapnuto> ▶

Kontrola míst určení při odesílání dat

Nastavení lze nakonfigurovat tak, aby se při zahájení odesílání faxu, e-mailu nebo i-faxu zobrazila obrazovka pro potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Potvr. místo urč. před odesl.> ▶ Vyberte možnost <Zapnuto> nebo <Pouze pro sekvenční vysílání> ▶

ODKAZY

- ▶ **Odeslání i-faxů(P. 253)**
- ▶ **Odeslání dat e-mailem/Ukládání dat do sdílené složky/na server FTP(P. 296)**
- ▶ **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání nebo ukládání (Vyvolat nastavení)(P. 317)**
- ▶ **Omezení používání adresáře(P. 412)**
- ▶ **Omezení funkcí odesílání faxu(P. 416)**

Omezení funkcí odesílání faxu

877E-07S

Odesílání faxů lze různě omezit, aby se zabránilo úniku informací třetím stranám nebo zaslání dokumentů na nesprávná místa určení.



- ▶ **Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 416)**
- ▶ **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 416)**
- ▶ **Omezení sekvenčního vysílání(P. 416)**
- ▶ **Zakázání ukládání míst určení z výpisů do adresáře(P. 417)**

Potvrzení zadaného čísla faxu

Nastavení lze nakonfigurovat na zobrazení potvrzovací obrazovky, aby uživatel omylem pomocí číselných tlačítek nezadal nesprávné místo určení faxu.



Omezení odesílání faxů z počítače

Uživatelům lze faxování z počítače zakázat (odesílání faxů z počítače).



Omezení sekvenčního vysílání


Můžete také zakázat funkci pro hromadné odeslání faxu do více míst určení (Sekvenční vysílání).



Zakázání ukládání míst určení z výpisů do adresáře

Můžete nakonfigurovat, zda zakázat ukládání míst určení z výpisů odesílání faxů do adresáře.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Uložit cíl.výpisu do adresáře> ▶ <Nepovolit> ▶ 

ODKAZY

- ▶ **Základní operace pro zaslání faxů(P. 221)**
- ▶ **Vyvolání dříve použitých nastavení při odesílání (Vyvolat nastavení)(P. 234)**
- ▶ **Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 249)**
- ▶ **Povolení správy ID oddělení pro úlohy z počítače(P. 362)**
- ▶ **Omezení používání adresáře(P. 412)**
- ▶ **Omezení dostupných míst určení(P. 414)**

Omezení tisku z počítače

877E-07U

Riziko úniku informací můžete výrazně snížit, když možnost tisku dokumentů z počítače omezíte na dokumenty zabezpečeného tisku (**Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 271)**).

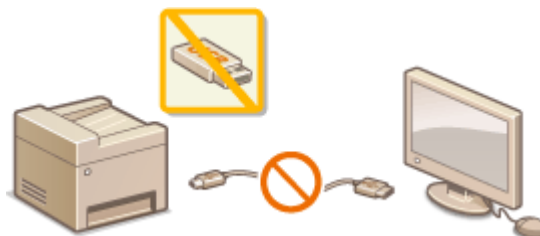


<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Zabezpečený tisk> ▶ <Omezit úlohy tiskárny> ▶ <Zapnuto> ▶
<Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

Omezení funkcí USB

877E-07W

Rozhraní USB představuje pohodlný způsob, jak připojit periferní zařízení a ukládat nebo přemísťovat data. Pokud však není rozhraní USB řádně zabezpečeno, může být cestou k úniku informací. Při manipulaci s paměťovými zařízeními USB buďte obzvlášť opatrní. V této části je popsán postup, jak omezit připojení k zařízení přes port USB a jak zakázat použití paměťových zařízení USB.



- ▶ **Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB (P. 419)**
- ▶ **Omezení funkce skenování do zařízení USB (P. 419)**
- ▶ **Omezení tisku ze zařízení USB (P. 419)**

Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB

Port USB pro připojení k počítači, nacházející se na zadní straně zařízení, je možné zakázat. Pokud je tento port zakázán, zařízení nemůže komunikovat s počítačem pomocí kabelu USB. Toto nastavení nemá vliv na funkčnost portů USB na přední straně zařízení, které jsou používány k připojení paměťových zařízení USB.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít jako zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

Omezení funkce skenování do zařízení USB

Můžete zakázat ukládání dat naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít funkci skenování> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

Omezení tisku ze zařízení USB

Můžete zakázat tisk dat z paměťového zařízení USB. Data na paměťovém zařízení USB nelze vytisknout.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Nastavení paměťového média> ▶ Vyberte možnost <Vyp> v položce <Použít funkci tisku> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

ODKAZY

- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)**

Zákaz komunikace HTTP

877E-07X


Protokol HTTP se používá při komunikaci přes síť, například pokud přistupujete k zařízení prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. Pokud používáte připojení přes rozhraní USB nebo z jiného důvodu protokol HTTP nevyužíváte, můžete komunikaci HTTP zakázat, a tím blokovat škodlivé útoky třetích stran, které mohou být vedeny přes nevyužité porty HTTP.



! DŮLEŽITÉ

- Zákazem protokolu HTTP dojde k zákazu některých síťových funkcí, například Vzdáleného UR a tisku WSD.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít HTTP> ▶ <Vypnuto>
▶ <Ano> 

ODKAZY

- ▶ **Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 423)**
- ▶ **Změna čísel portů(P. 380)**
- ▶ **Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní

877E-07Y

Vzdálené uživatelské rozhraní je užitečným nástrojem, který umožňuje zadat nastavení zařízení z počítače prostřednictvím webového prohlížeče. Zařízení i počítač musí být propojené prostřednictvím sítě, aby bylo možné Vzdálené uživatelské rozhraní použít. Pokud je zařízení připojeno k počítači prostřednictvím rozhraní USB nebo pokud Vzdálené uživatelské rozhraní nepotřebujete používat, můžete toto rozhraní zakázat, a tím snížit riziko, že by vaše zařízení ovládali na dálku prostřednictvím sítě třetí strany se škodlivými úmysly.



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Vzdálené UR> ▶ Vyberte <Vyp> v <Použít vzdálené UR> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte přístroj

ODKAZY

- 🔴 **Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 423)**
- 🔴 **Zákaz komunikace HTTP(P. 421)**

Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)

877E-080

Pomocí webového prohlížeče lze vzdáleně ovládat zařízení a kontrolovat jeho stav nebo dokumenty, které čekají na vytištění. Můžete také zadat různá nastavení. Správa systému je tak mnohem jednodušší, protože vše potřebné můžete udělat přímo od svého pracovního stolu. Další informace o požadavcích systému pro Vzdálené uživatelské rozhraní naleznete v části **►Systémové prostředí(P. 637)** .



Funkce Vzdáleného uživatelského rozhraní

- **Kontrola stavu a výpisů(P. 427)**
- **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)**
- **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**
- **Zásady zabezpečení(P. 440)**
- **Import/export dat nastavení(P. 446)**

Základy Vzdáleného uživatelského rozhraní

- **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**

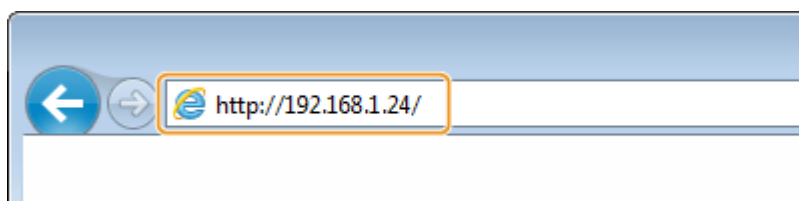
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní

877E-081

Chcete-li zařízení vzdáleně ovládat, je třeba do webového prohlížeče zadat IP adresu zařízení a spustit Vzdálené uživatelské rozhraní. IP adresu nastavenou pro zařízení si předem zkontrolujte (**Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**). V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte správce sítě.

1 Spusťte internetový prohlížeč.

2 Do pole adresy zadejte „http://<IP adresa zařízení>/“ a stiskněte klávesu [ENTER].



- Chcete-li použít adresu IPv6, vložte adresu IPv6 do závorek (příklad: http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/).

POZNÁMKA:

Pokud se zobrazí upozornění zabezpečení

- Upozornění zabezpečení se může zobrazit v případě, že je komunikace Vzdáleného uživatelského rozhraní šifrovaná (**Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**). Jsou-li nastavení certifikátu či TLS bez chyb, pokračujte v procházení na webu.

3 Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní.

■ Když je zakázána správa ID oddělení

Vyberte možnost [Režim správce systému] nebo [Režim obecného uživatele] a podle potřeby zadejte hodnotu do pole [Přístupový PIN vzdáleného UR].



[Režim správce systému]

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete provádět všechny operace a nastavení. Zadejte příslušné ID do pole [ID správce systému] a PIN do pole [PIN správce systému]. **Změna ID a kódu PIN správce systému(P. 357)**

[Režim obecného uživatele]

Můžete zkontrolovat stav dokumentů či zařízení a také změnit některé nastavení. Chcete-li ověřit, zda je některý váš dokument v tiskové frontě, nebo zrušit tisk některého svého dokumentu v tiskové frontě, zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno]. Uživatelské jméno se nastaví automaticky pro tisk dokumentů na základě údajů, jako je název počítače nebo přihlašovací jméno k počítači.

[Přístupový PIN vzdáleného UR]

Je-li PIN nastaven [Přístupový PIN vzdáleného UR] zadejte jej. **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 365)**

■ Když je povolena správa ID oddělení

Zadejte příslušné ID do pole [ID oddělení] a PIN do pole [PIN]. **▶ Nastavení správy ID oddělení(P. 359)**

4 Klikněte na [Přihlásit].

► Zobrazí se stránka portálu (hlavní stránka). **▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**

Nastavení časového limitu po přihlášení ke Vzdálenému UR

Uživatel bude automaticky odhlášen, pokud po určitou dobu po přihlášení k Vzdálenému UR nebudou provedeny žádné operace. Můžete nastavit dobu, po které bude uživatel odhlášen.



Přihlaste se ke Vzdálenému UR ▶ [Nastavení/Uložení] ▶ [Nastavení sítě] ▶ [Nastavení relace] ▶ [Editovat] ▶ Nastavte [Časový limit po přihlášení k vzdálenému UR] ▶ [OK]

Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní

Když se přihlásíte do Vzdáleného uživatelského rozhraní, objeví se následující stránka portálu. V této části jsou popsány položky zobrazené na stránce portálu a základní operace.

Zdroj papíru	Stav papíru	Velikost papíru	Typ papíru
Výsoká kapacita přístrojů	Základ	A5	B4strý 1 (61-74 g/m ²)
Zásuvka 1	OK	A4	B4strý 2 (75-85 g/m ²)

1 [Základní informace o zařízení]

Zobrazí aktuální stav zařízení a chybové zprávy. Pokud došlo k výskytu chyby, zobrazí se také odkaz na stránku s informacemi o chybě.

2 [Informace o spotřebním materiálu]

Zobrazí informace o papíru a zbývajícím množství toneru v kazetách.

3 [Odkazy podpory]

Zobrazí odkaz na technickou podporu, který je zadán v položce [Odkazy podpory] v nabídce [Licence/Jiná].

4 Ikona aktualizace

Aktualizuje právě zobrazenou stránku.

5 [Language]

Slouží k výběru zobrazovaného jazyka používaného ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

6 [Odhlásit]

S pomocí této volby se provede odhlášení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní. Zobrazí se přihlašovací obrazovka.

7 [Poslat správci systému]

Zobrazí se okno pro vytvoření e-mailu správci systému zadanému v poli [Informace správce systému] v části [Správa uživatelů].

8 [Monitor stavu/Zrušit]

Zobrazí se stránka [Monitor stavu/Zrušit]. U čekajících dokumentů můžete zkontrolovat stav nebo historii nebo zrušit zpracování.

9 [Nastavení/Uložení]

Zobrazí se stránka [Nastavení/Uložení]. Pokud jste přihlášení v režimu správce systému, můžete měnit nastavení položek a ukládat nebo načítat registrovaná data. ► **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)**

10 [Adresář]

Zobrazí čísla kódovaných voleb a seznam oblíbených položek zaregistrovaný v adresáři. Pokud jste přihlášení v režimu správce systému, lze také ukládat či měnit položky adresáře. ► **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

11 [Application Library]

Zobrazí se stránka s nastavením Application Library (knihovny aplikací).

Kontrola stavu a výpisů

877E-082

- ▶ Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů(P. 427)
- ▶ Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů(P. 428)
- ▶ Kontrola historie dokumentů(P. 428)
- ▶ Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál(P. 428)
- ▶ Kontrola informací o chybách(P. 429)
- ▶ Kontrola spotřebního materiálu(P. 429)
- ▶ Kontrola specifikací zařízení(P. 430)
- ▶ Kontrola informací správce systému(P. 430)
- ▶ Kontrola celkového počtu výtisků(P. 431)
- ▶ Kontrola historie tonerových kazet(P. 431)
- ▶ Kontrola stavu používání přístroje(P. 432)

POZNÁMKA

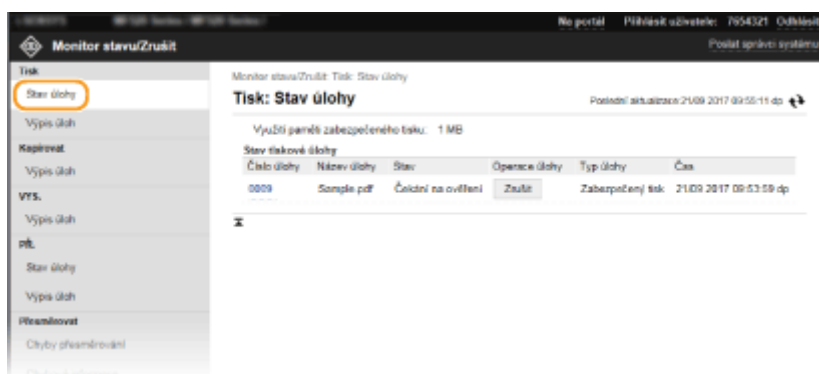
- Název souboru dokument se nemusí zobrazit kompletně. K názvu souboru může být přidán název aplikace pro tisk.

Kontrola aktuálního stavu tištěných dokumentů

Je zobrazen seznam právě tištěných dokumentů a dokumentů čekajících na tisk.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy] v části [Tisk]



- Kliknutím na [Zrušit] můžete odstranit úlohu pro daný dokument.

POZNÁMKA

- V seznamu budou uvedeny všechny právě tištěné dokumenty i dokumenty čekající na tisk, a to bez ohledu na nastavení správy ID oddělení.
- Pokud se pomocí svého uživatelského jména přihlásíte v režimu pro běžné uživatele, zobrazí se vaše uživatelské jméno pouze na dokumentech, které jste vytiskli.

- U pozastavených a zabezčených dokumentů kliknutím na tlačítko [Číslo úlohy] zobrazíte podrobné informace. Můžete zkontrolovat uživatelské jméno a počet stránek vytištěného dokumentu.

Kontrola aktuálního stavu přijatých dokumentů

Můžete zkontrolovat výpisy týkající se dokumentů přijatých faxem nebo i-faxem. Přijatý faxový dokument lze také smazat kliknutím na možnost [Smazat].



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Stav úlohy] v části [PŘ.]

POZNÁMKA

- Chcete-li provést následující operace pro přijatý faxový dokument, musíte se přihlásit v režimu správce systému a nastavit <Použít náhled faxu> na <Zap>. **▶ <Nastavení zámku paměti faxu>(P. 543)**
 - Kliknutím na [Tisknout vše] lze vytisknout všechny přijaté dokumenty.
 - Kliknutím na [Tisk] lze vytisknout dokument čekající na vytištění.
 - Kliknutím na [Číslo úlohy] lze zobrazit podrobné informace a náhled dokumentu, který čeká na vytištění.

Kontrola historie dokumentů

Zobrazí se protokoly úlohy pro tisk, kopírování, odeslání (TX) a přijetí (RX).



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (**▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Výpis úloh]

Monitor stavu/Zrušit: Tisk: Výpis úloh

Poslední aktualizace: 25/09/2017 07:10:02 dp

Číslo úlohy	Výsledek	Čas zahájení	Čas ukončení	Typ úlohy	Název souboru	Uživatelské jméno	Stránky
0004	Chyba	25/09/2017 07:13:41 dp	25/09/2017 07:13:51 dp	Tiskárna	Sample.pdf	User	1
0003	OK	25/09/2017 07:12:22 dp	25/09/2017 07:12:33 dp	Tiskárna	Sample.pdf	User	1
0002	OK	25/09/2017 07:12:07 dp	25/09/2017 07:12:15 dp	Tiskárna	Sample.pdf	User	1
0001	OK	25/09/2017 07:11:49 dp	25/09/2017 07:11:56 dp	Tiskárna	Sample.pdf	User	1

Kontrola dokumentů, které se nedařilo předat dál

Zobrazí se informace o dokumentech, které se nedařilo předat dál.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ([▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Chyby přesměrování]

POZNÁMKA

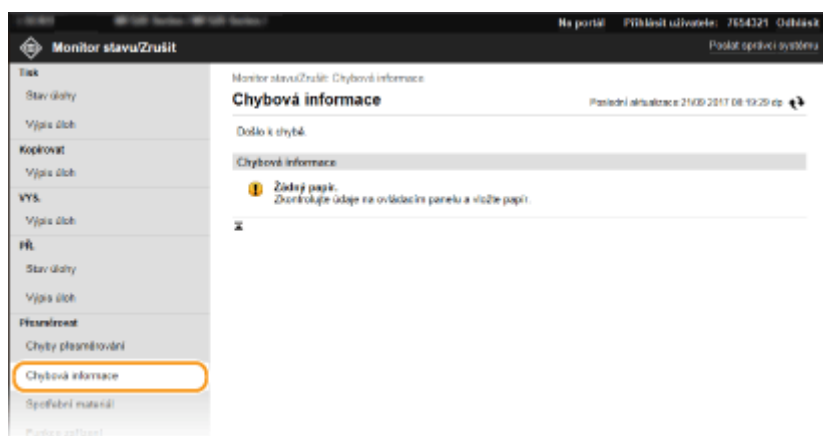
- Chcete-li pracovat s dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo, musíte nakonfigurovat tato nastavení:
 - Nastavte <Použít zámek paměti> na <Zap>.
 - Nastavte <Použít náhled faxu> na <Zap>.
 - Přihlaste se ke Vzdálenému UR v režimu správce systému.
- Kliknutím na [Smazat] můžete smazat dokumenty, jejichž přesměrování se nezdařilo.
- Kliknutím na [Číslo úlohy] můžete zobrazit podrobné informace nebo náhled dokumentu, jehož přesměrování se nezdařilo.
- Tisk, opakované odeslání nebo smazání dokumentů, jejichž přesměrování se nezdařilo, můžete také provádět z ovládacího panelu zařízení.

Kontrola informací o chybách

Tato stránka se zobrazí, pokud poté, co došlo k chybě, kliknete na stránce portálu (hlavní stránka) na zprávu pod položkou [Chybová informace]. [▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 425\)](#)



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní ([▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 424\)](#)) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Chybová informace]



Kontrola spotřebního materiálu

Zobrazí se velikost a typ papíru pro daný zdroj papíru, sériové číslo tonerové kazety atd. Tuto stránku můžete zobrazit také kliknutím na tlačítko [Ověřte podrobnosti o spotřebním materiálu] na stránce portálu (hlavní stránka) ([▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní\(P. 425\)](#)).



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Spotřební materiál]

Monitor stavu/Zrušit: Spotřební materiál

Poslední aktualizace 21/09/2017 10:42:17 ep

Informace o papíru

Zdroj papíru	Velikost papíru	Typ papíru
Víceúčelová glazovaná	A6	Běžný 1 (60-74 g/m ²)
Záruka 1	A4	Běžný 2 (75-89 g/m ²)

Informace o originálním produktu

Podlečka	Jméno
Černá kazeta	CR2241

* Vytvářejte se podle svých možností.
 ** Při výměně spotřebního materiálu doporučujeme použít originální produkty Canon.

Kontrola specifikací zařízení

Zobrazí se maximální rychlost tisku a funkce zařízení.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Funkce zařízení]

Monitor stavu/Zrušit: Funkce zařízení

Poslední aktualizace 21/09/2017 10:34:36 ep

Specifikace zařízení

Maximální rychlost tisku	43 str./min (A4)
	45 str./min (LTR)
Kapacita paměti zabezpečeného tisku	30 MB

Konfigurace zařízení

Konfigurace zařízení	PCL
	PS

Kontrola informací správce systému

Zobrazí se informace o zařízení a správci systému. Název zařízení a další informace o správci systému zobrazené na této stránce odpovídají nastavením v části [Informace správce systému] na stránce [Správa uživatelů] nebo v části [Nastavení informací o zařízení] na stránce [Správa zařízení].



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace o zařízení]

Monitor stavu/Zrušit: Informace o zařízení

Monitor stavu/Zrušit: Informace o zařízení

Poslední aktualizace 21/09/2017 13:35:04 dp

Informace o zařízení

Základní informace o zařízení

Výrobce:	CANON INC.
Název zařízení:	MF7350 Series
Umístění:	
Název produktu:	MF7350 Series
Sériové číslo:	00000000
Telefonní číslo:	

Informace o verzi

Main Controller:	01.16
Boot ROM:	01.00
DCON:	01.16
Jazyk:	01.01

Informace správce systému

Jméno správce systému:	Administrator
------------------------	---------------

Kontaktní informace

E-mailová adresa:

Odkazy podpory:

Poznámky správce systému:

Copyright CANON INC. 2017

Kontrola celkového počtu výtisků

Zobrazí se celkový počet stránek, které byly vytištěny s použitím funkcí kopírování, tisku a faxu.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Kontrola počítadla]

Monitor stavu/Zrušit: Kontrola počítadla

Monitor stavu/Zrušit: Kontrola počítadla

Poslední aktualizace 21/09/2017 13:35:36 dp

Kontrola počítadla

Hlášení počítadla		Celkem
Typ		
113: Kopírovat (Černá a bílá/Vaň)		99
501: Skenovat (Celkem 1)		51
301: Tisk (Celkem 1)		0

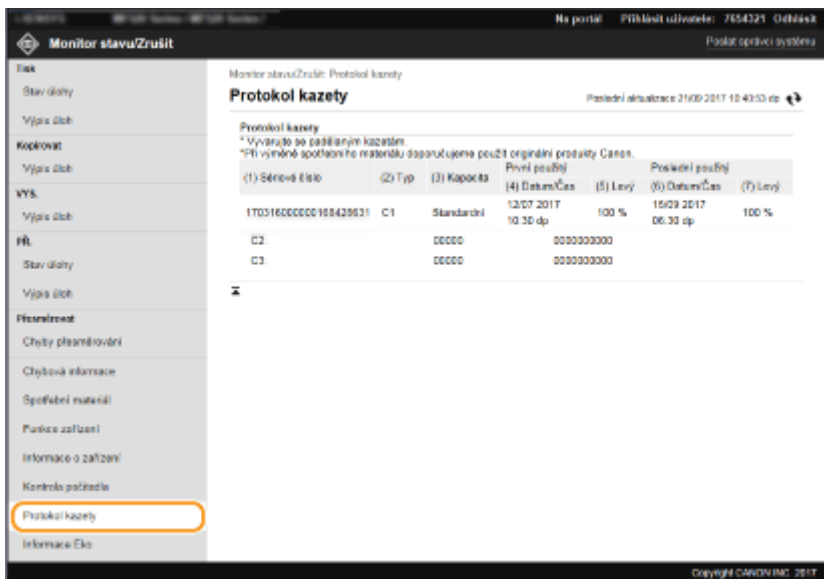
Copyright CANON INC. 2017

Kontrola historie tonerových kazet

Můžete zkontrolovat protokoly o použití tonerových kazet i další protokoly.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Protokol kazety]

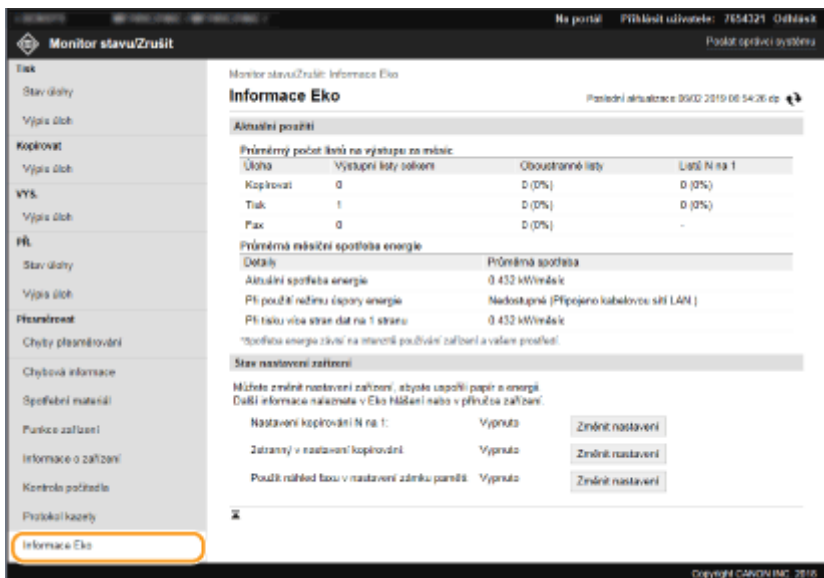


Kontrola stavu používání přístroje

Zobrazí se celkový počet výtisků za měsíc a spotřeba energie za měsíc. Můžete zobrazit obrazovku s eko informacemi a změnit nastavení pro úsporu papíru a spotřeby energie.



Přihlaste se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní (▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**) ▶ [Monitor stavu/Zrušit] ▶ [Informace Eko]



ODKAZY

▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**

Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní

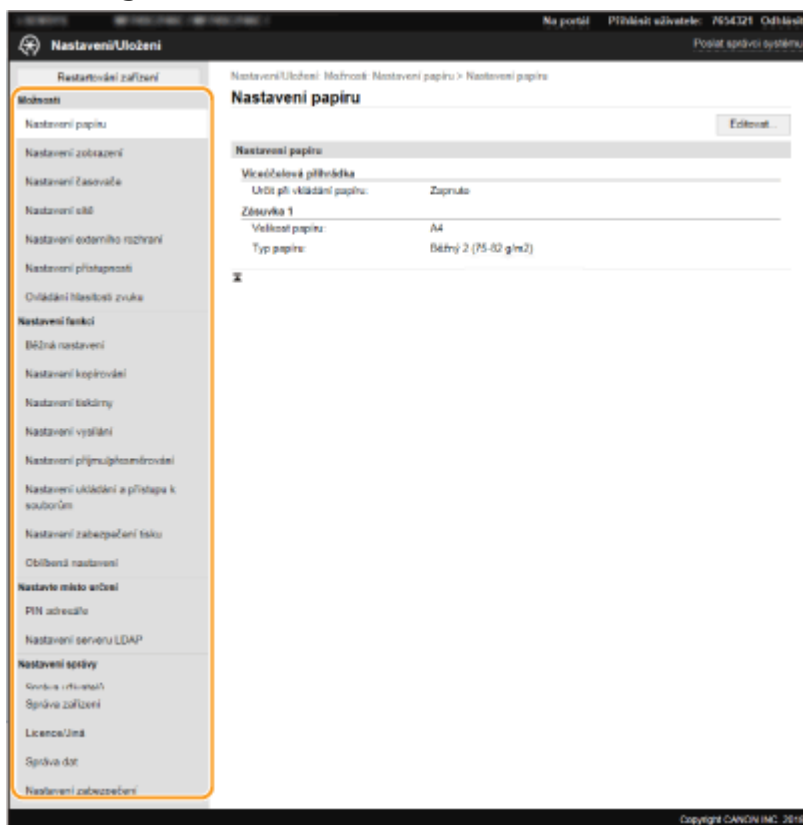
877E-083

Prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní můžete změnit různá nastavení zařízení. Většinu nastavení je možné zadat i prostřednictvím zařízení, existuje však několik nastavení, která lze zadat pouze prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní. V této části je popsán základní postup, jak změnit nastavení zařízení pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

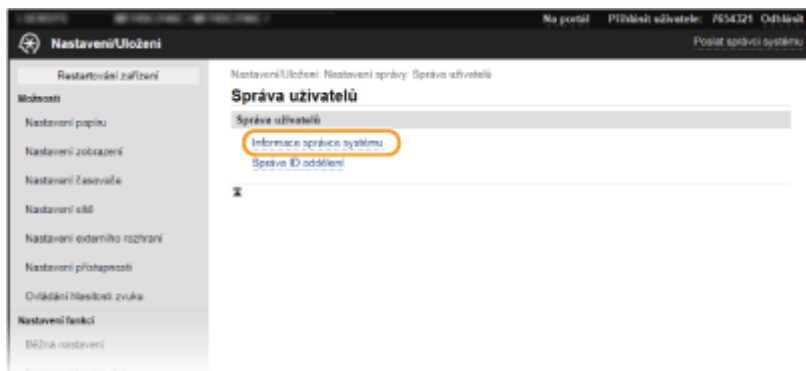
POZNÁMKA

- Některá nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášení v režimu správce systému.
- Některá nastavení mohou vyžadovat operace odlišné od operací zde popsaných.

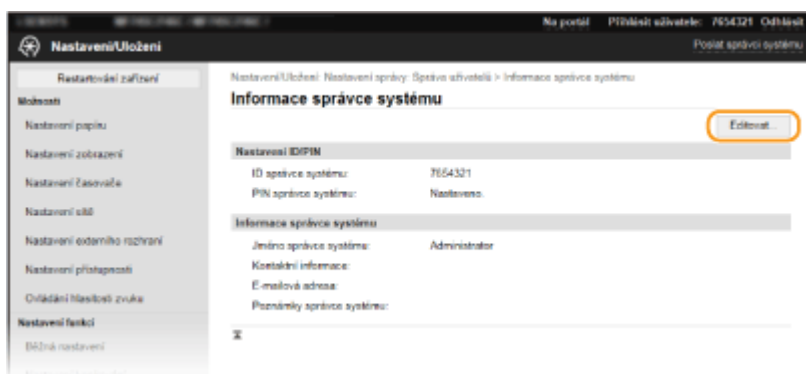
- 1 Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní.** ▶ **Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu.** ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 V nabídce na levé straně obrazovky klikněte na nastavení, které chcete nakonfigurovat.**



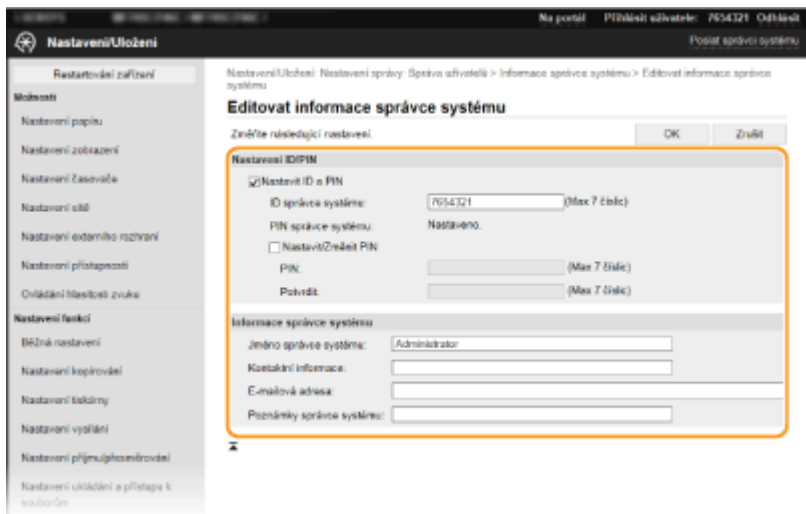
- 4 Podle potřeby kliknutím na odkaz zobrazte požadovanou stránku.**



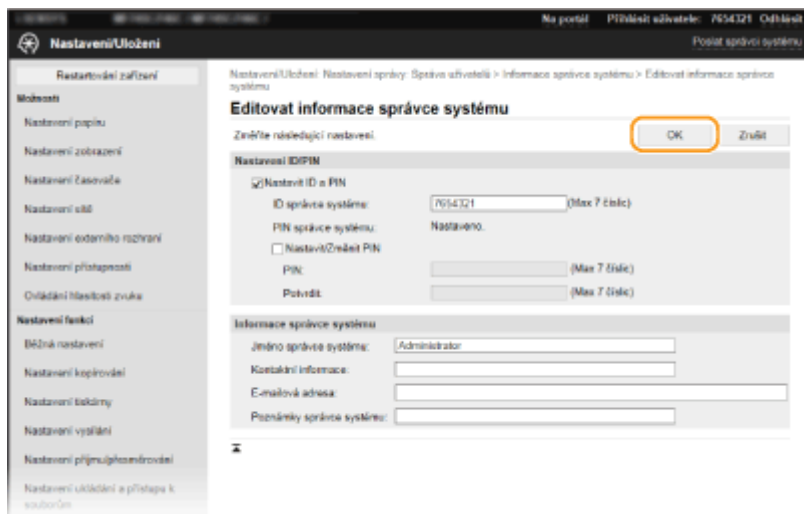
5 Klikněte na [Editovat].



6 Zadejte požadovaná nastavení.



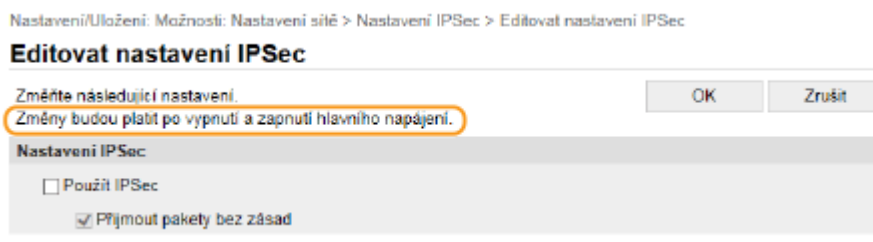
7 Klikněte na [OK].



8 Je-li to nutné, restartujte stroj. ▶ Restartování zařízení(P. 122)

POZNÁMKA:

- Chcete-li zkontrolovat, zda je nutné zařízení restartovat, přečtěte si zprávu na obrazovce pro úpravy.



Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní

877E-084

Pomocí počítače můžete uložit nebo upravit místa určení v adresáři zařízení. Zde zadejte sdílenou složku nebo server FTP.

POZNÁMKA

- Tato nastavení můžete změnit pouze v případě, že jste přihlášení v režimu správce systému.

1 Spusťte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)

2 Klikněte na [Adresář] na stránce portálu. ▶ Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)

POZNÁMKA:

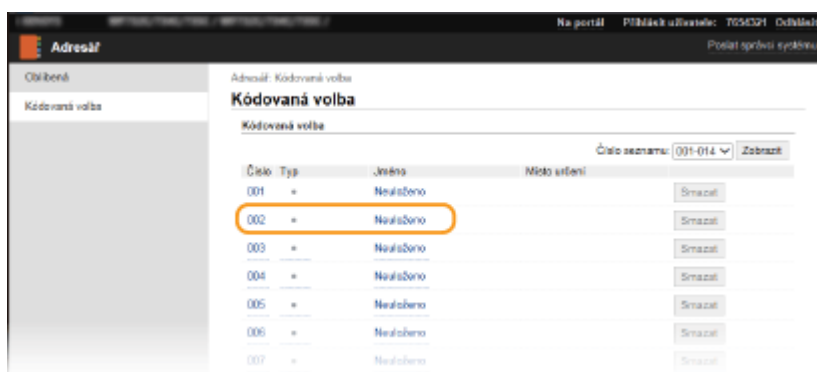
Pokud je zobrazena obrazovka pro zadání kódu PIN

- Adresář je chráněn kódem PIN. Zadejte kód [PIN] a klikněte na tlačítko [OK].

3 Klikněte na [Kódovaná volba].

- Místa určení lze také zaregistrovat do oblíbených položek. V takovém případě klikněte na [Oblíbená] namísto položky [Kódovaná volba]. ▶ Oblíbené(P. 183)

4 Klikněte na textový odkaz v části [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] u položky „Neuloženo“.

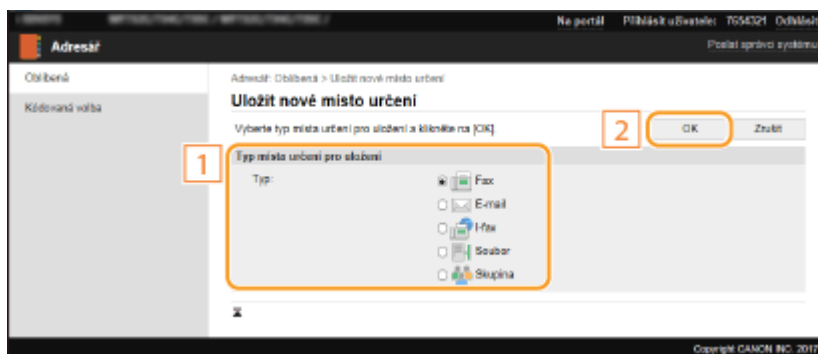


POZNÁMKA:

- Po kliknutí na příslušný textový odkaz pod položkou [Číslo], [Typ] nebo [Jméno] lze upravit již uloženou položku.
- Kliknutím na příslušné tlačítko [Smazat] lze uložené místo určení odstranit.
- Pokud místo určení odstraní z adresáře, odstraní je také z oblíbených nastavení. ▶ Uložení často používaných nastavení(P. 175)

5 Vyberte typ cílového umístění, kterou chcete uložit, a klikněte na [OK].

- Chcete-li uložit sdílenou složku nebo adresu serveru FTP, vyberte možnost [Soubor].



6 Zadejte místo určení.

■ Uložení místa určení faxů



[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[Faxové číslo]

Zadejte pro místo určení číslo faxu.

[VYS. s ECM]

Pole zaškrtněte, pokud chcete umožnit následující: v případě chyby při odesílání obrázku bude chyba překontrolována a opravena, aby nedošlo k odeslání chybného obrazu.


[Rychlost]

Pokud přenosy začínají se zpožděním, například kvůli nevyhovujícímu telefonnímu připojení, můžete snížit počáteční rychlost přenosu.

[Dálkové]

Při ukládání mezinárodních faxových čísel nastavte položky [Mezinárodní (1)] až [Mezinárodní (3)] podle příslušných podmínek přenosu.

POZNÁMKA:

- Můžete také zadat možnosti [VYS. s ECM] a [Rychlost] z nabídky <Nastavení faxu> ( <Odeslat> (P. 530)) na ovládacím panelu. Pokud však provedete nastavení prostřednictvím nabídky <Adresář>, máte možnost provést podrobné nastavení míst určení uložených v adresáři.

■ Uložení místa určení e-mailu nebo i-faxu

[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[E-mailová adresa]/[Adresář I-faxu]

Zadejte e-mailovou adresu místa určení.

■ Uložení místa určení ve sdílené složce nebo na serveru FTP

[Jméno]

Zadejte název místa určení.

[Protokol]

Vyberte protokol pro místo určení.

[Windows (SMB)]	Tuto možnost vyberte při ukládání cílové složky jako místa určení.
[FTP]	Tuto možnost vyberte při ukládání serveru FTP jako místa určení.

[Jméno hostitele]

- **Sdílená složka**

Zadejte název nebo IP adresu počítače. Můžete zahrnout cestu ke sdílené složce s názvem nebo IP adresou počítače (např. „\\kancelar\sdilene“ nebo „\\192.168.2.100\sdilene“).

- **Server FTP**

Zadejte IP adresu serveru FTP (např. „192.168.2.100“).

POZNÁMKA:

Použití serveru DNS

- Místo názvu počítače nebo IP adresy můžete zadat také název hostitele (nebo úplný název – FQDN) (např. pro sdílenou složku: „\\kancelar.organizace.spolecnost.com\sdilene“).

[Cesta ke složce]

Zadejte umístění složky, do které chcete data odesílat.

- **Sdílená složka**

Jako oddělovač použijte znak „\“. Zadejte úroveň odpovídající cestě zadané v části [Jméno hostitele].

- **Server FTP**

Jako oddělovač použijte znak „/“. Cesta je absolutní cesta, když je „/“ umístěno nahoře, jinak jde o relativní cestu vzhledem k aktuálnímu adresáři přihlášeného uživatele.

POZNÁMKA:

- Pokud neexistuje složka, do které se uloží data, vytvoří se složka se zadaným názvem automaticky při provedení odeslání. Avšak pokud zadaná cesta zahrnuje dvě nebo více úrovní neexistujících složek nebo pokud uživatel nemá oprávnění zápisu pro nadřazenou složku, nevytvoří se žádná složka a proces se ukončí s chybou odeslání.

[Uživatelské jméno]

Zadejte uživatelské jméno pro sdílenou složku nebo server FTP.

[Nastavit heslo]

Chcete-li nastavit pro sdílenou složku nebo server FTP heslo, zaškrtněte toto políčko a zadejte heslo do pole [Heslo].


DŮLEŽITÉ

Zajistěte, aby byl v počítači a Vzdáleném uživatelském rozhraní vybrán stejný jazyk zobrazení.

- [Jméno hostitele] a [Cesta ke složce] se nemusí zobrazit správně nebo příslušný odkaz nemusí být použitelný.

7 Klikněte na [OK].

ODKAZY

- ▶ **Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- ▶ **Import/export dat nastavení(P. 446)**
- ▶ **Seznam adresáře(P. 601)**

Zásady zabezpečení

877E-085

V organizacích se obvykle zavádí zásady zabezpečení, které definují základní cíle a normy zabezpečení a které vyžadují, aby se technologická zařízení, jako jsou počítače a multifunkční tiskárny, používala odpovídajícím způsobem. Pokud ve vaší organizaci platí zásady zabezpečení, je nutné je uplatnit i pro toto zařízení.



- 🔍 **Zobrazení zásad zabezpečení(P. 440)**
- 🔍 **Položky zásad zabezpečení(P. 440)**
- 🔍 **Uplatnění zásad zabezpečení na zařízení(P. 444)**

Zobrazení zásad zabezpečení

Zásady zabezpečení nastavené na tomto zařízení lze zobrazit pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní.

- 1 Spustíte funkci Vzdálené uživatelské rozhraní. 🔍 Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. 🔍 Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Klikněte na položku [Nastavení zabezpečení] ▶ [Potvrdit zásady zabezpečení].**

Položky zásad zabezpečení

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní jsou zobrazeny následující položky. Položky pro funkce nedostupné na tomto zařízení jsou také zobrazené, ale nemají žádný vliv na provoz zařízení.

■ [Rozhraní]

[Zásady bezdrátového připojení]

Zabraňují neoprávněnému přístupu zákazem bezdrátového připojení.

[Zakázat použití přímého připojení]	Položka <Použít přímé připojení> je nastavena na hodnotu <Vyp>. K tomuto zařízení nelze přistupovat z mobilních zařízení.	🔍 <Nastavení přímého připojení>(P. 471)
[Zakázat použití bezdrátové sítě LAN]	Položka <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN> je nastavena na hodnotu <Kabelová síť LAN>. Bezdrátové připojení k zařízení nelze vytvořit přes bezdrátový směrovač LAN nebo přístupový bod.	🔍 <Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>(P. 469)

[Zásady USB]

Zabraňují neoprávněnému přístupu a únikům dat zákazem připojení přes USB.

[Zakázat použití jako zařízení USB]	Položka <Použit jako zařízení USB> je nastavena na hodnotu <Vyp>. K počítači se nelze připojit pomocí připojení přes USB.	🔴<Použit jako zařízení USB>(P. 484)
[Zakázat použití jako úložné zařízení USB]	Položka <Použit úložné zařízení USB> je nastavena na hodnotu <Vyp>. Nelze použít paměťová zařízení USB.	🔴<Použit úložné zařízení USB>(P. 484)

■ [Sít]

[Provozní zásady komunikace]

Zvyšují bezpečnost komunikace tím, že vyžadují ověření podpisů a certifikátů.

[Vždy ověřovat podpisy pro funkce serverů SMS/WebDAV]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vždy ověřovat certifikát serveru při použití TLS]	Následující možnosti v položkách [Použit TLS pro SMTP] a [Použit TLS pro POP] jsou nastaveny na [Zapnuto]. <ul style="list-style-type: none"> • [Ověřit certifikát] • [Přidat CN k položkám pro ověření] Následující možnosti v položkách [Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP] v [Server LDAP (Pro Hledat)] a [Server LDAP (Pro Ověření)] jsou nastaveny na [Zapnuto]. <ul style="list-style-type: none"> • [Potvrdit certifikát TLS pro přístup k serveru LDAP] • [Přidat CN k položkám pro ověření] 	🔴 Konfigurace nastavení komunikace pomocí e-mailů/i-faxů(P. 91) 🔴 Registrace serverů LDAP(P. 65)
[Zakázat ověřování prostým textem pro funkce serveru]	Položka <Způsob ověření vyčlen. portu> je nastavena na hodnotu <Režim 2>. Při použití stroje jako server není dostupné ověřování prostým textem a funkce, které používají ověřování prostým textem.	🔴<Způsob ověření vyčlen. portu>(P. 480)
[Zakázat použití SNMPv1]	Položky <Nastavení SNMP>, <Nastavení SNMPv1> jsou nastavené na <Vyp>. Při získávání informací o zařízení z počítače nelze použít SNMPv1.	🔴<Nastavení SNMP>(P. 478)

POZNÁMKA









- Toto nastavení se nevztahuje na komunikaci se sítěmi IEEE 802.1X, a to i když je možnost [Vždy ověřovat certifikát serveru při použití TLS] nastavena na [Zapnuto].
- Pokud je položka [Zakázat ověřování prostým textem pro funkce serveru] nastavena na [Zapnuto] a váš software pro správu zařízení nebo ovladač je zastaralý, nemusí být možné se k zařízení připojit. Ujistěte se, že používáte nejnovější verze.

[Zásady použití portů]

Zabraňuje neoprávněnému přístupu zvenčí tak, že uzavře nepoužívané porty.

[Omezit port LPD (číslo portu: 515)]	Položky <Nastavení LPD>, <Použit tisk LPD> jsou nastavené na <Vyp>. Nelze provést tisk LPD.	🔴<Nastavení LPD>(P. 476)
[Omezit port RAW (číslo portu: 9100)]	Položky <Nastavení RAW>, <Použit tisk RAW> jsou nastavené na <Vyp>. Nelze provést tisk RAW.	🔴<Nastavení RAW>(P. 476)

Správa zařízení

[Omezit port FTP (číslo portu: 21)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit porty WSD (čísla portů: 3702, 60000)]	Následující možnosti v položkách <Nastavení WSD> jsou nastaveny na <Vyp>. Nelze použít funkce WSD. <ul style="list-style-type: none"> • <Použít tisk WSD> • <Použít procházení WSD> • <Použít skenování WSD> • <Použít skenování z počítače> • <Použít Multicast Discovery> 	 <Nastavení WSD>(P. 477)
[Omezit port BMLinkS (číslo portu: 1900)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit port IPP (číslo portu: 631)]	Část možností pro zapnutí tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací bude nastavena na <Vyp>, bude tedy vypnuta část tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací.	 Propojení s mobilními zařízeními(P. 328)
[Omezit porty SMB (čísla portů: 137, 138, 139, 445)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit port SMTP (číslo portu: 25)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit vyčleněné porty (čísla portů: 9002, 9006, 9007, 9011–9015, 9017–9019, 9022, 9023, 9025, 20317, 47545–47547)]	Položka <Použít vyčleněný port> je nastavena na hodnotu <Vypnuto>. Nelze použít vyhrazené porty.	 <Použít vyčleněný port>(P. 479)
[Omezit port softwaru vzdáleného operátora (číslo portu: 5900)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit porty SIP (IP Fax) (čísla portů: 5004, 5005, 5060, 5061, 49152)]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Omezit port mDNS (číslo portu: 5353)]	Následující možnosti budou nastaveny na <Vyp> a část možností pro zapnutí tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací bude také nastavena na <Vyp>. Bude vypnuto vyhledávání v síti a automatické nastavení pomocí mDNS. Dále bude vypnuta část tisku z mobilních zařízení pomocí aplikací. <ul style="list-style-type: none"> • <Nastavení mDNS> (IPv4) • <Nastavení mDNS> (IPv6) 	 <Nastavení mDNS>(P. 476)  Propojení s mobilními zařízeními(P. 328)
[Omezit port SLP (číslo portu: 427)]	V [Nastavení Multicast Discovery] je položka [Odezva Discovery] nastavena na [Vypnuto]. Nebude možné vyhledávání v síti a automatické nastavení pomocí SLP.	 Konfigurace komunikace SLP se softwarem pro správu zařízení(P. 76)
[Omezit port SNMP (číslo portu: 161)]	V <Nastavení SNMP> jsou položky <Nastavení SNMPv1> a <Nastavení SNMPv3> nastavené na <Vyp> a položka <Sken. s Canon PRINT Business> je nastavena na <Vypnuto>. Nelze získat informace o zařízení z počítače ani konfigurovat nastavení pomocí SNMP.	 <Nastavení SNMP>(P. 478)  <Sken. s Canon PRINT Business>(P. 562)

■ [Ověření]

[Provozní zásady ověřování]

[Zakázat použití zařízení hosty]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit nastavení automatického odhlášení]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—

[Provozní zásady pro hesla]


[Zakázat dočasné ukládání hesel pro externí servery]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Zobrazit varování při přihlášení pomocí výchozího hesla]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Zakázat vzdálený přístup pomocí výchozího hesla]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—

[Zásady pro nastavení hesla]

[Minimální počet znaků hesla]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Doba platnosti hesla]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Zakázat použití 3 a více po sobě jdoucích znaků]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit použití nejméně 1 velkého písmena]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit použití nejméně 1 malého písmena]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit použití nejméně 1 číslice]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit použití nejméně 1 symbolu]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—


[Zásady uzamčení]


Zabrání uživatelům se po určitou dobu přihlásit, pokud došlo k určitému počtu neúspěšných po sobě jdoucích pokusů o přihlášení.

[Povolit uzamčení]	Položky <Uzamčení>, <Povolit uzamčení> jsou nastavené na <Zap>. Zadejte hodnoty pro <Práh uzamčení> a <Doba uzamčení>.	 <Uzamčení>(P. 568)
--------------------	--	---

■ [Klíč/Certifikát]

Chraňte důležitá data znemožněním použití slabého šifrování nebo ukládáním šifrovaných uživatelských hesel ve specializované hardwarové součásti.

[Zakázat použití slabého šifrování]	Položka <Zakázat použití slabého šifr.> je nastavena na hodnotu <Zap>. Nelze použít slabé šifrování.	 <Nastavení šifrování>(P. 568)
-------------------------------------	--	--

[Zakázat použití klíče nebo certifikátu se slabým šifrováním]	Položky <Zakázat použití slabého šifr.>, <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> jsou nastavené na <Zap>. Nelze použít klíč nebo certifikát se slabým šifrováním.	 <Nastavení šifrování>(P. 568)
[Ukládat hesla a klíče pomocí TPM]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—

■ [Výpis]

[Vynutit záznam kontrolního výpisu]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
[Vynutit nastavení SNMP]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—




■ [Úloha]

[Zásady tisku]

[Zakázat okamžitý tisk přijatých úloh]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
--	--	---

[Zásahy příjmu a odesílání]

Omezení operací odesílání pro cílová umístění a omezení způsobu zpracování přijatých dat.

[Povolit odesílání pouze na registrované adresy]	Položka <Omezit nová místa určení> je nastavena na hodnotu <Zapnuto>. Odesílat lze pouze do cílových umístění zaregistrovaných v adresáři.	 <Omezit nová místa určení>(P. 530)
[Vynutit potvrzení faxového čísla]	Položka <Potvrdit zadané faxové číslo> je nastavena na hodnotu <Zapnuto>. Uživatelé musí při odeslání faxu pro potvrzení znovu zadat číslo faxu.	 <Potvrdit zadané faxové číslo>(P. 540)
[Zakázat automatické přesměrování]	V položce <Funkce přesměrování> je možnost <Použít funkci přesměrování> nastavena na <Vyp>. Nelze automaticky přeposílat faxy.	 <Nastavení přesměrování>(P. 548)

■ [Úložiště]

[Vynutit úplné mazání dat]	Tato funkce není dostupná na tomto zařízení a úroveň zabezpečení se tedy nemění.	—
----------------------------	--	---

Uplatnění zásad zabezpečení na zařízení

Zásady upravené na imageRUNNER ADVANCE nebo pomocí softwaru pro správu zařízení lze importovat a uplatnit na tomto zařízení. Dále lze tyto zásady zabezpečení uplatněné na tomto zařízení exportovat a použít na jiných zařízeních*.

Import/export dat nastavení(P. 446)

*Pouze zařízení Canon kompatibilní s nastavením zásad zabezpečení

POZNÁMKA

- Nastavení zásad zabezpečení lze importovat pouze tehdy, pokud se heslo na exportujícím zařízení shoduje s heslem na importujícím zařízení nebo pokud pro importující zařízení nebylo nastaveno žádné heslo. Pokud pro importující zařízení nebylo nastaveno žádné heslo, bude heslo pro importující zařízení nastaveno na heslo nakonfigurované pro exportující zařízení.
- Na tomto stroji nelze nastavit ani měnit zásady zabezpečení.

Import/export dat nastavení

877E-086

Data adresáře a data nastavení zařízení lze uložit do počítače (export). Data, která jsou uložena v počítači, je možné registrovat v zařízení (importovat). Místa určení v adresáři lze snadno kopírovat do více zařízení.* Pokud chcete použít tuto funkci, musíte se přihlásit v režimu správce systému.

*Při použití stejného modelu lze importovat či exportovat data nastavení zařízení.

▶ **Export dat nastavení(P. 446)**

▶ **Import dat nastavení(P. 447)**

! DŮLEŽITÉ

Dokud není import nebo export dokončen, nevypínejte zařízení.

- Proces může trvat několik minut. Pokud zařízení v průběhu procesu vypnete, může dojít k poškození dat nebo zařízení.

Během exportu či importu zařízení neovládejte

- Před spuštěním importu/exportu zkontrolujte, zda neprobíhají žádné operace, např. tisk dokumentů.

POZNÁMKA

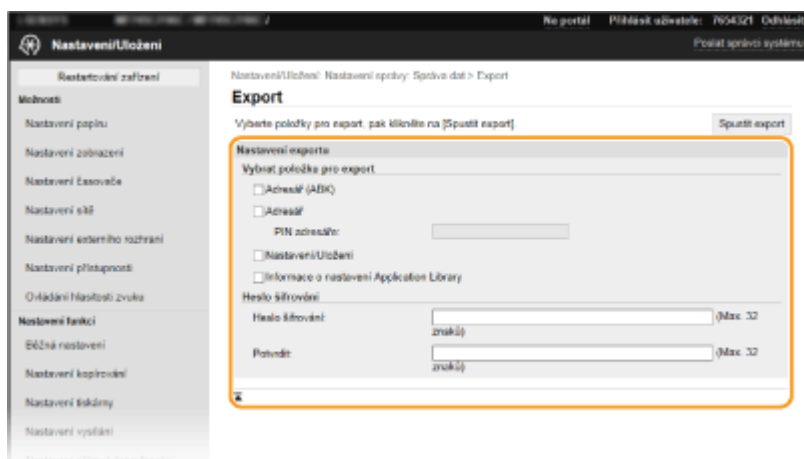
- Informace o nastaveních, která nelze importovat / exportovat, najdete v části ▶ **Nastavení seznamu nabídky(P. 455)** .
- Data nastavení můžete importovat / exportovat také prostřednictvím paměťového zařízení USB pomocí ovládacího panelu zařízení. ▶ **<Import/Export>(P. 566)**
- Další informace o základních operacích, které se provádějí při nastavování zařízení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní, najdete v části ▶ **Nastavení možností nabídky prostřednictvím Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 433)** .

Export dat nastavení

Data adresáře a data nastavení zařízení můžete exportovat a uložit je do počítače. Data uložená v adresáři můžete exportovat jako soubor s informacemi o konfiguraci přístroje (*.dcm) nebo jako soubor adresáře Canon (*.abk). Vyberte typ souboru s konfiguračními informacemi přístroje a uložte data jako záložní kopii nebo zkopírujte data z adresáře do stejného modelu přístroje. Vyberte typ souboru adresáře Canon a zkopírujte data adresáře do ovladače faxu nebo jiného modelu zařízení. Doporučujeme, abyste důležitá nastavení záložovali pravidelně.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶ Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)**
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)**
- 3 Vyberte možnost [Správa dat] ▶ [Export].**

4 Vyberte nastavení, která chcete exportovat, a zadejte heslo pro šifrování.



[Adresář (ABK)]

Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data adresáře jako soubor adresáře Canon (*.abk).

POZNÁMKA:

- Pokud je políčko [Adresář (ABK)] již označené, nemůžete exportovat nastavení stroje současně s daty adresáře.

[Adresář]

Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data adresáře jako soubor s konfiguračními informacemi zařízení (*.dcm).

[PIN adresáře]

Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. [▶ Omezení používání adresáře\(P. 412\)](#)

[Nastavení/Uložení]

Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data nastavení zařízení.

[Informace o nastavení Application Library]

Políčko zaškrtněte, chcete-li exportovat data nastavení Application Library (Knihovna aplikací).

[Heslo šifrování]

Formou alfanumerických znaků zadejte heslo k zašifrování exportovaných dat. Zadejte stejné heslo do pole [Potvrdit]. Pokud je označené políčko [Adresář] nebo [Nastavení/Uložení], nelze data exportovat bez nastavení hesla šifrování.

POZNÁMKA:

- Heslo je požadováno při importu exportovaných dat. [▶ Import dat nastavení\(P. 447\)](#)

5 Klikněte na [Spustit export].

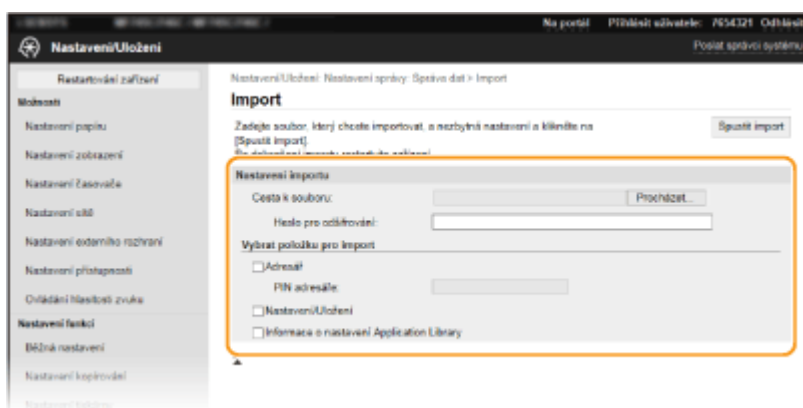
6 Podle pokynů na obrazovce zadejte umístění, kam mají být exportovaná data uložena.

⇒ Data nastavení se uloží.

Import dat nastavení

Slouží k načtení (importu) dat exportovaných ze zařízení. Data nastavení můžete také importovat z jiného zařízení, pokud jde o stejný model.

- 1 Spusťte Vzdálené uživatelské rozhraní a přihlaste se do režimu správce systému. ▶
Spuštění Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 424)
- 2 Klikněte na [Nastavení/Uložení] na stránce portálu. ▶Obrazovka Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 425)
- 3 Vyberte možnost [Správa dat] ▶ [Import].
- 4 Vyberte soubor, zadejte heslo a vyberte nastavení pro import.



[Cesta k souboru]

Klikněte na tlačítko [Procházet] a vyberte soubor. Importovat lze pouze soubory s informacemi o konfiguraci přístroje (*.dcm) a soubory adresáře Canon (*.abk). Pokud vyberete typ souboru adresáře Canon, nemusíte nastavovat žádné jiné položky.

[Heslo pro odšifrování]

Zadejte heslo nastavené při exportu nastavení.

[Adresář]

Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data adresáře.

! DŮLEŽITÉ:

- Import dat adresáře přepíše položky adresáře, které jsou v zařízení aktuálně uloženy.

[PIN adresáře]

Pokud je adresář chráněný kódem, zadejte požadovaný kód. ▶Omezení používání adresáře(P. 412)

[Nastavení/Uložení]

Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data nastavení zařízení.

[Informace o nastavení Application Library]

Políčko zaškrtněte, chcete-li importovat data nastavení Application Library (Knihovna aplikací).

- 5 Klikněte na [Spustit import].

- 6 Klikněte na [OK].

⇒ Data vybraného nastavení se načtou do zařízení.

- 7 Klikněte na [OK].

► Pokud jste v kroku 4 zaškrtnuli políčko [Nastavení/Uložení], zařízení se automaticky restartuje.

Aktualizace firmwaru

877E-087

V případě firmwaru zvolte způsob aktualizace podle toho, co je v zařízení nainstalované. Aktualizaci lze provádět dvěma způsoby: buď přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu ze zařízení a provést aktualizaci, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze, nebo přejít na nejnovější verzi firmwaru na Internetu z počítače a provést aktualizaci z počítače, pokud v zařízení není nainstalovaná nejnovější verze. V prostředí, kde nelze vytvořit připojení k Internetu pomocí bezdrátové sítě LAN, zajistěte připojení pomocí kabelové sítě LAN nebo USB a proveďte aktualizaci z počítače.

Podmínka instalace zařízení	Jak nainstalovat aktualizaci
Připojení bezdrátové sítě LAN	▶ Aktualizace přes Internet(P. 450)
Připojení kabelové sítě LAN	▶ Aktualizace přes Internet(P. 450) ▶ Aktualizace z počítače(P. 451)
Připojení USB	▶ Aktualizace z počítače(P. 451)

! DŮLEŽITÉ

- Aktualizaci firmwaru nelze provádět v prostředí IPv6. Navažte připojení znovu pomocí funkce USB a proveďte aktualizaci z počítače.

POZNÁMKA

Kontrola verze firmwaru

- Verzi firmwaru můžete zkontrolovat z ovládacího panelu zařízení. Po dokončení aktualizaci firmwaru zkontrolujte, zda se aktualizace provedla správně. ▶ **Kontrola verze firmwaru(P. 451)**

Aktualizace přes Internet

Pro aktualizaci firmwaru na nejnovější verzi můžete získat přístup na server Canon ze zařízení.

1 Vyberte možnost <Aktualizovat firmware> na obrazovce Domů. ▶ **Obrazovka Domů(P. 126)**

⇒ Je provedena kontrola existence nejnovějšího firmwaru.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva <Toto je nejnovější verze firmwaru.>, není nutné firmware aktualizovat.

2 Pokud se otevře licenční obrazovka, vyberte možnost <Accept>.

3 Vyberte možnost <OK>.

⇒ Po dokončení aktualizace firmwaru se zařízení automaticky restartuje.

! DŮLEŽITÉ:

- Během restartování zařízení nevypínejte.

Aktualizace z počítače

Po stažení nejnovější verze firmwaru z webových stránek Canon aktualizujte firmware z počítače pomocí softwarového nástroje „User Support Tool“. Postup aktualizace firmwaru z počítače najdete v příručce „User Support Tool Operation Guide (Příručka k používání nástroje User Support Tool)“ dodané s firmwarem.

Uveďte zařízení do stavu čekání na aktualizaci firmwaru

<Nabídka> ► <Nastavení správy> ► <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ► <Aktualizovat firmware> ► <Prostřednictvím PC> ► <Ano>

Kontrola verze firmwaru

1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ► **Obrazovka Domů(P. 126)**

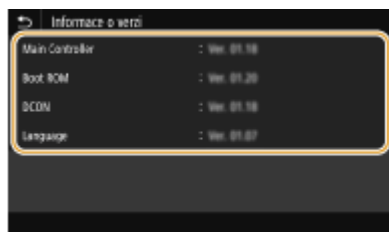
2 Vyberte možnost <Nastavení správy>.

- Pokud se zobrazí přihlašovací obrazovka, zadejte správné ID a PIN. ► **Přihlášení do systému stroje(P. 137)**

3 Vyberte možnost <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ► <Aktualizovat firmware>.

4 Vyberte možnost <Informace o verzi>.

⇒ Zobrazí se aktuální verze firmwaru.



Inicializace nastavení

877E-088




Můžete obnovit následující nastavení:

- ▶ Inicializace nabídky (P. 452)
- ▶ Inicializace klíče a certifikátu (P. 452)
- ▶ Inicializace adresáře (P. 453)
- ▶ Inicializace všech dat / nastavení (P. 453)

Inicializace nabídky

Můžete obnovit nastavení zařízení (▶ **Nastavení seznamu nabídky (P. 455)**). V závislosti na vybraných nastaveních může být nutné po inicializaci restartovat zařízení.



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat nabídku> ▶ Vyberte položku, kterou chcete inicializovat ▶ <Ano> ▶  (V případě potřeby restartujte zařízení)

POZNÁMKA

- Můžete obnovit pouze nastavení <Sít> v položce <Možnosti>.
 - <Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Sít> ▶ <Inicializovat nastavení sítě> ▶ <Ano> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

Inicializace klíče a certifikátu

Můžete obnovit nastavení klíče a certifikátu a certifikátu CA. Uvědomte si, že všechny klíče a certifikáty i certifikáty CA, které jsou uloženy v zařízení, a všechny certifikáty (kromě předinstalovaných klíčů a certifikátů CA), budou při inicializaci odstraněny.

POZNÁMKA

- Po inicializaci nebudou dostupné funkce, které vyžadují klíč a certifikát, například komunikace šifrovaná pomocí TLS a protokol IKE komunikace IPSec. Pokud budete chtít tyto funkce používat, znovu nakonfigurujte nastavení klíče a certifikátu a aktivujte příslušné funkce.




<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat klíč a certifikát> ▶ <Ano> ▶ 

Inicializace adresáře

Můžete obnovit nastavení adresáře. Uvědomte si, že všechny informace, které jsou uloženy v adresáři, budou při inicializaci odstraněny.



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Inicializovat adresář> ▶ <Ano> ▶ 

Inicializace všech dat / nastavení

Všechna data a nastavení zařízení včetně protokolů se budou moci vrátit na výchozí tovární hodnoty. Zabráníte tak úniku citlivých dat po výměně nebo likvidaci zařízení. Po dokončení inicializace se zařízení automaticky restartuje.

DŮLEŽITÉ

- Před inicializací se přesvědčte, že neprobíhá zpracování dokumentů a že žádné dokumenty na zpracování nečekají. Tyto dokumenty budou odstraněny po provedení inicializace.
- Aby bylo možné použít zařízení po inicializaci, je nutné znovu nakonfigurovat veškerá nastavení.



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Inicializovat všechna data/nastavení> ▶ <Ano> ▶ <Ano>

ODKAZY

- ▶ **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS(P. 384)**
- ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**
- ▶ **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**

Nastavení seznamu nabídky

Nastavení seznamu nabídky	455
<Možnosti>	456
<Nastavení zobrazení>	457
<Rozvržení anglické klávesnice>	463
<Nastavení časovače/energie>	464
<Síť>	469
<Externí rozhraní>	484
<Přístupnost>	485
<Nastavení/Údržba>	486
<Nastavit kvalitu obrazu>	487
<Údržba>	496
<Nastavení funkcí>	497
<Běžné>	498
<Kopírovat>	504
<Tiskárna>	506
<Odeslat>	530
<Příjem/Přesměrování>	543
<Uložení/Přístup k souborům>	550
<Zabezpečený tisk>	556
<Nastavte místo určení>	557
<Nastavení správy>	558
<Správa uživatelů>	559
<Správa zařízení>	560
<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>	564
<Správa dat>	566
<Nastavení zabezpečení>	568

Nastavení seznamu nabídky

877E-089

Zařízení lze přizpůsobit podle prostředí a potřeb konfigurací nastavení popsanych v této kapitole. Chcete-li zahájit konfiguraci, vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů ([▶Obrazovka Domů\(P. 126\)](#)). Tato část popisuje, co dokáže nakonfigurovat každá položka v nabídce nastavení.

▶<Možnosti>(P. 456)	Tato část popisuje nastavení displeje a sítě.
▶<Nastavení/Údržba>(P. 486)	Tato část popisuje, jak upravit kvalitu tiskového obrazu a čisticí funkce zařízení.
▶<Nastavení funkcí>(P. 497)	Tato část popisuje nastavení pro jednotlivé funkce.
▶<Nastavte místo určení>(P. 557)	Tato část popisuje nastavení adresáře.
▶<Nastavení správy>(P. 558)	Tato část popisuje správu uživatelských informací a informací o hardwaru, nastavení zabezpečení atd.

TIPY

- Nabídku nastavení můžete vytisknout ve formě seznamu a zkontrolovat aktuální nastavení: [▶Tisk seznamů nastavení\(P. 601\)](#)

<Možnosti>

877E-08A

Položka	Popis
▶<Nastavení zobrazení>(P. 457)	V této části jsou popsána nastavení vztahující se k zobrazení displeje.
▶<Rozvržení anglické klávesnice>(P. 463)	Tato část popisuje nastavení klávesnice USB.
▶<Nastavení časovače/energie>(P. 464)	Tato část popisuje nastavení časovače a nastavení energie.
▶<Síť>(P. 469)	Tato část popisuje nastavení sítě.
▶<Externí rozhraní>(P. 484)	Tato část popisuje nastavení USB a ostatní odpovídající nastavení.
▶<Přístupnost>(P. 485)	V této části jsou popsána nastavení pro vylepšení přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a nastavení doby zobrazení zprávy.

<Nastavení zobrazení>

877E-08C

Všechna nastavení týkající se zobrazení displeje jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

- ▶<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 457)
- ▶<Nast. zobrazení tl. domovské stránky>(P. 458)
- ▶<Jazyk>(P. 458)
- ▶<Jazyk vzdáleného UR>(P. 459)
- ▶<Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.>(P. 459)
- ▶<Přepínač zadání milimetry/palce> (P. 460)
- ▶<Zobr. čas pro přípravu kaz.>(P. 460)
- ▶<Zobrazit upoz.na čištění fixační sestavy>(P. 460)
- ▶<Zobrazit varování>(P. 461)
- ▶<Akce při varování>(P. 461)
- ▶<Zobrazit adresu IP>(P. 462)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*3“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>

Ve výchozím nastavení se obrazovka Domů zobrazí okamžitě po zapnutí zařízení nebo po provedení funkce automatického resetování. Zadejte nastavení, pokud chcete změnit výchozí obrazovku a zobrazit hlavní obrazovku jiné funkce. Pokud zadáte <Monitor stavu>, zadejte rovněž obrazovku, která se zobrazí po opuštění obrazovky <Monitor stavu>.

<Domů> †

<Kopie>

<Fax> *1

<Skenovat>

<Zabezpečený tisk>

<Monitor stavu>

<Domů> †

<Kopie>

<Fax>*1

<Skenovat>

<Zabezpečený tisk>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ▶ Vyberte funkci, jejíž obrazovka se má zobrazit ▶

<Nast. zobrazení tl. domovské stránky> *2

Na obrazovce Domů lze nakonfigurovat nastavení zobrazených tlačítek. Můžete vybrat nastavení, která se zobrazí jako tlačítka zástupce, měnit uspořádání tlačítek na obrazovce a vložit či odebrat prázdná místa. **Přizpůsobení obrazovky Domů(P. 172)**

<Vybrat tlačítko k zobrazení>

<Oblíbená nastavení kopie>
 <Oblíbená nastavení faxu>*1
 <Oblíbená nastavení skenování>

<Nastavit pořadí zobrazení>

<Jazyk> *3

Zadejte zobrazovaný jazyk používaný na displeji, hlášeníh a seznamech.

<Català>
 <Čeština>
 <Dansk>
 <Deutsch>
 <Eesti>
 <English> †
 <Español>
 <Euskara>
 <Français>
 <Hrvatski>
 <Italiano>
 <Latviešu>
 <Lietuvių>
 <Magyar>
 <Nederlands>
 <Norsk>
 <Polski>
 <Português>
 <Română>
 <Slovenčina>
 <Slovenščina>
 <Suomi>
 <Svenska>
 <Türkçe>
 <Ελληνικά>
 <Български>
 <Русский>
 <Українська>
 <العربية>

<日本語>
 <中文(繁體)>
 <中文(简体)>
 <한국어>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk> ▶ Vyberte jazyk ▶ <Ano> ▶

<Jazyk vzdáleného UR> *3

Vyberte zobrazovaný jazyk používaný ve Vzdáleném uživatelském rozhraní.

<English> †
 <Japanese>
 <French>
 <Spanish>
 <German>
 <Italian>
 <Dutch>
 <Finnish>
 <Portuguese>
 <Norwegian>
 <Swedish>
 <Danish>
 <Czech>
 <Hungarian>
 <Russian>
 <Turkish>
 <Polish>
 <Chinese (Simplified)>
 <Chinese (Traditional)>
 <Korean>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Jazyk vzdáleného UR> ▶ Vyberte jazyk ▶

<Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.>

Zadejte, zda chcete zobrazit zprávu, pokud jsou ve skenovací oblasti podavače dokumentů detekovány skvrny.

<Vypnuto>
 <Zapnuto> †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Oznám. Vyčistit obl. sk.orig.> ► Vyberte
<Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

<Přepínač zadání milimetry/palce>

Vyberte měrnou jednotku.

<Milimetr> †
<Palce>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Přepínač zadání milimetry/palce> ► Vyberte
<Milimetr> nebo <Palce> ►

<Zobr. čas pro přípravu kaz.>

Nastavte, kdy se má zobrazit zpráva upozorňující na nedostatek toneru v tonerových kazetách.

<Auto>
<Vyp>
 <Vlastní>
<Zap> †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Nastavení zobrazení> ► <Zobr. čas pro přípravu kaz.> ► Vyberte
možnost <Vyp> v položce <Auto> ► Zadejte hladinu toneru v položce <Vlastní> ► <Použít> ►

<Zobrazit upoz. na čištění fixační sestavy>

Vyberte, zda se má zobrazit zpráva, která vás vyzve k vyčištění fixační jednotky. Pokud tuto položku nastavíte na <Zapnuto>, můžete určit dobu, za kterou se zobrazí upozornění na vyčištění fixační jednotky, vyjádřenou v počtu vytištěných stran a v jednotkách po 1 000.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Zobrazit upoz.na čištění fixační sestavy> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte počet vytištěných stran ▶ <Použít> ▶

<Zobrazit varování>

Zadejte, zda zobrazit hlášení upozorňující, že je v kazetách málo toneru.

<Vyp>
<Zap>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Zobrazit varování> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ <Použít> ▶

POZNÁMKA

- Když je volba <Akce při varování> nastavena na <Zastavit tisk>, nelze tuto položku nastavit na <Vyp>.
- Když je volba <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> nastavena na <Vypnuto>, zpráva se zobrazí, i když nastavíte tuto položku na <Vyp>. **<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 544)**

<Akce při varování>

Zadejte, zda pokračovat v tisku, když je v kazetách málo toneru.

<Nízká hladina kazety>
<Pokračovat v tisku>
<Zastavit tisk>




<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Akce při varování> ▶ <Nízká hladina kazety> ▶ Vyberte možnost <Pokračovat v tisku> nebo <Zastavit tisk> ▶ <Použít> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA


- Pokud změníte nastavení této položky z <Pokračovat v tisku> na <Zastavit tisk>, je možnost <Zobrazit varování> nastavena na <Zap>.

<Zobrazit adresu IP>

Zadejte, zda na obrazovce <Monitor stavu> zobrazit adresu IPv4 stroje.  **Obrazovka <Monitor stavu>(P. 129)**

<Vyp>
<Zap> †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení zobrazení> ▶ <Zobrazit adresu IP> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ▶ 


<Rozvržení anglické klávesnice>

877E-08E

Zadejte rozvržení klávesnice USB, pokud je připojena k zařízení. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<USA rozvržení>
<UK rozvržení†>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Rozvržení anglické klávesnice> ▶ Vyberte <USA rozvržení> nebo <UK rozvržení> ▶ 

<Nastavení časovače/energie>

877E-08F

Všechna nastavení týkající se časovače a energie jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶<Nastavení aktuálního data/času>(P. 464)
- ▶<Nastavení data/času>(P. 465)
- ▶<Formát data>(P. 465)
- ▶<Formát času>(P. 466)
- ▶<Čas autom. resetování>(P. 466)
- ▶<Funkce po autom. resetování>(P. 466)
- ▶<Čas do automatického vypnutí>(P. 467)
- ▶<Čas autom. přepnutí do režimu spánku>(P. 468)
- ▶<Auto denní časovač režimu spánku>(P. 468)
- ▶<Nast. času konce režimu spánku>(P. 468)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

<Nastavení aktuálního data/času> *1

Nastavení aktuálního data a času. ▶<Nastavení data a času>(P. 12)



! DŮLEŽITÉ

- Před nastavením aktuálního data a času nastavte <Časová zóna>. Změní-li se nastavení <Časová zóna>, odpovídajícím způsobem se změní také aktuální datum a čas.

POZNÁMKA

- Aktuální datum a čas nelze změnit po dobu 1 hodiny od posunu na letní čas.

<Nastavení data/času>

Zadejte standard data a času oblasti, kde bude zařízení instalováno.

<Časová zóna>

Nastavte časové pásmo. Změní-li se nastavení časového pásma, odpovídajícím způsobem se změní také hodnoty nastavené v <Nastavení aktuálního data/času>. **Nastavení data a času(P. 12)**

<(UTC-12:00) Západní mezinárodní časová osa> na <(UTC) Koordinovaný světový čas> † na <(UTC+14:00) Ostrov Kiritimati>

POZNÁMKA

UTC

- Světový čas UTC představuje primární standard, podle něhož se po světě regulují hodiny a čas. Správné nastavení časového pásma UTC je nutné pro internetové komunikace.

<Nastavení letního času> *2

Povolte nebo zakažte posun na letní čas. Povolíte-li posun na letní čas, zadejte data, kdy začíná a kdy končí letní čas.

<Vyp>

<Zap> †

Začátek: Měsíc, týden, den

Konec: Měsíc, týden, den



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Nastavení data/času> ▶ <Nastavení letního času> ▶ Vyberte možnost <Zap> a zadejte data ▶ <Použít> ▶

<Formát data> *2

Vyberte formát data (pořadí roku, měsíce a dne).

<RRRR MM/DD>
<MM/DD/RRRR>
<DD/MM RRRR> †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Formát data> ▶ Vyberte formát data ▶

<Formát času>

Vyberte 12hodinové, nebo 24hodinové nastavení zobrazení hodin.

<12 hodin (dop./odp.)> †
<24 hodin>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Formát času> ▶ Vyberte nastavení zobrazení ▶

<Čas autom. resetování>

Pokud po zadanou dobu nikdo nestiskne žádné tlačítko, obrazovka a nastavení se inicializují na výchozí obrazovku (automatické resetování). Zadejte interval, v jakém se bude provádět automatické resetování. Automatické resetování se neprovádí v následujících případech:

- Je zobrazena nabídka nastavení.
- Zařízení zpracovává data, například při tisku dokumentů nebo odesílání či přijímání faxů.
- Je zobrazena chybová zpráva a bliká indikátor Chyba (automatické resetování se však provede, pokud chyba nebrání uživateli v dalším použití dané funkce).

<Nastavit tuto funkci>

<Vyp>
<Zap> †
<Nastavit čas>
1 až 2 † až 9 (min)



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas autom. resetování> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v položce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶

POZNÁMKA

- Obrazovku zobrazenou po provedení automatického resetování lze vybrat v nabídce <Funkce po autom. resetování>.

<Funkce po autom. resetování>

Zvolte, zda chcete po provedení automatického resetování vrátit displej na výchozí obrazovku. Je-li vybrána možnost <Výchozí funkce>, zobrazí se hlavní obrazovka funkce vybrané v nabídce <Výchozí obrazovka po spuštění/obnově> ()

<Výchozí obrazovka po spuštění/obnově>(P. 457)). Je-li vybrána možnost <Vybraná funkce>, vrátí se displej na hlavní obrazovku vybrané funkce.

<Výchozí funkce> †
<Vybraná funkce>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Funkce po autom. resetování> ▶ Vyberte <Výchozí funkce> nebo <Vybraná funkce> ▶

<Čas do automatického vypnutí>

Nastavte časovač tak, aby se zařízení po zadaném období nečinnosti po vstupu přístroje do režimu spánku automaticky vypnulo.

<Nastavit tuto funkci>
<Vyp>
<Zap> †
<Nastavit čas>
1 až 4 † až 8 (h)



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Nastavení časovače/energie> ▶ <Čas do automatického vypnutí> ▶ Vyberte <Zap> a nastavte čas automatického vypnutí ▶ <Použít> ▶

DŮLEŽITÉ

Před nastavením <Čas do automatického vypnutí>

- Pokud je aktivní nastavení <Čas do automatického vypnutí>, přístroj se může automaticky vypnout i v případě, že ho ovládáte pomocí Vzdáleného UR nebo nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání. Může dojít k chybě, zejména v případě, že dojde k vypnutí zařízení v době, kdy probíhá import dat. Pokud data importujete pomocí Vzdáleného UR nebo nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání, nastavte <Čas do automatického vypnutí> na <Vyp> v časovém předstihu.

POZNÁMKA

- Jestliže se ze Vzdáleného uživatelského rozhraní změní jakékoli nastavení funkce [Nastavení časovače], když je zařízení v režimu spánku, časovač pro nastavení <Čas do automatického vypnutí> se resetuje na začátek. Přístroj se automaticky vypne po zadané době nečinnosti od resetování časovače.

<Čas autom. přepnutí do režimu spánku>

Pokud je zařízení po zadanou dobu bez obsluhy nebo nemá zpracovávat žádná data, s ohledem na úsporu energie přejde do režimu spánku (automatické přepnutí do režimu spánku). Zadejte dobu, po které zařízení automaticky přejde do režimu spánku. Automatické přepnutí do režimu spánku se neprovádí, je-li zobrazena nabídka nastavení. V zájmu maximální úspory energie doporučujeme používat výchozí tovární nastavení. **▶Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

1 + až 60 (min)

<Auto denní časovač režimu spánku>

Můžete určit čas, kdy zařízení automaticky přejde do režimu spánku. **▶Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

<Nastavit tuto funkci>

<Vyp> +

<Zap>

(0:00 až 12:59 dop./odp.)

<Nast. času konce režimu spánku>

Určete čas, kdy se zařízení probudí z režimu spánku. **▶Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

<Nastavit tuto funkci>

<Vyp> +

<Zap>

(0:00 až 12:59 dop./odp.)

<Sít>

877E-08H

Všechna nastavení týkající se sítě jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

- ▶<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>(P. 469)
- ▶<Nastavení bezdrátové sítě LAN>(P. 469)
- ▶<Nastavení přímého připojení>(P. 471)
- ▶<Snadné připojení prostřednictvím PC>(P. 472)
- ▶<Nastavení TCP/IP>(P. 472)
- ▶<Nastavení SNMP>(P. 478)
- ▶<Použít vyčleněný port>(P. 479)
- ▶<Způsob ověření vyčlen. portu>(P. 480)
- ▶<Doba ček. na příp. při spušť.>(P. 480)
- ▶<Nastavení ovladače Ethernetu>(P. 480)
- ▶<Použít IEEE 802.1X>(P. 481)
- ▶<Nastavení brány firewall>(P. 481)
- ▶<Správa nastavení zařízení>(P. 483)
- ▶<Kontrolní služba>(P. 483)
- ▶<RMT-SW>(P. 483)
- ▶<Inicializovat nastavení sítě>(P. 483)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Vybrat kabel./bezdr. síť LAN>

Při přepnutí zařízení z bezdrátové sítě LAN na kabelovou síť LAN budete muset zadat nastavení. Naopak při přepínání zařízení z kabelové na bezdrátovou síť LAN není třeba tato nastavení zadávat (můžete přepnout pomocí následujícího <Nastavení bezdrátové sítě LAN>). ▶<Výběr kabelové nebo bezdrátové sítě LAN>(P. 16)

<Kabelová síť LAN> †

<Bezdrátová síť LAN>

<Nastavení bezdrátové sítě LAN>

Automaticky se vyhledají směrovače bezdrátové sítě LAN, které mají k zařízení přístup, takže lze provést výběr ze seznamu. Musíte ručně zadat šifrovací klíč nebo heslo. ▶<Nastavení připojení výběrem bezdrátového směrovače>(P. 24)

<Jiná připojení>

Tuto možnost vyberte, chcete-li konfigurovat nastavení bezdrátového směrovače pomocí WPS (Wi-Fi Protected Setup) nebo chcete ručně zadat nastavení ověřování nebo šifrování.

<Ručně zadat název sítě (SSID)>

Tuto možnost vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat ručně zadáním názvu sítě. Použijete-li tuto metodu, můžete podrobně zadat nastavení ověřování a šifrování. **▶ Vytvoření připojení zadáním podrobných nastavení(P. 26)**

<Nastavení zabezpečení>

<Žádné>
 <WEP>
 <Otevřený systém> †
 Šifrovací klíč 1 až 4
 <Sdílený klíč>
 Šifrovací klíč 1 až 4
 <WPA/WPA2-PSK>
 <Auto> †
 <AES-CCMP>

<Režim tl. odeslání WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení automaticky konfigurovat pomocí tlačítka na bezdrátovém směrovači WPS. **▶ Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu Push Button(P. 20)**

<Režim kódu PIN WPS>

Vyberte, pokud chcete bezdrátové připojení konfigurovat zadáním kódu PIN bezdrátového směrovače WPS. **▶ Nastavení připojení pomocí funkce WPS v režimu kódu PIN(P. 22)**

<Nast. připojení>


Tuto možnost vyberte, chcete-li zadat nastavení úspory energie nebo zkontrolovat aktuální nastavení bezdrátové sítě LAN.

<Režim úspory energie>

Zvolte, zda má zařízení přejít do úsporného režimu na základě signálů vyslaných z bezdrátového směrovače.

<Vypnuto>
 <Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení bezdrátové sítě LAN> ▶ Přečtěte si zobrazenou zprávu ▶ <OK> ▶ <Režim úspory energie> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

<Info o připojení> *1

Vyberte, pokud chcete zobrazit aktuální nastavení bezdrátové sítě LAN. **▶ Zobrazení nastavení sítě(P. 37)**

<Adresa MAC>
 <Stav bezdrátové sítě LAN>
 <Nejnovější chybové info.>
 <Kanál>
 <Nastavení SSID>
 <Nastavení zabezpečení>
 <Režim úspory energie>

<Nastavení přímého připojení>

Nastavte, zda se má zařízení připojit přímo. Povoláním této funkce se zařízení může připojit přímo i v prostředí, kde není přístupový bod ani směrovač bezdrátové sítě LAN. **▶ Přímé připojení (Režim přístupového bodu)(P. 332)**

<Použít přímé připojení>

<Vyp> ⁺

<Zap>

<Přímé připojení ukončeno>

Zadejte čas, kdy se má zařízení automaticky odpojit po navázání přímého připojení.

<Automaticky ukončit připojení>

<Vyp> ⁺

<Zap>

<Doba do autom. ukonč. připoj.>

1 ⁺ až 60 (min)



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Sít> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Přímé připojení ukončeno> ▶ Vyberte <Zap> v <Automaticky ukončit připojení> a zadejte čas ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení.

<Nastavení režimu přístupového bodu>

Nakonfigurujte arbitrárně hodnotu pro identifikátor SSID/sítový klíč. Pokud chcete k zařízení současně připojit více mobilních zařízení, musíte arbitrárně nakonfigurovat identifikátor SSID i sítový klíč.

<Použít vlastní SSID>

<Vyp> ⁺

<Zap>

<SSID>

<Použít vlastní sítový klíč>

<Vyp> ⁺

<Zap>

<Sítový klíč>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Sít> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Nastavení režimu přístupového bodu> ▶ Vyberte <Zap> pro každou položku a vyberte <SSID>/<Sítový klíč> ▶ Zadejte identifikátor SSID/sítový klíč ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte stroj

<Aktivní při určení SSID/sít. klíče> *2

Zadejte, zda udržovat stroj ve stavu čekání na přímé připojení.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Aktivní při určení SSID/sítě klíče> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte stroj

POZNÁMKA

- Když nastavíte tuto položku na <Zapnuto>, předem nakonfigurujte vlastní identifikátor SSID nebo síťový klíč pomocí volby <Nastavení režimu přístupového bodu>.

<Potvr. adresu IP pro přím. příp.>

Ručně zadejte IP adresu stroje v okamžiku přímého připojení.

192.168.22.1 †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení přímého připojení> ▶ <Potvr. adresu IP pro přím. příp.> ▶ Zadejte libovolnou IP adresu ▶ <Použít> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte stroj

<Snadné připojení prostřednictvím PC>

Spusťte snadné připojení přes počítač (režim nastavení bez kabelů). Pomocí nástroje Canon Laser NW Device Setup Utility lze konfigurovat nastavení sítě přes počítač.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Snadné připojení prostřednictvím PC> ▶ <Ano> ▶ Zahájí se proces připojení

POZNÁMKA

- Stáhněte si nástroj Canon Laser NW Device Setup Utility z webu společnosti Canon (<https://global.canon/>).


<Nastavení TCP/IP>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti TCP/IP, například nastavení IP adresy.

<Nastavení IPv4>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv4.


<Nastavení adresy IP>

Nakonfigurujte IP adresu používanou k identifikaci zařízení, například počítačů a tiskáren, v síti TCP/IP. 

Nastavení adresy IPv4(P. 31)

<p><Automaticky získat> <Automaticky získat> <Vyp> <Zap> † <Vybrat protokol> <Vypnuto> <DHCP> † <Automatická adresa IP> <Vypnuto> <Zapnuto> †</p> <p><Ručně získat> *2 <Adresa IP>: 0.0.0.0 <Maska podsítě>: 0.0.0.0 <Adresa brány>: 0.0.0.0</p> <p><Kontrola nastavení></p>

<Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény.  **Konfigurace služby DNS(P. 55)**

<p><Získat jméno hostitele> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Dynamická aktualizace DNS> <Vyp> † <Zap></p> <p><Získat adresu serveru DNS> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Získat název domény> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Získat adresu serveru WINS> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Získat adresu serveru SMTP> <Vyp> † <Zap></p> <p><Získat adresu serveru POP></p>
--

<Vyp> †
<Zap>

<Příkaz PING>

Vyberte, pokud chcete zkontrolovat, zda je zařízení připojeno prostřednictvím sítě k počítači. [▶Test síťového připojení\(P. 32\)](#)

<Nastavení IPv6>

Zadejte nastavení týkající se používání zařízení v síti IPv6. [▶Nastavení adres IPv6\(P. 34\)](#)

<Použít IPv6>
<Vyp> †
<Zap>

<Zkontrolujte nastavení IPv6>

Můžete zkontrolovat místní spojovací adresu, která je automaticky získaná.

<Nastavení bezstavové adresy>

Povolte nebo zakažte bezstavové adresy.

<Nastavení bezstavové adresy>
<Vyp>
<Zap> †

<Kontrola nastavení>
<Bezstavová adresa>
<Délka prefixu>

<Nastavení DHCPv6>

Povolte nebo zakažte stavovou adresu získávanou prostřednictvím funkce DHCPv6.

<Použít DHCPv6>
<Vyp> †
<Zap>

<Kontrola nastavení>
<Stavová adresa>
<Délka prefixu>

<Nastavení volby DHCP>

Pokud je povolen protokol DHCP, pomocí tohoto nastavení můžete určit, zda se mají používat volitelné funkce DHCP k získání adresy serveru DNS nebo názvu domény. [▶Konfigurace služby DNS\(P. 55\)](#)

<Získat adresu serveru DNS>
<Vyp>
<Zap> †

<Získat název domény>
<Vyp>
<Zap> †

<Nastavení DNS>

Zadejte nastavení služby DNS (Domain Name System), která zajišťuje název hostitele pro rozpoznávání IP adres.

🔴 Konfigurace služby DNS (P. 55)**<Nastavení adresy serveru IPv4 DNS>**

Zadejte IP adresu serveru DNS v prostředí IPv4.

<Primární server DNS>: 0.0.0.0
<Sekundární server DNS>: 0.0.0.0

<Nastavení jména hostitele/domény DNS>

Zadejte název hostitele zařízení, které má být registrováno v serveru DNS a také název domény, do které zařízení patří.

<IPv4>
<Jméno hostitele>
<Jméno domény>

<IPv6>
<Použ. IPv4 host./dom.>
<Vyp>
<Jméno hostitele>
<Jméno domény>
<Zap> †

<Nastavení dynamické aktual. DNS>

Zvolte, zda chcete dynamicky aktualizovat záznamy služby DNS po každé změně IP adresy zařízení.

<IPv4>
<Dynamická aktualizace DNS>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Interval dynam. aktual. DNS>
0 až 24 † až 48 (h)

<IPv6>
<Dynamická aktualizace DNS>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit ruční adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit stavovou adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Uložit bezstavovou adresu>
<Vypnuto> †
<Zapnuto>
<Interval dynamické aktualizace DNS>
0 až 24 † až 48 (h)

<Nastavení mDNS>

Zadejte nastavení používání funkce DNS bez serverů DNS.

<p><IPv4> <Použít mDNS> <Vypnuto> <Zapnuto> † <Název mDNS></p> <p><IPv6> <Použít mDNS> <Vypnuto> <Zapnuto> † <Použ.stej.náz. mDNS jako IPv4> <Vyp> <Název mDNS> <Zap> †</p>
--

<Nastavení WINS>

Zadejte nastavení služby WINS (Windows Internet Name Service), která poskytuje název počítače k rozpoznávání IP adres ve smíšeném prostředí systému NetBIOS a protokolu TCP/IP. **🔗 Konfigurace služby WINS(P. 63)**

<p><Rozlišení WINS> <Vyp> † <Zap> <Adresa serveru WINS>: 0.0.0.0</p>
--

<Nastavení LPD>

Povolte nebo zakažte tiskový protokol LPD, který lze použít na jakékoli hardwarové platformě nebo operačním systéme. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušeno. **🔗 Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

<p><Použít tisk LPD> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Časová prodleva PŘ.> 1 až 5 † až 60 (min)</p>

<Nastavení RAW>

Povolte nebo zakažte RAW, tiskový protokol specifický pro systém Windows. Můžete také nastavit dobu limitu příjmu dat, po které se tisk zruší, jestliže bude příjem tiskových dat přerušeno. **🔗 Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD(P. 40)**

<p><Použít tisk RAW> <Vyp> <Zap> †</p> <p><Časová prodleva PŘ.> 1 až 5 † až 60 (min)</p>

<Nastavení WSD>

Povolte nebo zakažte automatické procházení a získávání informací pro tiskárnu nebo skener pomocí protokolu WSD. **➤ Konfigurace tiskových protokolů a funkcí WSD (P. 40)**

<Použít tisk WSD>

<Vyp>

<Zap> †

<Použít procházení WSD>

<Vyp>

<Zap> †

<Použít skenování WSD>

<Vyp> †

<Zap>

<Použít skenování z počítače>

<Vyp> †

<Zap>

<Použít Multicast Discovery>

<Vyp>

<Zap> †

<Použít režim FTP PASV>

Určete, zda se má pro server FTP použít režim PASV. Režim PASV je třeba použít, chcete-li se připojit k serveru FTP přes bránu firewall. **➤ Konfigurace režimu PASV serveru FTP (P. 74)**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Použít HTTP>

Povolte nebo zakažte protokol HTTP, který je nutný ke komunikaci s počítačem, například při používání Vzdáleného UR nebo při tisku WSD. **➤ Zákaz komunikace HTTP (P. 421)**

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Použít IPsec> *1

Zvolte, zda se má provádět šifrování komunikace vytvořením sítě VPN pomocí protokolu IPsec. **➤ Konfigurace nastavení IPsec (P. 398)**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Nastavení TCP/IP> ▶ <Použít IPsec> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení čísla portu>

Podle síťového prostředí změňte čísla portů pro protokoly. **Změna čísel portů(P. 380)**

<LPD>

1 až 515 † až 65535

<RAW>

1 až 9100 † až 65535

<WSD Multicast Discovery>

1 až 3702 † až 65535

<HTTP>

1 až 80 † až 65535

<Multicast Discovery>

1 až 427 † až 65535

<POP3>

1 až 110 † až 65535

<VYS. SMTP>

1 až 25 † až 65535

<FTP>

1 až 21 † až 65535

<SNMP>

1 až 161 † až 65535

<Velikost MTU>

Vyberte maximální velikost paketů zasílaných nebo přijímaných zařízením. **Změna jednotky MTU(P. 53)**

<1300>

<1400>

<1500> †

<Nastavení SNMP>

Zadejte nastavení monitorování a ovládání zařízení z počítače, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP. **Monitorování a ovládání zařízení pomocí protokolu SNMP(P. 70)**

<Nastavení SNMPv1>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv1. Při povolování protokolu SNMPv1 zadejte název komunity a přístupová oprávnění k objektům MIB (Management Information Base).

<Vyp>

<Zap> †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení SNMP> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení SNMPv1> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Nastavení SNMPv3>

Povolte nebo zakažte protokol SNMPv3. Pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní zadejte podrobná nastavení, která se použijí, pokud je povolen protokol SNMPv3.

<Vyp> †
<Zap>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení SNMP> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Nastavení SNMPv3> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Získat inf. správy tiskárny od host.>

Povolte nebo zakažte monitorování informací o správě tiskárny z počítače zapojeného do sítě, který používá software kompatibilní s protokolem SNMP.

<Vyp> †
<Zap>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení SNMP> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Získat inf. správy tiskárny od host.> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Formát. MIB host. zdr. - RFC2790>

Nastavte, zda při monitorování stavu zařízení ze softwaru kompatibilního s protokolem SNMP splňovat pokročilé specifikace (RFC2790) protokolu.

<Vyp>
<Zap> †



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení SNMP> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Formát. MIB host. zdr. - RFC2790> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Použít vyčleněný port>

Povolte nebo zakažte vyhrazený port. Vyhrazený port se používá při tisku, faxování nebo skenování s použitím nástroje MF Scan Utility a při procházení nebo zadávání nastavení zařízení přes síť.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít vyčleněný port> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Způsob ověření vyčlen. portu>

Nastavte, zda při používání vyhrazeného portu omezit metodu ověření speciálně na zabezpečenou. Pokud je zvoleno nastavení <Režim 2>, je metoda ověřování omezena speciálně na zabezpečenou.

<Režim 1> †
<Režim 2>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Způsob ověření vyčlen. portu> ▶ Vyberte <Režim 1> nebo <Režim 2> ▶

! DŮLEŽITÉ

- Pokud je vybráno nastavení <Režim 2>, nelze v některých případech vytvořit spojení ze softwaru pro správu zařízení nebo ovladače.

<Doba ček. na příp. při spušt.>

Zadejte čekací dobu před připojením k síti. Nastavení vyberte podle síťového prostředí. **► Nastavení čekací doby pro připojení k síti (P. 54)**

0 † až 300 (s)

<Nastavení ovladače Ethernetu>

Vyberte typ sítě Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) a způsob komunikace sítě (poloviční duplex/plný duplex). Můžete také zobrazit adresu MAC pro kabelovou síť LAN.

<Automatická detekce>

Zvolte, zda chcete režim komunikace a typ sítě Ethernet zjistit automaticky, nebo vybrat ručně. **► Konfigurace nastavení sítě Ethernet (P. 51)**

<Vyp>
<Režim komunikace>
<Poloviční duplex> †
<Úplný duplex>

<Typ Ethernetu>

<10BASE-T> †

<100BASE-TX>

<1000BASE-T>

<Zap> †

POZNÁMKA

- Když je možnost <Režim komunikace> nastavena na <Poloviční duplex>, nelze zvolit <1000BASE-T>.

<Adresa MAC>

Zkontrolujte adresu MAC zařízení, což je jedinečné číslo každého komunikačního zařízení. **Zobrazení adresy MAC pro kabelovou síť LAN(P. 37)**

<Použít IEEE 802.1X> *1*2

Povolte nebo zakažte ověřování IEEE 802.1X. **Konfigurace nastavení pro ověřování IEEE 802.1X(P. 405)**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Použít IEEE 802.1X> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Nastavení brány firewall>

Bez řádného zabezpečení mohou třetí strany získat neoprávněný přístup k počítačům a dalším komunikačním zařízením, které jsou připojené k síti. Chcete-li zabránit tomuto neoprávněnému přístupu, zadejte nastavení pro filtrování paketů. Je to funkce, která slouží k omezení komunikace se zařízeními s určitými IP adresami nebo MAC adresami.

<Filtr adres IPv4>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv4. **Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)**

<Výstupní filtr>

<Vyp> †

<Zap>

<Vstupní filtr>

<Vyp> †

<Zap>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení brány firewall> ► <Filtr adres IPv4> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Filtr adres IPv6>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami IPv6. **🔗Zadání adres IP pro nastavení brány firewall(P. 374)**

<Výstupní filtr>

<Vyp> +

<Zap>

<Vstupní filtr>

<Vyp> +

<Zap>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení brány firewall> ► <Filtr adres IPv6> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Filtr adres MAC>

Povolte nebo zakažte nastavení filtrování paketů zaslaných do zařízení nebo přijatých ze zařízení se zadanými adresami MAC. **🔗Zadání adres MAC pro nastavení brány firewall(P. 377)**

<Výstupní filtr>

<Vyp> +

<Zap>

<Vstupní filtr>

<Vyp> +

<Zap>



<Nabídka> ► <Možnosti> ► <Síť> ► <Nastavení brány firewall> ► <Filtr adres MAC> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Výstupní filtr> nebo <Vstupní filtr> ► <Použít> ► <OK> ► Restartujte zařízení

<Správa nastavení zařízení>

Určete, zda se mají použít doplňky iW Management Console ke správě dat zařízení, například jeho nastavení a míst určených v adresáři. Další informace týkající se iW Management Console získáte od prodejce nebo servisního zástupce. ▶
Konfigurace nastavení komunikace mezi přístrojem a doplňky(P. 78)

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Kontrolní služba> *1

Povolte komunikaci se serverem vzdáleného monitorování. Provedením této položky se povolí pravidelné odesílání informací o zařízení do serveru vzdáleného monitorování připojeného k zařízení.



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <Kontrolní služba> ▶ <Ano> ▶

<RMT-SW>

Tento přepínač nechte nastavený na hodnotu <Vypnuto>. Když zástupce servisu vzdáleně provádí údržbu zařízení, můžete být požádáni nastavit přepínač na hodnotu <Zapnuto>.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Síť> ▶ <RMT-SW> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo
 <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Inicializovat nastavení sítě>

Vyberte, chcete-li vrátit nastavení sítě na výchozí tovární hodnoty. ▶<Inicializovat nabídku>(P. 567)

<Externí rozhraní>

877E-08J

Všechna nastavení týkající se USB jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

<Nastavení USB>

Určete, zda povolit či zakázat používání portu USB nebo paměťových zařízení USB.

<Použít jako zařízení USB>

Povolte nebo zakažte port USB používaný k připojení zařízení k počítači. **▶ Omezení připojení k počítači pomocí kabelu USB(P. 419)**

<Vyp>
<Zap> †

<Použít úložné zařízení USB>

Určete, zda se má používat paměťové zařízení USB.

<Vyp>
<Zap> †



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Externí rozhraní> ▶ <Nastavení USB> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Použít úložné zařízení USB> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Přístupnost>

877E-08K

Všechna nastavení vztahující se k přístupnosti jako obrácení barev obrazovky a doby zobrazení zprávy, jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

▶<Obrátit barvy obrazovky>(P. 485)

▶<Jas>(P. 485)

▶<Doba zobrazení zprávy>(P. 485)

<Obrátit barvy obrazovky>

Výběrem možnosti <Zapnuto> obrátíte barvy displeje. Vyberte možnost <Zapnuto>, je-li displej špatně čitelný i po nastavení jasu v nabídce <Jas>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Obrátit barvy obrazovky> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Jas>

Upravte jas displeje podle instalačního umístění zařízení.

Pět úrovní



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Jas> ▶ Upravte jas ▶ <Použít> ▶

<Doba zobrazení zprávy>

Zadejte interval v sekundách, v jakém se bude střídat zobrazení dvou různých zpráv.

1 až 2 † až 5 (s)



<Nabídka> ▶ <Možnosti> ▶ <Přístupnost> ▶ <Doba zobrazení zprávy> ▶ Zadejte číselnou hodnotu intervalu ▶ <Použít> ▶

<Nastavení/Údržba>

877E-08L

Položka	Popis
▶<Nastavit kvalitu obrazu>(P. 487)	Tato část popisuje, jak upravit kvalitu obrazu pro tisk.
▶<Údržba>(P. 496)	V této části je uvedeno, jak používat čisticí funkce.

<Nastavit kvalitu obrazu>

877E-08R

Všechna nastavení týkající se úpravy kvality obrazu jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶<Přizpůsobit kopírování obrazu>(P. 487)
- ▶<Sytost tiskárny>(P. 487)
- ▶<Úspora toneru>(P. 487)
- ▶<Barevné zpracování černého textu>(P. 488)
- ▶<Úprava polohy tisku>(P. 488)
- ▶<Speciální zpracování>(P. 489)
- ▶<Odstr. šmouhy z obl. skenov.>(P. 495)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Přizpůsobit kopírování obrazu>

Upravte gradaci a sytost kopií. ▶<Úprava gradace a sytosti kopií>(P. 591)

<Sytost tiskárny>

Upravte to, pokud se vytisknutý text nebo tenké čáry vytrácejí. ▶<Nastavení sytosti tisku>(P. 595)

Devět úrovní


<Úspora toneru>

Můžete šetřit tonerem, když provádíte kopírování, tisk přijatých faxů nebo tisk hlášení.

<Vypnuto> +

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Úspora toneru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

<Barevné zpracování černého textu>

Vyberte, zda se má černá nebo téměř černá barva v dokumentech reprodukovat přímo černou barvou nebo barvou blízkou se originálu. Pro každou z možností můžete nastavit stupeň intenzity. Hodnoty můžete nastavit odděleně pro podavač a kopírovací desku. **🔴 Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu(P. 593)**

<Podavač>

Sedm úrovní

<Skleněná deska>

Sedm úrovní

<Úprava polohy tisku>

Upravte polohu tisku pro každý zdroj papíru. Polohu tisku lze upravit v rozsahu od -5,0 mm až +5,0 mm v krocích po 0,1 mm. **🔴 Nastavení pozice tisku(P. 596)**

<Víceúčelová přihrádka>

<Upravit svisle (přední str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upr. vodorovně (před. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit svisle (zadní strana)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit vodorovně (zad. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)**<Zásuvka 1>**

<Upravit svisle (přední str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upr. vodorovně (před. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit svisle (zadní strana)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit vodorovně (zad. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)**<Zásuvka 2> ***

<Upravit svisle (přední str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upr. vodorovně (před. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit svisle (zadní strana)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Upravit vodorovně (zad. str.)>

-5,0 až 0,0 **†** až +5,0 (mm)

<Speciální zpracování>

Pokud nejsou výsledky tisku na speciální typy papíru uspokojivé, následující nastavení může kvalitu výtisků zlepšit.

<Speciální zpracování papíru>

Při tisku na zadní stranu potištěného papíru, hrubý papír či obálky se mohou výsledky tisku zlepšit úpravou následujících nastavení.

<Ruč. tisk na zad. str. (jen 2str.)>

Jsou-li výtisky na zadní straně potištěného papíru příliš světlé, vyberte možnost <Zap>. Toto nastavení můžete zadat zvlášť pro jednotlivé zdroje papíru.

<p><Víceúčelová přihrádka> <Vyp> † <Zap></p> <p><Zásuvka 1> <Vyp> † <Zap></p> <p><Zásuvka 2> * <Vyp> † <Zap></p>



<Nabídka> ► <Nastavení/Údržba> ► <Nastavit kvalitu obrazu> ► <Speciální zpracování> ► <Speciální zpracování papíru> ► <Ruční tisk na zad. str (jen pro 2str.)> ► Vyberte <Zap> ve zdroji papíru, který se má nastavit ► <Použít> ► <Ano> ►

POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zap>, může být ovlivněna kvalita obrazu, pokud uběhne jistá doba po vytištění přední strany, nebo v závislosti na vlhkosti okolí.

<Režim obálky s hrubým povrchem.>


Při tisku na obálky s drsným povrchem vyberte nastavení <Zapnuto>. Rychlost tisku se však může snížit.

<p><Vypnuto> † <Zapnuto></p>



<Nabídka> ► <Nastavení/Údržba> ► <Nastavit kvalitu obrazu> ► <Speciální zpracování> ► <Speciální zpracování papíru> ► <Režim obálky s hrubým povrchem.> ► <Zapnuto> ► <Ano> ►

POZNÁMKA:


- <Režim obálky s hrubým povrch.> funguje pouze tehdy, když je typ papíru nastaven na <Obálka 2>. 
- **Zadání velikosti a typu papíru(P. 160)**
- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, bude nastavení <Korekce zkroucení papíru> vypnuto.

<Korekce pomačkání papíru>

Výtisky mohou být zmačkané v závislosti na použitém papíru. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Korekce pomačkání papíru> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 

POZNÁMKA:


- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může být tisk vybledlý nebo rychlost tisku nižší.

<Korekce zkroucení papíru>

Pokud se potíštěný papír vlní, nastavte tuto položku na <Zapnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Korekce zkroucení papíru> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 

POZNÁMKA:


- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

<Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.>

Pokud se tiskne půltónový obraz jako fotografie na malý kus těžkého papíru, mohou se na zadní straně papíru objevit čáry. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Sníž.toner.šmouh pro sil.malý pap.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ 

POZNÁMKA:

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

<Snížit zkroucení tenkého papíru>

Pokud při tisku na tenký papír dochází k nerovnostem výtisků, můžete nastavením na hodnotu <Zapnuto> tento problém vyřešit.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Speciální zpracování papíru> ▶ <Snížit zkroucení tenkého papíru> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA:

- <Snížit zkroucení tenkého papíru> funguje pouze tehdy, když je typ papíru nastaven na <Tenký 1>. ▶ **Zadání velikosti a typu papíru(P. 160)**
- V případě nastavení na <Zapnuto> je automatický oboustranný tisk s <Tenký 1> vypnutý. Výtisky mohou být také vybledlé kvůli nesprávnému upevnění toneru.

<Omez. slepování pap. na výst.>

U oboustranného tisku se mohou k sobě tištěné papíry lepit, v závislosti na hustotě obrazu a na tiskových datech. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Omez. slepování pap. na výst.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

<Režim vysoké vlhkosti>

Pokud se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí, může být hustota tisku nerovnoměrná. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim vysoké vlhkosti> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, může se sytost tisku měnit podle okolní vlhkosti.

<Režim nízké vlhkosti>

Pokud používáte zařízení v prostředí s nízkou vlhkostí, mohou být vytištěné obrazy a text rozmazané. V takovém případě nastavte tuto položku. Účinek vylepšení je silnější s nastavením <Režim 2> než s nastavením <Režim 1>. Nejprve zkuste změnu nastavení s <Režim 1>.

<Vypnuto> †

<Režim 1>

<Režim 2>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Režim nízké vlhkosti> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud je nastavená hodnota <Režim nízké vlhkosti>, může být hustota tisku nižší nebo nerovnoměrná, když se zařízení používá v prostředí s vysokou vlhkostí.

<Oprava horkého offsetu 1>

Při tisku na papír velkých rozměrů po tisku na papír malých rozměrů se na prázdných oblastech mohou objevit paobrazy. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Oprava horkého offsetu 1> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se může snížit.

<Sníž. rosení (Ros. 2st. tisk)>

Jestliže jsou vytištěné obrazy při provádění oboustranného tisku bledé z důvodu kondenzace vlhkosti, nastavení na jinou hodnotu než <Vypnuto> může tento problém vyřešit.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Sníž. rosení (Ros. 2st. tisk)> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

<Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh>

Pokud se potištěný papír mačká při použití vlhkého papíru nebo pokud se na předním okraji papíru objeví pruhy při tisku obrazů s púltóny, jako jsou fotografie, může nastavení možnosti <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Omez. pomačk. (vlhkost)/šmouh> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

<Tichý režim>

Pokud vás zvuk tisku obtěžuje, nastavte tuto položku na <Zapnuto>.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Tichý režim> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte hodnotu <Zapnuto>, rychlost tisku se sníží.

<Opravit rozmazaný obraz>

Mohou se objevit šmouhy na výtiscích v závislosti na typu papíru nebo na okolním prostředí. V takovém případě může nastavení této položky vyřešit tento problém. Účinek vylepšení je nejslabší při nastavení <Režim 1> a nejsilnější při nastavení <Režim 4>.

<Vypnuto>


<Režim 1> †

<Režim 2>

<Režim 3>

<Režim 4>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶
<Opravit rozmazaný obraz> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶ 

POZNÁMKA

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti nebo zpomalení tisku. Může to vést také k méně ostrým okrajům a hrubším detailům.

<Opravit rozmaz.obr.při kopír.>

Mohou se objevit šmouhy na kopiích v závislosti na typu papíru nebo na okolním prostředí. V takovém případě může nastavení této položky vyřešit tento problém. Účinek vylepšení je nejsilnější při nastavení <Režim 3> a nejslabší při nastavení <Režim 1>.


<Vypnuto>

<Režim 1> †

<Režim 2>

<Režim 3>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Opravit rozmaz.obr.při kopír.> ▶ Vyberte režim ▶ <Ano> ▶ 

POZNÁMKA

- Nastavení silnějšího efektu zlepšení může vést k nižší sytosti.

<Omez.tmav.prázd. ploch po vým.kaz.>

Ihned po výměně tonerových kazet za nové se mohou na výtiscích objevit černé proužky; při tisku na těžký papír se mohou objevit šedé výtisky. V takovém případě může nastavení této položky na hodnotu <Zapnuto> vyřešit tento problém.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Speciální zpracování> ▶ <Omez.tmav.prázd. ploch po vým.kaz.> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶

POZNÁMKA

- Pokud nastavíte na hodnotu <Zapnuto>, uplatní se toto nastavení při další výměně tonerových kazet.
- Okamžitě po výměně kazety se vyžaduje jistý čas, aby se toner rovnoměrně rozprostřel uvnitř kazety.

<Odstr. šmouhy z obl. skenov.>

Můžete nakonfigurovat nastavení, kterým se zabrání skenování skvrn, pokud jsou detekovány ve skenovací oblasti podavače dokumentů. Výběrem nastavení <Zapnuto> se odstraňují pruhy vytvářené hranou originálu.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Nastavit kvalitu obrazu> ▶ <Odstr. šmouhy z obl. skenov.> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> zapnuto <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA

- Když jsou pruhy odstraněny, oblasti se skvrnami nejsou skenovány. Očistěte oblast skenování originálů, aby se originál skenoval uspokojivě.

<Údržba>

877E-08S

Čistící funkce jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶<Čistit fixační sestavu>(P. 496)
- ▶<Čistit podavač>(P. 496)
- ▶<Režim odstranění rosení>(P. 496)

<Čistit fixační sestavu>

Vyčistěte fixační sestavu po výměně tonerové kazety nebo když se na výtiscích objevují černé pruhy. ▶<Čištění fixační sestavy>(P. 579)

<Čistit podavač>

Vyčistěte válce podavače, pokud se originály při průchodu podavačem špiní. ▶<Čištění podavače>(P. 576)

<Režim odstranění rosení>

Pokud se v prostředí, kde je zařízení nainstalované, rychle mění teplota, dochází ke kondenzaci, která může způsobit vyblednutí nebo prosakování toneru v obrázcích a textu. Vyberte možnost <Zapnuto>, aby se odstranila kondenzace rosy v zařízení. Při výběru možnosti <Zapnuto> zadejte, zda omezit úlohy.

<Vypnuto> +

<Zapnuto>

<Použít zámek paměti faxu> + /<Nezakazovat tiskovou úlohu> +

<Použít zámek paměti a zakázat tiskovou úlohu> /<Zakázat tiskovou úlohu>



<Nabídka> ▶ <Nastavení/Údržba> ▶ <Údržba> ▶ <Režim odstranění rosení> ▶ <Zapnuto> ▶
Zkontrolujte zprávu ▶ <OK> ▶ Vyberte položku ▶ <Ano> ▶

! DŮLEŽITÉ

- Při odstraňování kondenzace se nemusí tisk provést správně a může se vysunout prázdný papír.
- Při nastavení možnosti <Zapnuto> je třeba nechat zařízení zapnuté, aby se zachoval účinek odstranění kondenzace.
- V případě nastavení na <Zapnuto> je vypnuto nastavení funkce Auto Shutdown Time (doba automatického vypnutí). ▶<Vypnutí v pevně stanovenou dobu>(P. 120)

<Nastavení funkcí>

877E-08U

Položka	Popis
▶<Běžné>(P. 498)	Tato část popisuje nastavení běžná pro každou funkci.
▶<Kopírovat>(P. 504)	Tato část popisuje, jak určit nastavení kopírování.
▶<Tiskárna>(P. 506)	Tato část popisuje postup pro zadání nastavení tiskárny.
▶<Odeslat>(P. 530)	Tato část popisuje, jak určit nastavení pro odesílání faxů a naskenovaných originálů.
▶<Příjem/Přesměrování>(P. 543)	Tato část popisuje, jak určit nastavení pro příjem faxů a e-mailů.
▶<Uložení/Přístup k souborům>(P. 550)	Tato část popisuje nastavení pro skenování originálů a tisk uložených souborů.
▶<Zabezpečený tisk>(P. 556)	Tato část popisuje nastavení pro zabezpečený tisk.

<Běžné>

877E-08W

Všechny položky vztahující se k nastavením běžným pro každou funkci jsou uvedeny s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶<Nast. podávání papíru>(P. 498)
- ▶<Nastavení tisku>(P. 500)
- ▶<Nastavení skenování>(P. 501)
- ▶<Generovat klíč>(P. 502)
- ▶<Návod k nastavení faxu>(P. 503)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

<Nast. podávání papíru>

Nakonfigurujte nastavení podávání papíru.

<Automatický výběr zdroje papíru>

Zapněte nebo vypněte funkci automatického výběru zásuvky pro zdroj papíru. Je-li automatický výběr zásuvky nastavený při tisku dokumentů na <Zap>, zařízení automaticky vybírá zdroj papíru, v němž je uložen papír příslušné velikosti. Když dojde papír, toto nastavení také zajišťuje plynulý tisk přepínáním z jednoho zdroje papíru na jiný, v němž je vložen papír stejné velikosti. ▶<Automatický výběr odpovídajícího zdroje papíru pro jednotlivé funkce>(P. 170)

<Kopírovat>

<Víceúčelová přihrádka>

<Vyp> +

<Zap>

<Zásuvka 1>

<Vyp>

<Zap> +

<Zásuvka 2>*1

<Vyp>

<Zap> +

<Tiskárna>

<Víceúčelová přihrádka>

<Vyp>

<Zap> +

<Zásuvka 1>

<Vyp>

<Zap> +

<Zásuvka 2>*1

<Vyp>

<Zap> †

<Příjem/Fax >/<Příjem>

<Víceúčelová přihrádka>

<Vyp> †

<Zap>

<Zásuvka 1>

<Vyp>

<Zap> †

<Zásuvka 2>*1

<Vyp>

<Zap> †

<Jiná>

<Víceúčelová přihrádka>

<Vyp> †

<Zap>

<Zásuvka 1>

<Vyp>

<Zap> †

<Zásuvka 2>*1

<Vyp>

<Zap> †

<Přepnout způsob podávání papíru>

Toto nastavení zadejte, chcete-li dokument tisknout na papír s logy. Chcete-li při běžném používání tisknout na papír s logy, je třeba změnit umístění lícové strany papíru ve zdroji papíru podle toho, zda tisknete jednostranně nebo oboustranně. Změníte-li však nastavení na možnost <Priorita tiskové strany>, lze papír vkládat stejným způsobem lícem dolů při jednostranném i oboustranném tisku. Další informace najdete v části **Vkládání předtisknutého papíru(P. 156)** .

<Víceúčelová přihrádka>

<Priorita rychlosti> †

<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 1>

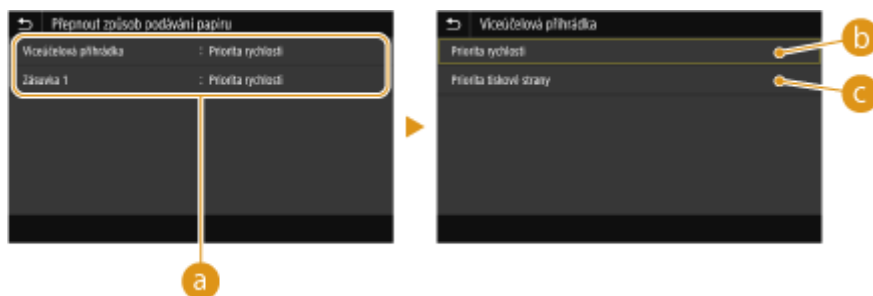
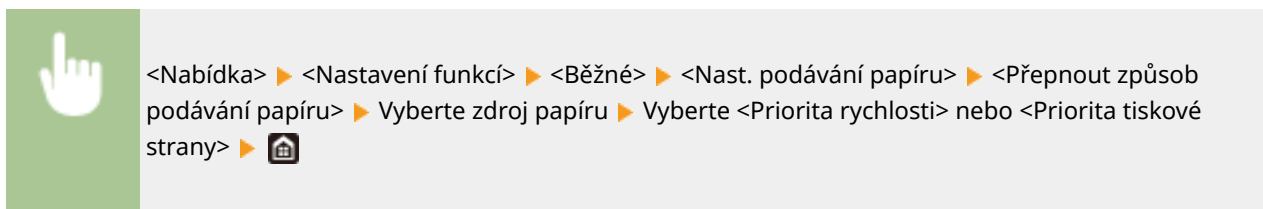
<Priorita rychlosti> †

<Priorita tiskové strany>

<Zásuvka 2> *1

<Priorita rychlosti> †

<Priorita tiskové strany>



a Zdroje papíru

Vyberte zdroj papíru, jehož nastavení chcete změnit.

b <Priorita rychlosti>

Při používání papíru s předtištěným logem je třeba obrátit vložený papír, když provádíte jednostranný a oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

- Pokud se nechcete zabývat tím, na kterou stranu tisknout, doporučujeme vybrat možnost <Priorita rychlosti>.

c <Priorita tiskové strany>

Chcete-li tisknout na určitou stranu papíru, není třeba obracet papír ve zdroji papíru, ať už je vybrán jednostranný, nebo oboustranný tisk.

POZNÁMKA:

- Je-li pro zdroj papíru, v němž je uložen papír, který nelze použít k oboustrannému tisku, zadána <Priorita tiskové strany> (▶ **Použitelný papír(P. 627)**), pro zdroj papíru se namísto toho použije <Priorita rychlosti>. V takovém případě je třeba papír uložit stejným způsobem, jako když je vybrána <Priorita rychlosti> (▶ **Vkládání předtištěného papíru(P. 156)**).
- Je-li vybrána možnost <Priorita tiskové strany>, může se jednostranný tisk zpomalit.

<Nastavení tisku>

Nakonfigurujte nastavení tisku.

<Auto. odstranit pozdržené úlohy>

Můžete nakonfigurovat, aby, pokud stroj zastaví tisk z důvodu chyby, úloha byla po zadané době automaticky odstraněna.

<Nastavit tuto funkci>

<Vyp> +

<Zap>

<Nastavit čas>

0 až 5⁺ až 240 (min)

<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení tisku> ▶ <Auto. odstranit pozdržené úlohy> ▶ Vyberte <Zap> v nabídce <Nastavit tuto funkci> ▶ Zadejte čas v nabídce <Nastavit čas> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte stroj

<Nastavení skenování>

Nakonfigurujte nastavení skenování.

<Automatické přepnutí online>

Když skenujete z počítače, pomocí této možnosti můžete nastavit automatický přechod do režimu online za účelem použití vzdáleného skenování (pohotovostní režim skeneru) bez použití ovládacího panelu.

<Vypnuto>
<Zapnuto>⁺



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Běžné> ▶ <Nastavení skenování> ▶ <Automatické přepnutí online> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Automatické přepnutí offline>

Pokud po zadanou dobu od zobrazení následující obrazovky není provedeno skenování (zařízení je nastaveno online na skenování), zařízení automaticky přejde do režimu offline. Zadejte dobu, po níž zařízení přejde do režimu offline.



<Nastavit tuto funkci>

<Vyp>
<Zap>⁺
<Nastavit čas>
1 až 5⁺ až 60 (min)



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Běžné> ► <Nastavení skenování> ► <Automatické přepnutí offline> ► Vyberte <Zap> v položce <Nastavit tuto funkci> ► Zadejte čas v položce <Nastavit čas> ► <Použít> ►

<Generovat klíč>

Nakonfigurujte nastavení generování souboru.

<Nastavení obrazu výstupního souboru>

Zadejte nastavení hodnoty gamma sloužící k převodu naskenovaných originálů na soubory.

<Hodnota gama VYS. YCbCr>

Vyberte hodnotu gamma používanou při převodu naskenovaných barevných originálů na určený formát souborů. Můžete zadat stejnou hodnotu gama jako u monitoru, který je používán k prohlížení převedených souborů. Soubory budou zobrazeny s úrovní jasu odpovídající originálním dokumentům.

<Gamma 1,0>
 <Gamma 1,4>
 <Gamma 1,8> †
 <Gamma 2,2>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Běžné> ► <Generovat klíč> ► <Nastavení obrazu výstupního souboru> ► <Hodnota gama VYS. YCbCr> ► Vyberte hodnotu gamma ►

POZNÁMKA:

- Informace o hodnotách gama monitoru naleznete v příručce dodané s monitorem.

<Nastavení OCR (Prohledatelný text)>

Chcete-li spustit funkci optického rozpoznávání znaků (OCR) pro textový originál a vytvořit soubor PDF umožňující hledání, zadejte, zda má zařízení určit směr textu originálu a orientaci originálu.

<Inteligentní skenování>

<Vyp>
 <Zap> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Běžné> ► <Generovat klíč> ► <Nastavení OCR (Prohledatelný text)> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Inteligentní skenování> ► <Použít> ►

<Návod k nastavení faxu> *1*2

Vyberte, pokud chcete zobrazit pokyny na obrazovce sloužící k zadání nastavení, včetně faxového čísla a režimu příjmu.
➤ **Konfigurace počátečního nastavení pro funkce faxu(P. 80)**

<Kopírovat>

877E-08X

Všechna nastavení týkající se kopírování jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Změnit výchozí nastavení (Kopie)>

Výchozí nastavení kopírování můžete změnit. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení funkce kopírování. ▶
Změna výchozího nastavení pro funkce (P. 177)

<Počet kopií>

1 † až 999

<Zdroj papíru>

<Víceúčelová přihrádka>

<Zásuvka 1> †

<Zásuvka 2>*

<Sytost>

Devět úrovní

<Nastavit sytost pozadí>

<Auto>

<Nastavit (Ruční)> †

Devět úrovní

<Poměr kopírování>

Vlastní poměr

<100% (1:1)> †

<Auto>

<400 % Max>

<200 %>

<141 % A5->A4>

<70 % A4->A5>

<50 %>

<25 % Min>

<2stranný tisk>

<Vypnuto> †

<1stranný > 2stranný>

<2stranný > 2stranný>

<2stranný > 1stranný>

<Orig./Kon. typ>

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<Rozvržení>

<Typ originálu>

<Text>

<Text/Foto> †

<Text/Foto (Vysoká kvalita)>

<Foto>

<Třídít>

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Smazat rám>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Ostrost>

Sedm úrovní

<Tiskárna>

877E-08Y

Všechna nastavení týkající se tiskárny jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

▶<Nastavení tiskárny>(P. 506)

▶<Výběr PDL (Plug and Play)>(P. 528)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ nelze importovat ani exportovat.

Priorita nastavení

- Pokud se nastavení tisku zadá z ovladače tiskárny a ovládacího panelu zařízení, specifikace z ovladače tiskárny je důležitější než z ovládacího panelu. Specifikace zadaná z ovládacího panelu se uplatní v některých specifických případech, například když při tisku v režimu PS/PCL a tisku z UNIXu nebo jiných operačních systémů, které nepodporují ovladače tiskárny.



<Nastavení tiskárny>

Nakonfigurujte nastavení tisku a činností tiskárny.

<Při tisku upřednostnit nastavení ovladače>

Vyberte, zda se má tisk provádět podle nastavení ovladače tiskárny pro velikost a typ papíru, která mají přednost před nastaveními zařízení provedenými pro každý zdroj papíru v možnosti <Nast. papíru> na obrazovce Domů. Výběrem možnosti <Zapnuto> můžete tisknout ze zdroje papíru zadaného v ovladači tiskárny, a to bez ohledu na nastavení papíru na zařízení. Je možné nastavit chybovou zprávu, která se zobrazí, pokud se velikost vloženého papíru velmi liší od nastavení v ovladači tiskárny.

<Víceúčelová přihrádka>

<Upřednostnit nast. ovladače>

<Vyp> +

<Zap>

<Akce při neshodě velikosti>

<Vynutit výstup> +

<Zobrazit chybu>

<Zásuvka 1>

<Upřednostnit nast. ovladače>

<Vyp> +

<Zap>

<Akce při neshodě velikosti>

<Vynutit výstup> †

<Zobrazit chybu>

<Zásuvka 2> *1

<Upřednostnit nast. ovladače>

<Vyp> †

<Zap>

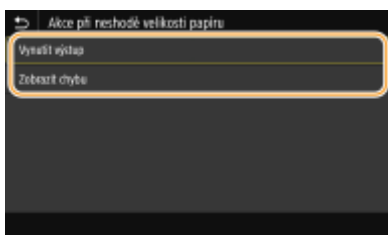
<Akce při neshodě velikosti>

<Vynutit výstup> †

<Zobrazit chybu>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Při tisku upřednostnit nastavení ovladače> ▶ Vyberte zdroj papíru ▶ Vyberte <Zap> v položce <Upřednostnit nast. ovladače> ▶ <Akce při neshodě velikosti> ▶ Vyberte <Vynutit výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶ <Použít> ▶



<Vynutit výstup>

Pokračujte v tisku, i když je velikost papíru nastavená v ovladači tiskárny značně jiná než velikost vkládaného papíru.

<Zobrazit chybu>

Když je velikost papíru nastavená v ovladači tiskárny značně jiná než velikost vkládaného papíru, zobrazí se chybová zpráva a tisk se zastaví.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud nastavení ovladače tiskárny neodpovídá skutečné velikosti a typu vloženého papíru s výběrem <Zap>, může dojít k zachycení papíru nebo k tiskové chybě.

POZNÁMKA

- I když vyberete možnost <Zobrazit chybu>, lze vytisknout víc stránek.

<Kopie>

Nastavte počet kopií, které chcete vytisknout.

1 † až 999



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kopie> ▶ Nastavte počet kopií určených k tisku ▶ <Použít> ▶

<2stranný tisk>

Zvolte, zda chcete vytvářet oboustranné výtisky.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <2stranný tisk> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Výchozí papír>

Nastavte výchozí velikost a typ papíru. Tisk bude proveden s papírem o velikosti a typu nastaveném zde, když chcete tisknout z OS, které nepodporuje ovladače tiskárny nebo z mobilního zařízení nebo dalšího zařízení, které nepodporuje nastavení velikosti a typu papíru. ▶ **Použitelný papír(P. 627)**



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Výchozí papír> ▶ Vyberte velikost papíru ▶ Vyberte typ papíru ▶

<Změna velikosti papíru>

Zvolte, zda chcete přepnout mezi tiskem na papír velikosti A4 a Letter, pokud je vložen papír jedné z těchto velikostí, ale nikoli druhé. Když zvolíte možnost <Zapnuto>, pokud pro tisk z počítače určíte papír velikosti A4, ale papír velikosti A4 není v zařízení vložený, zařízení vytiskne dokument na papír velikosti Letter.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Změna velikosti papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA

- V aplikaci nebo ovladači tiskárny můžete zadat nastavení tisku, jako je počet kopií nebo jednostranný/oboustranný tisk. Nastavení <Změna velikosti papíru> však lze zadat pouze na zařízení.

<Kvalita tisku>

Můžete změnit nastavení týkající se kvality tisku.

<Sytost> *1

Upravte sytost toneru.

17 úrovní

<Jemné nastav.>

<Vysoká>/<Střední>/<Nízká>

17 úrovní



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Sytost> ▶ Nastavte sytost ▶ <Použít> ▶

POZNÁMKA

- Možnost <Jemné nastav.> lze použít k nastavení sytosti toneru na tři úrovně sytosti: vysoká sytost, střední sytost a nízká sytost.

POZNÁMKA:

- Když je volba <Úspora toneru> nastavena na <Zapnuto>, nelze tuto položku nastavit.

<Úspora toneru>

Spotřebu toneru můžete snížit. Když chcete před konečným zadáním tisku velkého objemu zkontrolovat rozložení stránky nebo další vzhledové charakteristiky, vyberte možnost <Zapnuto>.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>





<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Úspora toneru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Zdokonalení obrazu>

Zapněte nebo vypněte režim vyhlazování, ve kterém se okraje znaků a grafiky vytisknou vyhlazené.


<Vypnuto>

<Zapnuto> †

 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Zdokonalení obrazu> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

<Rozlišení>

Zadejte rozlišení, které se má použít pro zpracování tiskových dat.

<1200 dpi>
<600 dpi> 


 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Kvalita tisku> ▶ <Rozlišení> ▶ Vyberte <1200 dpi> nebo <600 dpi> ▶ 


<Rozvržení>

Zadejte nastavení rozvržení stránky, například umístění vazby a hodnoty okrajů.

<Umístění vazby>

Pokud chcete výtisky svázat pomocí sešivačky, použijte tuto položku k nastavení toho, zda svázat výtisky po dlouhé, nebo krátké straně. Nastavte tento parametr v kombinaci s parametrem <Vnitřní okraj>, který udává mezeru pro vazbu pro umístění vazby.

<Delší strana> 
<Kratší strana>

 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Umístění vazby> ▶ Vyberte <Delší strana> nebo <Kratší strana> ▶ 



<Delší strana>

Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po dlouhé straně papíru.



<Kratší strana>


Tímto parametrem zadáte, že se vazba má provést po krátké straně papíru.



<Vnitřní okraj>

Posuňte pozici tisku a upravte tím mezeru pro vazbu na příslušném okraji zadáním volby <Umístění vazby>. Hodnota „00,0“ nemá žádný vliv na okraj vazby.

-50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm)

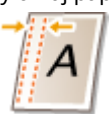



 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ <Vnitřní okraj> ▶ Zadejte okraj pro svázání ▶ <Použít> ▶ 



a Zadejte hodnotu pro nastavení

Zadejte směr posunu tiskové pozice a šířku posunu. Ať je nastavovaná hodnota „+“ nebo „-“, hodnota určuje okraj vazby spolu s úpravou okraje pro vazbu. Okraj pro vazbu můžete upravit po krocích o velikosti 0,5 mm.

▶ **Základní operace (P. 132)**

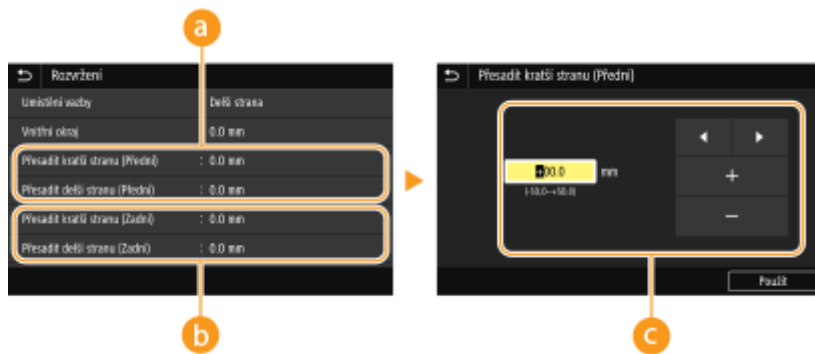
Hodnota nastavení	Delší strana	Kratší strana
Hodnota se znaménkem „+“	Levý okraj papíru 	Horní okraj papíru 
Hodnota se znaménkem „-“	Pravý okraj papíru 	Spodní okraj papíru 

<Přesadit kratší stranu/Přesadit delší stranu>

Bez ohledu na zdroj papíru můžete u všech tiskových úloh posouvat pozici tisku v jednotkách „0,5 mm“.

-50,0 až 00,0 † až +50,0 (mm)

 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Rozvržení> ▶ Vyberte kombinaci směru úpravy a tiskové strany ▶ Zadejte hodnotu přesahu ▶ <Použít> ▶ 



a <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Přední)>

Posune se pozice tisku na straně papíru nahoře.

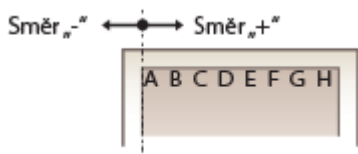
b <Přesadit kratší stranu (Zadní)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>

Posune se pozice tisku na straně papíru dole.

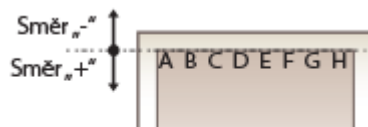
c Zadejte hodnotu pro nastavení

Pro nastavení <Přesadit kratší stranu (Přední)>/<Přesadit kratší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice zleva doprava. Pro nastavení <Přesadit delší stranu (Přední)>/<Přesadit delší stranu (Zadní)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice ve směru shora dolů. Pro posun opačným směrem zadejte hodnotu se znaménkem „-“. **➤ Základní operace (P. 132)**

<Přesadit kratší stranu (Přední)>
<Přesadit kratší stranu (Zadní)>



<Přesadit delší stranu (Přední)>
<Přesadit delší stranu (Zadní)>



<Automaticky přeskočit chybu>

Pokud se v průběhu tisku objeví nějaká chyba, tisk se zastaví. Pokud ovšem tuto položku nastavíte na <Zapnuto>, určité chyby se přeskočí a tisk může pokračovat. Obvykle tuto položku nastavte na <Vypnuto>.

<Vypnuto> ⁺
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Automaticky přeskočit chybu> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Časová prodleva>

Nastavte dobu, po které se aktuální tisková úloha automaticky zruší, pokud dojde k přerušení příjmu tiskových dat.

5 až 15 ⁺ až 300 (s)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Časová prodleva> ▶ Nastavte časovou prodlevu ▶ <Použít> ▶

<Režim>

Zadejte režim, v němž má zařízení pracovat, když je formát dat dokumentu neznámý.

<Auto> †
 <PS>
 <PCL>
 <PDF>
 <XPS>
 <Imaging>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Režim> ▶ Vyberte režim personality ▶

<Upřednostnit VÚ přihr.>

Určete, zda podávat papír z víceúčelové přihrádky při povoleném nastavení automatického výběru papíru. Je-li vybráno nastavení <Zapnuto>, je papír podáván z víceúčelové přihrádky, pokud je papír stejné velikosti a typu vložen do víceúčelové přihrádky i zásuvky na papír.

<Vypnuto> †
 <Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <Upřednostnit VÚ přihr.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<UFR II>

Můžete změnit nastavení, které se uplatní při tisku z ovladače tiskárny UFR II.

<Polotóny>



Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
 <Rozlišení> †
 <Barevný tón>
 <Gradace>
 <Vysoké rozlišení>

<p><Grafika> <Rozlišení> <Barevný tón> † <Gradace> <Vysoké rozlišení></p> <p><Obraz> <Rozlišení> <Barevný tón> † <Gradace> <Vysoké rozlišení></p>

 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <UFR II> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce pŕltónů ▶ 



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Barevný tón>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

<Gradace>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Vysoké rozlišení>

Ve srovnání s parametrem <Rozlišení> zajistí jemnější tisk, ale stabilita kvality je o něco nižší. Tento režim je vhodný pro tisk charakterových dat nebo jemných čar nebo dat CAD s ostrými okraji.

<Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<p><Vypnuto> <Zapnuto> †</p>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <UFR II> ► <Úspora papíru> ► Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

<PCL>

Zadejte nastavení tisku PCL, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

<Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Úspora papíru> ► Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

<Orientace>

Vyberte orientaci stránky z možností <Na výšku> (svislá orientace) nebo <Na šířku> (vodorovná orientace).

<Na výšku> †
<Na šířku>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Orientace> ► Vyberte <Na výšku> nebo <Na šířku> ►

<Číslo písma>

Zadejte písmo k použití tak, že vyberete příslušné číslo ID písma. Pomocí ovládacího panelu si můžete vytisknout seznam písem PCL s příklady písem. ► **Seznam písem PCL(P. 603)**

0 † až 54



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Číslo písma> ► Vyberte číslo písma ► <Použít> ►

<Velikost bodu> *1

Nastavte velikost písma v bodech, v krocích po 0,25. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno doporučeně rozložené škálovatelné písmo.

4,00 až 12,00 † až 999,75 (bod)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Velikost bodu> ▶ Zadejte velikost v bodech ▶ <Použít> ▶

<Rozteč> *1

Nastavte rozteč, neboli cpi (počet znaků na palec), v krocích po 0,01. Toto nastavení lze zadat, pouze pokud je v nabídce <Číslo písma> vybráno škálovatelné písmo s pevnou roztečí nebo rastrové písmo.

0,44 až 10,00 † až 99,99 (cpi)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozteč> ▶ Zadejte hodnotu rozteče ▶ <Použít> ▶

<Tvarové čáry>

Nastavte počet řádků (od 5 do 128), které se vytisknou na jednu stránku. Toto nastavení se automaticky změní podle nastavení zadaných v nastaveních <Výchozí velik. papíru> a <Orientace>.

5 až 64 † až 128 (čáry)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Tvarové čáry> ▶ Zadejte počet řádků ▶ <Použít> ▶

<Kódování znaků>

Vyberte kód znaku nejvhodnější pro počítač, z něhož zasíláte tisková data. Je-li kód znaku řízen písmem nastaveným v nabídce <Číslo písma>, zadané nastavení bude potlačeno.

<DESKTOP>	<PC8> †
<ISO4>	<PC850>
<ISO6>	<PC852>
<ISO11>	<PC858>
<ISO15>	<PC8DN>
<ISO17>	<PC8TK>
<ISO21>	<PC1004>
<ISO60>	<PIFONT>
<ISO69>	<PSMATH>
<ISOL1>	<PSTEXT>
<ISOL2>	<ROMAN8>
<ISOL5>	<ROMAN9>
<ISOL6>	<VNINTL>
<ISOL9>	<VNMATH>
<LEGAL>	<VNUS>
<MATH8>	<WIN30>
<MCTEXT>	<WINBALT>
<MSPUBL>	<WINL1>

<PC775>

<WINL2>

<WINL5>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Kódování znaků> ▶ Vyberte kód znaku ▶

<Vlastní papír>

Zvolte, zda nastavit vlastní velikost papíru. Vyberte možnost <Zapnuto> a nastavte rozměry papíru v nabídce <Rozměr X> a <Rozměr Y>.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Vlastní papír> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Jednotka měření> *1

Vyberte jednotku pro nastavení vlastní velikosti papíru.

<Milimetr> †

<Palce>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Jednotka měření> ▶ Vyberte <Milimetr> nebo <Palce> ▶

<Rozměr X> *1

Nastavte vodorovný rozměr (krátký okraj) vlastního papíru.

77 až 216 † (mm)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Rozměr X> ▶ Zadejte rozměr ▶ <Použít> ▶

<Rozměr Y> *1

Nastavte svislý rozměr (dlouhý okraj) vlastního papíru.

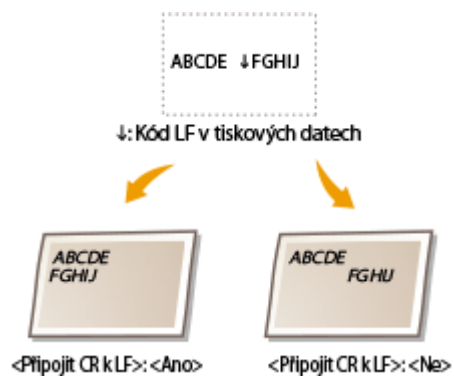
127 až 355 † (mm)



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Rozměr Y> ► Zadejte rozměr ► <Použít> ►

<Připojit CR k LF>

Nastavení, zda má zařízení po přijetí kódu posunu o řádek (LF) přidat nový řádek (CR). Pokud je zvolena možnost <Ano>, jakmile zařízení přijme kód LF, poloha tisku se přesune na začátek dalšího řádku. Vyberete-li možnost <Ne>, poloha tisku se přesune na další řádek přesně pod přijatý kód LF.



<Ano>
<Ne> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Připojit CR k LF> ► Vyberte <Ano> nebo <Ne> ►

<Zvětšit šířku tisku A4>

Vyberte, zda se má tisková oblast papíru velikosti A4 v orientaci na výšku zvětšit na papír velikosti Letter.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PCL> ► <Zvětšit šířku tisku A4> ► Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

<Polotóny>


Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.


<Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †

<Barevný tón>
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>
<Grafika>
<Rozlišení>
<Barevný tón> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>
<Obraz>
<Rozlišení>
<Barevný tón> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PCL> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Barevný tón>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

<Gradace>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Vysoké rozlišení>

Ve srovnání s parametrem <Rozlišení> zajistí jemnější tisk, ale stabilita kvality je o něco nižší. Tento režim je vhodný pro tisk charakterových dat nebo jemných čar nebo dat CAD s ostrými okraji.

<PS>

Zadejte nastavení tisku PS, například rozvržení stránky a kvalitu tisku.

<Časová prodleva úlohy>

Toto nastavení umožňuje určit dobu před vypršením časového limitu úlohy. Pokud se úloha během nastaveného časového limitu nedokončí, automaticky se zruší.

0 † až 3600 (s)



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Časová prodleva úlohy> ▶ Zadejte počet sekund pro vypršení času úlohy ▶ <Použít> ▶

<Chyba tisku PS>

Toto nastavení určí, zda se při zjištění chyby vytiskne chybová stránka.

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Chyba tisku PS> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>

<Rozlišení> †

<Gradace>

<Vysoké rozlišení>

<Grafika>

<Rozlišení> †

<Gradace>

<Vysoké rozlišení>

<Obraz>

<Rozlišení> †

<Gradace>

<Vysoké rozlišení>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Gradace>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

<Vysoké rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

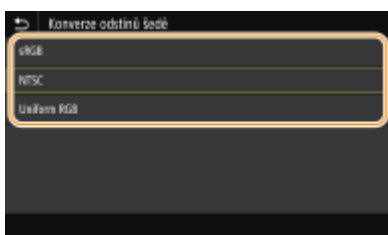
<Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶



<sRGB>

Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>

Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>

Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

<Nastavení hesla PS>

Můžete zadat heslo, kterým se omezí použití řídicích příkazů připravených postscriptovým ovladačem.

<SystemParamsPassword>
<StartJobPassword>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PS> ► <Nastavení hesla PS> ► Vyberte <SystemParamsPassword> nebo <StartJobPassword> ► Zadejte heslo ► <Použít> ► Zadejte heslo (potvrdit) ► <Použít> ► <OK> ►

POZNÁMKA:

- <SystemParamsPassword> je heslo, které umožňuje změny parametru systému a <StartJobPassword> je heslo, které umožňuje provádět operátor startjob, exitserver. Více informací viz specifikace jazyka PostScript.
- Pokud je <StartJobPassword> nastaveno, ale <SystemParamsPassword> nastaveno není, kontrola hesla nebude při provádění operátoru startjob, exitserver provedena.

<Nastavení obrázků>

Můžete změnit nastavení tisku, která se použijí při tisku souborů s obrázky (JPEG/TIFF).

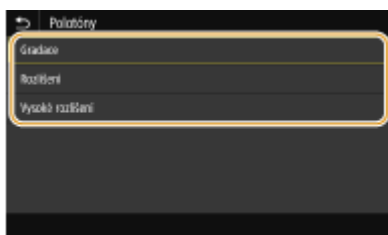
<Polotóny>

Můžete změnit metodu tisku použitou k reprodukci pŕlotónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Gradace> †
<Rozlišení>
<Vysoké rozlišení>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <Nastavení obrázků> ► <Polotóny> ► Vyberte metodu reprodukce polotónů ►



<Gradace>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

<Rozlišení>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Vysoké rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<PDF>

Pro soubory PDF můžete změnit nastavení.

<Zvětšit/Zmenšit na Přizpůsobit vel. pap.>

Zadejte, zda chcete zvětšit nebo zmenšit originál podle tiskového rozsahu papíru. Zvětšení nebo zmenšení velikosti neovlivní poměr stran originálu.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PDF> ► <Zvětšit/Zmenšit na Přizp. vel. pap.> ► Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

<Zvětšit tiskovou oblast>

Zadejte, zda chcete rozšířit rozsah tisku na velikost papíru.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Tiskárna> ► <Nastavení tiskárny> ► <PDF> ► <Zvětšit tiskovou oblast> ► Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ►

POZNÁMKA:

- Pokud zadáte <Zapnuto>, může se stát, že části stránky blízko okraji nebudou vytištěny nebo že listy budou částečně se šmouhami, a to v závislosti na typu originálu.

<N na 1>

Určete, zda více stránek zmenšit a vytisknout je na jednu stranu tak, aby první strana byla vlevo nahoře. Chcete-li například vytisknout 4 strany na jeden list, vyberte <4 na 1>.

<Vypnuto> †
<2 na 1>
<4 na 1>
<6 na 1>
<8 na 1>
<9 na 1>
<16 na 1>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <N na 1>
▶ Vyberte počet stránek, které chcete zkombinovat ▶

<Tisk komentáře>

Určete, zda se mají vytisknout poznámky. Pokud zadáte <Auto>, poznámky v souborech PDF se vytisknou.

<Vypnuto>
<Auto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Tisk komentáře> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Auto> ▶

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

<Grafika>
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>

<Obraz>
<Rozlišení> †
<Gradace>
<Vysoké rozlišení>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení

<Rozlišení>

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Gradace>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.

<Vysoké rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

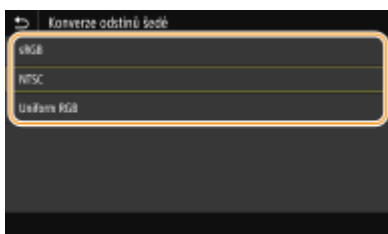
<Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

<sRGB>
<NTSC> †
<Uniform RGB>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <PDF> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 🏠



<sRGB>

Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>

Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>

Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasů jako reference.

<XPS>

Pro soubory XPS můžete změnit nastavení.

<Polotóny>

Můžete vybrat metodu tisku k reprodukci půltónů (střední hodnoty mezi světlejšími a tmavšími oblastmi obrazu), aby byla kvalita obrazu optimální.

<Rozlišení/Gradace>

Vyberte metodu použitou pro reprodukci půltónů. Tuto možnost lze zadat pro každý typ obrázku v libovolném dokumentu.

<Text>	
<Rozlišení> †	
<Gradace>	
<Vysoké rozlišení>	
<Grafika>	
<Rozlišení> †	
<Gradace>	
<Vysoké rozlišení>	
<Obráz>	
<Rozlišení> †	
<Gradace>	
<Vysoké rozlišení>	



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Polotóny> ▶ <Rozlišení/Gradace> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte metodu reprodukce půltónů ▶ 🏠

**a Typ obrázku**

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obráz> představuje fotografie a obrázky.

b Hodnota nastavení**<Rozlišení>**

Zajistí tisk s hladkým stupňováním a hladkými okraji. Je vhodná pro tisk čísel nebo grafů obsahující oblasti s odstupňováním.

<Gradace>

Zajistí ostré okraje se silným kontrastem mezi světlou a tmavou. Je vhodný pro tisk obrázků, například fotografií.



<Vysoké rozlišení>

Zajistí kvalitní tisk s jasnými okraji textu. Je vhodné pro tisk znaků a jemných čar.

<Konverze odstínů šedé>

Zadejte způsob černobílého tisku barevných dat.

<p><Text> <sRGB> <NTSC> † <Uniform RGB></p> <p><Grafika> <sRGB> <NTSC> † <Uniform RGB></p> <p><Obraz> <sRGB> <NTSC> † <Uniform RGB></p>

 <Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Konverze odstínů šedé> ▶ Vyberte typ obrázku ▶ Vyberte typ převodu stupňů šedé ▶ 



a Typ obrázku

Vyberte objekt, pro který chcete změnit nastavení. <Text> představuje písmena a znaky, <Grafika> představuje čáry a číslice a <Obraz> představuje fotografie a obrázky.

b Typ převodu stupňů šedé

<sRGB>

Tiskne černobíle s důrazem na rozdílnost barev, takže se dosáhne plynulého odstupňování.

<NTSC>

Tiskne černobíle, takže výsledný snímek bude vypadat jako černobílý obraz v televizoru (systém NTSC).

<Uniform RGB>

Tiskne černobíle, takže R, G a B se jednotně převedou na stejnou úroveň šedé s použitím pouze jasu jako reference.

<Úspora papíru>

Zadejte, zda zakázat tisk prázdných stránek, pokud jsou obsaženy v tiskových datech.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Úspora papíru> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

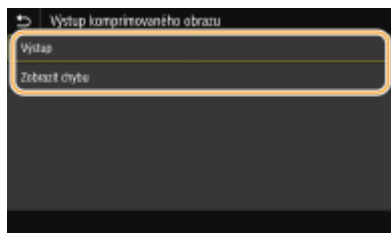
<Výstup komprimovaného obrazu>

Zadejte operaci, která se má provést, když poklesne kvalita tisku z důvodu nedostatečné velikosti paměti během tisku.

<Výstup> †
<Zobrazit chybu>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Nastavení tiskárny> ▶ <XPS> ▶ <Výstup komprim. obrazu> ▶ Vyberte <Výstup> nebo <Zobrazit chybu> ▶



<Výstup>

Pokračuje v tisku bez ohledu na míru zhoršení kvality obrázku.

<Zobrazit chybu>

Jestliže kvalita obrázku výrazně poklesne, zobrazí se chybové hlášení a tisk se zastaví.

<Výběr PDL (Plug and Play)>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači pomocí funkce Plug and Play.

<Síť> *2

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li zjištěno přes síť.

<FAX> *1
<UFR II> †
<UFR II (V4)>

<PCL6>
<PCL6 (V4)>
<PS>

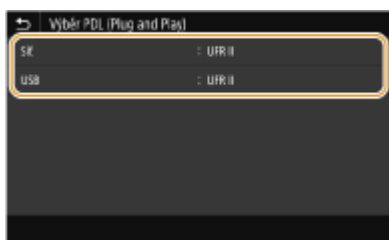
<USB>

Vyberte jazyk popisu stránky tak, aby bylo zařízení rozpoznáno jako tiskárna kompatibilní s daným jazykem, je-li připojeno k počítači přes rozhraní USB.

<UFR II> +
<UFR II (V4)>
<PCL6>
<PCL6 (V4)>
<PS>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Tiskárna> ▶ <Výběr PDL (Plug and Play)> ▶ Vyberte <Sít> nebo <USB> ▶ Vyberte jazyk popisu stránky ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení



<FAX> *1

Rozpozná a připojí stroj jako fax.

<UFR II>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II.

<UFR II (V4)>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu UFR II kompatibilní se specifikacemi papíru XML (XPS).

<PCL6>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

<PCL6 (V4)>

Rozpozná a připojí zařízení jako tiskárnu PCL6.

<PS>

Rozpozná a připojí stroj jako postscriptovou tiskárnu.

<Odeslat>

877E-090

Všechna nastavení týkající se odesílání faxů a skenovaných originálů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

▶<Běžná nastavení>(P. 530)

▶<Nastavení skenování a odesílání>(P. 531)

▶<Nastavení faxu>(P. 536)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

<Běžná nastavení>

Nakonfigurujte nastavení k omezení cílů v době odesílání faxů, e-mailů nebo faxů I-Fax a určete metodu potvrzení, abyste zabránili přenosu na nesprávná místa určení.

<Omezit nová místa určení>

Zvolte, zda se faxová čísla a e-mailové/i-faxové adresy, které lze zadat jako místa určení, mají omezit na čísla a adresy již zaregistrované v adresáři. ▶<Omezení nových míst určení, která lze zadávat>(P. 414)

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Omezit odesílání z výpisu>

Zvolte, zda zabránit volbě místa určení z výpisů zaslaných úloh. ▶<Zákaz použití naposledy použitých míst určení>(P. 414)

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Potvrdit při kódov. volbě VYS.>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. ▶<Zobrazení míst určení uložených v adresáři>(P. 414)

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Potvr. místo urč. před odesl.>

Určete, zda při odesílání faxů, e-mailů a faxů I-Fax zobrazit obrazovku potvrzení místa určení. Je-li vybrána možnost <Pouze pro sekvenční vysílání>, potvrzovací obrazovka se zobrazí, pouze pokud je zadáno více míst určení. ▶<Kontrola míst určení při odesílání dat>(P. 415)

<Vypnuto> †
 <Zapnuto>
 <Pouze pro sekvenční vysílání>

<Zobrazit ozn. při akceptování úlohy>

S pomocí této volby můžete vybrat, zda se má na displeji zobrazovat obrazovka, která vás vyzve ke kontrole stavu komunikace po odeslání/uložení dokumentů pomocí faxu nebo skenování.

<Vypnuto>
 <Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Zobrazit ozn. při akceptování úlohy> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶

<Nastavení skenování a odesílání>

Lze změnit a zaregistrovat nastavení pro odesílání faxů nebo naskenovaných dokumentů.

<Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte jméno odesílatele e-mailů a faxů I-Fax. Zaregistrované jméno se zobrazí v e-mailech spolu s e-mailovou adresou. Není-li jméno odesílatele zaregistrováno, zobrazí se pouze e-mailová adresa.



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Registrovat název jednotky> ▶ Zadejte jméno odesílatele ▶ <Použít> ▶

<Nastavení e-mailu>

Změňte výchozí nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech.

<Změnit výchozí nastavení (E-mail)>

Můžete změnit výchozí nastavení pro skenování originálů a jejich odesílání v e-mailech. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce (P. 177)**

<Velikost skenování>
 <A4> †
 <A5R>
 <A6>
 <B5>
 <LTR>
 <LGL>
 <STMT>
 <EXEC>
 <FOOLSCAP/FOLIO>
 <OFICIO>
 <LETTER (státní správa)>

<LEGAL (státní správa)>

<LEGAL (Indie)>

<FOOLSCAP (Austrálie)>

<OFICIO (Brazílie)>

<OFICIO (Mexiko)>

<Typ souboru>

<PDF> †

<PDF (Kompakt)>

<PDF (Kompakt/OCR)>

<PDF (OCR)>

<Nastavit detaily PDF>

<PDF> / <PDF (Kompakt)> / <PDF (Kompakt/OCR)> / <PDF (OCR)>

<Rozdělit na stránky>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<JPEG>

<TIFF>

<Nastavit detaily TIFF>

<Rozdělit na stránky>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Sytost>

Devět úrovní

<Orientace originálu>

<Na výšku> †

<Na šířku>

<Typ originálu>

<Text>

<Text/Foto> †

<Foto>

<2stranný originál >

<Vypnuto> †

<Typ kniha>

<Typ kalendář>

<Ostrost>

Sedm úrovní

<Velikost dat>

<Malá: Priorita paměti>

<Standardní> †

<Velká: Priorita kvality obrazu>

<Předmět/Zpráva>

<Předmět>

<Zpráva>

<Odpověď>
 <Žádné> †
 <Zadat z adresáře>

<Priorita>
 <Nízká>
 <Standardní> †
 <Vysoká>

<Připojit adresář mobil.zaříz.>

Nakonfigurujte, aby bylo možné zadat místa určení uložená v adresáři mobilních zařízení jako místa určení odesílání. Když je možnost <Použít přístup. PIN vzdáleného UR> nastavena na <Zap>, pro přístup na stroj se vyžaduje kód PIN. K nastavení kódu PIN použijte možnost <Přístupový PIN vzdáleného UR>. **<Nastavení vzdáleného UR>(P. 564)**

<Připojit adresář mobil. zařízení>
 <Vyp> †
 <Zap>
 <Použít přístup. PIN vzdáleného UR>
 <Vyp>
 <Zap> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení skenování a odesílání> ▶ <Nastavení e-mailu> ▶ <Připojit adresář mobil.zaříz.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Připojit adresář mobil. zařízení> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Použít přístup. PIN vzdáleného UR> ▶ <Použít> ▶

<Nastavení I-faxu>

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako I-Fax.

<Změnit výchozí nastavení (I-Fax)>

Lze změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů I-Fax. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **<Změna výchozího nastavení pro funkce>(P. 177)**

<Velikost skenování>
 <A4> †
 <A5R>
 <A6>
 <B5>
 <LTR>
 <LGL>
 <STMT>
 <EXEC>
 <FOOLSCAP/FOLIO>
 <OFICIO>
 <LETTER (státní správa)>
 <LEGAL (státní správa)>

<LEGAL (Indie)>
 <FOOLSCAP (Austrálie)>
 <OFICIO (Brazílie)>
 <OFICIO (Mexiko)>

<Sytost>

Devět úrovní

<Typ originálu>

<Text> †

<Text/Foto>

<Foto>

<2stranný originál >

<Vypnuto> †

<Typ kniha>

<Typ kalendář>

<Ostrost>

Sedm úrovní

<Předmět/Zpráva>

<Předmět>

<Zpráva>

<Odpovědět>

<Žádné> †

<Zadat z adresáře>

<ID terminálu VYS.>

Do záhlaví odesílaných dokumentů lze vložit různé informace, jako například datum a čas přenosu a e-mailovou adresu zařízení (informace o odesílateli). Tyto údaje informují příjemce o čase a odesílateli faxu I-Fax.

<Přidat ID terminálu VYS.>

<Vyp>

<Zap> †

<Poloha tisku>

<Oblast uvnitř obrazu>

<Oblast vně obrazu> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení skenování a odesílání> ► <Nastavení I-faxu> ► <ID terminálu VYS.> ► Vyberte <Zapnuto> v položce <Přidat ID terminálu VYS.> ► <Poloha tisku> ► Vyberte <Oblast uvnitř obrazu> nebo <Oblast vně obrazu> ► <Použít> ►

<Nastavení souboru>

Změňte výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP.

<Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Můžete změnit výchozí nastavení, která se použijí při ukládání originálů do sdílené složky nebo na server FTP. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**

<Velikost skenování>

- <A4> †
- <A5R>
- <A6>
- <B5>
- <LTR>
- <LGL>
- <STMT>
- <EXEC>
- <FOOLSCAP/FOLIO>
- <OFICIO>
- <LETTER (státní správa)>
- <LEGAL (státní správa)>
- <LEGAL (Indie)>
- <FOOLSCAP (Austrálie)>
- <OFICIO (Brazílie)>
- <OFICIO (Mexiko)>

<Typ souboru>

- <PDF> †
- <PDF (Kompakt)>
- <PDF (Kompakt/OCR)>
- <PDF (OCR)>
- <Nastavit detaily PDF>
 - <PDF> / <PDF (Kompakt)> / <PDF (Kompakt/OCR)> / <PDF (OCR)>
 - <Rozdělit na stránky>
 - <Vypnuto> †
 - <Zapnuto>
- <JPEG>
- <TIFF>
- <Nastavit detaily TIFF>
 - <Rozdělit na stránky>
 - <Vypnuto> †
 - <Zapnuto>

<Sytost>

Devět úrovní

<Orientace originálu>

- <Na výšku> †
- <Na šířku>

<Typ originálu>

- <Text>
- <Text/Foto> †

<Foto> <2stranný originál> <Vypnuto> + <Typ kniha> <Typ kalendář> <Ostrost> Sedm úrovní <Velikost dat> <Malá: Priorita paměti> <Standardní> + <Velká: Priorita kvality obrazu>

<Nastavení faxu> *1

Zadejte základní nastavení pro používání zařízení jako faxu.

<Změnit výchozí nastavení (Fax)>

Lze změnit výchozí nastavení pro odesílání faxů. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. **Změna výchozího nastavení pro funkce(P. 177)**

<Rozlišení> <200 x 100 dpi (Normální)> + <200 x 200 dpi (Jemné)> <200 x 200 dpi (Foto)> <200 x 400 dpi (Super jemné)> <400 x 400 dpi (Ultra jemné)> <Sytost> Devět úrovní <2stranný originál > <Vypnuto> + <Typ kniha> <Typ kalendář> <Ostrost> Sedm úrovní
--

<Alarm vyvěšení>

Zvolte, zda má zařízení vydávat zvukové upozornění, když sluchátko telefonu nebo volitelné sluchátko připojené k zařízení není správně usazeno na základně. Můžete také nastavit hlasitost zvukového upozornění.

0 + až 3



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <Alarm vyvěšení> ► Vyberte hlasitost zvukového upozornění ► <Použít> ►

<VYS. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na přijatých faxech, viz <PŘ. s ECM> (P. 545) .

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <VYS. s ECM> ► <Zapnuto> ►

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.

<Nastavit dobu prodlevy> *2

Například když telefonujete vytočením čísel „0 – (prodleva) – (telefonní číslo)“, nejprve se vytočí 0 a poté po několika sekundách telefonní číslo. Při zasílání faxů do zahraničí je třeba místo určení zadat vytočením „(mezinárodní přístupový kód) – (kód země) – (kód oblasti) – (faxové číslo)“, nicméně po sobě jdoucí čísla zadaná bez prodlevy nemusí být správně rozpoznána. V takovém případě zkuste po mezinárodním přístupovém kódu či faxovém čísle zadat prodlevu. Nebude-li mezinárodní přístupový kód stále správně rozpoznán, změňte délku prodlevy. Pokyny k zadání prodlevy naleznete v části <Základní operace pro zasílání faxů> (P. 221) .

1 až 4 † až 15 (s)



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <Nastavit dobu prodlevy> ► Zadejte délku prodlevy ► <Použít> ►

<Automatické opakování volby> *2

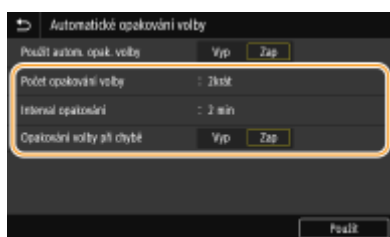
Zadejte nastavení pro funkci Automatické opakování volby, která automaticky provádí opakovanou volbu faxového čísla, pokud se první pokus nezdaří, protože je linka obsazená. Můžete zadat počet opakování vytáčení zařízením a interval mezi opakováním volby.

<Použít autom. opak. volby>
<Vyp>

<Zap> †
 <Počet opakování volby>
 1 až 2 † až 10 (krát)
 <Interval opakování>
 2 † až 99 (min)
 <Opakování volby při chybě>
 <Vyp>
 <Zap> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <Automatické opakování volby> ► Vyberte <Zap> v položce <Použít autom. opak. volby> ► Zadejte nastavení ► <Použít> ►



<Počet opakování volby>

Určuje, kolikrát zařízení volbu opakuje. Zadejte číslo a vyberte možnost <Použít>.

<Interval opakování>

Určuje interval mezi opakováním volby. Zadejte dobu pro interval a vyberte možnost <Použít>.

<Opakování volby při chybě>

Pokud je zvoleno nastavení <Zap> a dojde k chybě přenosu, volba se bude opakovat.

<Zkontr. vyzv. tón před odesl.> *2

Zvolte, zda se má před volbou faxového čísla zkontrolovat oznamovací tón.

<Vypnuto> †
 <Zapnuto>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <Zkontr. vyzv. tón před odesl.> ► <Zapnuto> ►

<Nastavit čáru>

Zadejte číslo faxu, název jednotky a typ linky.

<Registrovat tel. číslo jednotky>

Uložte faxové číslo pro zařízení. ► **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 82)**

<Registrovat název jednotky>

Zaregistrujte název společnosti nebo jméno osoby (▶ **Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 82)**). Zaregistrovaný název či jméno se zasílá do místa určení jako údaj o odesílateli (▶ **<ID terminálu VYS.>(P. 541)**).

<Vybrat typ linky> *2

Vyberte typ telefonní linky používané k faxovému přenosu. ▶ **Připojení telefonní linky(P. 84)**

<Pulzní>
<Tónová> †

<Počáteční rychlost VYS.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne odesílání faxu, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost komunikace.

<33 600 bps> †
<14 400 bps>
<9600 bps>
<7200 bps>
<4800 bps>
<2400 bps>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Počáteční rychlost VYS.>
▶ Vyberte počáteční rychlost komunikace ▶

<Nastavení tlačítka R>

Je-li přístroj připojen prostřednictvím pobočky (PBX), je nutné nastavit metodu přístupu. Pokud ji nastavíte na hodnotu <PBX>, zobrazí se na obrazovce základních funkcí faxování tlačítko <R>. Pokud u tlačítka <R> zaregistrujete přístupové číslo externí linky, získáte k ní snadný přístup.

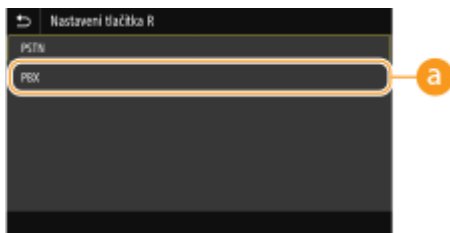
<PSTN> †

<PBX> *2

<Předvolba>
Kód předvolby
<Zavěšení> †

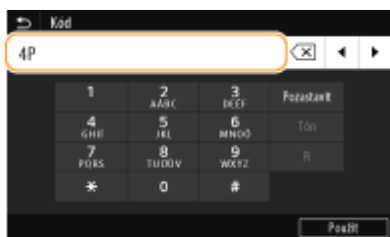


<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Nastavení tlačítka R> ▶ <PBX> ▶ Vyberte <Předvolba> nebo <Zavěšení> ▶ Zadejte číslo vnější přístupové linky, pokud vyberete možnost <Předvolba> ▶ <Použít> ▶



a <PBX> *2

Jestliže chcete, aby zařízení bylo připojeno prostřednictvím pobočky (PBX), vyberte <PBX>. Nastavte funkci tlačítka <R> zobrazeného na obrazovce základních funkcí faxování na hodnotu <Předvolba> nebo <Zavěšení>. Vyberete-li <Předvolba>, uložte na další obrazovce kód předvolby. Zadejte kód předvolby pomocí číselných tlačítek, vyberte možnost <Pozastavit> a poté možnost <Použít>. Pokud prodlevu nezadáte, kód předvolby se neuloží.



<Archivovat dokument VYS.> *3

Kromě zadání místa určení při odesílání faxu můžete určit, zda se mají dokumenty odesílané faxem odesílat také na přednastavenou adresu úložiště pro archivaci. ► **Uložení kopie odeslaného originálu(P. 239)**

<Archivovat dokument VYS.>

<Vyp> †

<Zap>

<Adresa archivu>

<Název souboru>

<Potvrdit zadané faxové číslo>

Zvolte, zda se mají zobrazit údaje zadaného čísla kódovaných voleb, je-li vybráno jako místo určení. ► **Potvrzení zadaného čísla faxu(P. 416)**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Povolit ovladač faxu VYS.>

Povolte nebo zakažte faxování z počítače (zasílání faxů z počítače). ► **Omezení odesílání faxů z počítače(P. 416)**

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Použít adresář při zavěšení>

Zvolte nastavení tak, abyste mohli provést přenos faxu zadáním konkrétního čísla před zadáním rychlé volby nebo zadáním cílového umístění z adresáře.

<Nepovolit po použití číselného tlačítka> †

<Vždy povolit>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <Použit adresář při zavěšení> ► Vyberte <Nepovolit po použití číselného tlačítka> nebo <Vždy povolit> ►

POZNÁMKA

- Pokud má zadané číslo příliš mnoho číslic, nemusí být přenos možný.

<Omezit sekvenční vysílání>

Zvolte, zda se má zakázat funkce sekvenčního vysílání, při němž se faxy zasílají do více míst určení po sobě. ► **Omezení sekvenčního vysílání(P. 416)**

<Vypnuto> †
<Zapnuto>

<Uložit cíl.výpisu do adresáře>

Zadejte, zda zakázat ukládání míst určení z výpisů odesílání faxů do adresáře. ► **Zakázání ukládání míst určení z výpisů do adresáře(P. 417)**

<Povolit> †
<Nepovolit>

<ID terminálu VYS.>

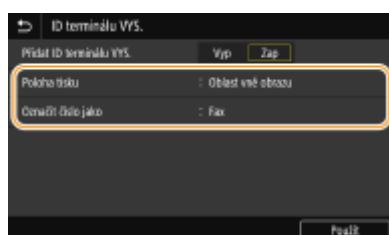
Zadejte nastavení týkající se vložení údajů o odesílateli, včetně faxového čísla a názvu zařízení, do hlavičky faxu. Příjemce může pomocí vložených údajů zkontrolovat, kdo fax odeslal.

<Přidat ID terminálu VYS.>

<Vyp>
<Zap> †
 <Poloha tisku>
 <Oblast uvnitř obrazu>
 <Oblast vně obrazu> †
 <Označit číslo jako>
 <Fax> †
 <Tel>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Odeslat> ► <Nastavení faxu> ► <ID terminálu VYS.> ► Vyberte <Zap> v položce <Přidat ID terminálu VYS.> ► Zadejte nastavení ► <Použít> ►



<Poloha tisku>


Určuje umístění, kam se na zasílaném faxu vytisknou údaje o ID terminálu. Chcete-li tyto údaje vytisknout uvnitř oblasti obrazu, vyberte <Oblast uvnitř obrazu>, chcete-li je vytisknout mimo oblast obrazu, vyberte <Oblast vně obrazu>.

<Označit číslo jako>

Přidá před faxové číslo uložené pro zařízení označení „Fax“ nebo „Tel“ (**☑ Registrace čísla faxu a názvu jednotky(P. 82)**). Vyberte <Tel> pro označení, že jde o telefonní číslo.

<Auto. úprava rychl. kom. VoIP>

Chcete-li uskutečnit úspěšnou komunikaci s partnerským zařízením pomocí faxu nebo na lince, na které snadno dochází k chybám, můžete pomocí této funkce snížit výskyt chyb komunikace.

<Vypnuto> 
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Odeslat> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Auto. úprava rychl. kom. VoIP> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

POZNÁMKA

- Pokud tuto funkci nastavíte na <Zapnuto>, rychlost komunikace se může snížit.

<Příjem/Přesměrování>

877E-091

Všechna nastavení týkající se příjmu faxů a e-mailů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

◻ <Běžná nastavení>(P. 543)

◻ <Nastavení I-faxu>(P. 544)

◻ <Nastavení faxu>(P. 545)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.
- Nastavení označená údajem „*3“ nelze importovat ani exportovat.

<Běžná nastavení>

Určete operace, které se mají provést, když jsou přijaty faxy do paměti a když je v kazetě málo toneru.

<Nastavení došlé pošty faxu/I-faxu> *1

Nakonfigurujte nastavení pro příjem faxů do paměti.

<Nastavení zámku paměti faxu>

Zvolte, zda chcete přijaté faxy ukládat, aniž by se ihned vytiskly. Uložené faxové dokumenty lze kdykoli vytisknout změnou tohoto nastavení na možnost <Vyp>. ◻ **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)**

<Použít zámek paměti>

<Vyp> +

<Zap>

<Použít náhled faxu>

<Vyp> +

<Zap>

<Tisk hlášení>

<Vyp>

<Zap> +

<Nastavit čas zámku paměti>

<Vyp> +

<Zap>

<Čas zámku paměti>

<Čas zahájení zámku paměti>

<Čas ukončení zámku paměti>

<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>

Pokud se přijímají faxy, když v kazetách dochází toner, zařízení je místo vytištění podrží v paměti. Je-li však tato funkce povolena, zařízení pokračuje v tisku. Kromě přijímání faxů to platí i pro příjem faxů I-Fax.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> ▶ <Zapnuto> ▶

DŮLEŽITÉ

- Je-li povolena tato funkce, mohou být faxy bledé nebo rozmazané. Protože se přijaté dokumenty neukládají, je třeba požádat odesílatele, aby dokument zaslal znovu.

<Tisk Zápatí přijaté stránky>

Zvolte, zda chcete ve spodní části přijatých faxů tisknout údaje, včetně data a času příjmu a čísel stránek.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Tisk Zápatí přijaté stránky> ▶ <Zapnuto> ▶

<Nastavení I-faxu>

Nakonfigurujte nastavení pro tisk přijatých faxových dokumentů I-Fax.

<Tisk na obě strany>

Zadejte nastavení pro tisk přijatých dokumentů na obě strany papíru.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶

<Velikost tisku PŘ.>

Zadejte velikost papíru pro tisk.

<A4> †
 <LTR>
 <LGL>
 <FOOLSCAP/FOLIO>
 <OFICIO>
 <LETTER (státní správa)>
 <LEGAL (státní správa)>
 <LEGAL (Indie)>
 <FOOLSCAP (Austrálie)>
 <OFICIO (Brazílie)>
 <OFICIO (Mexiko)>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení I-faxu> ▶ <Velikost tisku PŘ.> ▶ Vyberte velikost papíru ▶

<Nastavení faxu> *1

Nakonfigurujte nastavení pro příjem a předávání faxů.

<Tisk na obě strany>

Zadejte nastavení pro tisk přijatých dokumentů na obě strany papíru.

<Vypnuto> †
 <Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Tisk na obě strany> ▶ <Zapnuto> ▶

<PŘ. s ECM>

Povolte nebo zakažte režim korekce chyb (ECM). Režim ECM vyhledává chyby faxových dat a opravuje je. Chcete-li snížit výskyt chyb na zaslaných faxech, viz <VYS. s ECM>(P. 537) .

<Vypnuto>
 <Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <PŘ. s ECM> ▶ <Zapnuto> ▶

POZNÁMKA

- Režim ECM je třeba povolit na zařízení i na druhém faxovém zařízení, protože kontrola chyb se provádí na odesílacím i přijímacím zařízení.
- K chybám může docházet i v případě, že je režim ECM povolen, kvůli stavu telefonní linky.
- Je-li režim ECM povolen, může zpracování dat trvat déle než obvykle, protože při přenosu dat se provádí kontroly a opravy chyb.

<Příchozí vyzvánění> *2

Zadejte nastavení zvonění upozorňujícího na příchozí faxy. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Auto> nebo <Fax/Tel (Automat. prep.)>. Zadejte, kolikrát se ozve zazvonění příchozího volání, když zařízení přijme faxové volání. Nastavení lze také zakázat, pokud nechcete, aby se při příchozím volání ozvalo vyzvánění.

<Použít Příchozí vyzvánění>


<Vyp>

<Zap> †

<Počet vyzvánění>

1 až 2 † až 99 (krát)




<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Příchozí vyzvánění> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použití Příchozí vyzvánění> ▶ Zadejte požadovaný počet v nabídce <Počet vyzvánění> ▶ <Použít> ▶ 

POZNÁMKA

- Pokud je zadána možnost <Zap>, k zařízení je třeba předem připojit telefon nebo volitelné sluchátko.
- Když je zadána možnost <Vyp>, zařízení nepřejde do režimu spánku.

<Vzdálený PŘ.> *2

Zadejte nastavení příjmu faxu pomocí telefonu připojeného k zařízení (Vzdálený příjem). Je-li na zařízení zaslán fax, můžete ho přijmout jednoduše zvednutím sluchátka telefonu a zadáním určitého identifikačního čísla pomocí telefonu. Tato funkce vám může ušetřit cestu k zařízení. Pokyny k používání Vzdáleného příjmu naleznete v části  **Použití telefonu pro příjem faxů (Dálkový příjem)(P. 232)** .

<Použít vzdálený PŘ.>

<Vyp>

<Zap> †

<ID pro vzdálený PŘ.>

00 až 25 † až 99



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Příjem/Přesměrování> ► <Nastavení faxu> ► <Vzdálený PŘ.> ► Vyberte <Zap> v položce <Použít vzdálený PŘ.> ► Zadejte číslo ID v položce <ID pro vzdálený PŘ.> ► <Použít> ►

<Přepnout na Auto PŘ.>

Zadejte nastavení automatického příjmu faxu poté, co zařízení po určitou dobu vyzvání. Tato funkce je dostupná pouze v případě, že je režim příjmu nastaven na možnost <Ruční>. Díky této možnosti lze přijímat faxy i v případě, že není k dispozici osoba, která by zvedla sluchátko.

<Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.>

<Vyp> †

<Zap>

<Čas vyzvánění do Auto PŘ.>

1 až 15 † až 99 (s)



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Příjem/Přesměrování> ► <Nastavení faxu> ► <Přepnout na Auto PŘ.> ► Vyberte <Zap> v položce <Použít funkci Přepnout na Auto PŘ.> ► Zadejte požadovaný počet sekund v nabídce <Čas vyzvánění do Auto PŘ.> ► <Použít> ►

<Počáteční rychlost PŘ.>

Pokud trvá dlouhou dobu, než začne příjem faxu, například kvůli nevyhovujícímu připojení, můžete po krocích snížit počáteční rychlost komunikace.

<33 600 bps> †

<14 400 bps>

<9600 bps>

<7200 bps>

<4800 bps>

<2400 bps>



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Příjem/Přesměrování> ► <Nastavení faxu> ► <Počáteční rychlost PŘ.> ► Vyberte počáteční rychlost komunikace ►

<Použít zmenšení velikosti PŘ.>

Zadejte nastavení pro zmenšení velikosti obrazu přijatého dokumentu. Můžete vybrat automatický poměr zmenšení, kterým se přijatý dokument zmenší na velikost vloženého papíru. Můžete také vybrat poměr ze seznamu.


<Použít zmenšení velikosti PŘ.>


<Vyp>

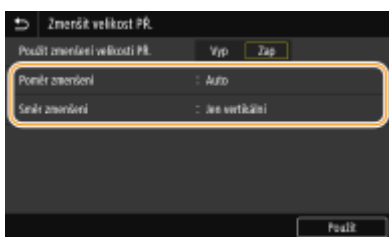
<Zap> †

<Poměr zmenšení>

- <Auto> †
- <97 %>
- <95 %>
- <90 %>
- <75 %>
- <Směr zmenšení>
- <Vertikální/Horizontální>
- <Jen vertikální> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Příjem/Přesměrování> ▶ <Nastavení faxu> ▶ <Použit zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použit zmenšení velikosti PŘ.> ▶ Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶ 



<Poměr zmenšení>

<Auto> zmenší obraz v poměru na základě velikosti uloženého papíru. <97 %>, <95 %>, <90 %> nebo <75 %> zmenší obraz v příslušném poměru.


<Směr zmenšení>

Možnost <Vertikální/Horizontální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit svisle i vodorovně. Možnost <Jen vertikální> vyberte, pokud chcete obrázek zmenšit pouze svisle.

<Nastavení přesměrování>


Zadejte nastavení pro přesměrování faxů.

<Funkce přesměrování> *3

Zvolte, zda chcete všechny přijaté faxové dokumenty přesměrovat do zadaného místa určení. Kromě faxového čísla můžete jako místo určení přesměrování zadat e-mailovou adresu nebo sdílenou složku v počítači atd.  **Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)**


- <Použit funkci přesměrování>
- <Vyp> †
- <Zap>
- <Místo určení přesměrování>
- <Název souboru>


<Tisknout obrazy>

Zvolte, zda chcete přesměrované faxové dokumenty tisknout. Můžete nastavit zařízení tak, aby přesměrované dokumenty tisklo pouze v případě, že dojde k chybě.  **Tisk dokumentů určených k přesměrování(P. 245)**

- <Vypnuto>
- <Zapnuto> †
- <Jen dojde-li k chybě>

<Uložit obrazy v paměti>

Zvolte, zda chcete faxové dokumenty uložit v paměti, pokud se nepodaří je přeměřovat. Dokumenty lze podle potřeby znovu odeslat nebo vytisknout později.  **Tisk / opakované odeslání / odstranění dokumentů, jejichž přeměrování se nezdařilo(P. 245)**

<Vypnuto> 

<Jen dojde-li k chybě>

<Uložení/Přístup k souborům>

877E-092

Všechna nastavení týkající se ukládání naskenovaného dokumentu na paměťové zařízení USB nebo tisku uložených souborů jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

- ▶<Běžná nastavení>(P. 550)
- ▶<Nastavení paměťového média>(P. 555)
- ▶<Obrazovka při příp. pam. méd.>(P. 555)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nemusí být zobrazena v závislosti na používaném modelu, volitelných možnostech nebo dalších položkách nastavení.

<Běžná nastavení>

Změňte nastavení pro uložení souboru nebo tisk z paměťového média.

<Nastavení skenování a ukládání>

Nakonfigurujte nastavení pro uložení naskenovaného dokumentu do paměťového zařízení USB.

<Nastavení paměti USB>

Můžete změnit nastavení, která se použijí při ukládání dat do paměťového zařízení USB.

<Změnit výchozí nastavení (Paměť USB)>

Můžete změnit výchozí nastavení pro uložení naskenovaných originálů do paměťového zařízení USB. Vybraná nastavení se použijí jako výchozí nastavení při skenování originálů. ▶<Změna výchozího nastavení pro funkce>(P. 177)

<Velikost skenování>

- <A4> †
- <A5R>
- <A6>
- <B5>
- <LTR>
- <LGL>
- <STMT>
- <EXEC>
- <FOOLSCAP/FOLIO>
- <OFICIO>
- <LETTER (státní správa)>
- <LEGAL (státní správa)>
- <LEGAL (Indie)>
- <FOOLSCAP (Austrálie)>
- <OFICIO (Brazílie)>
- <OFICIO (Mexiko)>

<Typ souboru>

<p><PDF> †</p> <p><PDF (Kompakt)></p> <p><PDF (Kompakt/OCR)></p> <p><PDF (OCR)></p> <p><Nastavit detaily PDF></p> <p> <PDF>/<PDF (Kompakt)>/<PDF (Kompakt/OCR)>/<PDF (OCR)></p> <p> <Rozdělit na stránky></p> <p> <Vypnuto> †</p> <p> <Zapnuto></p> <p><JPEG></p> <p><TIFF></p> <p><Nastavit detaily TIFF></p> <p> <Rozdělit na stránky></p> <p> <Vypnuto> †</p> <p> <Zapnuto></p> <p><Sytost></p> <p> Devět úrovní</p> <p><Orientace originálu></p> <p> <Na výšku> †</p> <p> <Na šířku></p> <p><Typ originálu></p> <p> <Text></p> <p> <Text/Foto> †</p> <p> <Foto></p> <p><2stranný originál></p> <p> <Vypnuto> †</p> <p> <Typ kniha></p> <p> <Typ kalendář></p> <p><Ostrost></p> <p> Sedm úrovní</p> <p><Velikost dat></p> <p> <Malá: Priorita paměti></p> <p> <Standardní> †</p> <p> <Velká: Priorita kvality obrazu></p>
--

<Přístup k nastavení uloř. souborů>

Můžete změnit nastavení pro tisk souborů na paměťovém zařízení USB a metodu pro jejich zobrazování.

<Změnit výchozí nastavení (Tisk z paměťového média)>

Lze změnit výchozí nastavení spojená s tiskem z paměťového média. Nastavení zde nakonfigurovaná se použijí jako výchozí nastavení funkce tisku z paměťového média. **🔴 Změna výchozího nastavení pro funkce (P. 177)**

<p><Papír></p> <p> <Víceúčelová přihrádka></p>
--

<Zásuvka 1> †

<Zásuvka 2>* †

<Počet kopií>

1 † až 999

<2stranný tisk>

<Vypnuto> †

<Typ kniha>

<Typ kalendář>

<Kvalita tisku>

<Sytost>* †

17 úrovní

<Jemné nastav.>

<Vysoká>/<Střední>/<Nízká>

17 úrovní

<Úspora toneru>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>

<Zdokonalení obrazu>

<Vypnuto>

<Zapnuto> †

<Rozlišení>

<1200 dpi>

<600 dpi> †

<Nastavit detaily JPEG/TIFF>

<Jas>

Pět úrovní

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<Typ originálu>

<Priorita fotografie> †

<Priorita textu>

<Polotóny>

<Gradace>

<Difúze chyb> †

< Nastavit detaily PDF>

<N na 1>

<Vypnuto> †

<2 na 1>

<4 na 1>

<6 na 1>

<8 na 1>

<9 na 1>


<16 na 1>
 <Rozsah tisku>
 <Všechny stránky> †
 <Zadané stránky>
 <Zvětšit/Zmenšit na Přizpůsobit vel. pap.>
 <Vypnuto> †
 <Zapnuto>
 <Zvětšit tiskovou oblast>
 <Vypnuto> †
 <Zapnuto>
 <Tisk komentáře>
 <Vypnuto>
 <Auto> †
 <Ostatní nast.>
 <Polotóny>
 <Rozlišení/Gradace>
 <Text>
 <Rozlišení> †
 <Gradace>
 <Vysoké rozlišení>
 <Grafika>
 <Rozlišení> †
 <Gradace>
 <Vysoké rozlišení>
 <Obraz>
 <Rozlišení> †
 <Gradace>
 <Vysoké rozlišení>
 <Konverze odstínů šedé>
 <sRGB>
 <NTSC> †
 <Uniform RGB>

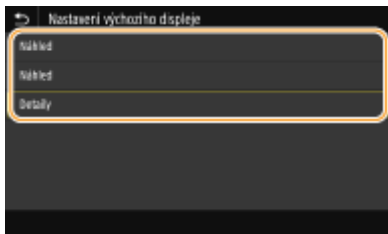
<Nastavení výchozího displeje>

Vyberte Náhled/Miniaturu/Podrobnosti jako metodu pro zobrazení souborů na paměťovém zařízení USB.

<Náhled>
 <Náhled>
 <Detaily> †



<Nabídka> ► <Nastavení funkcí> ► <Uložení/Přístup k souborům> ► <Běžná nastavení> ► <Přístup k nastavení uloř. souborů> ► <Nastavení výchozího displeje> ► Vyberte metodu pro zobrazení ► 



<Náhled>

Zobrazí náhled obrázku.

<Náhled>

Zobrazí miniatury obrázků.

<Detaily>

Zobrazí názvy a data souborů ve formě seznamu.

<Výchozí nastavení třídění souborů>

Zvolte, zda chcete zobrazit soubory na paměťovém zařízení USB ve vzestupném, nebo sestupném pořadí názvů souborů či dat.

- <Název (Vzestupně)> †
- <Název (Sestupně)>
- <Datum/Čas (Vzestupně)>
- <Datum/Čas (Sestupně)>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení uloř. souborů> ▶ <Výchozí nast. třídění soub.> ▶ Vyberte pořadí zobrazených souborů ▶

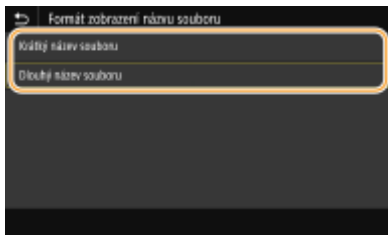
<Formát zobrazení názvu souboru>

Zvolte, zda chcete zobrazit krátký, nebo dlouhý text názvů souborů uložených na paměťovém zařízení USB.

- <Krátký název souboru>
- <Dlouhý název souboru> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Běžná nastavení> ▶ <Přístup k nastavení uloř. souborů> ▶ <Formát zobr. názvu soub.> ▶ Vyberte <Krátký název souboru> nebo <Dlouhý název souboru> ▶



<Krátký název souboru>

Zkrátí název souboru na osm znaků. Aby se rozlišily soubory s podobnými názvy, přidají se na konec názvu souboru číslice, např. „~1“ nebo „~2“.

<Dlouhý název souboru>

Zobrazí název souboru do délky až 40 znaků.


POZNÁMKA:

- Uvedený počet znaků nezahrnuje znaky v příponě souboru, např. „.jpg“.

<Nastavení paměťového média>


Určete, zda povolit či zakázat funkce paměťového zařízení USB.

<Použít funkci skenování>

Zvolte, zda povolíte ukládání naskenovaných originálů na paměťové zařízení USB.  **Omezení funkce skenování do zařízení USB(P. 419)**

<Vyp>
<Zap> †

<Použít funkci tisku>

Zvolte, zda povolíte tisk dat z paměťového zařízení USB, je-li připojeno k zařízení.  **Omezení tisku ze zařízení USB(P. 419)**


<Vyp>
<Zap> †

<Obrazovka při přip. pam. méd.>

Zadejte, zda se po připojení paměťového zařízení USB, když je zobrazena obrazovka Domů, zobrazí dostupné akce.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení funkcí> ▶ <Uložení/Přístup k souborům> ▶ <Obrazovka při přip. pam. méd.> ▶ Vyberte možnost <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 


<Zabezpečený tisk>

877E-093


Určete, zda povolit či zakázat zabezpečený tisk ( **Tisk pomocí zabezpečeného tisku(P. 272)**). Výchozí nastavení jsou označena křížkem ().

<Použit zabezp. tisk>

<Vyp>

<Zap> 

<Omezit úlohy tiskárny>

<Vypnuto> 

<Zapnuto>

<Čas smazání zabezpečeného tisku>

10 až 30  až 240 (min)

<Nastavte místo určení>

877E-094

Všechna nastavení týkající se adresáře jsou uvedena s popisem.

<PIN adresáře>

Zadejte kód PIN a vyžadujte jeho zadávání při přidávání nových položek nebo úpravách stávajících položek v adresáři.

🔴 Omezení používání adresáře(P. 412)

<Nastavení správy>

877E-095

Položka	Popis
▶<Správa uživatelů>(P. 559)	Můžete nakonfigurovat nastavení pro správu uživatelů zařízení.
▶<Správa zařízení>(P. 560)	Je možné spravovat informace o hardwaru a operacích i o různých datech vyžadovaných při používání funkcí zařízení.
▶<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>(P. 564)	Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se ke Vzdálenému uživatelskému rozhraní a softwaru dostupnému pro zařízení.
▶<Správa dat>(P. 566)	Můžete nakonfigurovat nastavení k využití dat, například dat o nastaveních zařízení, nebo provést inicializaci dat.
▶<Nastavení zabezpečení>(P. 568)	Lze nakonfigurovat nastavení vztahující se k funkci ověřování uživatele, heslu a šifrování.
<Inicializovat všechna data/nastavení>	Obnoví všechna data včetně protokolů a hodnot nastavení do jejich výchozích hodnot. ▶ Inicializace všech dat / nastavení(P. 453)

<Správa uživatelů>

877E-096

Všechna nastavení týkající se správy uživatelů zařízení jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

➤ <Nastavení informací správce systému>(P. 559)

➤ <Správa ID oddělení>(P. 559)

<Nastavení informací správce systému>

Zadejte ID nebo PIN výhradně pro správce s přístupovými právy k <Síť> a <Nastavení správy>. ID je <ID správce systému> a PIN je <PIN správce systému>. Můžete také uložit jméno správce. ➤ <Změna ID a kódu PIN správce systému>(P. 357)

<ID a PIN správce systému>

Zadejte číslo pro ID a kód PIN správce systému.

<ID správce systému>
<PIN správce systému>

<Jméno správce systému>

Zadejte jméno správce prostřednictvím alfanumerických znaků.

<Správa ID oddělení>

Nastavte funkci správy ID oddělení na řízení přístupu k zařízení pomocí více ID. ➤ <Nastavení správy ID oddělení>(P. 359)

<Správa ID oddělení>
<Vyp> +
<Zap>
<Povol. tisk. úlohy (nezn. ID)>
<Vyp>
<Zap> +
<Povolit sken. úl. (nezn. ID)>
<Vyp>
<Zap> +

POZNÁMKA

- Výběrem položky <Uložit/Editovat> můžete zaregistrovat ID oddělení a upravit nastavení všech zaregistrovaných ID.
- Pomocí funkce <Správa počtů> můžete zkontrolovat celkový počet stránek u úloh, které byly dosud spuštěny na základě ID oddělení.

<Správa zařízení>

877E-097

Všechna nastavení vztahující se ke správě informací o hardwaru a operace i o správě dat vyžadovaných při používání funkcí zařízení jsou uvedena s popisy. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

- ▶<Nastavení informací o zařízení>(P. 560)
- ▶<Vybrat zemi/region>(P. 560)
- ▶<Zobrazit výpis úloh>(P. 561)
- ▶<Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)>(P. 561)
- ▶<Sken. s Canon PRINT Business>(P. 562)
- ▶<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>(P. 562)
- ▶<Canon Genuine Mode>(P. 562)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená údajem „*1“ nelze importovat ani exportovat.
- Nastavení označená údajem „*2“ mohou být v závislosti na vaší zemi či oblasti nedostupná, lišit se nebo mít jiné výchozí hodnoty.

<Nastavení informací o zařízení>

Zadejte název a instalační umístění sloužící k identifikaci zařízení s použitím alfanumerických znaků.

<Název zařízení>
<Umístění>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Nastavení informací o zařízení> ▶ Vyberte <Název zařízení> nebo <Umístění> ▶ Zadejte název nebo umístění zařízení (▶ **Zadávání textu(P. 135)**) ▶ <Použít> ▶

<Vybrat zemi/region> *1 *2

Zadat můžete zemi nebo oblast, kde se stroj používá. Výchozí nastavení může být různé podle nastavení, které bylo vybráno při prvním zapnutí.

<Rakousko (AT)>	<Nizozemsko (NL)>
<Bělorusko (BY)>	<Norsko (NO)>
<Belgie (BE)>	<Polsko (PL)>
<Česká republika (CZ)>	<Portugalsko (PT)>
<Dánsko (DK)>	<Rusko (RU)>
<Egypt (EG)>	<Saúdská Arábie (SA)>
<Finsko (FI)>	<Slovinsko (SI)>
<Francie (FR)>	<Jižní Afrika (ZA)>

<Německo (DE)>	<Španělsko (ES)>
<Řecko (GR)>	<Švédsko (SE)>
<Maďarsko (HU)>	<Švýcarsko (CH)>
<Irsko (IE)>	<Spojené arabské emiráty (SAE)>
<Itálie (IT)>	<Ukrajina (UA)>
<Jordánsko (JO)>	<Velká Británie (GB)> †
<Lucembursko (LU)>	<Jiná>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Vybrat zemi/region> ▶ Vyberte zemi nebo oblast ▶

<Zobrazit výpis úloh>

Zvolte, zda chcete zobrazit výpisy kopírování, tisku, faxování a skenování na displeji zařízení a v hlášení správy komunikace.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Zobrazit výpis úloh> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)>

Nastavte, zda chcete na obrazovce Vzdálené uživatelské rozhraní nebo Toner Status zobrazit tlačítko umožňující přístup na web pro nákup tonerových kazet. Nastavte také, zda chcete použít Toner Status.

<Zobr. tl. nák. sp. mat. (VUR)>

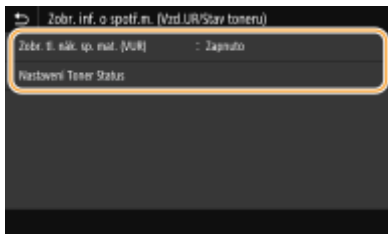
<Vypnuto>
<Zapnuto> †

<Nastavení Toner Status>

<Vypnuto>
<Zapnuto> †
<Zobr.tlačítko nák.spot.mat.>
<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Zobr. info. o spotř. mat. (Vzd.UR/Stav toneru)> ▶ Zadejte nastavení ▶



<Zobr. tl. nák. sp. mat. (VUR)>

Pokud nechcete zobrazit ve Vzdáleném uživatelském rozhraní tlačítko pro přístup na stránky, které umožňují nákup tonerových kazet, vyberte možnost <Vypnuto>.

<Nastavení Toner Status>

Pokud nechcete používat možnost Toner Status (Stav toneru), vyberte možnost <Vypnuto>. Pokud nechcete, aby se v možnosti Toner Status (Stav toneru) zobrazovalo tlačítko pro přístup na stránky, které umožňují nákup tonerových kazet, vyberte možnost <Zapnuto> a potom <Vypnuto>.

<Sken. s Canon PRINT Business>

Vyberte, zda se má povolit skenování z mobilního zařízení pomocí aplikace Canon PRINT Business.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Sken. s Canon PRINT Business>
▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Oznámení pro kontrolu nastavení papíru>

Určete, zda chcete zobrazit zprávu s výzvou ke kontrole nastavení papíru při vkládání zásuvky na papír do zařízení.

<Vypnuto>
<Zapnuto> †




<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Oznámení pro kontr. nast. pap.> ▶
Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Canon Genuine Mode>

Režim, při kterém jsou používány originální tonerové kazety Canon.

<Vypnuto> †
<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa zařízení> ▶ <Canon Genuine Mode> ▶ Vyberte
<Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ 

POZNÁMKA

- V případě potřeby může nastavení změnit zástupce servisu. Pokud není tato položka zobrazena, kontaktujte správce stroje.

<Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru>

877E-098

Všechna nastavení týkající se softwaru dostupného pro zařízení. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (†).

🔘 <Nastavení vzdáleného UR> (P. 564)

🔘 <Aktualizovat firmware> (P. 565)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nelze importovat ani exportovat.

<Nastavení vzdáleného UR> *

Nakonfigurujte nastavení pro použití Vzdáleného uživatelského rozhraní. Vzdálené uživatelské rozhraní umožňuje nakonfigurovat nastavení zařízení z webového prohlížeče.

<Vzdálené UR>

Zvolte, zda chcete používat Vzdálené uživatelské rozhraní (🔘 **Deaktivace Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 422)**). Když používáte Vzdálené uživatelské rozhraní, můžete též určit, zda používat komunikaci šifrovanou pomocí funkce TLS (🔘 **Konfigurace klíče a certifikátu pro protokol TLS (P. 384)**).

<Použít vzdálené UR>

<Vyp>

<Zap> †

<Použít TLS>

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Vzdálené UR> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Použít vzdálené UR> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Použít TLS> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Omezení přístupu>


Určete, zda je pro přístup ke Vzdálenému UR vyžadováno zadání kódu PIN. Nastavte kód PIN obsahující maximálně 7 číslic. 🔘 **Nastavení kódu PIN Vzdáleného uživatelského rozhraní (P. 365)**

<Vypnuto > †


<Zapnuto>

<Přístupový PIN vzdáleného UR>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení vzdáleného uživatelského rozhraní / Aktualizace firmwaru> ▶ <Nastavení vzdáleného UR> ▶ <Omezení přístupu> ▶ <Zapnuto> ▶ Zadejte kód PIN ▶ <Použít> ▶ Zadejte kód PIN (potvrdit) ▶ <Použít> ▶ 

<Aktualizovat firmware> *

Vyberte způsob instalace aktualizace firmwaru podle prostředí zařízení.  **Aktualizace firmwaru(P. 450)**

<Prostřednictvím PC>
<Prostřednictvím internetu>
<Informace o verzi>

<Správa dat>

877E-099

Nastavení pro využívání nastavení zařízení a pro inicializaci dat jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶<Import/Export>(P. 566)
- ▶<Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.>(P. 567)
- ▶<Inicializovat klíč a certifikát>(P. 567)
- ▶<Inicializovat adresář>(P. 567)
- ▶<Inicializovat nabídku>(P. 567)

POZNÁMKA

Hvězdičky (*)

- Nastavení označená hvězdičkou (*) nelze importovat ani exportovat.

<Import/Export> *

Pomocí paměťového zařízení USB můžete importovat a exportovat data v adresáři a různá nastavení zařízení. Další informace o dostupných paměťových zařízeních USB a o vložení nebo odebrání paměťového zařízení USB najdete v části ▶**Použití paměťového zařízení USB(P. 191)** .

<Import>
 <Export>

Import



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Import> ▶ <Ano>
 ▶ Zadejte heslo ▶ <Použít>

Export



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Import/Export> ▶ <Export> ▶ Zadejte heslo
 ▶ <Použít> ▶ Zadejte heslo (potvrdit) ▶ <Použít>

POZNÁMKA

Otevře-li se obrazovka <PIN adresáře>

- Pokud byl pro adresář zadán kód PIN, otevře se během importování/exportování obrazovka <PIN adresáře>. Zadejte kód PIN adresáře a vyberte možnost <Použít>. Chcete-li zrušit importování/exportování dat adresáře, vyberte možnost <Přeskočit>.

Když probíhá import

- Po dokončení procesu importu se zařízení automaticky restartuje.

<Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.>

Povolte nebo zakažte program Product Extended Survey Program (program průzkumu využití zařízení).

<Vypnuto>
<Zapnuto> †



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Správa dat> ▶ <Pov. Prod. Ext'd Survey Prog.> ▶ Vyberte <Vypnuto> nebo <Zapnuto> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Inicializovat klíč a certifikát> *

Vyberte, chcete-li vrátit hodnoty [Nastavení klíče a certifikátu] a [Nastavení certifikátu CA] na výchozí tovární hodnoty.

🔴 **Inicializace klíče a certifikátu(P. 452)**

<Inicializovat adresář> *

Vyberte, chcete-li nastavení adresáře vrátit na výchozí tovární hodnoty. 🔴 **Inicializace adresáře(P. 453)**

<Inicializovat nabídku> *

Vyberte, chcete-li následující nastavení vrátit na výchozí tovární hodnoty. Všechna následující nastavení lze obnovit najednou, případně jednotlivě. 🔴 **Inicializace nabídky(P. 452)**

<Možnosti>
<Nastavení/Údržba>
<Nastavení funkcí>
<Nastavte místo určení>
<Nastavení správy>
<Inicializovat vše>

<Nastavení zabezpečení>

877E-09A

Všechna nastavení týkající se funkce ověřování a šifrování jsou uvedena s popisem. Výchozí nastavení jsou označena křížkem (+).

- ▶ <Nastavení hesla/ověření> (P. 568)
- ▶ <Nastavení šifrování> (P. 568)
- ▶ <Ověřit systém při spuštění> (P. 569)

<Nastavení hesla/ověření>

Můžete posílit zabezpečení funkce ověřování.

<Nastavení funkce ověřování>

Nakonfigurujte funkce zabezpečení pro ověřování uživatele.

<Uzamčení>

Jestliže se uživateli nezdařilo ověřování uživatele, určete, zda deaktivovat uživatele z dočasného přihlášení k zařízení (uzamčení). Pokud je zvoleno nastavení <Zapnuto>, určete, kolikrát jsou opětovně povoleny chyby, než dojde k aktivaci uzamčení a také požadovanou dobu, než se bude uživatel moci opět přihlásit po uzamčení.

<Povolit uzamčení>

<Vyp> +

<Zap>

<Práh uzamčení>

1 + až 10 (krát)

<Doba uzamčení>

1 + až 60 (min)



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení hesla/ověření>

▶ <Nastavení funkce ověřování> ▶ <Uzamčení> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Povolit uzamčení> ▶

Zadejte každou položku nastavení ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

! DŮLEŽITÉ:

- Tato možnost neplatí pro přihlášení pomocí ID oddělení.

<Nastavení šifrování>

Nakonfigurujte nastavení pro deaktivaci slabého šifrování nebo klíč a certifikaci využívající slabé šifrování.

<Zakázat použití slabého šifr.>

<Vyp> +

<Zap>

<Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.>

<Vyp> +

<Zap>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Nastavení šifrování> ▶ Vyberte <Zap> v položce <Zakázat použití slabého šifr.> ▶ Vyberte <Vyp> nebo <Zap> v položce <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> ▶ <Použít> ▶ <OK> ▶ Restartujte zařízení

<Ověřit systém při spuštění>

Když se stroj spustí nebo když je spuštěna aplikace (v Application Library (Knihovna aplikací)), proběhne ověření, aby se určilo, zda se systémem nebo aplikací nikdo nemanipuloval. Pokud je zjištěna manipulace, stroj přejde do stavu čekání na aktualizaci firmwaru. V takovém případě proveďte aktualizaci firmwaru z počítače. **▶ Aktualizace firmwaru (P. 450)**

<Vypnuto> †

<Zapnuto>



<Nabídka> ▶ <Nastavení správy> ▶ <Nastavení zabezpečení> ▶ <Ověřit systém při spuštění> ▶ <Zapnuto> ▶ <Ano> ▶ Zařízení se restartuje automaticky

! DŮLEŽITÉ

- Pokud se nic nezobrazí ani po chvíli, obnovení systému může být nemožné. V případě, že heslo zapomenete, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.
- Pokud proběhla manipulace s aplikací nainstalovanou po expedici zařízení z továrny, je nutné ji přeinstalovat na stroji.

Údržba

Údržba	571
Pravidelné čištění	573
Čištění vnější části přístroje	574
Čištění kopírovací desky	575
Čištění podavače	576
Čištění fixační sestavy	579
Výměna tonerové kazety	580
Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu	587
Přemístění zařízení	588
Nastavení kvality obrazu	590
Úprava gradace a sytosti kopií	591
Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu	593
Nastavení sytosti tisku	595
Nastavení pozice tisku	596
Zobrazení hodnoty počítadla	598
Tisk hlášení a seznamů	599
Spotřební materiál	605

Údržba

877E-09C

Tato kapitola popisuje údržbu zařízení, včetně způsobů čištění a nastavení kvality tisku.

! DŮLEŽITÉ

Údržba a kontroly

- Minimální období, po které budou zajištěny výkonnostní díly pro opravy a tonerové kazety, činí nejméně sedm (7) let po ukončení výroby tohoto modelu zařízení.
- Pokud během provozování nastane problém, podívejte se na Odstraňování problémů (FAQ) na webu s online příručkami. Pokud problém přesto nelze vyřešit nebo se domníváte, že je třeba zařízení zkontrolovat, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

Instalace

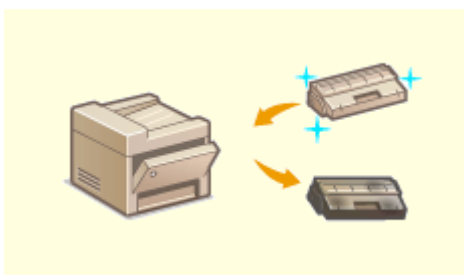
- Pokud zjistíte, že provoz zařízení je v některých provozních režimech nebo v daném prostředí hlučný, doporučujeme zařízení instalovat na jiném místě než ve vaší kanceláři.
- Pokud se teplota v místnosti, kde je zařízení umístěno, rychle zvýší, nebo je-li zařízení přesunuto z chladného nebo suchého místa do teplého či vlhkého prostředí, mohou se uvnitř zařízení vytvářet kapičky vody (kondenzace). Při používání zařízení za takových podmínek může dojít k problémům, jako je zachycení papíru, nekvalitní tisk nebo závady. Nechte proto zařízení přizpůsobit okolní teplotě a vlhkosti alespoň dvě hodiny před použitím.
- Zařízení vybavená úložným zařízením, například pevným diskem, nemusejí ve vysokých nadmořských výškách (3 000 metrů nad mořem nebo výše) fungovat správně.

■ Základní čištění



▶ Pravidelné čištění (P. 573)

■ Výměna spotřebního materiálu



▶ Výměna tonerové kazety (P. 580)

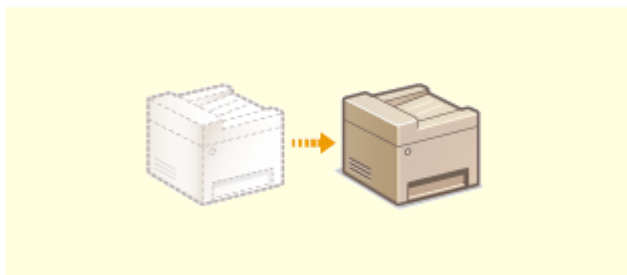


▶ Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu (P. 587)



▶ **Spotřební materiál(P. 605)**

■ **Údržba a správa zařízení**



▶ **Přemístění zařízení(P. 588)**



▶ **Nastavení kvality obrazu(P. 590)**



▶ **Zobrazení hodnoty počítadla(P. 598)**



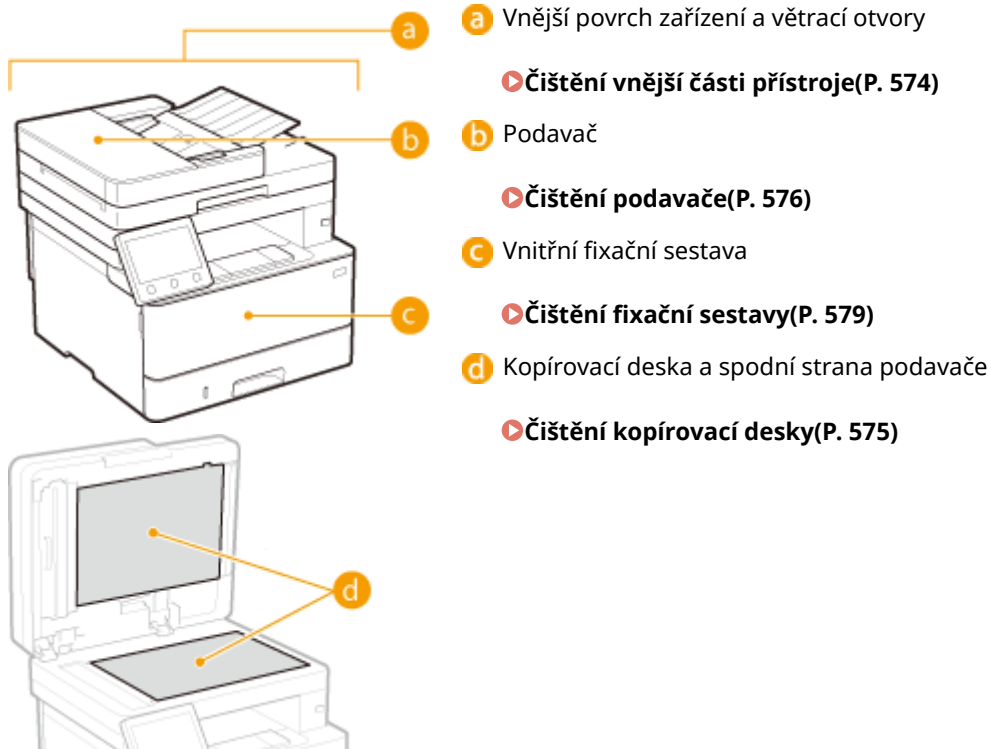
▶ **Tisk hlášení a seznamů(P. 599)**

Pravidelné čištění

877E-09E

Zařízení pravidelně čistěte, abyste předešli snížené kvalitě tisku a zajistili bezpečné a snadné používání zařízení.

Části k čištění



Čištění vnější části přístroje

877E-09F

Vnější povrchy zařízení čistěte pravidelně, především okolí větracích otvorů, abyste zařízení udrželi v dobrém stavu.

1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Čistěte vnější povrch zařízení a větrací otvory.

- Použijte měkký hadřík mírně navlhčený vodou nebo jemný čisticí prostředek zředěný vodou.
- Popis umístění větracích otvorů naleznete v části **Přední strana(P. 107)** .



3 Nechejte vnější povrchy zařízení řádně oschnout.

4 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Čištění kopírovací desky

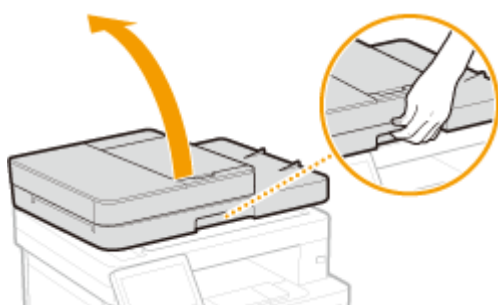
877E-09H

Pravidelně otírejte prach z kopírovací desky a spodní strany podavače, abyste předešli vzniku šmouh a skvrn na vytištěných originálech nebo jiných výtiscích.

1 Vypněte zařízení a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky střídavého proudu.

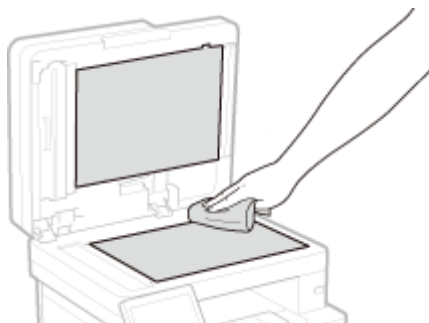
- Vypnutím tiskárny se vymažou veškerá tisková data ve frontě. Data, jako jsou dokumenty přijaté a uložené do paměti, dokumenty čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, však odstraněna nebudou.

2 Otevřete podavač.



3 Vyčistěte kopírovací desku a spodní stranu podavače.

- Tyto plochy čistěte hadříkem navlhčeným vodou. Pak oblast vysušte měkkým suchým hadříkem.



4 Nechejte vyčištěné povrchy řádně oschnout.

5 Opatrně sklopte podavač.

6 Znovu připojte napájecí kabel ke zdroji napájení a zapněte zařízení.

Čištění podavače

877E-09J

Grafitový prášek nebo prach na válcích uvnitř podavače nebo ve skenovací oblasti podavače dokumentů může způsobit na výtiscích šmouhy. Pokud k tomu dojde nebo často dochází k zachycení papíru, podavač očistěte. Jestliže po očištění podavače problém nezmizí, spusťte automatické čištění podavače.

- ▶ Čištění podavače(P. 576)
- ▶ Automatické čištění podavače(P. 578)

Čištění podavače

1 Vypněte zařízení a odpojte je od elektrické zásuvky.

- Vypnutím tiskárny se vymažou veškerá tisková data ve frontě. Data, jako jsou dokumenty přijaté a uložené do paměti, dokumenty čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, však odstraněna nebudou.

2 Otevřete vstupní přihrádku pro originály.



3 Otevřete kryt podavače.



4 Otřete válce v podavači.

- Válečky otřete hadříkem, který jste navlhčili ve vodě a vyždímali. Pak je osušte suchým hadříkem.



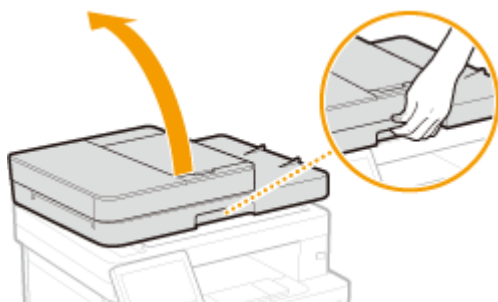
! DŮLEŽITÉ:

- Pokud jsou válečky a okolní oblasti velmi špinavé, očistěte je. V tomto případě navlhčete hadřík vodou, důkladně jej vyždímejte a potom s ním důkladně vyčistěte všechna zašpiněná místa. Očištěná místa otřete měkkým suchým hadříkem.



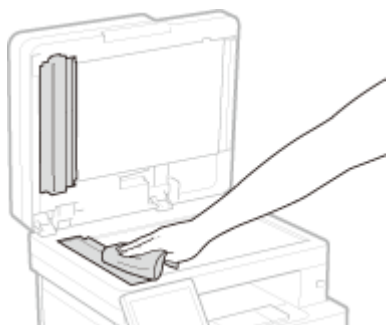
5 Zavřete kryt podavače a vstupní přihrádku pro originály.

6 Otevřete podavač.



7 Otřete skenovací oblast podavače dokumentů.

- Oblast otřete ve vodě navlhčeným a vyždímaným hadříkem. Potom ji otřete suchým hadříkem.



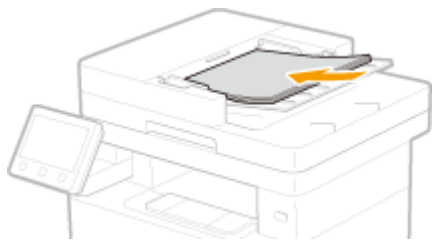
8 Nechejte vyčištěné povrchy řádně oschnout.

9 Opatrně sklopte podavač.

10 Připojte zařízení k elektrické síti a zapněte je.

Automatické čištění podavače

Při automatickém čištění podavače se používá papír vložený v podavači. Před zahájením automatického čištění vložte do podavače 10 listů běžného papíru velikosti A4/US Letter. ► **Vkládání originálů (P. 139)**




1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ► **Obrazovka Domů (P. 126)**

2 Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ► <Údržba>.

3 Vyberte možnost <Čistit podavač>.

4 Vyberte možnost <Spustit>.

► Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka  na obrazovku Domů.


Čištění fixační sestavy

877E-09K

Na fixační sestavě uvnitř zařízení může ulpívat špína, která je následně příčinou výskytu černých pruhů na výtiscích. Chcete-li vyčistit fixační sestavu, postupujte následujícím způsobem. Fixační sestavu nelze vyčistit, pokud v zařízení čekají dokumenty na vytištění. K vyčištění fixační sestavy potřebujete běžný papír o velikosti A4 nebo Letter. Před provedením následujícího postupu vložte papír do zásuvky na papír nebo do víceúčelové přihrádky. **▶Vkládání papíru(P. 143)**

POZNÁMKA

- Při čištění se využívá náplň tonerových kazet. Předem zkontrolujte, zda zbývá dost toneru. **▶Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu(P. 587)**

- 1** Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **▶Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2** Vyberte možnost <Nastavení/Údržba> ▶ <Údržba>.
- 3** Vyberte možnost <Čistit fixační sestavu>.
- 4** Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost <OK>.
- 5** Vyberte možnost <Začátek>.
 - ▶ Spustí se čištění. Když se objeví zpráva, že je čištění hotové, vraťte se stisknutím tlačítka  na obrazovku Domů.

Výměna tonerové kazety

877E-09L

Když je v tonerové kazetě málo toneru nebo pokud již není tisk možný z důvodu vyčerpání toneru, zobrazí se na displeji zpráva s upozorněním. Pokud situaci nevyřešíte a budete pokračovat v tisku, může se zhoršit kvalita. Množství zbývajících toneru v kazetách můžete zkontrolovat na displeji (**►Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu(P. 587)**).

- Když se zobrazí zpráva(P. 580)
- Když je kvalita výtisků neuspokojivá(P. 582)
- Před výměnou tonerové kazety(P. 582)
- Postup výměny tonerové kazety(P. 583)

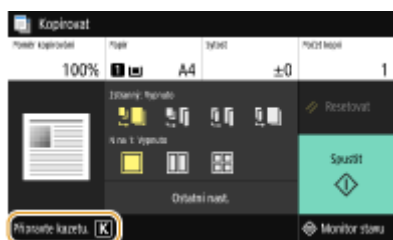
Když se zobrazí zpráva

Obsah zprávy, která se zobrazí, závisí na množství zbývajících toneru v kazetách. V závislosti na tom, jaká zpráva se zobrazí, budete se muset ujistit, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu, nebo ji přímo vyměnit.

- Před výměnou tonerové kazety(P. 582)
- Postup výměny tonerové kazety(P. 583)
- Spotřební materiál(P. 605)

<Připravte kazetu.>

Tato zpráva informuje o tom, že tonerovou kazetu bude třeba brzy vyměnit. Ujistěte se, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu. Pokud se chystáte k tisku velkého objemu dat a zobrazí se tato zpráva, vyměňte tonerovou kazetu ještě před spuštěním tisku.



POZNÁMKA

Zobrazí-li se zpráva

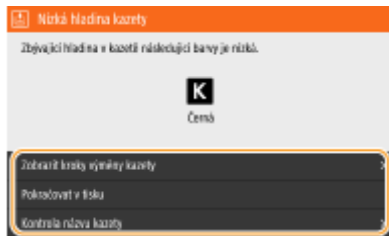
- Pokud právě kopírujete nebo tisknete, můžete pokračovat v tisku originálu.
- Pokud se zobrazí zpráva, když zařízení přijímá fax/I-fax, nebo pokud je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy/I-faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti, aby po vytisknutí nevypadaly vybledlé. Pokud chcete pokračovat v tisku, přestože dochází toner, nastavte funkci <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> na <Zapnuto>. **►<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 544)**

Kdy se má zpráva zobrazit

- Pro zbývajících množství toneru v tonerových kazetách (v procentech), které aktivuje zprávu, můžete nastavit jakoukoli hodnotu. **►<Zobr. čas pro přípravu kaz.>(P. 460)**

<Nízká hladina kazety>

Tato zpráva informuje o tom, že tonerovou kazetu bude třeba brzy vyměnit. Ujistěte se, že máte připravenou náhradní tonerovou kazetu. Pokud se chystáte k tisku velkého objemu dat a zobrazí se tato zpráva, vyměňte tonerovou kazetu ještě před spuštěním tisku. Zobrazí se při nastavení možnosti <Akce při varování> na <Zastavit tisk> (**►<Akce při varování>(P. 461)**).



<Zobrazit kroky výměny kazety>

Zobrazí postup výměny tonerové kazety. Podle postupu na obrazovce vyměňte tonerovou kazetu.

<Pokračovat v tisku>

Můžete ukončit stav zastavení tisku a pokračovat v kopírování/tisku.

<Kontrola názvu kazety>

Můžete zkontrolovat název tonerové kazety.

POZNÁMKA:

- Pokud se zobrazí zpráva, když zařízení přijímá fax/I-fax, nebo pokud je nastaven automatický výstup hlášení, pak se přijaté faxy/I-faxy a hlášení místo vytištění uloží do paměti, aby po vytisknutí nevybledly. Pokud chcete pokračovat v tisku, přestože dochází toner, nastavte funkci <Pokr. v tisku. s polopr. kaz.> na <Zapnuto>. ▶<Pokr. v tisku. s polopr. kaz.>(P. 544)

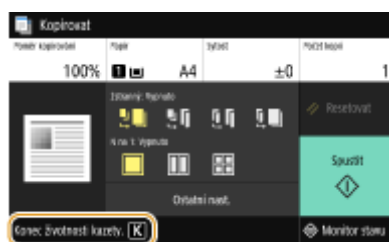
POZNÁMKA

Kdy se má zpráva zobrazit

- Pro zbývající množství toneru v tonerových kazetách (v procentech), které aktivuje zprávu, můžete nastavit jakoukoli hodnotu. ▶<Zobr. čas pro přípravu kaz.>(P. 460)

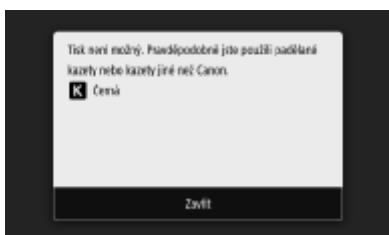
<Konec životnosti kazety.>

Tato zpráva informuje o tom, že se přiblížil konec životnosti tonerové kazety. Doporučujeme, abyste vyměnili tonerovou kazetu za novou. Můžete pokračovat v tisku, kvalitu tisku však nelze zaručit.



<Tisk není možný. Pravděpodobně jste použili padělané kazety nebo kazety jiné než Canon.>

Tato zpráva varuje před tím, že zařízení nemusí poskytovat tisk v optimální kvalitě. Doporučujeme, abyste vyměnili tonerovou kazetu za novou.



! DŮLEŽITÉ

- Pokud je zobrazena tato zpráva, nemůžete pokračovat v tisku. <Canon Genuine Mode>(P. 562)

Když je kvalita výtisků neuspokojivá

Pokud výtisky začínají vykazovat některé z následujících vlastností, jedna z tonerových kazet je spotřebovaná. Vyměňte téměř prázdnou tonerovou kazetu, i když není na displeji zobrazeno žádné hlášení.

- ◀ Před výměnou tonerové kazety(P. 582)
- ◀ Postup výměny tonerové kazety(P. 583)

Jsou viditelné pruhy / Tisk není rovnoměrný



Některé části jsou vybledlé



Nerovnoměrná sytost



Objevují se bílé skvrny



Objevují se skvrny od toneru



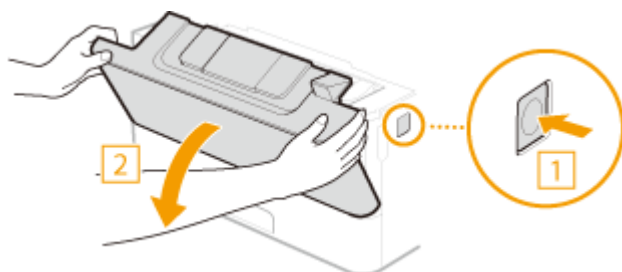
Prázdná oblast originálů je na výtiscích zbarvena do šeda



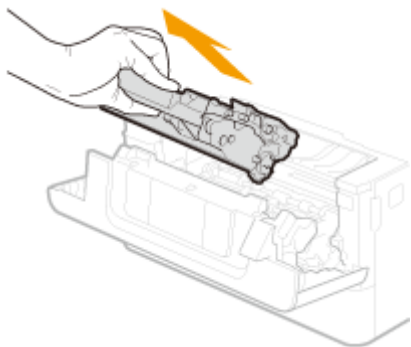
Před výměnou tonerové kazety

Před výměnou tonerové kazety proveďte následující. Zpráva se možná přestane zobrazovat nebo se kvalita výtisků zlepší.

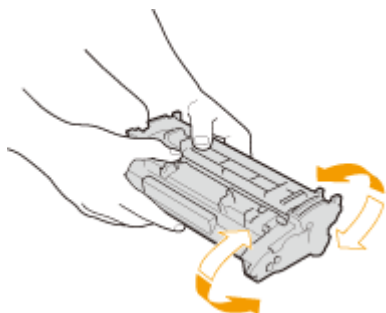
1 Otevřete přední kryt.



2 Vyměňte tonerovou kazetu.

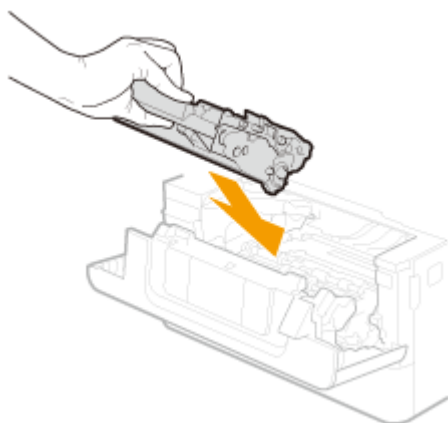


- 3** Pětkrát nebo šestkrát protřepejte tonerovou kazetu, jak je ukázáno níže, aby se toner v kazetě rovnoměrně rozprostřel.



- 4** Vložte tonerovou kazetu.

- Zcela ho zatlačte dovnitř až na doraz.



- 5** Zavřete přední kryt.

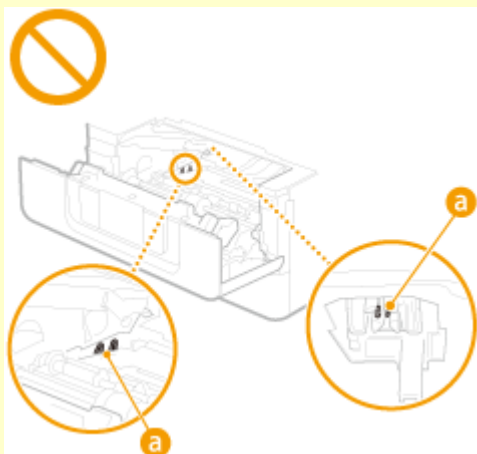
Postup výměny tonerové kazety

UPOZORNĚNÍ

Nedotýkejte se kontaktů (a) uvnitř zařízení.

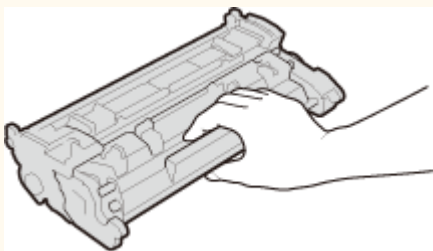
- Jinak by mohlo dojít k závadě.

! UPOZORNĚNÍ

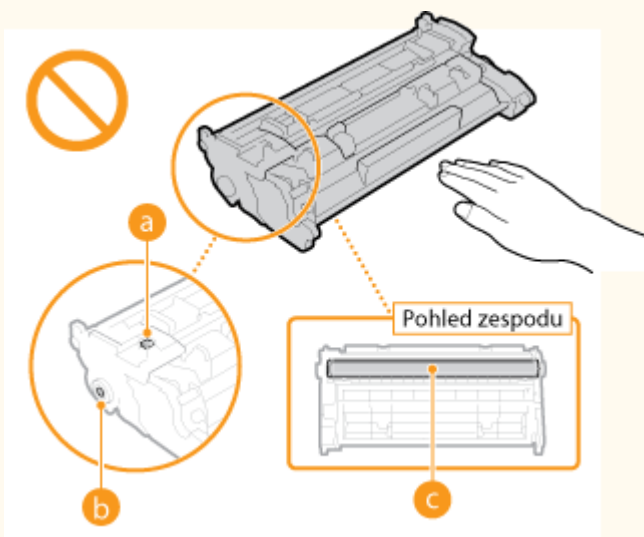


! DŮLEŽITÉ

- Tonerovou kazetu držte za držák.

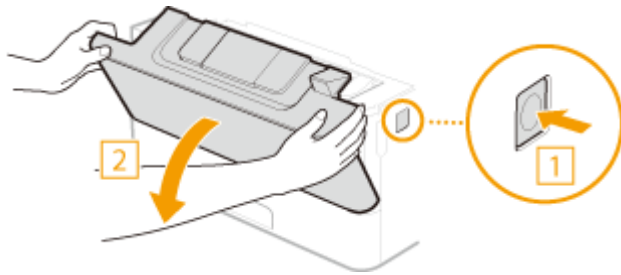


- Nedotýkejte se paměti tonerové kazety (a) nebo elektrických kontaktů (b). Aby nedošlo k poškrábání povrchu válce uvnitř zařízení nebo jeho vystavení světlu, neotevírejte ochranný uzávěr bubnu (c).

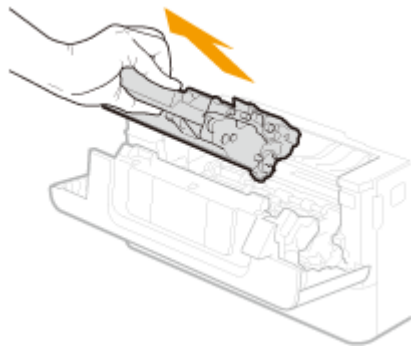


Před výměnou tonerových kazet si přečtěte bezpečnostní upozornění v příručce „Důležité bezpečnostní pokyny“ dodávané s tímto produktem. ► **Příručky a jejich obsah (P. 642)**

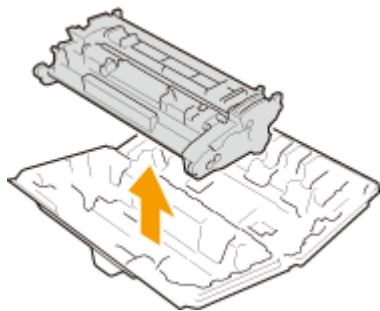
1 Otevřete přední kryt.



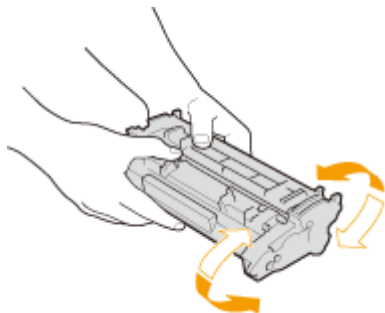
2 Vyjměte tonerovou kazetu.



3 Vyjměte náhradní tonerovou kazetu z ochranného obalu.

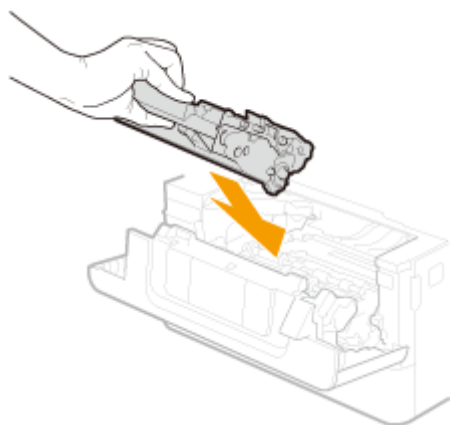


4 Pětkrát nebo šestkrát protřepejte tonerovou kazetu, jak je ukázáno níže, aby se toner v kazetě rovnoměrně rozprostřel.



5 Vložte tonerovou kazetu.

- Zcela ho zatlačte dovnitř až na doraz.



6 Zavřete přední kryt.

ODKAZY

► **Spotřební materiál**(P. 605)

Kontrola zbývajícího množství spotřebního materiálu

877E-09R

Zbývající množství toneru v kazetách zkontrolujte podle následujícího postupu. Především je velmi důležité zkontrolovat, zda máte mít před zahájením velké tiskové úlohy připravenou novou tonerovou kazetu.



<Monitor stavu> ▶ <Informace o zařízení> ▶ <Informace o kazetě> ▶ Kontrola zbývajícího množství toneru v tonerových kazetách ▶ 

POZNÁMKA

- Zobrazené množství zbývajícího toneru v kazetě je pouze orientační, skutečné množství může být jiné.

ODKAZY

- ▶ **Výměna tonerové kazety(P. 580)**
- ▶ **Spotřební materiál(P. 605)**

Přemístění zařízení

877E-09S

Zařízení je těžké. Při přesunování zařízení postupujte podle následujícího postupu, aby nedošlo ke zranění osob.

! DŮLEŽITÉ

- Pokud má být stroj přepravován za účelem stěhování nebo odstranění atd., proveďte následující kroky, abyste zabránili poškození a závadám během přepravy:
 - Vyměňte tonerové kazety.
 - Zařízení bezpečně zabalte do původního obalu (krabice) a balicích materiálů.

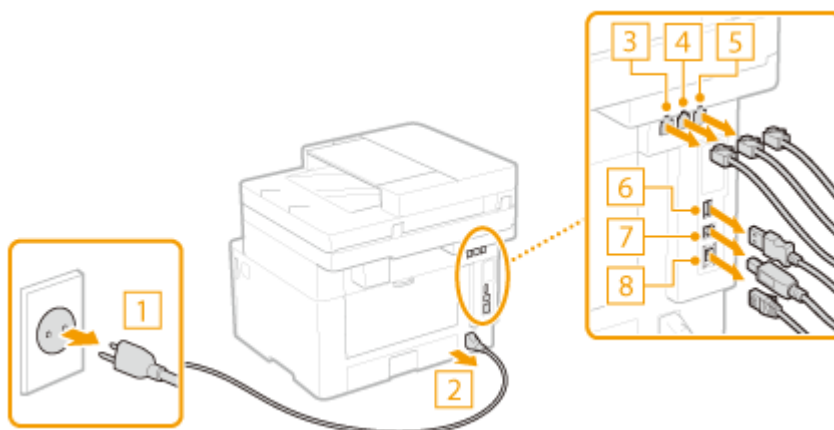
1 Vypněte zařízení a počítač.

- Po vypnutí zařízení jsou data čekající na tisk odstraněna z paměti. Faxové dokumenty přijaté pomocí funkce Příjem do paměti, faxy čekající na odeslání a hlášení, která jsou automaticky vytištěna po odeslání a přijetí faxů, nejsou odstraněny.

2 Odpojte kabely i napájecí kabel od zařízení v pořadí podle následujících obrázků.

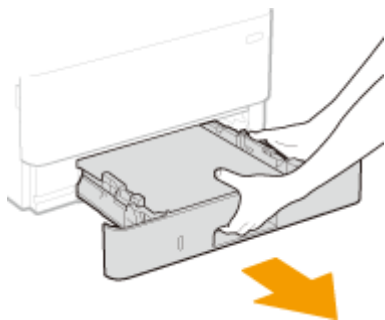
- To, zda jsou kabely označené „*“ připojené, závisí na konkrétním prostředí.
- Pokud je na zařízení zavěšené volitelné sluchátko, sejměte je.

- 1 Síťová zástrčka
- 2 Napájecí kabel
- 3 Telefonní kabel*
- 4 Externí telefon*
- 5 Sluchátko*
- 6 Klávesnice USB*
- 7 Kabel USB*
- 8 Kabel LAN*



3 Při přepravě zařízení na větší vzdálenost z něj tonerové kazety vyjměte. ▶ Postup výměny tonerové kazety (P. 583)

4 Vysuňte zásuvku na papír.

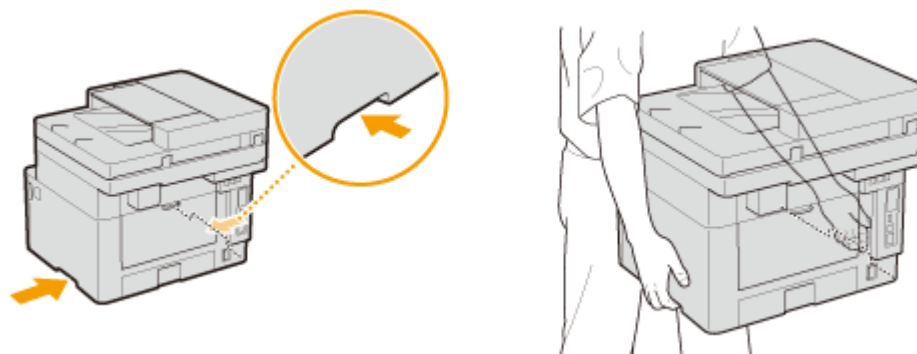


! DŮLEŽITÉ:

- Uchopte zásuvku na papír oběma rukama a opatrně ji vytáhněte. Jinak byste mohli zásuvku upustit a poškodit, pokud by šla vysunout nečekaně lehce.

5 Zavřete všechny otevřené kryty a víceúčelovou přihrádku a přesuňte zařízení na nové místo.

- Zařízení je těžké (▶ **Hlavní jednotka(P. 623)**). Zařízení nepřenášejte s vypětím všech sil.
- Postavte se čelem k přední části zařízení, uchopte úchopy a zvedněte zařízení. Pokud máte nainstalovaný volitelný modul cassette feeding module, nechte cassette feeding module na podlaze a přeneste nejprve hlavní jednotku zařízení. Volitelný podavač poté přeneste samostatně.



6 Opatrně postavte zařízení na nové místo.

- Informace o postupu instalace zařízení po přemístění naleznete v části „Instalační příručka“. ▶ **Příručky a jejich obsah(P. 642)**

Nastavení kvality obrazu

877E-09U

Pokud výsledky tisku nebo skenování nejsou uspokojivé, například je-li špatná kvalita obrazu či reprodukce nebo jsou-li výtisky šikmé, zkuste následující úpravy.

■ Nastavení obrazu kopie

Pokud se sytost nebo jas kopií a tisku z paměťových médií výrazně liší od originálů, použijte tuto funkci tak, aby vzhled výsledků tisku blížil originálům. [▶ Úprava gradace a sytosti kopií\(P. 591\)](#)

■ Zpracování černého textu pro Barvy

Můžete provést takové nastavení, aby se černý nebo téměř černý text reprodukoval barvou, která se velice blíží barevně naskenovanému originálu. [▶ Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu\(P. 593\)](#)

■ Nastavení sytosti

Pokud jsou výsledky tisku příliš tmavé nebo příliš světlé, můžete upravit sytost. [▶ Nastavení sytosti tisku\(P. 595\)](#)

■ Nastavení pozice tisku

Polohu tisku můžete upravit, když je vytištěný obraz našikmo nebo je jeho část mimo rozsah tisku. [▶ Nastavení pozice tisku\(P. 596\)](#)

Úprava gradace a sytosti kopií

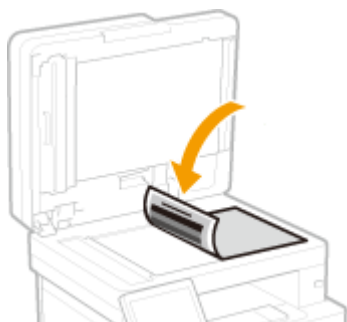
877E-09W

Gradace je kontinuální změna odstínu barvy od tmavého ke světlému. Čím více odstínů pro jednotlivé gradace barev, které se nacházejí na výtiscích, je možné vytisknout, tím přirozeněji výtisky působí. Pokud je barevná reprodukce špatná a sytost a jas výtisků se významně odlišují od originálu, použijte příslušné funkce automatického nastavení. Toto nastavení slouží ke zlepšení kvality kopií a výtisků z paměťového zařízení. Během opravy kopírovaných obrázků je seřizovací obraz vytištěn a naskenován. Toto nastavení nelze provést, pokud jsou v zařízení spuštěny některé funkce, např. skenování nebo tisk.

POZNÁMKA

- Častá úprava může zkrátit životnost tonerových kazet.
- Pokud není v některé tonerové kazetě dostatek toneru, účinek úprav nemusí být dostatečný. Zkontrolujte zbývající množství toneru v kazetách. Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. **►Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu(P. 587)**

- 1** Vyberte možnost **<Nabídka>** na obrazovce Domů. **►Obrazovka Domů(P. 126)**
- 2** Vyberte **<Nastavení/Údržba>** ► **<Nastavit kvalitu obrazu>**.
- 3** Vyberte možnost **<Přizpůsobit kopírování obrazu>**.
- 4** Zkontrolujte, že je v zařízení vložen papír velikosti a typu odpovídajícího údajům na obrazovce, a vyberte možnost **<OK>**.
- 5** Potvrďte akci a vyberte možnost **<Začátek>**.
 ►► Vytiskne se seřizovací obraz.
- 6** Až obrazovka zobrazená během tisku zmizí, otevřete podavač.
- 7** Umístěte seřizovací obraz na kopírovací desku.
 - Umístěte papír na tisk seřizovacího obrazu tiskovou stranou dolů a tak, aby tenká levá čára byla umístěna vlevo.



8 Opatrně sklopte podavač.

9 Vyberte možnost <Spustit skenování>.

▣ Seřizovací obraz se naskenuje a spustí se nastavení.

10 Když se objeví zpráva, že je nastavení hotové, otevřete podavač a odeberte seřizovací obraz.

11 Opatrně sklopte podavač.

POZNÁMKA

Pokud se zobrazí zpráva <Korekci nebylo možné provést.>

- Vložili jste do zdroje papíru papír zobrazený v kroku 4?
- Umístili jste papír na tisk seřizovacího obrazu tiskovou stranou dolů a tak, aby tenká levá čára byla umístěna vlevo?
- Nedošlo k zaseknutí papíru? Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.
- Zbývá v tonerové kazetě dostatek toneru? Pokud v tonerové kazetě zbývá málo toneru, doporučuje se kazetu vyměnit. ► **Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu(P. 587)**

Nastavení hodnot pro reprodukci barev textu

877E-09X

Můžete provést takové nastavení, aby se černý nebo téměř černý text reprodukoval barvou, která se velice blíží barevně naskenovanému originálu.

POZNÁMKA

- Tato funkce bude použita při kopírování nebo skenování s možností <Typ originálu> nastavenou jinak než na <Foto>.
 - **Nastavení kvality obrazu (P. 310)**

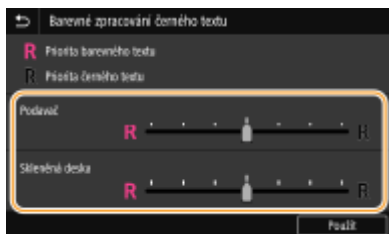
1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. ➤ **Obrazovka Domů (P. 126)**

2 Vyberte <Nastavení/Údržba> ► <Nastavit kvalitu obrazu>.

3 Vyberte možnost <Barevné zpracování černého textu>.

4 Nastavte hodnotu.

- Tuto hodnotu lze nastavit nezávisle v podavači a na kopírovací desce.



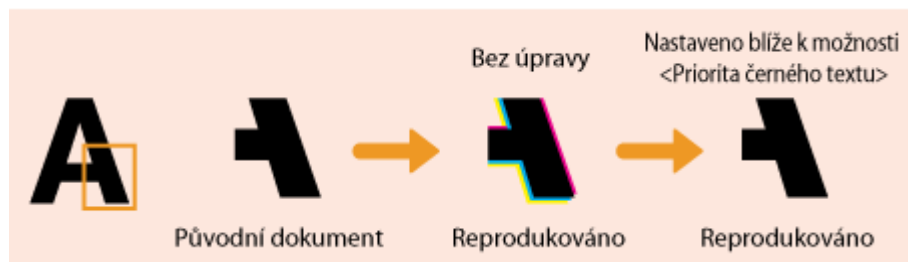
<Priorita barevného textu>

Reprodukuje černý nebo téměř černý text barvou blízcí se originálu.



<Priorita černého textu>

Reprodukuje černý text s vylepšenou zřetelností.



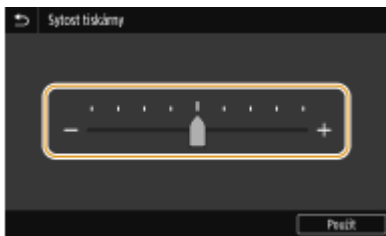
5 Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení sytosti tisku

877E-09Y

Pokud jsou výsledky tisku příliš tmavé nebo příliš světlé, můžete upravit sytost.

- 1** Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **▶** **Obrazovka Domů**(P. 126)
- 2** Vyberte <Nastavení/Údržba> **▶** <Nastavit kvalitu obrazu>.
- 3** Vyberte možnost <Sytost tiskárny>.
- 4** Upravte sytost.



- 5** Vyberte možnost <Použít>.

Nastavení pozice tisku

877E-0A0

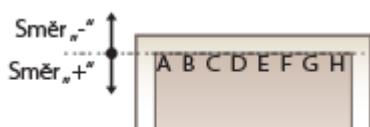
Pokud se dokument tiskne mimo střed nebo mimo tisknutelnou oblast, upravte pozici tisku. Pozici tisku můžete upravit pro každý zdroj papíru. Pozici tisku můžete upravit v rozsahu -5,0 mm až +5,0 mm v krocích po 0,1 mm.



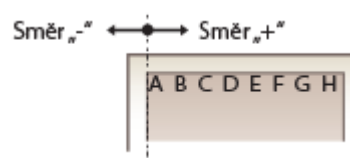
Kontrola směru a vzdálenosti pro nastavení

Když upravujete pozici tisku, zadejte směr pomocí znamének „+“ a „-“ a vzdálenost pomocí „mm“. Pro možnost <Upravit svisle (přední str.)>/<Upravit svisle (zadní strana)> zadejte hodnotu pomocí znaménka „+“, když chcete posunout pozici tisku ve směru shora dolů. Pro nastavení <Upr. vodorovně (před. str.)>/<Upravit vodorovně (zad. str.)>, zadejte hodnotu se znaménkem „+“ pro posun tiskové pozice zleva doprava. Pro posun opačným směrem zadejte hodnotu se znaménkem „-“.

<Upravit svisle (přední str.)>/<Upravit svisle (zadní strana)>



<Upr. vodorovně (před. str.)>/<Upravit vodorovně (zad. str.)>



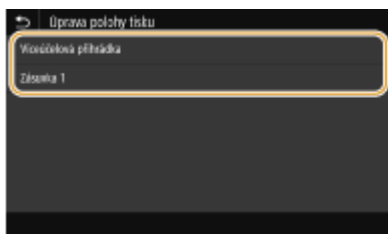
1 Vyberte možnost <Nabídka> na obrazovce Domů. **Obrazovka Domů**(P. 126)

2 Vyberte <Nastavení/Údržba> <Nastavit kvalitu obrazu>.

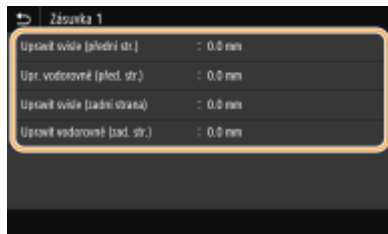
3 Vyberte možnost <Úprava polohy tisku>.

4 Vyberte zdroj papíru.

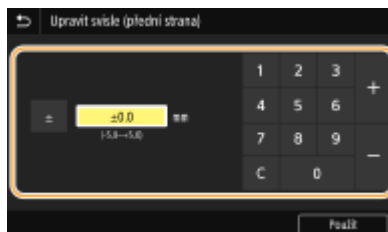
- Pokud je nainstalován volitelný cassette feeding module, zobrazí se také jeho zásuvka na papír.



5 Vyberte kombinaci úpravy směru a tiskovou stranu.



6 Nastavte upravovanou hodnotu.



7 Vyberte možnost <Použít>.

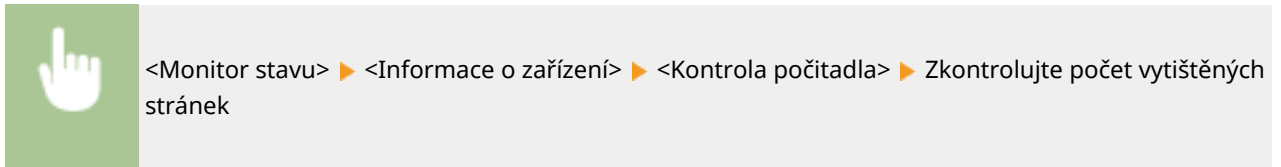
Úprava polohy tisku pro všechny tiskové úlohy

- K úpravě polohy tisku u všech tiskových úloh bez ohledu na zdroj papíru můžete použít možnost <Nastavení funkcí> v nabídce nastavení na ovládacím panelu. Polohu tisku lze upravit v krocích po 0,5 mm od -50,0 mm do +50,0 mm. **◀Přesadit kratší stranu/Přesadit delší stranu>(P. 511)**

Zobrazení hodnoty počítadla

877E-0A1

Můžete zobrazit celkový počet stránek vytištěných v zařízení. Tyto součty zahrnují jak faxy, hlášení a seznamy, tak kopie a výtisky z počítače.



<113: Celkem (Černá a bílá/Malý)>

Zobrazí celkový počet stránek zkopírovaných nebo vytištěných černobíle.

<501: Skenovat (Celkem 1)>

Zobrazí celkový počet naskenovaných stránek.

<301: Tisk (Celkem 1)>

Zobrazí celkový počet vytištěných stránek.

Tisk hlášení a seznamů

877E-0A2


Můžete vytisknout hlášení a seznamy, z nichž lze zkontrolovat údaje, jako je celkový počet výtisků pro každé <ID oddělení> a nastavení zařízení.

- ▶ **Konfigurace nastavení tisku pro sestavy a seznamy (P. 599)**
- ▶ **Tisk hlášení o celkovém počtu výtisků podle ID oddělení (P. 599)**
- ▶ **Nastavení hlášení u výsledků komunikace (P. 599)**
- ▶ **Tisk seznamů nastavení (P. 601)**
- ▶ **Tisk hlášení a seznamů o stavu využití zařízení (P. 602)**

Konfigurace nastavení tisku pro sestavy a seznamy

Sestavy a seznamy můžete tisknout oboustranně.




<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Výchozí nastavení pro výstup hlášení> ▶ <Zap> ▶ <Použít> ▶ 

Tisk hlášení o celkovém počtu výtisků podle ID oddělení

Hlášení správy ID oddělení

Pokud je povolena správa ID oddělení, můžete vytisknout hlášení správy ID oddělení a zkontrolovat celkový počet výtisků pro jednotlivá <ID oddělení>. Informace o celkovém počtu výtisků pomáhají zlepšit správu zásob papíru a tonerových kazet.



<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení správy ID oddělení> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 

Nastavení hlášení u výsledků komunikace

Můžete vytisknout hlášení o výsledcích odesílání nebo příjmu e-mailů, faxů a i-faxů a také výsledky ukládání do sdílené složky nebo na server FTP. Některá hlášení lze tisknout automaticky, zatímco jiná se vytisknou pouze při chybě.


POZNÁMKA


- Pokud je na vytištěném seznamu u položky „Výsledek“ uvedeno „NG“, můžete podrobnosti o chybě zjistit podle tříciferného čísla za symbolem „#“ vedle výsledku. Více informací viz „Odstraňování problémů (FAQ)“ na webu s online příručkami.

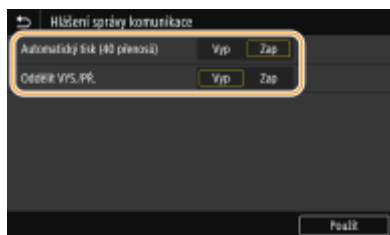
- Vytisknutá hlášení ohledně e-mailu nebo i-faxu se vztahují na výsledky přenosu mezi zařízením a poštovním serverem, ne mezi zařízením a adresou místa určení.

Hlášení správy komunikace

V hlášení správy komunikace můžete zkontrolovat výpisy faxů a e-mailů týkající se odeslaných a přijatých dokumentů. Hlášení lze nechat tisknout automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů nebo je můžete vytisknout ručně.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Nastavení hlášení> ► <Hlášení správy komunikace> ► Nakonfigurujte nastavení hlášení ► <Použít> ► 




<Automatický tisk (40 přenosů)>


Vyberete-li možnost <Zap>, vytiskne se hlášení automaticky vždy po uskutečnění 40 přenosů. Pokud nechcete tisknout hlášení automaticky, vyberte možnost <Vyp>.

<Oddělit VYS./PŘ.>

Vyberete-li možnost <Zap>, vytisknou se hlášení o odeslání a příjmu odděleně na samostatné listy. Vyberete-li možnost <Vyp>, vytisknou se obě hlášení na jeden list papíru.


Ruční tisk hlášení




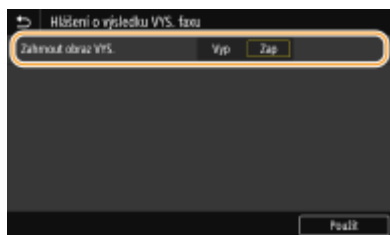
<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Hlášení správy komunikace> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ► 

Hlášení o výsledku fax. VYS.

Ve vytištěném hlášení o výsledku fax. VYS. můžete zkontrolovat výpisy faxů týkající se odeslaných dokumentů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Nastavení hlášení> ► <Hlášení o výsledku VYS. faxu> ► Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ► Vyberte <Vyp> nebo <Zap> ► <Použít> ► 



<Zahrnout obraz VYS.>

Pokud vyberete možnost <Zap>, může být do hlášení o výsledku VYS zahrnuta část odeslaného dokumentu.

POZNÁMKA:

- Odesílané úlohy z ovladače faxu tento seznam neuvádí.

Hlášení o výsledku VYS e-mailu / i-faxu / souboru

Když vytisknete hlášení o výsledku VYS e-mailu / i-faxu / souboru, můžete zkontrolovat protokoly e-mailů a i-faxů týkající se odeslaných dokumentů a dokumentů uložených do sdílené složky nebo na server FTP. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě.



<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku VYS. e-mailu/I-faxu/souboru> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶

POZNÁMKA**Výsledek komunikace**

- Pokud dojde k chybě při přenosu e-mailu nebo i-faxu nebo ukládání do sdílené složky nebo na server FTP, kód chyby nebude na hlášení uveden. Chcete-li zkontrolovat kód chyby, vytiskněte hlášení správy komunikace (**Hlášení správy komunikace(P. 600)**).

Hlášení o výsledku PŘ.

V hlášení o výsledku PŘ. můžete zkontrolovat výpisy týkající se přijatých faxů a i-faxů. Hlášení lze vytisknout vždy po dokončení přenosu nebo pouze ve chvíli, kdy dojde k chybě příjmu.



<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Nastavení hlášení> ▶ <Hlášení o výsledku PŘ.> ▶ Vyberte <Zapnuto> nebo <Jen dojde-li k chybě> ▶

Tisk seznamů nastavení

Informace a nastavení uložená v zařízení lze vytisknout formou seznamu.

Seznam adresáře

Pokud vytisknete seznam adresáře, můžete zkontrolovat seznamy míst určení <Kódovaná volba>, <Oblíbená> a <Skupina> uložené v adresáři.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Seznam adresáře> ► Vyberte nastavení, které chcete vytisknout ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

Seznam uživatelských dat / Seznam dat správce systému

Pokud vytisknete seznam uživatelských dat a seznam dat správce systému, můžete zkontrolovat seznam nastavení (**Nastavení seznamu nabídky(P. 455)**) i obsah uložený v zařízení. Na obou seznamech je uvedena verze firmwaru, velikost a typ papíru uložený v zařízení a nastavení tisku Hlášení správy komunikace, Hlášení o výsledku vysílání a Hlášení o výsledku příjmu.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► Vyberte možnost <Seznam uživatelských dat> nebo <Seznam dat správce systému> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

POZNÁMKA

- Seznam uživatelských dat neobsahuje určitá nastavení, například nastavení zařízení a nastavení správy. Chcete-li zkontrolovat všechny položky nastavení, vytiskněte si Seznam dat správce systému.

Seznam zásad zabezpečení IPSec

Pokud vytisknete seznam zásad zabezpečení IPSec, můžete zkontrolovat seznam názvů zásad a nastavení IPSec uložené v zařízení.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Seznam zásad IPSec> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

Tisk hlášení a seznamů o stavu využití zařízení

Můžete si vytisknout hlášení o stavu zařízení, protokol využití tonerových kazet a seznam písem dostupných v režimu PCL nebo PS.

Eko hlášení

Hlášení umožňuje zkontrolovat celkový počet výtisků za měsíc a spotřebu energie. Na hlášení jsou uvedené také tipy, jak ušetřit papír a energii, které vycházejí ze stavu využití.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Eko hlášení> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

POZNÁMKA

- Spotřeba energie se může lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž se zařízení používá.

Hlášení stavu spotřebního materiálu

Hlášení umožňuje zkontrolovat stav spotřebního materiálu v zařízení.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Hlášení stavu spotřebního materiálu> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

Seznam písem PCL

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat, jaká písma jsou k dispozici v režimu PCL.



<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Seznam písem PCL> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

Seznam písem PS

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat, jaká písma jsou k dispozici v režimu PS.




<Nabídka> ► <Výstup hlášení> ► <Tisknout seznam> ► <Seznam písem PS> ► Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ►

Hlášení výpisu kazet

Pomocí hlášení můžete zkontrolovat protokoly o použití tonerových kazet.



<Nabídka> ▶ <Výstup hlášení> ▶ <Tisknout seznam> ▶ <Hlášení protokolu kazety> ▶ Zkontrolujte, zda je v zařízení vložen papír velikosti a typu zobrazených na obrazovce, a vyberte možnost <Spustit> ▶ 

Spotřební materiál

877E-0A3

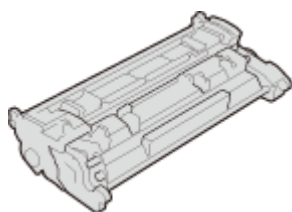
Následující část informuje o odhadované době výměny spotřebního materiálu, který zařízení využívá. Seznamte se s bezpečnostními i zdravotními opatřeními, které je třeba dodržovat při manipulaci se spotřebním materiálem a při jeho skladování. Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálního toneru, kazet a dílů Canon.



POZNÁMKA

- Při manipulaci se spotřebním materiálem a při jeho skladování dodržujte bezpečnostní opatření v příručce „Důležité bezpečnostní pokyny“ dodávané s tímto produktem.
- V závislosti na prostředí instalace, velikosti používaného papíru nebo typu originálu může být nutné vyměnit spotřební materiál ještě před koncem odhadované doby životnosti.
- Pokud zadáte kratší čas do automatického vypnutí, než je čas ve výchozím nastavení (4 hodiny), může to zkrátit životnost tonerových kazet.

■ Tonerové kazety



Dodaná tonerová kazeta

Průměrná výtěžnost* tonerové kazety dodané se zařízením je uvedena níže.

- 3 100 listů

Náhradní tonerové kazety

Pro dosažení optimální kvality tisku se doporučuje použití originálních tonerových kazet Canon.

Originální tonerová kazeta Canon	Průměrná výtěžnost * tonerové kazety
Canon Cartridge 057	3 100 listů
Canon Cartridge 057 H	10 000 listů

* Průměrná výtěžnost je založena na standardu „ISO/IEC 19752“ (celosvětový standard vydaný [International Organization for Standardization] Mezinárodní organizací pro standardizaci (ISO) pro způsob měření výtěžnosti tonerové kazety v monochromatických elektrografických tiskárnách a víceúčelových zařízeních, která fungují i jako tiskárny) při tisku na papír velikosti A4 při výchozím nastavení sytosti tisku.

UPOZORNĚNÍ

Tonerové kazety skladujte podle následujícího popisu

Uložení tonerových kazet na nevhodném místě nebo v nevhodném prostředí může způsobit problémy, například ztrátu dat.

- Ukládejte tonerové kazety za následujících podmínek:

UPOZORNĚNÍ

- Rozsah teplot pro uložení: 0 °C až 35 °C
- Rozsah vlhkosti pro uložení: 35 % až 85 % relativní vlhkosti (bez kondenzace)*

*I když je vlhkost ve schváleném rozsahu pro skladování, mohou se přesto v důsledku rozdílných teplot uvnitř a vně tonerové kazety vytvářet uvnitř kazety kapky vody (kondenzace). Kondenzace nepříznivě ovlivňuje kvalitu tisku.


- Kazety ukládejte neotevřené až do okamžiku bezprostředně před použitím.
- Tonerové kazety neukládejte ve svislé nebo obrácené poloze.
- Tonerové kazety neukládejte na následujících místech:
 - Místa vystavená přímému působení otevřeného ohně
 - Místa vystavená přímému působení slunečního záření nebo v blízkosti silného světelného zdroje působícího po dobu delší než pět minut
 - Místa vystavená působení příliš slaneho vzduchu
 - Místa výrazně vystavená působení žíravých plynů (např. aerosolové spreje nebo čpavek)
 - Velmi horká a/nebo vlhká místa
 - Místa vystavená výrazným změnám teploty nebo vlhkosti s vysokou pravděpodobností kondenzace
 - Velmi prašná místa
 - Místa, která jsou v dosahu dětí
- Obalový materiál bezpečně uložte pro budoucí použití. Bude zapotřebí v situacích, jako je uložení zařízení s vyjmutými tonerovými kazetami.
- Společnost Canon si vyhrazuje právo bez upozornění změnit umístění a tvar obalového materiálu nebo jej přidat či odebrat.

DŮLEŽITÉ

Dávejte pozor na padělané tonerové kazety

- Upozorňujeme na skutečnost, že se na trhu vyskytují padělky tonerových kazet Canon. Použití padělané tonerové kazety může způsobovat nízkou kvalitu tisku a výkonnost stroje. Společnost Canon nenese odpovědnost za žádnou poruchu, nehodu nebo poškození vzniklé v důsledku použití padělaného toneru.
Další informace naleznete na adrese global.canon/ctc.

POZNÁMKA

- Při výměně tonerových kazet postupujte podle pokynů uvedených v části  **Výměna tonerové kazety (P. 580)** .

Odstraňování problémů (FAQ)

Odstraňování problémů (FAQ) 608

Odstraňování problémů (FAQ)

877E-0A4

Když se vyskytne problém, zkuste najít řešení v této kapitole, než se obrátíte na společnost Canon.

Dodatek

Dodatek	610
Software třetí strany	612
Užitečné funkce	613
Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz	614
Vyšší účinnost	616
Digitalizace	618
Mnohem více	620
Specifikace	622
Hlavní jednotka	623
Podavač	626
Použitelný papír	627
Cassette Feeding Module-AH	630
Funkce faxu	631
Funkce skenování	632
Funkce tiskárny	633
Funkce správy	635
Systémové prostředí	637
Sítové prostředí	639
Možnosti	640
Volitelná zařízení	641
Příručky a jejich obsah	642
Použití dokumentu Uživatelská příručka	643
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka	644
Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka	647
Základní operace v systému Windows	649
Upozornění	658

Dodatek

877E-0A5

Tato kapitola obsahuje technické specifikace tohoto zařízení, pokyny k používání dokumentu Uživatelská příručka, odmítnutí odpovědnosti, informace o autorských právech a další důležité informace pro zákazníky.

■ Specifikace zařízení

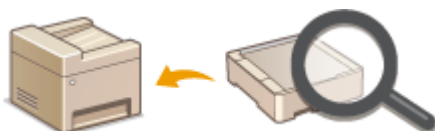
Chcete-li zkontrolovat specifikace hlavní jednotky a volitelných zařízení, síťového prostředí, funkcí tisku a podobně, projděte si následující část(i).



► **Specifikace(P. 622)**

■ Používání volitelných zařízení

Chcete-li zjistit, jaké možnosti jsou k dispozici pro pohodlnější a efektivnější použití tohoto zařízení, projděte si následující část(i).



► **Možnosti(P. 640)**

■ Odkazy na příručku tohoto zařízení

Nejprve si projděte následující části, pokud se chcete ujistit o druzích příruček popisujících funkce zařízení a dozvědět se, jak příslušné zařízení obsluhovat. Jestliže chcete vědět, jak číst a používat Uživatelská příručka (tuto příručku), projděte si druhou část.



► **Příručky a jejich obsah(P. 642)**

► **Použití dokumentu Uživatelská příručka(P. 643)**

■ Ostatní

Chcete-li získat užitečné informace a zkontrolovat odmítnutí odpovědnosti a informace o autorských právech, projděte si následující část(i).



- ▶ **Software třetí strany(P. 612)**
- ▶ **Užitečné funkce(P. 613)**
- ▶ **Základní operace v systému Windows(P. 649)**
- ▶ **Upozornění(P. 658)**

Software třetí strany

877E-0A6

Informace týkající se softwaru třetích stran získáte kliknutím na následující ikonu(y).

Software třetích stran zahrnutý v této příručce



Užitečné funkce

877E-0A7

Tato část popisuje tipy na využití funkcí zařízení podle kategorie. Příslušné funkce můžete využívat v souladu se zamýšleným účelem a provozním prostředím.

- ▶ **Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz(P. 614)**
- ▶ **Vyšší účinnost(P. 616)**
- ▶ **Digitalizace(P. 618)**
- ▶ **Mnohem více(P. 620)**

Šetrnost vůči životnímu prostředí a úspora peněz

877E-0A8



Existuje mnoho způsobů, jak ušetřit za papír, tonerové kazety, elektřinu a další výdaje.



Oboustranný tisk

Oboustranný tisk můžete použít pro kopírování, tiskové úlohy z počítače i pro příchozí faxy. Tímto způsobem spotřebujete pouze poloviční množství papíru, takže i vaše náklady na papír klesnou o polovinu. Chcete-li ušetřit ještě více, zkombinujte oboustranný tisk s tiskem více stran na jeden list papíru. Na jeden list lze vytisknout až 32 stran, což je velmi ekonomické i ekologické.

► **Základní operace kopírování**(P. 198)

► **Tisk z počítače**(P. 263)

► **<Příjem/Přesměrování>**(P. 543) ► **<Nastavení faxu>** ► **<Tisk na obě strany>**

► **<Příjem/Přesměrování>**(P. 543) ► **<Nastavení I-faxu>** ► **<Tisk na obě strany>**



Tisk více stránek na jeden list

Pokud opravdu chcete ušetřit papír, tiskněte více stránek na jednu stranu listu – 2 až 4 stránky pro kopírování a až 16 stránek pro tiskové úlohy odesílané z počítače. Funkce je ještě efektivnější v kombinaci s oboustranným tiskem.

► **Kopírování více dokumentů na jeden list** (N na 1)(P. 211)


► **Tisk z počítače**(P. 263)



Režim spánku



Bezpapírové faxování

Chcete-li ušetřit energii a peníze, je důležitou funkcí režim spánku, který zařízení vypne, pokud je nikdo nepoužívá. Toto zařízení přejde do režimu spánku automaticky nebo kdykoli potřebujete. Jedním stisknutím tlačítka  přepnete zařízení do režimu spánku. Pokud jej stisknete znovu, zařízení okamžitě přejde zpět a je připraveno k použití.

► **Přepnutí do režimu spánku(P. 181)**

Myslíte, že k faxování potřebujete papír? Papírové výtisky, které jste vždy připravovali, jsou dnes minulostí.

Dokumenty můžete odesílat faxem v takovém stavu, v jakém jste je vytvořili ve svém počítači. Nepotřebujete papír a jde to rychle. Přijaté dokumenty se navíc nejdříve uloží v paměti, takže můžete vytisknout pouze ty, které jsou potřeba, a netrápit se papírem nutným k přímému odesílání apod.

► **Odesílání faxů z počítače (Faxování z počítače)(P. 249)**

► **Ukládání přijatých dokumentů do zařízení (Příjem do paměti)(P. 242)**

Vyšší účinnost

877E-0A9



Tady je několik jednoduchých operací, které mohou zefektivnit složité úkoly.



Telefonní seznam

Zadáním faxových čísel a e-mailových adres do telefonního seznamu ušetříte čas a usnadníte si práci. Už je nebudete muset zadávat znovu a znovu kdykoli, když budete chtít něco odeslat. Zobrazte adresy, které používáte nejčastěji, pomocí funkce <Oblíbená>. Budete moci rychle a snadno odeslat to, co potřebujete, osobám, které to potřebují. Data telefonního seznamu můžete uložit v počítači. Budete mít jistotu, že vaše důležité kontaktní údaje jsou zálohovány.

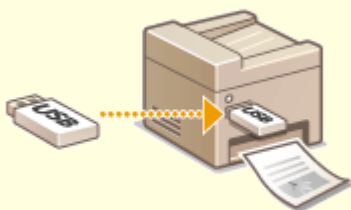
- ▶ **Ukládání míst určení(P. 183)**
- ▶ **Uložení míst určení ze Vzdáleného uživatelského rozhraní(P. 436)**
- ▶ **Základní operace pro zasílání faxů(P. 221)**
- ▶ **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**
- ▶ **Import/export dat nastavení(P. 446)**



Vyvolání často používaných nastavení na jeden dotyk

Pokud opakovaně provádíte oboustranné kopírování nebo skenujete do stejného formátu a na stejné místo určení, často používaná nastavení můžete uložit pod tlačítko zástupce. Díky tomu můžete zadat veškerá požadovaná nastavení stisknutím jediného tlačítka.

▶ Uložení často používaných nastavení(P. 175)



Tisk obrázků přímo z paměťového zařízení USB

Po připojení paměťového zařízení USB k zařízení můžete přímo bez použití počítače tisknout obrázky a dokumenty. Před tiskem si dokonce můžete zobrazit náhled souborů JPEG a jiných obrázků, abyste nevytiskli něco, co vytisknout nechcete. Můžete také naskenovat ručně psané poznámky a jiná data a uložit je přímo do paměťového zařízení USB. Použití paměťového zařízení USB je praktické při přenášení dat.

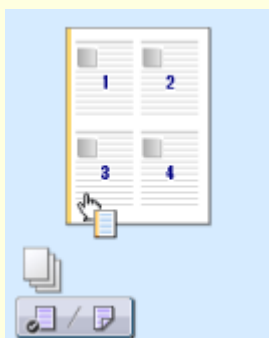
► **Tisk z paměťového zařízení USB (Tisk z paměťového média)(P. 275)**

► **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**

Vzdálená správa pomocí Vzdáleného uživatelského rozhraní

Ve Vzdáleném uživatelském rozhraní můžete spravovat spoustu věcí z počítače, aniž byste museli přecházet k zařízení. Konfigurujte nastavení a sledujte stav zařízení pomocí intuitivního a jednoduchého rozhraní webového prohlížeče, se kterým se ihned snadno seznámíte. Šetřete čas a energii na důležitější věci, než je péče o zařízení.

► **Správa zařízení z počítače (Vzdálené uživatelské rozhraní)(P. 423)**



Rychlé nastavení tisku pomocí intuitivního postupu

Zařízení umožňuje snadné a intuitivní nastavení rozložení stránky, umístění vazby, přepínání mezi jednostranným a oboustranným tiskem atd. prostřednictvím náhledu obrazu v ovladači tiskárny. Nastavení lze provádět jednoduchým kliknutím za současného náhledu vybraného nastavení.

► **Tisk z počítače(P. 263)**

Digitalizace

877E-0AA



Digitalizace dokumentů umožňuje editaci pomocí počítače i snížení nákladů a času použitím e-mailu.



Skenování a e-mail

Odešlete naskenované originály, aniž byste museli zapínat počítač. Stačí naskenované originály přímo v zařízení převést na přílohu k e-mailu. Pokud jste jedním z těch, kteří upřednostňují zaslání faxu, protože neradi pracují s počítačem, tato funkce je určena právě pro vás.

▶ **Základní operace pro skenování originálů (P. 289)**



Skenování a sdílení

Představte si, že máte tištěnou kopii zprávy pro celofiremní schůzku. Naskenujte ji a převedte ji, aby si ji mohl prohlédnout každý. Zpráva se uloží přímo do sdílené složky ve vaší síti, takže není nutné tisknout a rozdávat kopie. Jakmile všem řeknete, že potřebují stovky a stovky stránek různých dokumentů, jiné řešení neexistuje.

▶ **Základní operace pro skenování originálů (P. 289)**



Skenování pouze potřebných informací



Možnost vyhledávání v PDF

Skenujete celou stránku novin, ale potřebujete vlastně jen titulek a fotografii? Použijte ScanGear MF. Z náhledu můžete vybrat požadované informace a skener pak zbytek dokumentu vynechá. V opačném případě byste museli použít program pro úpravy a oříznout vše, co nepotřebujete.

► **Použití nástroje ScanGear MF(P. 326)**

! DŮLEŽITÉ

- Použití vašeho stroje ke skenování, tisku nebo jinému způsobu reprodukce určitých dokumentů a použití takových obrazů, naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukováných, vaším strojem může být zakázáno zákonem a jako takové může vést ke vzniku trestní a/nebo občanskoprávní odpovědnosti. Pokud si nejste jisti, zda je zákonné použití vašeho produktu ke skenování, tisku nebo jinak k reprodukci jakéhokoli konkrétního dokumentu a/nebo použití obrazů naskenovaných, vytištěných nebo jinak reprodukováných, měli byste se předem poradit s právníkem.

V souborech PDF, které umožňují hledání, můžete snadno hledat text. Naskenováním předlohy s textem i obrázky se textové části převedou na textová data za použití funkce optického rozpoznávání znaků (OCR). Kromě možnosti hledání textových informací můžete také zkopírovat požadované části do tabulky Excel nebo dokumentu Word v sadě Microsoft Office. Díky tomu nemusíte ručně přepisovat například zákaznická data, adresy atd.

► **Základní operace pro skenování originálů(P. 289)**

► **Skenování pomocí počítače (Dálkové skenování) (P. 323)**



Přidávání obrázků do rozdělané práce

Některé aplikace se zařízením spolupracují, takže můžete snadno importovat naskenované obrázky přímo do dokumentů, na kterých pracujete. Nemusíte tak otevírat další samostatnou aplikaci, jen abyste obdrželi naskenované obrázky, a poté je exportovat do aplikace, kterou opravdu používáte.

► **Skenování dokumentů z aplikace(P. 324)**

Mnohem více

877E-0AC

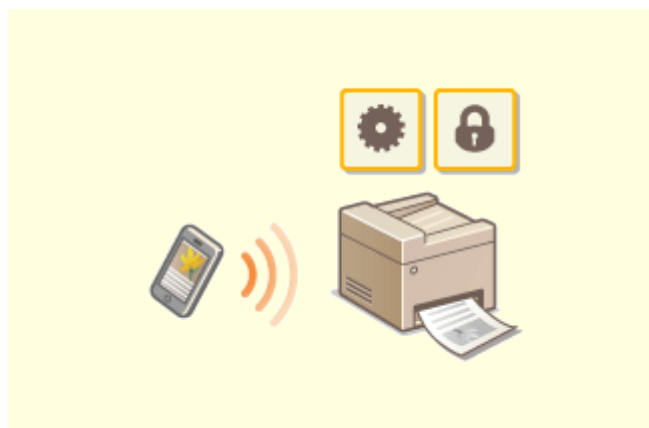


Existuje velké množství funkcí pro veškeré vaše potřeby, ať jste doma, v kanceláři nebo na cestách.



Application Library (Knihovna aplikací) pro spouštění užitečných funkcí stiskem jednoho tlačítka

Application Library (Knihovna aplikací) je středisko, které umožňuje registraci často používaných operací, jako je například tisk obvyklých dokumentů nebo kontrola údajů o spotřebním materiálu, a praktických funkcí ve formě aplikací. Tyto aplikace lze spouštět jedním stiskem tlačítka z obrazovky Domů. Application Library (Knihovna aplikací) lze nejlépe využít ke zrychlení a zpřesnění provozu. Další informace najdete v příručce k Application Library (Knihovna aplikací) na webu s online příručkami.



Použití zařízení smartphone/tablet

Když potřebujete rychle vytisknout návrh vytvořený v tabletu při služební cestě nebo pomocí smartphonu naskenovat materiály rozdávané na schůzce, oceníte službu Canon PRINT Business. K zařízení se můžete připojit pomocí mobilního zařízení bezdrátově a přímo i v prostředí, kde není směrovač bezdrátové sítě LAN. To vše snadno a rychle a zcela bez počítače! Rozsáhlejší možnosti pro práci i zábavu díky funkcím, které byly navrženy pro naši rychlou dobu.

► **Propojení s mobilními zařízeními (P. 328)**



Zachovejte soukromí svých výtisků



Vše bezdrátově

Běžně platí, že když něco tisknete z počítače, ihned to vyjede z tiskárny. Pokud však máte citlivé dokumenty, tento způsob není zrovna vhodný. Stačí použít zabezpečený tisk a nikdo nebude moci vaše dokumenty vytisknout bez zadání vašeho hesla na ovládacím panelu zařízení. Nenechávejte důvěrné dokumenty ležet v přihrádce, kde si je může kdokoli prohlédnout.

▶ **Tisk dokumentu zabezpečeného kódem PIN (Zabezpečený tisk)(P. 271)**

Žádné kabely, snadná instalace a jednoduchá údržba. Pokud máte směrovač bezdrátové sítě LAN, který podporuje funkci WPS, můžete kompletně vynechat proces nastavení a být ihned připraveni k práci. Vychutnejte si systém dokumentů, jenž se jednoduše používá, nevyžaduje kabely a který vám zajistí pouze bezdrátové řešení. Kompatibilní s IEEE 802.11b/g/n pro bezproblémové bezdrátové řešení a podporuje také metody šifrování WEP a WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) pro vyšší zabezpečení.

▶ **Připojení k bezdrátové síti LAN(P. 18)**



Přijímání faxů kdekoli

Už se nemusíte bát, že zmeškáte fax, když jste zrovna mimo kancelář. Nastavte místo určení pro přesměrování a jakýkoli fax, který vaše zařízení obdrží, bude přeposlán přímo vám. Anebo můžete jako místo určení pro přesměrování zadat e-mailovou adresu svého tabletu nebo mobilního telefonu.

▶ **Automatické přesměrování přijatých dokumentů(P. 244)**

Specifikace

877E-0AE

Specifikace se mohou bez předchozího upozornění změnit z důvodů vylepšení zařízení nebo budoucí verze.

■ Specifikace zařízení

- ▶ **Hlavní jednotka(P. 623)**
- ▶ **Podavač(P. 626)**
- ▶ **Použitelný papír(P. 627)**

■ Specifikace volitelných zařízení

- ▶ **Cassette Feeding Module-AH(P. 630)**

■ Funkční specifikace

- ▶ **Funkce faxu(P. 631)**
- ▶ **Funkce skenování(P. 632)**
- ▶ **Funkce tiskárny(P. 633)**
- ▶ **Funkce správy(P. 635)**

■ Prostředí pro používání zařízení

- ▶ **Systémové prostředí(P. 637)**
- ▶ **Síťové prostředí(P. 639)**

Hlavní jednotka

877E-0AF

POZNÁMKA

- Informace o velikostech a typech papíru pro každý zdroj papíru viz „ **Použitelný papír(P. 627)** “.

Typ	Stolní
Podporované barvy	Černobílý
Rozlišení pro čtení	600 dpi x 600 dpi
Rozlišení pro zápis	600 dpi x 600 dpi
Počet odstínů	256
Použitelné originály	Maximálně 215,9 mm x 297,0 mm: Listy, knihy a trojrozměrné předměty
Velikost kopie/papír na kopírování	<p>Velikosti papíru</p> <ul style="list-style-type: none"> Max: 216,0 mm x 355,6 mm Min (zásuvka na papír): 105,0 mm x 148,0 mm Min (víceúčelová přihrádka): 76,2 mm x 127,0 mm <p>Okraj</p> <p>Horní:</p> <ul style="list-style-type: none"> Při kopírování pomocí kopírovací desky 5 mm ± 2,0 mm Při kopírování pomocí podavače 5 mm ± 3,0 mm <p>Levý nebo pravý:</p> <ul style="list-style-type: none"> Při kopírování pomocí kopírovací desky 5 mm ± 2,0 mm Při kopírování pomocí podavače 5 mm ± 3,0 mm <p>Hmotnost papíru</p> <ul style="list-style-type: none"> Zásuvka na papír: 60 g/m² až 120 g/m² Víceúčelová přihrádka: 60 g/m² až 163 g/m²
Typ papíru	Použitelný papír(P. 627)
Doba zahřívání *1	<p>Po zapnutí napájení</p> <p>14,0 sekund nebo méně</p> <p>Aktivace z Režimu spánku</p> <p>4,0 sekund nebo méně</p>

Doba do zhotovení první kopie (A4)	Přibližně 6,4 sekund
Rychlost kopírování *2 (A4)	38,0 listů/minutu
Rychlost skenování (A4)	přibližně 1,7 s/list
Poměr kopírování	25 % až 400 % (s krokem nastavení 1 %)
Systém podávání papíru / kapacita *3	Zásuvka na papír 250 listů (80 g/m ²)/250 listů (64 g/m ²) x 1 Víceúčelová přihrádka 100 listů (80 g/m ²)/100 listů (64 g/m ²) x 1
Výstupní systém papíru / kapacita *3	Výstupní přihrádka 150 listů (68 g/m ²)
Vícenásobné kopírování	999 listů
Napájení	220 V až 240 V AC, 3,2 A, 50 Hz/60 Hz
Spotřeba energie *1	Maximální spotřeba energie 1 350 W nebo méně V režimu spánku <ul style="list-style-type: none"> ● Přibližně 0,9 W (připojení přes USB) ● Přibližně 0,9 W (připojení přes síť LAN) ● Přibližně 0,9 W (připojení přes bezdrátovou síť LAN) Když je hlavní napájení vypnuto 0,1 W nebo méně
Rozměry (Š x H x V)	453 mm x 464 mm x 392 mm
Hmotnost	Hlavní jednotka *4 Přibližně 16,2 kg
Maximální využitý prostor (Š x H x V)	453 mm x 883 mm x 795 mm *Zajistěte okolo zařízení prostor nejméně 100 mm.
Kapacita paměti	Paměť RAM: 1 GB
Podmínky prostředí	<ul style="list-style-type: none"> ● Teplota: 10 °C až 30 °C ● Vlhkost: 20 % až 80 % relativní vlhkosti (bez kondenzace)

*1 Může se lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž je zařízení používáno.

*2 Rychlost kopírování nebo tisku se měří na základě interního testování při použití papíru velikosti A4 a jednostranném kopírování nebo tisku v poměru 100 % vůči předloze. Interní testování zahrnovalo nepřetržité kopírování nebo tisk stejné jedné stránky obsahu na běžný papír (rychlost kopírování se testuje kopírováním z kopírovací desky). Rychlost kopírování nebo tisku se může lišit v závislosti na typu papíru, velikosti papíru nebo směru podávání papíru. Zařízení může automaticky přerušit nebo zpomalit činnost kvůli úpravě stavu tiskárny, například kontrole teploty některé jednotky nebo udržení kvality obrazu během nepřetržitého kopírování nebo tisku.

*3 Může se lišit v závislosti na prostředí instalace a typu použitého papíru.

*4 Nezahrnuje tonerovou kazetu.

Podavač

877E-0AH

Systém podávání originálů	Automatický oboustranný podavač dokumentů
Velikost originálu /Typ	Velikost originálů *1 <ul style="list-style-type: none"> • Max : 215,9 mm x 355,6 mm • Min : 105 mm x 128 mm Hmotnost originálů 50 g/m ² až 105 g/m ²
Kapacita přihrádky na originály (A4)	50 listů(80 g/m ²)
Rychlost skenování originálů (A4)	Kopírování (600 dpi) 1str. skenování: <ul style="list-style-type: none"> • 20 stran/minutu 2str. skenování: <ul style="list-style-type: none"> • 34 stran/minutu Skenování (300 dpi) *2 1str. skenování: <ul style="list-style-type: none"> • Plné barvy: 13,4 stran/minutu • ČB: 38,1 stran/minutu 2str. skenování: <ul style="list-style-type: none"> • Plné barvy: 26,9 stran/minutu • ČB: 70,5 stran/minutu

*1Pro zachování optimální kvality obrazu se doporučuje skenovat předlohy velikosti A6 pomocí kopírovací desky.

*2Může se lišit v závislosti na prostředí a podmínkách, v nichž je zařízení používáno.

Použitelný papír

877E-0AJ

V následující tabulce jsou uvedeny typy papíru, které lze v tomto zařízení použít.

■ Podporované velikosti papíru

✓ : K dispozici — : Není k dispozici

Velikosti papíru	Zásuvka na papír *1	Víceúčelová přihrádka	Automatický oboustranný tisk *2
A4 *3*4*5	✓	✓	✓
B5 *3	✓	✓	—
A5 *3*6	✓	✓	—
A6	✓	✓	—
Legal (LGL) *3*4	✓	✓	✓
Letter (LTR) *3*4*5	✓	✓	✓
Statement (STMT) *3	✓	✓	—
Executive (EXEC)	✓	✓	—
Oficio *3*4	✓	✓	✓
Oficio (Brazílie) *3*4	✓	✓	✓
Oficio (Mexiko) *3*4	✓	✓	✓
Letter (Government) *3*4	✓	✓	—
Legal (Government) *3*4	✓	✓	—
Foolscap/Folio *3*4	✓	✓	✓
Foolscap (Austrálie) *3*4	✓	✓	—
Legal (Indie) *4	✓	✓	✓
3x5inch	—	✓	—

Velikosti papíru	Zásuvka na papír ^{*1}	Víceúčelová přihrádka	Automatický oboustranný tisk ^{*2}
Envelope No.10 (COM10)	—	✓	—
Obálka Monarch	—	✓	—
Obálka C5	—	✓	—
Obálka DL	—	✓	—
Uživatelská velikost papíru	✓ ^{*7}	✓ ^{*8}	✓ ^{*9}

^{*1}Včetně volitelného modulu Cassette Feeding Module-AH.

^{*2}Automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

^{*3}Umožňuje vytisknout přijaté faxové dokumenty.

^{*4}Umožňuje vytisknout přijaté I-faxové dokumenty.

^{*5}Umožňuje vytisknout sestavy nebo seznamy.

^{*6}K dispozici je orientace na výšku nebo na šířku.

^{*7}Dostupná je vlastní velikost od 105,0 mm x 148,0 mm do 216,0 mm x 355,6 mm.

^{*8}Dostupná je vlastní velikost od 76,2 mm x 127,0 mm do 216,0 mm x 355,6 mm.

^{*9}Dostupná je vlastní velikost od 210,0 mm x 279,4 mm do 216,0 mm x 355,6 mm.

■ Podporované typy papíru

V tomto přístroji je možné používat papír bez chlóru.

✓ : K dispozici — : Není k dispozici

Typ papíru		Zásuvka na papír ^{*1}	Víceúčelová přihrádka	Automatický oboustranný tisk ^{*2}
Běžný 1 ^{*3*4}	61 g/m ² až 74 g/m ²	✓	✓	✓
Běžný 2 ^{*3*4}	75 g/m ² až 89 g/m ²	✓	✓	✓
Běžný 3 ^{*4}	90 g/m ² až 105 g/m ²	✓	✓	✓
Recyklovaný 1 ^{*3*4}	61 g/m ² až 74 g/m ²	✓	✓	✓
Recyklovaný 2 ^{*3*4}	75 g/m ² až 89 g/m ²	✓	✓	✓
Barevný ^{*3*4}	61 g/m ² až 74 g/m ²	✓	✓	✓
Silný 1	106 g/m ² až 120 g/m ²	✓	✓	✓

Typ papíru		Zásuvka na papír ^{*1}	Víceúčelová přihrádka	Automatický oboustranný tisk ^{*2}
Silný 2	121 g/m ² až 149 g/m ²	—	✓	—
Silný 3	150 g/m ² až 163 g/m ²	—	✓	—
Tenký 1 ^{*3}	60 g/m ²	✓	✓	✓
Klížený 1	60 g/m ² až 74 g/m ²	✓	✓	✓
Klížený 2	75 g/m ² až 104 g/m ²	✓	✓	✓
Klížený 3	105 g/m ² až 120 g/m ²	✓	✓	✓
Štítky		—	✓	—
Obálka 1		—	✓	—
Obálka 2 ^{*5}		—	✓	—

*1Včetně volitelného modulu Cassette Feeding Module-AH.

*2Automatický oboustranný tisk je k dispozici bez výměny papíru.

*3Umožňuje vytisknout přijaté faxové dokumenty/dokumenty I-Fax.

*4Umožňuje vytisknout sestavy nebo seznamy.

*5Pokud nelze správně provádět tisk se zvoleným nastavením <Obálka 1>, změňte výběr na <Obálka 2>.

Cassette Feeding Module-AH

877E-0AK

Velikosti papíru	<ul style="list-style-type: none"> ● Max: 216,0 mm x 355,6 mm ● Min: 105,0 mm x 148,0 mm
Hmotnost papíru	60 g/m ² až 120 g/m ²
Kapacita zásuvek na papír *	550 listů (80 g/m ²)/640 listů (64 g/m ²) x 1
Rozměry (Š x H x V)	399 mm x 373 mm x 156 mm
Hmotnost	Přibližně 3,8 kg

*Může se lišit v závislosti na prostředí instalace a typu použitého papíru.

Funkce faxu

877E-0AL

Používaná telefonní linka *1	Veřejná telefonní síť, faxová telefonní síť (PSTN)
Hustota snímání čar	<p>Normální</p> <p>G3: 8 pelů^{*2}/mm x 3,85 čar/mm</p> <p>Jemný</p> <p>G3: 8 pelů^{*2}/mm x 7,7 čar/mm</p> <p>Superjemné</p> <p>G3: 8 pelů^{*2}/mm x 15,4 čar/mm</p> <p>Ultrajemné</p> <p>G3: 16 pelů^{*2}/mm x 15,4 čar/mm</p>
Rychlost přenosu *3	<ul style="list-style-type: none"> • SuperG3: 33,6 kb/s • G3: 14,4 kb/s
Metoda komprese	MH, MR, MMR, JBIG
Typ přenosu	SuperG3, G3
Max. velikosti originálu při odesílání	A4
Velikosti papíru při příjmu	▶ Použitelný papír(P. 627)
Doba vysílání	Přibl. 2,6 sekund*4

*1 Datová komunikace nemusí být možná v závislosti na místním nastavení nebo telefonním připojení. V případě, že heslo zapomenete, obraťte se na prodejce nebo servisního zástupce.

*2 Výraz pely znamená obrazové prvky (pixely).

*3 S funkcí automatického snižování rychlosti.

*4 Hodnota získaná pomocí originálního zkušební listu Canon o velikosti A4 při standardním přenosu v režimu ECM (JBIG).

Funkce skenování

877E-0AR

Typ	Barevný skener
Velikost skenovaného originálu	<p>Skenování z kopírovací desky</p> <p>Stejně jako „Použitelné originály“ na „Hlavní jednotce“</p> <p>▶ Hlavní jednotka(P. 623)</p> <p>Skenování z podavače</p> <p>Stejně jako „Velikost/typ originálu“ v „Podavači“</p> <p>▶ Podavač(P. 626)</p>
Rozlišení (Max)	600 dpi x 600 dpi
Rychlost skenování	<p>Skenování z kopírovací desky</p> <p>Stejně jako „Rychlost skenování“ na „Hlavní jednotce“</p> <p>▶ Hlavní jednotka(P. 623)</p> <p>Skenování z podavače</p> <p>Stejně jako „Rychlost skenování originálů“ v „Podavači“</p> <p>▶ Podavač(P. 626)</p>
Rozhraní	<p>USB</p> <p>USB 2.0 vysokorychlostní</p> <p>Kabelová síť LAN</p> <p>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)</p> <p>Bezdrátová síť LAN</p> <p>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</p>
Podporovaný protokol *	FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), SMTP, POP3, USB
Výstupní formát *	TIFF, JPEG (jedna stránka), PDF (kompaktní, s možností vyhledávání), PDF (šifrovaný, digitální podpis)

*Některé formáty nejsou v závislosti na funkci podporované.

Funkce tiskárny

877E-0AS

■ Funkce tiskárny UFR II

Typ	Interní
Velikost tisku	🔴 Použitelný papír(P. 627)
Rychlost tisku	Stejně jako „Rychlost kopírování“ na „Hlavní jednotce“ 🔴 Hlavní jednotka(P. 623)
Rozlišení	Zpracování dat 1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Popisný jazyk stránky (PDL)	UFR II
Podporovaný protokol	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Rezidentní písma	Není
Rozhraní	USB USB 2.0 vysokorychlostní Kabelová síť LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3) Bezdrátová síť LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

■ Funkce tiskárny PS

Typ	Interní
Velikost tisku	🔴 Použitelný papír(P. 627)
Rychlost tisku	Stejně jako „Rychlost kopírování“ na „Hlavní jednotce“ 🔴 Hlavní jednotka(P. 623)
Rozlišení	Zpracování dat 1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Popisný jazyk stránky (PDL)	Adobe®PostScript®3™
Podporovaný protokol	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD

Rezidentní písma	136 písem Roman
Rozhraní	<p>USB</p> <p>USB 2.0 vysokorychlostní</p> <p>Kabelová síť LAN</p> <p>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)</p> <p>Bezdrátová síť LAN</p> <p>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</p>

■ **Funkce PCL tiskárny**

Typ	Interní
Velikost tisku	🔗 Použitelný papír(P. 627)
Rychlost tisku	Stejně jako „Rychlost kopírování“ na „Hlavní jednotce“ 🔗 Hlavní jednotka(P. 623)
Rozlišení	<p>Zpracování dat</p> <p>1200 dpi x 1200 dpi, 600 dpi x 600 dpi</p>
Popisný jazyk stránky (PDL)	PCL6, PCL5
Podporovaný protokol	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Rezidentní písma	Písma PCL: 45 písem Roman, 10 bitmapových písem
Rozhraní	<p>USB</p> <p>USB 2.0 vysokorychlostní</p> <p>Kabelová síť LAN</p> <p>10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (splňuje požadavky IEEE 802.3)</p> <p>Bezdrátová síť LAN</p> <p>IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n</p>

■ **Tisková funkce paměťového média**

Tisknutelné formáty souborů	PDF, TIFF, JPEG
------------------------------------	-----------------

Funkce správy

877E-0AU

■ Nastavení brány firewall

- Lze zadat až 16 IP adresy (nebo rozsahy IP adres) jak pro IPv4, tak pro IPv6.
- Lze zadat až 32 adres MAC.

■ IPSec

- Protokol IPSec, který je podporován zařízením, vyhovuje standardům RFC2401, RFC2402, RFC2406 a RFC4305.

Operační systém	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 8.1 • Windows 10 	
Režim připojení	Transportní režim	
Protokol výměny klíčů	IKEv1 (hlavní režim)	
	Metoda ověřování	<ul style="list-style-type: none"> • Předsdílený klíč • Digitální podpis
	Algoritmus „Hash“ (a délka klíče)	<ul style="list-style-type: none"> • HMAC-SHA1-96 • HMAC-SHA2 (256 bitů nebo 384 bitů)
	Algoritmus šifrování (a délka klíče)	<ul style="list-style-type: none"> • 3DES-CBC • AES-CBC (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů)
	Algoritmus výměny klíčů / skupina (a délka klíče)	Diffie-Hellman (DH) <ul style="list-style-type: none"> • Group 14 (2048 bitů) • ECDH-P256 (256 bitů) • ECDH-P384 (384 bitů)
ESP	Algoritmus hash	HMAC-SHA1-96
	Algoritmus šifrování (a délka klíče)	<ul style="list-style-type: none"> • 3DES-CBC • AES-CBC (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů)
	Algoritmus hash / algoritmus šifrování (a délka klíče)	AES-GCM (128 bitů, 192 bitů nebo 256 bitů)
AH	Algoritmus hash	HMAC-SHA1-96

POZNÁMKA

- IPSec podporuje komunikaci na jednosměrovou adresu (nebo jedno zařízení).

■ Registrace klíčů a certifikátů

- Při instalaci klíče nebo certifikátu CA z počítače musí být splněny následující požadavky:

Formát	<ul style="list-style-type: none"> • Klíč: PKCS#12*1 • Certifikát CA: X.509 DER/PEM
Přípona souboru	<ul style="list-style-type: none"> • Klíč: „.p12“ nebo „.pfx“ • Certifikát CA: „.cer“ nebo „.pem“
Algoritmus veřejného klíče (a délka klíče)	<ul style="list-style-type: none"> • RSA (512 bitů, 1024 bitů, 2048 bitů, 4096 bitů) • DSA (1024 bitů, 2048 bitů, 3072 bitů) • ECDSA (P256, P384, P521)
Algoritmus podpisu certifikátu	<ul style="list-style-type: none"> • RSA: SHA-1, SHA-256, SHA-384*2, SHA-512*2, MD2, MD5 • DSA: SHA-1 • ECDSA: SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512
Algoritmus kryptografického otisku certifikátu	SHA1

*1Požadavky na certifikát obsažený v klíči jsou v souladu s certifikáty CA.

*2RSA-SHA-384 a RSA-SHA-512 jsou dostupné, pouze pokud je délka klíče RSA 1024 bitů a více.

POZNÁMKA

- Zařízení nepodporuje použití seznamu odvolaných certifikátů (CRL).

■ Definice „Slabého šifrování“

Pokud je volba <Zakázat použití slabého šifr.> nastavena na <Zap>, je zakázáno použití následujících algoritmů.

Hash	MD4, MD5, SHA-1
HMAC	HMAC-MD5
Kryptosystém se společným klíčem	RC2, RC4, DES
Kryptosystém s veřejným klíčem	Šifrování RSA (512 bitů/1024 bitů), podpis RSA (512 bitů/1024 bitů), DSA (512 bitů/1024 bitů), DH (512 bitů/1024 bitů)

POZNÁMKA

- I když je možnost <Zakázat slabé šifr. Klíč/cert.> nastavena na hodnotu <Zap>, lze použít algoritmus hash SHA-1, který je použit pro podpis kořenového certifikátu.

Systemové prostředí

877E-0AW

Systemové prostředí pro sken WSD	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 8.1 • Windows 10
Systemové požadavky pro Vzdálené uživatelské rozhraní *1	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 11 • Microsoft Edge • Google Chrome <p>macOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Safari 11 nebo novější • Google Chrome
Software serveru předávajícího elektronickou poštu/I-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Microsoft Exchange Server 2016 • Microsoft Exchange Server 2019 • Lotus Domino R7.0 • Sendmail 8.14.4
Software serveru přijímajícího elektronickou poštu/I-Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Exchange Server 2010 • Microsoft Exchange Server 2013 • Microsoft Exchange Server 2016 • Microsoft Exchange Server 2019 • Lotus Domino R7.0 • Qpopper 4.0.19
Souborové servery dostupné jako cíle pro přenos souboru	<p>SMB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows 8.1 • Windows 10 • Windows Server 2012 / Windows Server 2012 R2 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Mac OS X 10.13 / 10.14 / 10.15 • Cent OS 7 <p>FTP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2012: Internet Information Services 8.0 • Windows 8.1 / Server 2012 R2: Internet Information Services 8.5 • Windows 10 / Server 2016: Internet Information Services 10.0 • Windows Server 2019 • Solaris 10 • Red Hat Linux 9
Typy LDAP serverů	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2008 SP2 s Active Directory • Windows Server 2012 s Active Directory • Windows Server 2012 R2 s Active Directory • Windows Server 2016 s Active Directory

	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Server 2019 s Active Directory
Systémové požadavky nástroje Nástroj pro nastavení funkce odesílání	<ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 11 • Microsoft Edge • Google Chrome
Systémové požadavky nástroje Uživatelská příručka	<p>Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 9 nebo novější • Microsoft Edge • Firefox • Firefox ESR • Chrome^{*2} <p>macOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Safari • Firefox • Chrome^{*2} <p>Linux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firefox <p>iOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Safari^{*2} <p>Android</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chrome^{*2}

*1 Před provedením změn nastavení zařízení nastavte svůj webový prohlížeč, aby povoloval všechny soubory cookie a používal JavaScript.

*2 Pouze při procházení příručky na internetu.

Sítové prostředí

877E-0AX

■ Všeobecné specifikace

Podporovaný protokol	TCP/IP <ul style="list-style-type: none"> • Typ rámce: Ethernet II • Tiskové aplikace: LPD, Raw, IPP, IPPS, WSD, Mopria, AirPrint, Windows 10 Mobile Print
-----------------------------	---

■ Specifikace kabelové sítě LAN

Rozhraní	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45)
-----------------	--

■ Specifikace bezdrátové sítě LAN

Standard	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Systém přenosu	<ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.11b (modulační systém: DS-SS) • IEEE 802.11g (modulační systém: metoda OFDM) • IEEE 802.11n (modulační systém: metoda OFDM)
Režim komunikace	<ul style="list-style-type: none"> • Režim infrastruktury • Režim přístupového bodu
Zabezpečení (metoda šifrování)	Režim infrastruktury <ul style="list-style-type: none"> • 128 (104)/64 (40)bitový WEP • WPA-PSK (TKIP/AES-CCMP) • WPA2-PSK (TKIP/AES-CCMP) Režim přístupového bodu WPA2-PSK (AES-CCMP)
Metoda připojení	WPS (Wi-Fi Protected Setup), ruční nastavení

Možnosti

877E-0AY

Instalace možností na zařízení umožňuje využívat další funkce.

■ Znalosti o tom, jaké typy možností jsou k dispozici

▶ Volitelná zařízení(P. 641)

■ Vyhledání volitelného zařízení podle účelu

Přidání zásuvky na papír

▶ Cassette Feeding Module-AH(P. 641)

Odesílání faxů ručně, uskutečnění nebo příjem telefonních hovorů

▶ TELEPHONE 6 KIT(P. 641)

Volitelná zařízení

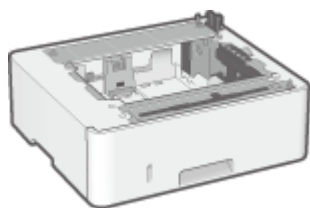
877E-0C0

Možnosti zařízení lze využít na maximum pomocí dále popsaných volitelných zařízení.

▶ **Cassette Feeding Module-AH(P. 641)**

▶ **TELEPHONE 6 KIT(P. 641)**

Cassette Feeding Module-AH

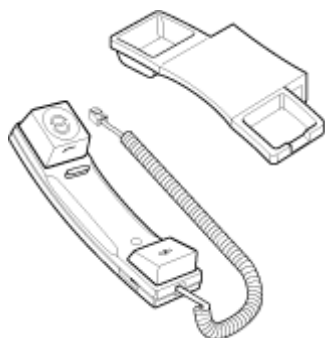


Instalace tohoto cassette feeding module umožňuje vložit papír jiné velikosti než je papír vložený do standardní zásuvky na papír. Tím se skutečně sníží doba a práce nutná k výměně papíru.

Metoda instalace

Viz část „Instalační příručka“. ▶ **Příručky a jejich obsah(P. 642)**

TELEPHONE 6 KIT



Jedná se o sluchátko, které lze připojit k tomuto zařízení. Sluchátko používejte v případech, kdy zařízení používáte jako telefon. Sluchátko také použijte při ručním příjmu nebo odesílání faxů.

Metoda instalace

Viz část „Instalační příručka“. ▶ **Příručky a jejich obsah(P. 642)**

Příručky a jejich obsah

877E-0C1

Se zařízením se dodávají následující příručky. Podle potřeby do nich nahlédněte.

Důležité bezpečnostní pokyny		<p>Informace uvedené v této příručce jsou určeny k tomu, aby se zabránilo poškození majetku nebo zranění uživatele nebo jiných osob používajících zařízení.</p> 
Instalační příručka		<p>Tato příručka popisuje úvodní nastavení zařízení, které je nezbytné při jeho prvním zapnutí, a popisuje postup instalace softwaru a ovladače.</p> 
Uživatelská příručka (tato příručka)		<p>V této příručce jsou popsány všechny funkce zařízení. Informace lze procházet podle kategorií nebo zadat klíčové slovo a vyhledat stránky ke konkrétnímu tématu.  Použití dokumentu Uživatelská příručka(P. 643)</p>
Příručka pro nastavení odesílání		<p>Tato příručka popisuje, jak nakonfigurovat nastavení a připravit se na odesílání naskenovaných obrázků e-mailem a ukládání naskenovaných obrázků do sdílených složek.</p>

Příručky s ikonou  lze najít na webu [zde](#).

Použití dokumentu Uživatelská příručka

877E-0C2

Uživatelská příručka je dokument, který lze zobrazit v počítači nebo mobilním zařízení, popisující veškeré funkce zařízení. Můžete vyhledávat ze zamýšleného použití nebo zadat klíčové slovo, a tak rychle najít hledanou stránku. Tato část popisuje rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka a jak tuto příručku číst. Můžete nastavit, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

■ Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

V této části jsou popsány konfigurace obrazovek dokumentu Uživatelská příručka a způsob používání tlačítek na obrazovce. **► Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka (P. 644)**

■ Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka

Tato část popisuje význam značek použitých v dokumentu Uživatelská příručka, jak jsou znázorněny klávesy na ovládacím panelu a tlačítka na displeji počítače a další fakta, která slouží k pochopení informací obsažených v dokumentu Uživatelská příručka. **► Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka (P. 647)**

■ Nastavení, jak bude vypadat vzhled dokumentu Uživatelská příručka.

Můžete změnit velikost znaků použitých v dokumentu Uživatelská příručka a přepnout rozvržení obrazovky, čímž přizpůsobíte zobrazení dokumentu Uživatelská příručka zařízení, které používáte.

Vyhledání požadovaného tématu

Vyhledávání v obsahu

- Hledanou stránku můžete najít výběrem tématu na kartě „Obsah“ v levé části obrazovky.

Hledání podle klíčového slova

- Vyhledávejte zadáním klíčového slova, například „obálka“ nebo „tonerová kazeta“. Zobrazí se stránky obsahující dané klíčové slovo. Z výsledků pak můžete vybrat hledanou stránku. Můžete také zadávat slovní spojení, například „připojení k síti“. Vyhledávání pomocí klíčového slova podporuje také použití logického operátoru AND k vyhledávání více klíčových slov. Uspořádání obrazovky vyhledávání a způsob jejího používání naleznete pod heslem **► Hledat (P. 646)**.

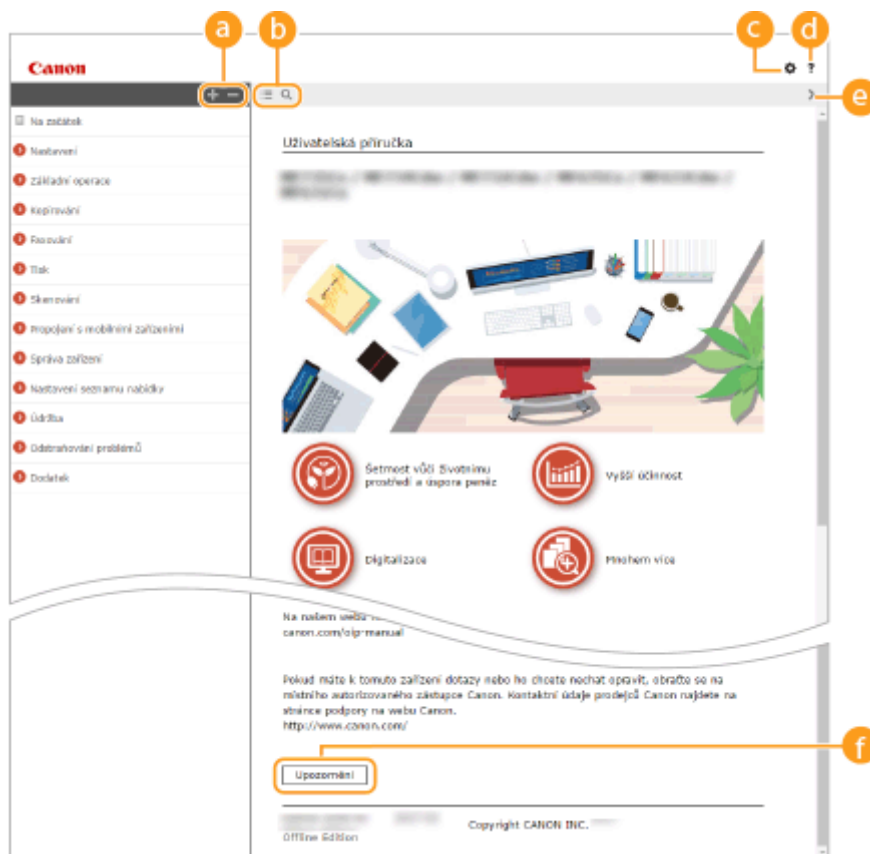
Rozložení obrazovky dokumentu Uživatelská příručka

877E-0C3

Dokument Uživatelská příručka je rozdělený na několik obrazovek, jejichž obsah se liší.

Domovská stránka

Zobrazí se při otevření dokumentu Uživatelská příručka.



Kliknutím na tlačítko též zobrazíte veškeré sekce v kapitolách. Kliknutím na tlačítko se vrátíte k předchozímu zobrazení na displeji.



Kliknutím přepnete zobrazení mezi obsahem a vyhledáváním. Pokud je zobrazen obsah, přepíná se každým kliknutím na tlačítko mezi skrytím a zobrazením obrazovky. Jestliže je zobrazena obrazovka vyhledávání, přepíná se každým kliknutím na tlačítko mezi skrytím a zobrazením obrazovky.



Kliknutím nastavíte parametry, které určují zobrazení například velikosti znaků nebo rozvržení dokumentu Uživatelská příručka.



Kliknutím zobrazíte informace o zobrazení dokumentu Uživatelská příručka, jak v něm vyhledávat a další informace.



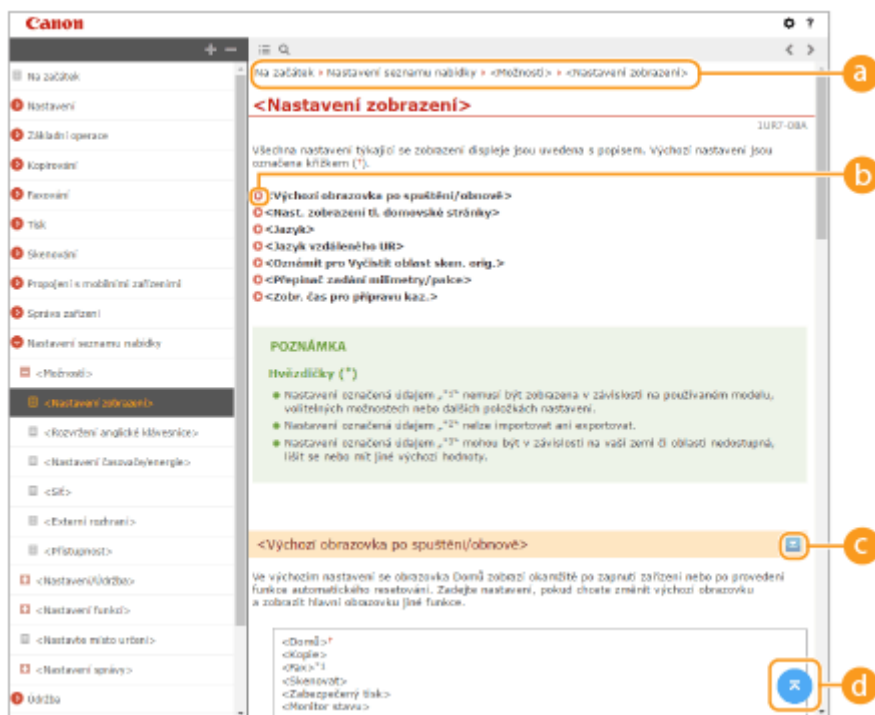
Kliknutím zobrazíte předchozí nebo následující téma.



Kliknutím zobrazíte důležité informace, které byste při používání zařízení měli vědět.

Stránka s tématy

Obsahuje informace o způsobu konfigurace a použití zařízení.



a Navigace

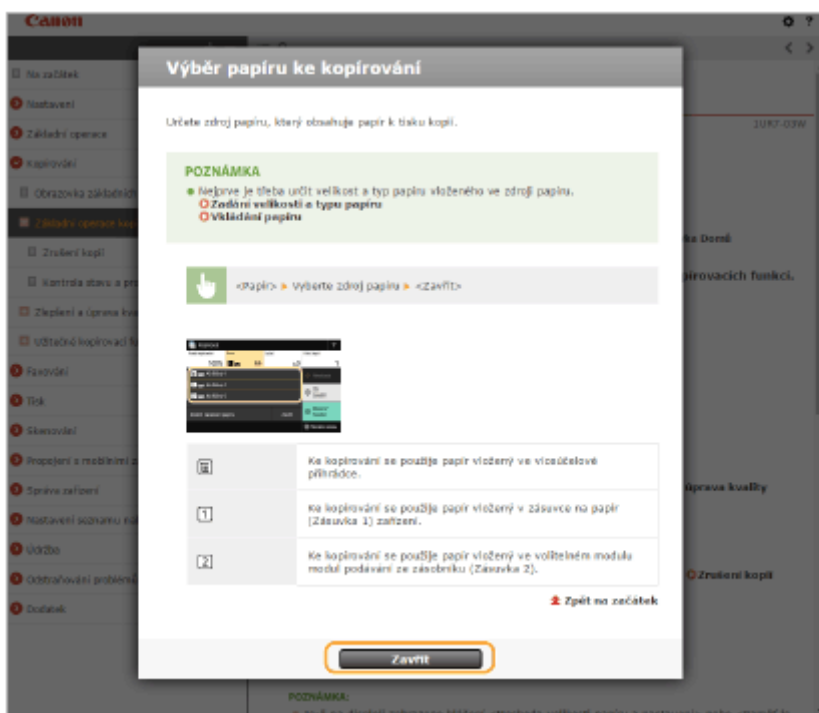
Podívejte se, které téma kapitoly je právě zobrazené.





Kliknutím se vrátíte na příslušnou stránku. Kliknutím na tlačítko „Zpět“ ve webovém prohlížeči se vrátíte na předchozí stránku.

POZNÁMKA:

- Když kliknete na tuto ikonu, aktuální stránka může ztmavnout a může se zobrazit automaticky otevírané okno. Pro návrat na stránku klikněte v automaticky otevíraném okně na možnost [Zavřít].






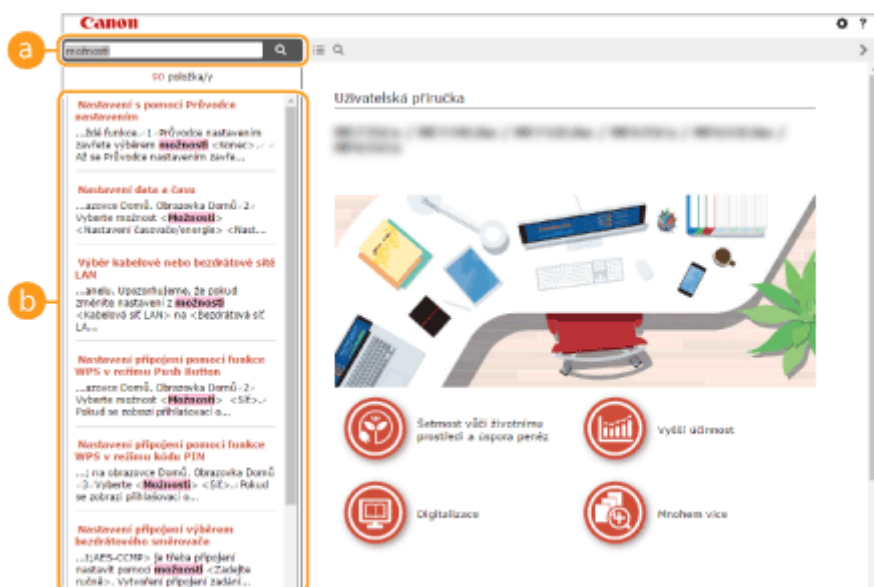
Kliknutím na tlačítko  zobrazíte skryté podrobné popisy. Kliknutím na tlačítko  zavřete podrobné popisy.




Kliknutím se vrátíte nahoru na začátek stránky.

Hledat

Kliknutím na tlačítko  zobrazíte obrazovku vyhledávání. Obsahuje textové pole, pomocí něhož lze hledat podle klíčového slova a vyhledat požadovanou stránku.



a [Zde zadejte klíčové slovo(a)]

Zadejte klíčové slovo nebo slova a kliknutím na tlačítko  zobrazíte výsledky hledání. Když klíčová slova oddělíte mezerou (prázdným znakem), můžete vyhledat stránky obsahující všechna klíčová slova. Stránky, obsahující přesnou frázi, můžete vyhledat pouze pokud uzavřete klíčová slova do dvojitých uvozovek.

b Výsledek hledání

Zobrazí výsledky vyhledávání stránek obsahujících zadaná klíčová slova. Ve výsledcích vyhledejte požadovanou stránku a klikněte na název tématu dané stránky.

POZNÁMKA:

- Zadaná klíčová slova se ve výsledcích hledání objeví tučně.

Zobrazení dokumentu Uživatelská příručka

877E-0C4

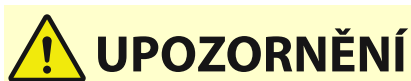
V této části jsou popsány značky, tlačítka, obrazovky a další položky použité v dokumentu Uživatelská příručka. Varování a upozornění jsou též uvedeny v dokumentu „Důležité bezpečnostní pokyny“ dodávaném se zařízením. Viz též tyto pokyny.

Značky

Upozornění týkající se bezpečnosti, omezení a manipulace se zařízením, užitečné tipy a další informace jsou označeny následujícími značkami.



Uvádí varování týkající se operací, které by mohly vést k úmrtí nebo poranění osob, pokud by nebyly správně provedeny. Z důvodu zajištění bezpečného provozu přístroje těmto varováním vždy věnujte pozornost.



Uvádí upozornění týkající se operací, které by mohly vést k poranění osob, pokud by nebyly správně provedeny. Z důvodu zajištění bezpečného provozu přístroje těmto upozorněním vždy věnujte pozornost.



Označuje operaci, která nesmí být provedena. Pečlivě si tyto pokyny přečtěte a neprovádějte popsané operace.



Označuje provozní požadavky a omezení. Tyto položky si pečlivě přečtěte, abyste mohli přístroj správně obsluhovat a aby nedošlo k poškození přístroje nebo majetku.

POZNÁMKA



Označuje potvrzení operace nebo obsahuje dodatečné vysvětlení postupu.

TIPY

Upozorňuje na praktické funkce a poskytuje tipy, které mohou být užitečné při používání zařízení.

Tlačítka použitá v příručce

Tlačítka na ovládacím panelu a tlačítka na obrazovce počítače jsou zobrazena následujícím způsobem:

Typ	Příklad
Tlačítka na ovládacím panelu	 
Nastavení zobrazená na ovládacím panelu	<Nastavení časovače/energie> <Zachycený papír.>
Tlačítka a další text rozhraní zobrazený na obrazovce počítače	[Předvolby]

Obrazovky počítače použité v této příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se ukázky dialogových oken a náhledů obrazovek použité v tomto dokumentu Uživatelská příručka k modelu MF455dw. V závislosti na použitém modelu nebo operačním systému se dialogová okna použitá v této příručce mohou mírně odlišovat od oken, která skutečně vidíte. Také vzhled ovladačů a softwaru se může lišit podle verze.

Ilustrace použité v této příručce

Pokud není uvedeno jinak, vztahují se obrázky použité v tomto dokumentu Uživatelská příručka k modelu MF455dw. Ilustrace kazety na toner používají kazetu Canon Cartridge 057.

Základní operace v systému Windows

877E-0C6

- ▶ **Zobrazení složky tiskárny**(P. 649)
- ▶ **Povolení služby [Zjišťování sítě]**(P. 649)
- ▶ **Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru**(P. 650)
- ▶ **Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček]**(P. 651)
- ▶ **Tisk zkušební stránky v systému Windows**(P. 651)
- ▶ **Kontrola bitové architektury**(P. 652)
- ▶ **Kontrola názvu počítače**(P. 653)
- ▶ **Kontrola portu tiskárny**(P. 654)
- ▶ **Kontrola obousměrné komunikace**(P. 655)
- ▶ **Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen**(P. 656)
- ▶ **Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store**(P. 656)

POZNÁMKA

- V závislosti na použitém počítači se obsluha může lišit.

■ Zobrazení složky tiskárny

Windows Vista

[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Tiskárna].

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ▶ vyberte [Zařízení a tiskárny].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem na levý dolní roh obrazovky ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit zařízení a tiskárny].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na nabídku [Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit zařízení a tiskárny].


Windows 10

[

Windows Server 2008

[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ dvakrát klikněte na možnost [Tiskárny].

Windows Server 2016

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [

■ Povolení služby [Zjišťování sítě]

Povolte službu [Zjišťování sítě], aby bylo vidět počítače na síti.

Windows Vista

[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v nabídce [Zjišťování sítě].

Windows 7/Server 2008 R2

[Start] ▶ vyberte [Ovládací panely] ▶ [Zobrazit úlohy a stav sítě] ▶ [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ▶ vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v nabídce [Zjišťování sítě].


Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem na levý dolní roh obrazovky ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v nabídce [Zjišťování sítě].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na nabídku [Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► [Zobrazit úlohy a stav sítě] ► [Změnit pokročilé nastavení sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v nabídce [Zjišťování sítě].


Windows 10

[

Windows Server 2008

[Start] ► vyberte [Ovládací panely] ► dvakrát klikněte na možnost [Centrum síťových připojení a sdílení] ► vyberte [Zapnout zjišťování sítě] v nabídce [Zjišťování sítě].

Windows Server 2016

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [

■ Zobrazení sdílených tiskáren na tiskovém serveru

1 Otevřete Windows Explorer.

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► vyberte [Všechny programy] nebo [Programy] ► [Příslušenství] ► [Průzkumník Windows].


Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem na levý dolní roh obrazovky ► vyberte [Průzkumník souborů].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [Start] ► vyberte [Průzkumník souborů].

Windows 10/Server 2016

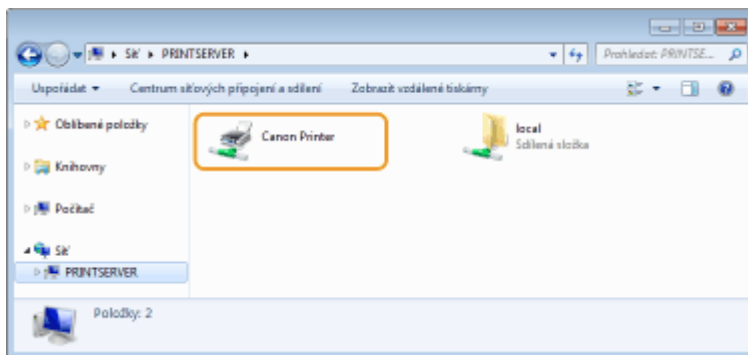
Klikněte pravým tlačítkem na možnost [

2 Ve složce [Sítě] nebo [Místa v síti] vyberte tiskový server.

- Chcete-li zobrazit počítače v síti, může být nutné zapnout funkci zjišťování sítě nebo vyhledat počítače v síti.



⇒ Zobrazí se sdílené tiskárny.



■ Zobrazení obrazovky [Instalace softwarových programů / příruček]

Pokud se po vložení dodaného disku CD-ROM/DVD-ROM nezobrazí obrazovka [Instalace softwarových programů / příruček], postupujte podle následujících kroků. Název diskové jednotky CD-ROM/DVD-ROM je v této příručce označen jako „D:“. Písmeno jednotky CD-ROM/DVD-ROM se může lišit v závislosti na počítači, který používáte.

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► zadejte „D:\MInst.exe“ do možnosti [Prohledat programy a soubory] nebo [Spustit hledání] ► Stiskněte klávesu [ENTER].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem v dolním levém rohu obrazovky na ► [Spustit] ► Zadejte text „D:\MInst.exe“ ► Klikněte na tlačítko [OK]

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na položku [Start] ► [Spustit] ► Zadejte text „D:\MInst.exe“ ► Klikněte na tlačítko [OK]

Windows 10

Klikněte na tlačítko [Zeptej se mě na cokoli] ► zadejte text „D:\MInst.exe“ ► ve výsledcích hledání klikněte na položku [D:\MInst.exe].

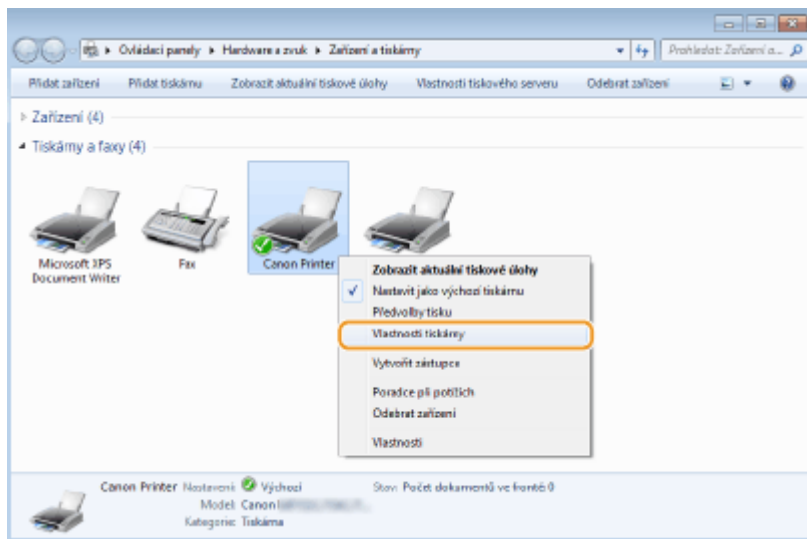
Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko [🔍] ► zadejte text „D:\MInst.exe“ ► ve výsledcích hledání klikněte na položku [D:\MInst.exe].

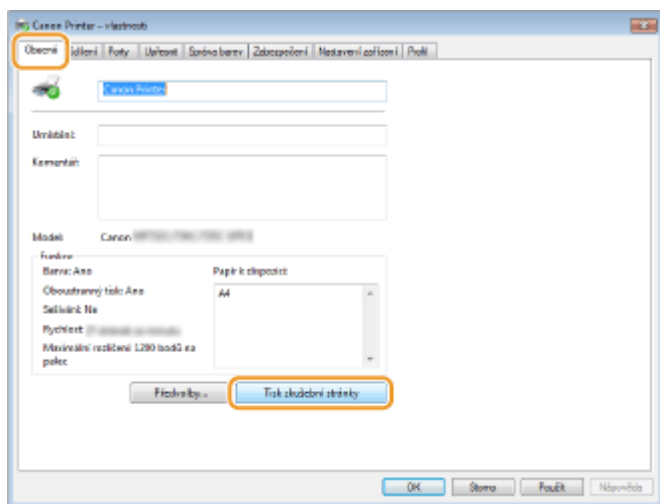
■ Tisk zkušební stránky v systému Windows

Můžete zkontrolovat, zda je ovladač tiskárny funkční, a to vtištěním zkušební stránky v systému Windows.

- 1 Vložte vhodný papír velikosti A4 do zásuvky na papír. ► Vkládání papíru do zásuvky na papír(P. 145)**
- 2 Otevřete složku tiskárny. ► Zobrazení složky tiskárny(P. 649)**
- 3 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro dané zařízení a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].**



4 Klikněte na možnost [Tisk zkušební stránky] na kartě [Obecné].



⇒ Vytiskne se zkušební stránka.

■ Kontrola bitové architektury

Pokud si nejste jisti, zda se v počítači používá 32- nebo 64bitový systém Windows, postupujte podle následujících pokynů.

1 Zobrazení okna [Ovládací panely].

Windows Vista/7/Server 2008

[Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem na levý dolní roh obrazovky ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 10/Server 2016

Pokračujte krokem 2.

2 Zobrazení okna [System].

Windows Vista/7/8/Server 2008 R2/Server 2012

Klikněte na možnost [Systém a údržba] nebo [Systém a zabezpečení] ► [Systém].

Windows 10/Server 2016

Klikněte na možnost [] ► [Nastavení] ► [Systém] ► vyberte [Informace o produktu].

Windows Server 2008

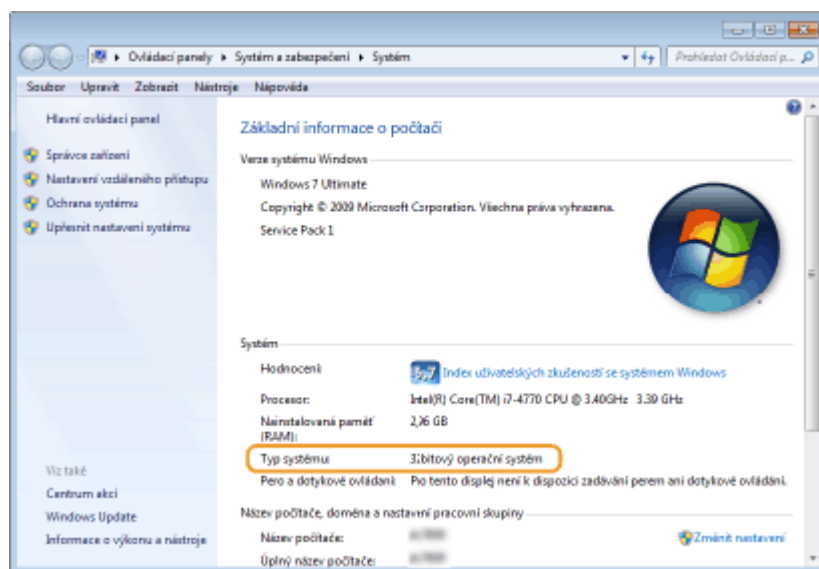
Dvakrát klikněte na možnost [Systém].

3 Zkontrolujte bitovou architekturu.**Pro 32bitové verze je zobrazeno**

[32bitový operační systém].

Pro 64bitové verze je zobrazeno

[64bitový operační systém].

**■ Kontrola názvu počítače****1 Zobrazení okna [Ovládací panely].****Windows Vista/7/Server 2008**

[Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 8/Server 2012

Klikněte pravým tlačítkem na levý dolní roh obrazovky ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [Start] ► vyberte [Ovládací panely].

Windows 10

Klikněte na možnost [] ► vyberte [Systém Windows] ► [Ovládací panely].

Windows Server 2016

Klikněte pravým tlačítkem na možnost [] ► vyberte [Ovládací panely].

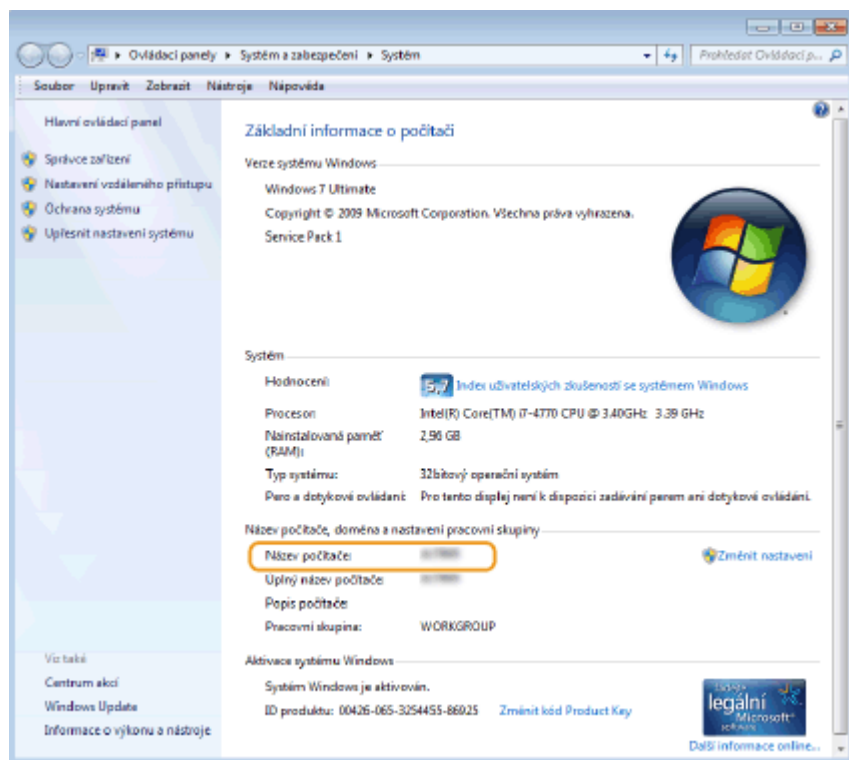
2 Zobrazení okna [Systém].**Windows Vista/7/8/10/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2016**

Klikněte na možnost [Systém a údržba] nebo [Systém a zabezpečení] ► [Systém].

Windows Server 2008

Dvakrát klikněte na možnost [Systém].

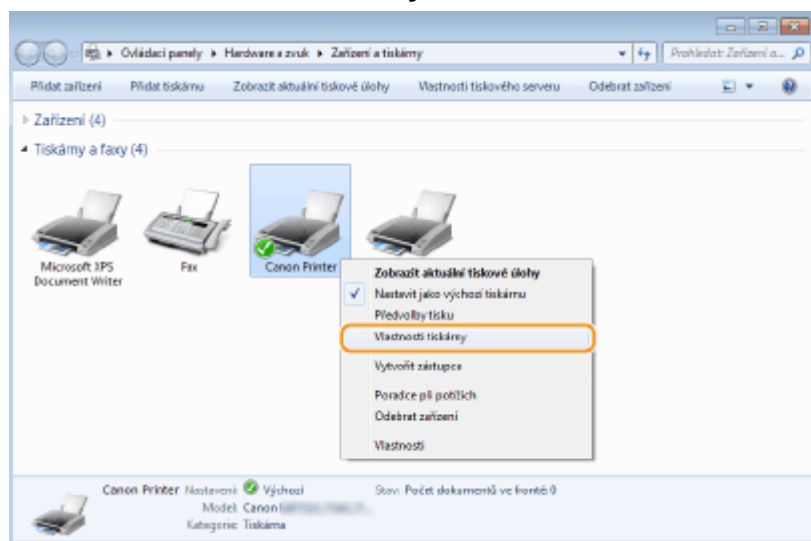
3 Zkontrolujte název počítače.



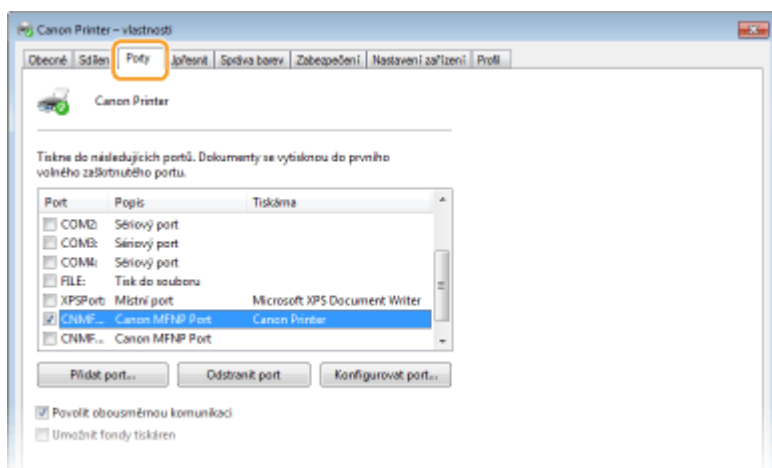
■ Kontrola portu tiskárny

1 Otevřete složku tiskárny. ► Zobrazení složky tiskárny (P. 649)

2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro dané zařízení a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].



3 Na kartě [Porty] zkontrolujte, zda je port vybrán správně.



POZNÁMKA

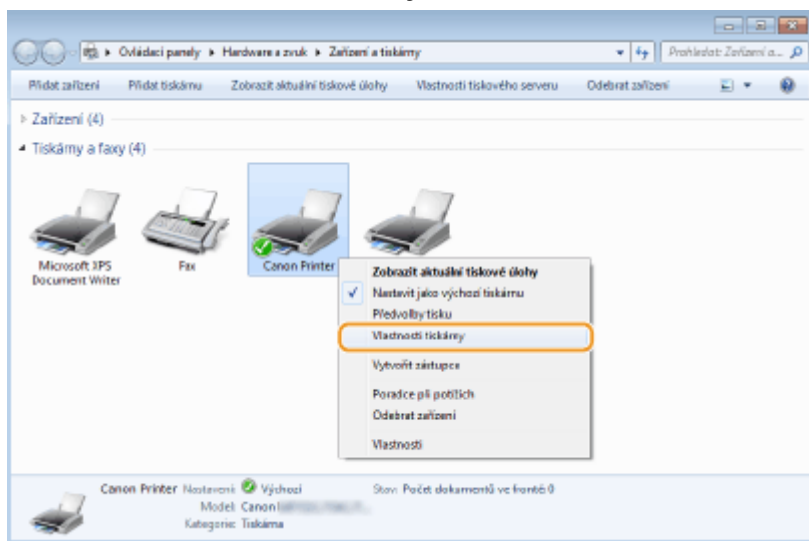
Pokud používáte síťové připojení a změnili jste IP adresu zařízení

- Pokud [Popis] pro vybraný port je [Canon MFNP Port] a zařízení i počítač jsou ve stejné podsíti, připojení se uchová. Nemusíte přidávat nový port. Pokud je [Standardní port protokolu TCP/IP], musíte přidat nový port.
- **Konfigurace portů tiskáren (P. 43)**

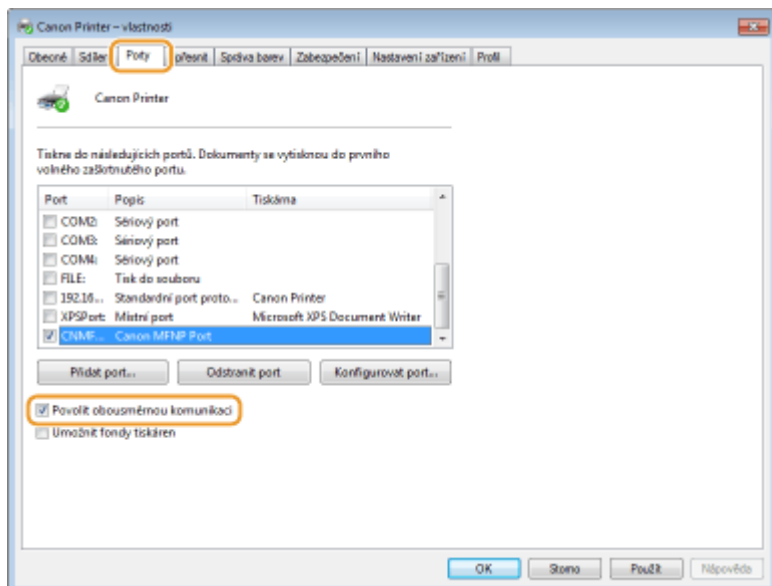
■ Kontrola obousměrné komunikace

1 Otevřete složku tiskárny. ► Zobrazení složky tiskárny (P. 649)





2 Klikněte pravým tlačítkem na ikonu ovladače tiskárny pro dané zařízení a klikněte na možnost [Vlastnosti tiskárny] nebo [Vlastnosti].

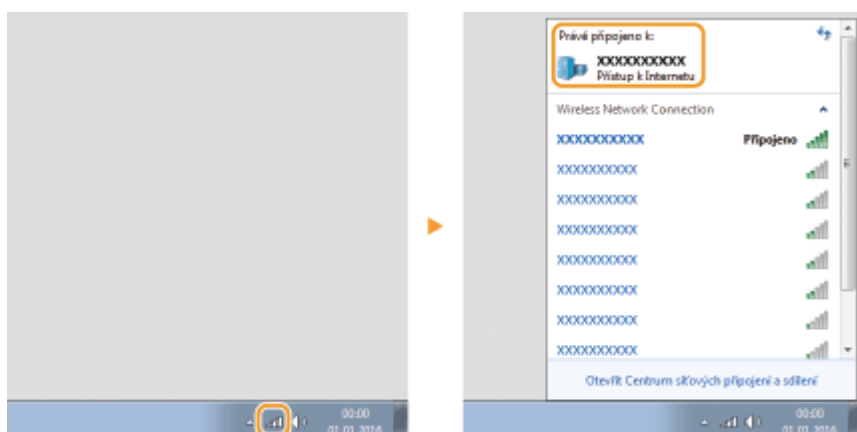


3 Na kartě [Porty] se ujistěte, zda je zaškrtnuté pole [Povolit obousměrnou komunikaci].



■ Kontrola identifikátoru SSID, k němuž je počítač připojen

Pokud máte počítač připojený k bezdrátové síti LAN, klikněte na hlavním panelu systému na možnost , ,  nebo  a zobrazte tak SSID připojeného směrovače bezdrátové sítě.



■ Při tisku nebo odeslání z aplikace Windows Store

Windows 8/Server 2012

Zobrazte symboly na pravé straně obrazovky ► Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ► Ovladač, který používáte ► [Tisk].

Windows 8.1/Server 2012 R2

Zobrazte symboly na pravé straně obrazovky ► Klepněte nebo klikněte na možnost [Zařízení] ► [Tisk] ► Ovladač, který používáte ► [Tisk].

Windows 10

Klepněte nebo klikněte na možnost [Tisk] v aplikaci ► Ovladač, který používáte ► [Tisk].

POZNÁMKA

- Pokud tisknete dokument nebo odesíláte fax tímto způsobem, je k dispozici pouze omezené množství funkcí.
- Pokud je zobrazena zpráva [Tiskárna vyžaduje vaši pozornost. Přepněte na plochu a podívejte se, co je potřeba udělat.], přejděte na plochu a proveďte požadované operace. Tato zpráva se zobrazí, pokud je

zařízení nastavené na možnost zobrazení uživatelského jména při tisku dokumentů, odesílání faxů a podobných činnostech.

Upozornění

877E-0C7

■ Logo IPv6 Ready



Sada protokolů, které tento produkt podporuje, získala logo IPv6 Ready Phase-2 ustanovené organizací IPv6 Forum.

■ Informace o produktu požadované podle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 801/2013 ve znění nařízení (ES) č. 1275/2008

Spotřeba elektrické energie výrobku v pohotovostním režimu při připojení na síť, když jsou všechny pevné síťové porty připojeny a všechny bezdrátové síťové porty aktivovány (jestliže jsou k dispozici současně).

Název modelu	Spotřeba elektrické energie výrobku v pohotovostním režimu při připojení na síť
MF455dw / MF453dw	3,0 W nebo méně

POZNÁMKA

- Výše uvedené hodnoty jsou aktuální hodnoty pro jednotlivá zařízení, které byly vybrané arbitrárně, a mohou se lišit od hodnot zjištěných během provozu zařízení. Volitelné síťové porty buď nejsou během měření připojené, nebo nejsou aktivované.

■ Směrnice OEEZ a o bateriích



Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejsko)

Tento symbol znamená, že podle směrnice OEEZ (2012/19/EU), směrnice o bateriích (2006/66/ES) a/nebo podle vnitrostátních právních prováděcích předpisů k těmto směrnici nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností.

Je-li v souladu s požadavky směrnice o bateriích vytištěna pod výše uvedeným symbolem chemická značka, udává, že tato baterie nebo akumulátor obsahuje těžké kovy (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná hodnota předepsaná směrnici.

Tento výrobek má být vrácen do určeného sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek, nebo do autorizovaného sběrného místa pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ), baterií a akumulátorů. Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Chcete-li získat podrobné informace týkající se recyklace tohoto výrobku, obraťte se prosím na místní úřad, orgán pro nakládání s odpady, schválený systém nakládání s odpady či společnost zajišťující likvidaci domovního odpadu, nebo navštivte webové stránky www.canon-europe.com/sustainability/approach/.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Ochranné známky

Adobe a Reader jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a v dalších zemích.

Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Safari, Mac, macOS a OS X jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. iOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco ve Spojených státech amerických a v dalších zemích, která se používá v rámci licence.

Mopria®, logo Mopria® a logo Mopria® Alliance jsou registrované ochranné známky a servisní známky společnosti Mopria Alliance, Inc. ve Spojených státech amerických a v dalších zemích. Neoprávněné používání je přísně zakázáno. Google Chrome a Android jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.

UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, 2014 all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Adobe® PostScript® 3™

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Všechny názvy značek a produktů uvedené v tomto dokumentu jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky příslušných vlastníků.

All other trademarks are the property of their respective owners.

■ Odmítnutí odpovědnosti

- Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.
- SPOLEČNOST CANON INC. NEPOSKYTUJE NA TENTO MATERIÁL ŽÁRUKY JAKÉHOKOLIV DRUHU, VÝSLOVNÉ ANI VYPLÝVAJÍCÍ, NENÍ-LI ZDE UVEDENO JINAK, ZAHRNUTÍ BEZ OMEZENÍ ŽÁRUKY PRODEJNOSTI, OBCHODOVATELNOSTI, VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL POUŽITÍ NEBO NEPORUŠENÍ CIZÍCH PRÁV. SPOLEČNOST

CANON INC. NENÍ ODPOVĚDNÁ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, NÁHODNÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY JAKÉKOLI POVAHY, ZTRÁTY NEBO NÁKLADY VYPLÝVAJÍCÍ Z POUŽÍVÁNÍ TOHOTO MATERIÁLU.

- Pokud se vám nedaří zobrazit příručku ve formátu PDF, stáhněte si aplikaci Adobe Acrobat Reader z webu Adobe Systems (<https://get.adobe.com/reader/>).

■ Copyright

Neautorizovaná reprodukce obsahu tohoto dokumentu nebo jakékoli jeho části je zakázána.

■ Likvidace použitých tonerových kazet

- V zájmu ochrany životního prostředí a efektivnějšího využívání zdrojů podporuje společnost Canon využití a recyklaci použitých tonerových kazet. Prosíme vás o spolupráci při využití tonerových kazet (opětovném využití zdrojů). Další informace o opětovném využití zdrojů najdete na webu společnosti Canon:

global.canon/ctc

Při likvidaci tonerových kazet je zabalte do původního obalu, aby nedošlo k úniku toneru, a kazety zlikvidujte v souladu s místními pravidly.

V_210303

Služby třetích stran

Pokud prostřednictvím PRODUKTU využíváte služby třetích stran, podléhá jejich využití níže uvedeným podmínkám.

Při přístupu k obsahu třetí strany nebo pokud takový obsah získáte (například text, obrázky, videa, zvukové záznamy nebo software) prostřednictvím SOFTWARE, tak mimo případy, kdy to majitel obsahu nebo příslušné zákony výslovně povolují, nesmíte (a) generovat, vytvářet databáze ani jinak vytvářet trvalé kopie takového obsahu, ani uchovávat kopie uložené v mezipaměti déle, než povoluje hlavička mezipaměti; (b) kopírovat, překládat, upravovat, vytvářet odvozená díla, prodávat, pronajímat, půjčovat, převádět, distribuovat, veřejně zobrazovat nebo udílet další licence třetím stranám; (c) klamavým způsobem uvádět zdroj vlastnictví ani (d) odstranit, skrýt ani pozměnit autorská práva, ochranné známky nebo další upozornění na vlastnická práva, falšovat nebo vymazat informace autora, právní upozornění nebo jiné štítky týkající se původu či zdroje materiálu.

Software podléhající jiným Licenčním podmínkám

Další podrobnosti a příslušné licenční podmínky naleznete v obsahu softwaru a příslušných licenčních podmínkách níže.

Obsah softwaru

Názvy softwaru	Strana
1. Adobe PostScript 3.....	3
2. Adobe PDF Scan Library	10
3. expat	13
4. HarfBuzz.....	14
5. libjingle	15
6. Lua	16
7. LuaSocket	17
8. LuneScript.....	18
9. Net-SNMP	19

1. Adobe PostScript 3

Copyright 2007–2008 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Portions include software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

Portions of Pool.c_Copyright 1987 – NeXT, Inc., and portions of Graphics.c_Copyright 1988 NeXT, Inc. as an unpublished work. All Rights Reserved.

The Apache Software License, Version 1.1

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Portions Copyright (c) 1998–2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end–user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third–party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING,

BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

Portions Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 1985, 1986 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by James A. Woods, derived from original work by Spencer Thomas and Joseph Orost.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that the above copyright notice and this paragraph are duplicated in all such forms and that any documentation, advertising materials, and other materials related to such distribution and use acknowledge that the software was developed by the University of California, Berkeley. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Portions Copyright (c) 1993 X Consortium

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE X CONSORTIUM BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of the X Consortium shall not be used in advertising or

otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the X Consortium.

NOTICE REGARDING SABLOTRON

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

Portions Copyright (c) 1982, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement: This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu. This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions developed by the University of California, Berkeley.

Portions Copyright © 1991–2005 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in <http://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation

the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that (a) the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Data Files or Software, (b) both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in associated documentation, and (c) there is clear notice in each modified Data File or in the Software as well as in the documentation associated with the Data File(s) or Software that the data or software has been modified.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

Unicode and the Unicode logo are trademarks of Unicode, Inc., and may be registered in some jurisdictions. All other trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Adobe shall retain and reproduce, and require its Sublicensees to retain and reproduce JIM's following copyright notice within each copy of the licensed programs in any form, in whole or in part: "© 1981, 1990 JMI Consultants, Inc. All rights reserved."

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

Portions Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and

the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.

4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu // This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Copyright (c) 2001. Addison-Wesley.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

2. Adobe PDF Scan Library

Portions use software under the following terms:

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

Copyright (c) 1998–2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end–user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."

Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third–party acknowledgments normally appear.

4. The names "Xerces" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact apache@apache.org.
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT

(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation and was originally based on software copyright (c) 1999, International Business Machines, Inc., <http://www.ibm.com>. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

March 27, 2003

Portions of this product are based on Modifications created from the Original Code known as the "Sablotron XSLT Processor". The Sablotron XSLT Processor is subject to the Mozilla Public License Version 1.1 (the "License"). You may obtain a copy of the License at <http://www.mozilla.org/MPL/>

Software distributed under the License is distributed on an "AS IS" basis, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing rights and limitations under the License.

The Original Code is the Sablotron XSLT Processor.

The Initial Developer of the Original Code is Ginger Alliance Ltd. Portions created by Ginger Alliance are Copyright (C) 2000 Ginger Alliance Ltd. All Rights Reserved.

Pursuant to sections 3.2 and 3.6 of the License, the Modifications created by Adobe Systems Incorporated are available as Source Code. The Modifications may be downloaded via the Internet from:

<http://partners.adobe.com/asn/tech/xml/sablotron/index.jsp>

The Original Code may be downloaded via the Internet from:

<https://sourceforge.net/projects/sablotron/>

Portions Copyright (c) 1997-1999 Silicon Graphics Computer Systems, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies

and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. Silicon Graphics makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

The Loki Library

Portions Copyright (c) 2001 by Andrei Alexandrescu . This code accompanies the book: Alexandrescu, Andrei. "Modern C++ Design: Generic Programming and Design Patterns Applied". Portions Copyright (c) 2001. Addison-Wesley. Permission to use, copy, modify, distribute and sell this software for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation. The author or Addison-Wesley Longman make no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at <http://www.adobe.com/go/thirdparty> .

3. expat

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd
and Clark Cooper

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

4. HarfBuzz

Copyright (C) 2006 Behdad Esfahbod

Copyright (C) 1998–2004 David Turner and Werner Lemberg

Copyright (C) 2008 Nokia Corporation and/or its subsidiary(-ies)

Copyright (C) 2004,2007 Red Hat, Inc.

Permission is hereby granted, without written agreement and without license or royalty fees, to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose, provided that the above copyright notice and the following two paragraphs appear in all copies of this software.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE TO ANY PARTY FOR DIRECT, INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE AND ITS DOCUMENTATION, EVEN IF THE COPYRIGHT HOLDER HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

THE COPYRIGHT HOLDER SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE SOFTWARE PROVIDED HEREUNDER IS ON AN "AS IS" BASIS, AND THE COPYRIGHT HOLDER HAS NO OBLIGATION TO PROVIDE MAINTENANCE, SUPPORT, UPDATES, ENHANCEMENTS, OR MODIFICATIONS.

5. libjingle

Copyright 2004--2007, Google Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

6. Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC–Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

7. LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license

Copyright © 2004–2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

8. LuneScript

MIT License

LuneScript

Copyright (c) 2018–2020 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

9. Net-SNMP

Various copyrights apply to this package, listed in various separate parts below. Please make sure that you read all the parts.

----- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

----- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001–2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,

this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2003-2013, Sparta, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network
Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003

oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF

SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS
`AS IS' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT
LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR
A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT
HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING,
BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS
OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE
USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH
DAMAGE.

----- Part 10: Lennart Poettering copyright notice (BSD-like) -----

Copyright 2010 Lennart Poettering

Permission is hereby granted, free of charge, to any person
obtaining a copy of this software and associated documentation files

(the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

----- Part 11: IETF copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2013 IETF Trust and the persons identified as authors of the code. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Internet Society, IETF or IETF Trust, nor the names of specific contributors, may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 12: Arista Networks copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2013, Arista Networks, Inc.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Arista Networks, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 13: VMware, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2016, VMware, Inc.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of VMware, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

----- Part 14: USC/Information Sciences Institute copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2017–2018, Information Sciences Institute
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Information Sciences Institute nor the names of its
contributors may be used to endorse or promote products derived from
this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.